

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza nabór ofert w roku 2025, w ramach zadania
pn. „Likwidacja innego miejscowego zagrożenia – OSP”**

Dział I Adresat dotacji / rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Dotacje zostaną udzielone na podstawie art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233) oraz art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia. (Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania nie jest wymagane).
3. **Rodzaj zadania:**
„Likwidacja innego miejscowego zagrożenia – OSP” mające na celu wykonanie działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie. Głównym celem realizacji zadania jest likwidacja innych miejscowych zagrożeń, stanowiących niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, których zapobieżenie nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.
4. Lokalizacja zadania została podzielona na 3 odcinki:
 - a. **część I – wał przeciwpowodziowy wzdłuż rzeki Chełszcząca i jeziora Dąbie** (odcinek Szczecin-Dąbie – Lubczyna 16,68 km),
 - b. **część II – wał przeciwpowodziowy wzdłuż jeziora Dąbie i nad rzeką Iną** (odcinek Lubczyna – Modrzewie 12,69 km),
 - c. **część III – wał przeciwpowodziowy Skoszewo i Skoszewo-Czarnocin** (odcinek Czarnocin – Skoszewo 10,92 km).

Lokalizacje poszczególnych części w postaci rysunków map stanowią załącznik nr 4.

5. **Wysokość dotacji:**
Maksymalna kwota dotacji w każdej z części wskazanej poniżej, przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć:
 - a. **w części I – 100.000 zł brutto,**
 - b. **w części II – 80.000 zł brutto,**
 - c. **w części III – 70.000 zł brutto.**

Łącznie na realizację powyższego zadania przewidziana jest kwota w wysokości **250.000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100).

6. **Adresat dotacji:**
O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego.

7. **Termin realizacji zadania:**
Zadanie powinno być realizowane w 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

8. Szczegółowe informacje / warunki dotyczące realizacji rodzaju zadania przedstawia poniższa tabela:

a) Opis zadania: realizacja zadania polegać ma na wykonaniu działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie. Głównym celem realizacji zadania jest likwidacja innych miejscowych zagrożeń, stanowiących niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, których zapobieżenie nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.
b) Lokalizacja zadania została podzielona na 3 odcinki: <ol style="list-style-type: none">a. część I – wał przeciwpowodziowy wzdłuż rzeki Chełszcząca i jeziora Dąbie (odcinek Szczecin-Dąbie – Lubczyna 16,68 km),

<p>b. część II – wał przeciwpowodziowy wzdłuż jeziora Dąbie i nad rzeką Iną (odcinek Lubczyna – Modrzewie 12,69 km),</p> <p>c. część III – wał przeciwpowodziowy Skoszewo i Skoszewo-Czarnocin (odcinek Czarnocin – Skoszewo 10,92 km).</p>
<p>c) Odbiorcy zadania: bezpośrednio strażacy Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pośrednio mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego oraz turyści odwiedzający nasz region.</p>
<p>d) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>e) Informacje o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego naboru każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na każdą z części I-III zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na którąkolwiek z części I-III zadania, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.</p> <p>Uwaga! Złożona oferta może obejmować tylko jedną z części realizacji zadania o której mowa w ust. 4, jeśli oferent chce realizować zadanie na dwóch odcinkach lub więcej zobowiązany jest złożyć dwie odrębne oferty na realizację poszczególnych części.</p>
<p>f) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: Maksymalna kwota dotacji w każdej z części wskazanej poniżej, przyznana jednorazowo jednostce OSP nie może przekroczyć:</p> <p>a. w części I – 100.000 zł brutto,</p> <p>b. w części II – 80.000 zł brutto,</p> <p>c. w części III – 70.000 zł brutto.</p>
<p>g) Realizatorów projektów zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 20% wkładu własnego osobowego – liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład osobowy wymaga wyceny i wykazania w kosztorysie zadania. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członków organizacji i/lub wolontariuszy, która nie stanowi kosztu dla organizacji. Stawki godzinowe pracy wolontariusza:</p> <p>a. Podstawowa – 40,00 zł</p> <p>b. Roboczogodzina specjalisty – 125,00 zł</p>
<p>h) Nabór będzie prowadzony za pośrednictwem generatora Witkac.</p>
<p>i) Dotacja nie może być przeznaczona na:</p> <p>a. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,</p> <p>b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,</p> <p>c. pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,</p> <p>d. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,</p> <p>e. działalność polityczną i religijną,</p> <p>f. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,</p> <p>g. wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,</p> <p>h. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,</p> <p>i. odsetki od zadłużenia,</p> <p>j. darowizny na rzecz innych osób,</p> <p>k. koszty administracyjne w tym obsługę finansową projektu,</p> <p>l. koszt koordynatora projektu,</p> <p>m. wydatki inwestycyjne pokryte w 100% z dotacji.</p>

Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. O zlecenie zadania mogą ubiegać się Ochotnicze Straże Pożarne – realizujące zadania statutowe na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz wpisujące się w Strategię Rozwoju Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego województwa zachodniopomorskiego (zwane dalej Oferentem).
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - a. spełnienie wymagań formalnych,
 - b. uzyskanie w ocenie merytorycznej **najwyższej liczby punktów, oddzielnie w każdej z części I-III.**
4. Na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 5 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunku wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, oddzielnie dla każdej z części I-III.
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest **złożenie w generatorze Witkac następujących załączników:**
 - a. potwierdzenie złożenia oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - b. aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada aktualny KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania dokumentu).
6. Załączniki do oferty składane są w generatorze **Witkac** w formie skanu.
7. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
 - a. Oferta powinna być:
 1. wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",
 2. złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 3. podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru, stanowiące **załącznik nr 1** do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).
 - b. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 6.
8. Zasady uzupełniania ofert:
 - a. Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 9 zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
 - b. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator **Witkac**;
 - c. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostaną bez rozpatrzenia;
 - d. Oferty zmienione / uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia.
 - e. O terminie uzupełnienia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej Urzędem) poprzez generator **Witkac**.
9. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia**, to oferty:
 - a. złożone poza generatorem **Witkac**,
 - b. złożone po terminie,
 - c. złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - d. złożone bez podpisu, tzn. bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty (załącznik nr 1) – zgodnie z reprezentacją według aktualnego stanu prawnego,
 - e. które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - f. złożone bez wymaganego minimum 20% wycenionego wkładu własnego osobowego,
10. Uzupełnieniu podlegają oferty niespójne pod względem zapisów.

11. Kwalifikowalność wydatków

- a. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 1. dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 roku,
 2. dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 roku.
- b. Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
 1. są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt a.,
 2. są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 3. zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 4. zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 20%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na koszty nie ujęte w przyjętym do realizacji kosztorysie.**
4. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze (**załącznik nr 2**), która będzie obejmować zastrzeżenie **braku możliwości zmniejszenia udziału procentowego wkładu własnego osobowego** w stosunku do kwoty udzielonej dotacji.

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty w naborze składane są do Urzędu w **formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.**
2. Każda oferta złożona w generatorze **Witkac** otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - a. zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b. napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c. obowiązkowe jest dołączenie do oferty załącznika nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu – złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.
4. Oferty w niniejszym naborze należy składać w generatorze **Witkac w terminie od 23.01.2025 roku do 13.02.2025 roku do godziny 10:00.**
5. Przez złożenie oferty należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze Witkac w formie skanu.

Dział V Tryb i kryteria dokonania wyboru ofert.

1. Nabór rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
2. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

3. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przy rozpatrywaniu ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a. merytorycznością zadania, zgodnością z założeniami konkursu,
 - b. przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d. wkładem własnym osobowym, w tym świadczeniem wolontariuszy oraz pracą społeczną członków organizacji, (wymagana jest wycena wkładu osobowego, który jest zaangażowany w realizację zadania).
4. Zasady punktacji:
 - a. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt a. – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - b. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt b. - d. – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - c. Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt d.:
 1. udział wkładu własnego osobowego 20% - 0 pkt,
 2. udział wkładu własnego osobowego powyżej 20% do 30% - 1 pkt,
 3. udział wkładu własnego osobowego powyżej 30% do 40% - 2 pkt,
 4. udział wkładu własnego osobowego powyżej 40% do 50% - 3 pkt,
 5. udział wkładu własnego osobowego powyżej 50% do 60% - 4 pkt,
 6. udział wkładu własnego osobowego powyżej 60% - 5 pkt.

Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w stosunku do wnioskowanej dotacji.
5. Zasady oceny ofert:
 - a. ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - b. oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji to najwyżej ocenione oferty spełniające wymagania formalne w każdej z części I-III odrębnie,
 - c. dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 5.
6. Ofertom biorącym udział w naborze może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań / kosztorysu / harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku, o którym mowa w ust. 6, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji (**tj. suma procentowego udziału wkładu osobowego nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
8. Ogłoszenie o naborze ofert oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Mazowieckiej 14 w Szczecinie,
 - c. na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.turystyka.wzp.pl),
 - d. w systemie generator **Witkac** www.witkac.pl.

Dział VI Sprawozdawczość.

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni po terminie zakończenia realizacji zadania**. W przypadku, gdy terminem zakończenia realizacji zadania jest 31 grudnia 2025 rok, wtedy zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie do 30 stycznia 2026 roku.

2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator **Witkac** wraz z potwierdzenie jego złożenia (**załącznik nr 3** do ogłoszenia).
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem prezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VII Kontrola realizacji zadań.

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, to zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział VIII Dodatkowe informacje.

1. Szczegółowych informacji o naborze udziela:
 - a. p. Stanisław Prusiewicz, Inspektor w Biurze ds. turystyki, w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Piłsudskiego 40 (wejście od ul. Mazowieckiej 14) w Szczecinie, pokój 150, e-mail: sprusiewicz@wzp.pl, tel. 91 454 25 37.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

1. załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. załącznik nr 3 – potwierdzenie złożenia sprawozdania,
4. załącznik nr 4 – lokalizacje części I-III zadania publicznego.