

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów
finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu województwa na realizację zadań
publicznych Samorządu Województwa oraz nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty
w przedmiotowym konkursie**

Dział I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. **Rodzaj zadania:** Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2023 r.

3. **Termin realizacji zadania:** Zadanie powinno być realizowane w 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni (np.: festyn, koncert, wystawa). W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela.

1) Rodzaj zadania: Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.
2) Opis zadania (cele/działania): Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w ramach zadań mieszczących się w kompetencjach Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego i wynikających z Programu Współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2023. Przez fundusze zewnętrzne należy rozumieć wszystkie środki finansowe za wyjątkiem: budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, budżetów samorządów: gminnych, powiatowych z terenu województwa, środków z budżetu wojewody zachodniopomorskiego, a także ze środków europejskich będących w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego - RPO WZ oraz środków PROW, PO RYBY, PFRON – środki regionalne będące w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego. <u>Ponadto:</u> a) Z uwagi na fakt, iż rok 2023 jest Rokiem Przedsiębiorczości na Pomorzu Zachodnim premiowane będą oferty realizujące zadania wspomagające rozwój przedsiębiorczości w Województwie Zachodniopomorskim. b) <u>W ofercie należy szczegółowo wskazać/opisać działania, które zostaną sfinansowane z dotacji uzyskanej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</u>
3) Odbiorcy zadania: mieszkańcy i mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

<p>5) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571), które:</p> <p>a) <u>starają się o pozyskanie lub pozyskały środki finansowe ze źródła zewnętrznego (patrz środki zewnętrzne Dział 1 ust. 4 pkt. 2), gdzie w warunkach ogólnych dotyczących zasad udzielania dotacji wymagany jest wkład własny finansowy.</u></p> <p>b) chcą realizować zadanie na rzecz mieszkanek i mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego lub na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego o charakterze regionalnym tzn. zadania, które obejmują swoimi działaniami lub są skierowane do mieszkańców co najmniej trzech powiatów. Przez zasięg co najmniej trzech powiatów - należy rozumieć objęcie zasięgiem mieszkańców co najmniej 1 gminy w każdym z trzech wybranych powiatów.</p> <p>c) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.</p>
<p>6) Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta. W złożonej ofercie realizacji zadania Oferent jest obowiązany wskazać, na które z zaplanowanych działań zamierza przeznaczyć środki z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>7) W ramach przedmiotowego konkursu Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza. <u>W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego czy rzeczowego wymaga on wyceny.</u> W przypadku braku wyceny nie będzie uznany do projektu jako planowany do poniesienia.</p>
<p>8) Dotację może otrzymać Oferent który:</p> <p>a) uzyskał dofinansowanie ze źródła zewnętrznego;</p> <p>b) posiada co najmniej promesę / decyzję o otrzymaniu wskazanych środków;</p> <p>Zasady konkursu zewnętrznego Oferent jest <u>zobowiązany dołączyć do oferty lub w treści oferty zamieścić link do dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej. Załączone dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.</u></p>
<p>9) Dotacja z budżetu WZP <u>może</u> zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Samorządu Województwa wskazane w ust. 1 Działu I w wysokości do 100% wkładu własnego finansowego wymaganego w konkursie zewnętrznym, tj. takiego, który ma on obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy. Przy czym wymagane jest aby środki zewnętrzne finansowe i/lub własne oferenta stanowiły co najmniej 50% wnioskowanej kwoty dotacji.</p>
<p>10) Oferty realizacji zadań, w których – zgodnie z zasadami dofinansowania zewnętrznego - wkład własny finansowy nie może być finansowany z budżetu samorządu województwa lub innych źródeł publicznych albo gdy wkład finansowy nie był wymagany - zostaną odrzucone ze względów formalnych.</p>
<p>11) W przypadku gdy Oferent pozyskał już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Województwa i będzie starał się o ich uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu – suma wszystkich środków na wkład własny nie może przekroczyć jego minimalnej wysokości wymaganej przez instytucję zewnętrzną.</p>
<p>12) Ograniczenia dotyczące liczby składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>

13) Ograniczenia dotyczące wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana dotacja nie może być niższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) i wyższa niż 120 000,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

14) Zlecenie zadania na wkłady własne jest zadaniem na wsparcie (patrz: Dział I ust. 1). W przypadku wspierania zadań wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł), dlatego też **oferent jest zobowiązany do wykazania środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadania w ramach konkursu zewnętrznego. Należy podać wartości środków oraz źródła ich pochodzenia.**

Przez środki własne finansowe w ramach przedmiotowego konkursu należy rozumieć środki własne lub/i pozyskane z innych źródeł. Wymagane jest aby środki zewnętrzne finansowe i/lub własne oferenta stanowiły **co najmniej 50% wnioskowanej kwoty dotacji.**

Do środków finansowych własnych lub pozyskanych przez oferenta nie zalicza się:

- a) wycenionego wkładu osobowego,
- b) wycenionego wkładu rzeczowego,
- c) sponsoringu rzeczowego,
- d) środków z budżetów JST województwa zachodniopomorskiego a także środków o których mowa w Dziale I ust. 4 pkt. 2.

