

Ogłoszeniodawca:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w sprawie wyboru Wykonawcy pełnobranżowej dokumentacji projektowej inwestycji
*„Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”*.

I. NAZWA I ADRES OGŁOSZENIODAWCY

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
województwo zachodniopomorskie
NIP: 851-28-71-498
Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Inwestycji i Nieruchomości
telefon: +48 91 48 99 200
faks: +48 91 48 99 216
e-mail: nieruchomosci@wzp.pl
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Robert Skowroński - główny specjalista WliN UM WZ
Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Ogłoszeniodawca ma zamiar wybrać Wykonawcę pełnobranżowej dokumentacji projektowej inwestycji *„Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”*.
2. Niniejsze ogłoszenie, poprzedza wszczęcie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy wyżej wymienionej usługi (zwanej dalej „Dialog Techniczny”).
3. Prowadzony Dialog Techniczny służyć będzie zapoznaniu się przez Ogłoszeniodawcę oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi.

4. Celem prowadzonego Dialogu technicznego jest konsultacja z przedsiębiorcami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie znajomości zagadnień dotyczących projektowania i budowy obiektów pasywnych oraz pozyskanie przez Ogłoszeniodawcę oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu Technicznego w przygotowaniu specyfikacji technicznej zamówienia oraz określeniu warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Dzięki przeprowadzonemu Dialogowi Technicznemu określenie przedmiotu planowanego zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający Ogłoszeniodawcy nabycie jak najbardziej nowoczesnych i optymalnych z punktu widzenia obiektywnych potrzeb Zamawiającego - usług.

5. Za przeprowadzenie Dialogu Technicznego odpowiada Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Wydział Inwestycji i Nieruchomości.

III. OPIS ZAMÓWIENIA I ZADAŃ PLANOWANYCH DO POWIERZENIA WYKONAWCY

1. Przedmiot planowanej umowy o wykonanie zamówienia będzie dotyczył sporządzenia pełnobrańzowej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót inwestycji: „*Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie*”. W ramach inwestycji realizowane będą dwa zadania:

- ✓ Zadanie 1: "*Termomodernizacja budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie*"
- ✓ Zadanie 2: "*Budowa demonstracyjnego budynku pasywnego siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie*"

2. Celem postępowania o udzielenie Zamówienia jest wybór takiego podmiotu, który jako Wykonawca będzie mógł świadczyć usługi najwyższej jakości za optymalną cenę.

3. Ogłoszeniodawca oczekuje, iż wybrany w przyszłości Wykonawca będzie wykonywać swoje zobowiązania zawarte w umowie z najwyższą starannością oraz profesjonalizmem, jakiego należy oczekiwać od podmiotów zawodowo prowadzących działalność usługową w zakresie projektowania obiektów kubaturowych wraz z zagospodarowaniem terenu.

4. Informacja na temat planowanej do zlecenia usługi projektowej:

W ramach inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” planowane jest wyłonienie Wykonawcy pełnobrażowej dokumentacji projektowej dla zadania związanego z termomodernizacją, remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie w budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie oraz budowa nowego demonstracyjnego budynku pasywnego jako siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie.

Usługa polegająca na opracowaniu pełnobrażowej dokumentacji projektowej dotyczy:

- a. Opracowania koncepcji dla Zadania 1 i Zadania 2 oraz uzyskanie akceptacji Ogłoszeniodawcy;
- b. Sporządzenie Projektu Budowlanego wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2, a w ramach Zadania 2 należy przewidzieć rozbiórkę istniejących obiektów wykorzystywanych dotychczas przez WSPR w Szczecinie;
- c. Uzyskania decyzji akceptującej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- d. Sporządzenia Projektu Wykonawczego wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- e. Sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- f. Sporządzenia przedmiarów robót wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- g. Sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz ZZK osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- h. Udzielania odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
- i. Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;

5. Ogłoszeniodawca zakłada następujące parametry techniczne dla remontowanego i budowanego obiektu:

a. Budynek remontowany przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie

Działka nr 20 obręb 1032 położona w Szczecinie przy ulicy Piłsudskiego 40-42 jest zabudowana budynkiem po byłej przychodni wykorzystywanym częściowo na biura. Jest to budynek V kondygnacyjny, podpiwniczony o powierzchni użytkowej wynoszącej obecnie 6.916,4 m². Istniejący budynek należy wyposażyć w rozwiązania techniczne i technologiczne zmierzające do zminimalizowania strat cieplnych oraz znacznego ograniczenia kosztów eksploatacyjnych. W konsekwencji powyższych działań należy uzyskać budynek maksymalnie niskoenergetyczny. Planowany remont powinien uwzględniać dostosowanie budynku do potrzeb siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. W ramach projektu dla Zadania 1 należy zagospodarować teren w najbliższym otoczeniu budynku oraz zaprojektować garaż podziemny wraz z wjazdem od ulicy Piłsudskiego.

b. Budynek nowobudowany przy ulicy Mazowieckiej 17 w Szczecinie

Na działce nr 20 obręb 1032 położonej w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w części graniczącej z ulicą Mazowiecką znajdują się zabudowania wykorzystywane przez WSPR w Szczecinie. Planuje się wyburzenie wszystkich istniejących obiektów i wybudowanie nowego demonstracyjnego budynku pasywnego jako siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Nowoprojektowany budynek powinien mieć powierzchnię użytkową około 7.000 m² powierzchni biurowej. W obiekcie tym należy przewidzieć rozwiązania techniczne i technologiczne zmierzające do zminimalizowania strat cieplnych i kosztów eksploatacyjnych. W konsekwencji powyższych działań należy uzyskać budynek pasywny. Dodatkowo należy przewidzieć połączenie projektowanego budynku z budynkiem istniejącym w sposób funkcjonalny i technologiczny. W ramach projektu dla Zadania 2 należy zagospodarować teren na całej działce oraz zaprojektować garaż podziemny połączony z garażem z Zadania 1.