15) **Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).

- a) Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.
- b) W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obowiązkowym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

- c) Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, **oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
- d) **Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowi błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.**
- e) W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.
- f) Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Informacje i wskazówki nt. dostępności znajdują Państwo m.in. na stronie <http://www.wws.wzp.pl/co-slychac-w-iii-sektorze/dostepnosc-plus-informacje-nt-nowego-obowiazku>

Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizujące zadania statutowe mieszczące się w kompetencjach Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego, tożsame z zadaniami sfery pożytku publicznego, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej Oferentem).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego, w generatorze Witkac.pl.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych,
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ również wielkość środków finansowych o których mowa w **Dziale I ust. 2** zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze następujących **załączników:**

- 1) Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.**
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta.

(UWAGA: w przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS - jest zwolniony z przedkładania dokumentu)

- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 4) Oświadczenia że:
 - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Ww. oświadczenia są składane przy ofercie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę wspólną: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które

- będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
- c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.
- 6) **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**
- ogłoszenie konkursowe wewnętrzne, z którego wynika **wymóg wniesienia wkładu własnego finansowego**,
 - kopię oferty** na realizację zadania publicznego, którą Oferent złożył w instytucji zewnętrznej,
 - list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, jeśli taka jest przewidywana w ofercie, z oznaczeniem wnioskowanej kwoty.
- 7) Do oferty **należy również dołączyć jeden z poniższych dokumentów:**
- kopię promesy/decyzję o uzyskaniu dofinansowania ze źródła zewnętrznego z oznaczeniem wnioskowanej kwoty,
 - kopię umowy zawartą z grantodawcą zewnętrznym (w przypadku uzyskania dofinansowania ze źródła zewnętrznego w walucie obcej należy we wniosku o dotację z budżetu WZP wskazać kwotę w PLN), w przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową i wymagane jest dołączenie go do oferty. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.

Wszystkie złożone załączniki/dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski, a w przypadku ubiegania się o dofinansowanie/otrzymania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w walutach obcych wymagane jest przeliczenie kwot i podanie ich wartości w PLN. Przeliczenia na złote dokonuje się według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień ogłoszenia konkursu.

8. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
9. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
- Oferta powinna być:
 - wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - podpisana, tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę, (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).
 - Do oferty należy załączyć załączniki, o których mowa w ust. 7.
10. Zasady uzupełniania ofert:
- Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
 - Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator.
 - Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.
 - Oferty zmienione/uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia.
 - O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator.
11. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to oferty:
- Złożone poza generatorem,
 - Złożone po terminie,
 - Niepodpisane zgodnie z reprezentacją (złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli),
 - Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - Złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - Złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego (patrz Dział I ust. 4 pkt. 14),

- 7) Których wnioskowana kwota dotacji jest niższa od minimalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym lub wyższa niż wskazany w treści ogłoszenia konkursowego limit dofinansowania (patrz Dział I ust. 4 pkt. 13),
 - 8) Które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 9) Złożone bez deklaracji wymaganego wkładu osobowego (patrz Dział I ust. 4 pkt. 7),
 - 10) Gdy źródło zewnętrzne stanowią środki nieuprawnione (patrz Dział I ust. 4 pkt. 2),
 - 11) Złożone bez dokumentacji, o której mowa w Dziale II ust. 7 pkt. 6 i 7,
 - 12) Które nie obejmują wskazanej minimalnej liczby powiatów (patrz Dział I ust. 4 pkt. 5 lit. b),
 - 13) Skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
 - 14) Które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnym potrzebom.
12. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności** niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień między innymi w zakresie spełnienia minimalnych wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Kwalifikowalność wydatków
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) **dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.**
W przypadku zadania realizowanego za granicą: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 21 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - b) **dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.**
W przypadku zadania realizowanego za granicą: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 21 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1,
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło **jego zwiększenie o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego.

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 1 – „potwierdzenia złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (**złożenie podpisanego oświadczenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty**).
 - 4) Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze **do dnia 7 sierpnia 2023 r.**
5. Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
7. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty w generatorze w siedzibie Urzędu, należy jednak taką potrzebę zgłosić do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wysokość pozyskanych środków z funduszy zewnętrznych i środki własne przeznaczone na realizację zadania w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (wymagana jest wycena wkładu osobowego i rzeczowego jeśli będzie zaangażowana w realizację zadania),
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) merytoryczność zadania,
 - 8) zasięg regionalny,
 - 9) realizacja zadania z zakresu przedsiębiorczości.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1)-4) i 6), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5) od 0 do 7 pkt.
 - 3) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 7), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt,
 - 4) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 8), zostanie ocenione w skali od 0 do 3 pkt.
 - 5) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 9), zostanie ocenione w skali od 0 do 3 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust 3 pkt 4)

- 50% - 0 pkt,
- powyżej 50%- 60% - 1 pkt,
- powyżej 60%-70% - 2 pkt,
- powyżej 70%-80% - 3 pkt,
- powyżej 80%- 90% - 4 pkt
- powyżej 90%- 5 pkt

Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust 2 pkt 5):

- udział wkładu własnego osobowego:

- 10% - 0

- powyżej 10% - 20% - 1 pkt
 - powyżej 20% - 30% - 2 pkt
 - powyżej 30% - 40% - 3pkt
 - powyżej 40% - 50% - 4pkt
 - powyżej 50% - 5pkt
- udział wkładu rzeczowego, jeśli będzie zaangażowany w realizację zadania:
- do 10% - 1pkt,
 - powyżej 10% - 2 pkt
- ww. punkt zostaną przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust. 3 pkt 8)

- zasięg obejmujący od 3 do 5 powiatów - 1 pkt,
- zasięg obejmujący od 5 do 8 powiatów - 2 pkt,
- zasięg obejmujący powyżej 8 powiatów - 3 pkt.

W opisie realizowanego zadania należy wskazać zasięg realizowanego zadania ze **wskazaniem poszczególnych powiatów**, które zostaną objęte działaniem.

5. Zasady oceny ofert:

- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa - na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4,
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 6 musi stanowić zachowanie procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w odniesieniu do udzielonej dotacji. (tj. **suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
8. W przypadku wymogu procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).
9. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
10. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 3) na tronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wzs.wzp.pl),
 - 4) w systemie generator.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

Konkurs po raz pierwszy ogłoszony został w kwietniu 2018 r. i do tej pory miał już siedem edycji. Łączna kwota przyznanych w konkursie środków to 321 698,62 zł.

W roku 2022 kwota dotacji wyniosła 31 583,62 zł.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni** po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia (skan dokumentu).
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w ciągu 7 dni, co do zakresu ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
2. Wniosek powinien być złożony do Wydziału Współpracy Społecznej **do dnia 14 lipca 2023 r.**
3. Wnioski mogą być składane faksem na numer +48 91 31 14 910, przesyłane pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin lub wysłane mailem eguzikiewicz@wzp.pl, przy czym wniosek przesłany mailem wymaga podpisu elektronicznego.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Informacja dotycząca liczby złożonych ofert na przedmiotowy konkurs w roku ubiegłym: 2 oferty.

Dział X Dodatkowe informacje

Szczegółowych informacji o konkursie udzielają:

1. Edyta Guzikiewicz inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego email: eguzikiewicz@wzp.pl tel. 91 31 14 921;
2. Monika Lechowicz główny specjalista w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, email: mlechowicz@wzp.pl tel. 91 31 14 926 .

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta,

Załącznik nr 3 – formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.

Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na konkurs organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu województwa na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa**

Rodzaj zadania: *Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.*

Tytuł zadania do realizacji:

.....
.....

(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
(oferent - pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej,
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
lub wskazanie siedziby podmiotu/organizacji
miejscowość, data)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez

.....
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie)

na wsparcie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego **w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu województwa na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa**

Oświadczam że:

- a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....
.....
.....

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta (podmiotu/organizacji))

.....
(pieczętka organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)

W N I O S E K

w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach konkursu

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana do udziału w pracach komisji konkursowej na rozstrzygnięcie konkursu w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu województwa na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:

.....
.....

Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego przedmiotowego konkursu

.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji pozarządowej/podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nie będzie brał udziału w przedmiotowym konkursie.

.....
(podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis, pieczętka organizacji/podmiotu
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)