6. Planowana inwestycja będzie finansowana z różnych źródeł, w tym z budżetu Województwa, Funduszy Europejskich i programów finansowo wspierających budownictwo niskoenergetyczne.

7. Ogłoszeniodawca dysponuje następującą dokumentacją dotyczącą planowanej usługi i inwestycji:

- 1) *Audyt Energetyczny Budynku – budynek biurowy „Kompleksowa termomodernizacja obiektu ul. Piłsudskiego 40-42 , 70-421 Szczecin”, FASADA sp.c., Szczecin 12.2015 r.*
- 2) *Inwentaryzacja Architektoniczna ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, FASADA sp.c., Szczecin 12.2015 r.*

3) *Dokumentacja badań podłoża gruntowego na działce nr 20 obr. 1 Śródmieście 20, Szczecin*, n-geo Michał Niedziółka, Szczecin grudzień 2015 r.

8. Dokumentacja wskazana w pkt 7 zostanie udostępniona zainteresowanym podmiotom na ich wniosek. Udostępnienie dokumentacji planuje się na etapie rozmów z zakwalifikowanymi do Dialogu Technicznego podmiotami.

9. Ogłoszeniodawca zakłada, że czas trwania umowy z Wykonawcą usługi będzie wynosił 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zakłada się etapową realizację usługi oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie późniejszej realizacji robót budowlanych.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

2. Dialog Techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Dialogu Technicznym, w terminach określonych przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy. Warunkiem zakwalifikowania jest przedstawienie wymaganych dokumentów, a w tym zaprezentowanie doświadczenia spełniającego wymagania wskazane w pkt VI.6 Ogłoszenia.

3. Zakładany przez Ogłoszeniodawcę termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu to 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Ogłoszeniodawcy informacji o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia Dialogu Technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu Technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym.

4. Dialog prowadzony będzie w trybie indywidualnych, bezpośrednich spotkań w siedzibie Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Inwestycji i Nieruchomości - ulica Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin lub online za pośrednictwem programu Skype.

5. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym co najmniej z 3 (słownie: trzy) dniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja może być przekazana za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak: faks oraz email.

6. Za udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawionych w językach obcych powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym.
8. O zakończeniu Dialogu Technicznego Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.
9. Poprzez udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu Zamówienia czy specyfikacji technicznej Zamówienia. W razie przekazania Ogłoszeniodawcy oraz Wydziałowi merytorycznemu Ogłoszeniodawcy w toku Dialogu Technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Ogłoszeniodawcy oraz Wydziałowi merytorycznemu Ogłoszeniodawcy na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Ogłoszeniodawcę oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy nie będzie naruszało praw osób trzecich. Ogłoszeniodawca oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
10. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu Technicznego na każdym etapie bez podania przyczyn.
11. Dialog Techniczny poprzedza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co powoduje, że uczestnikom dialogu nie przysługują środki ochrony prawnej o jakich stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
12. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, ze zmianami).
13. Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

V. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego należy składać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Inwestycji i Nieruchomości
ul. Piłsudskiego 40-42
70-421 Szczecin
województwo zachodniopomorskie

2. Termin składania wniosków: do dnia **15 lutego 2016 roku**, do godziny **15:30**.

3. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy.

4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.

5. Dopuszcza się składanie wniosków o dopuszczenie do Dialogu Technicznego za pośrednictwem faksu (numer faksu Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy: +48 91 48 99 216) lub poczty elektronicznej (w tym przypadku wymagane jest przesłanie na e-mail Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy: nieruchomosci@wzp.pl - skan podpisanych dokumentów).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty, które przystępują do Dialogu Technicznego, zobowiązane są do przedłożenia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski. Warunkiem zakwalifikowania do Dialogu Technicznego jest prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym ogłoszeniu dokumentów.

2. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

3. W przypadku, w którym w imieniu podmiotu przystępującego do Dialogu Technicznego działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu/wydruku z właściwego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany o przedłożenia, przed przystąpieniem do Dialogu Technicznego, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodności u notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4. Zakłada się możliwość wzywania podmiotów składających dokumenty do uzupełniania i wyjaśniania złożonych dokumentów.

5. Wszystkie podmioty zainteresowane uczestniczeniem w dialogu, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego winien zawierać następujące dane:

- nazwę / imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
- jego siedzibę i adres,
- wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu,
- krótki opis doświadczenia w pracy nad analogicznymi lub podobnymi projektami, tj. dotyczącymi pełnobrańzowej dokumentacji projektowej lub opracowywania programu funkcjonalno-użytkowego na podstawie którego opracowano pełnobrańzową dokumentację projektową i uzyskano decyzję pozwolenia na budowę:
 - dla remontowanych budynków użyteczności publicznej i uzyskaniu obiektu niskoenergetycznego lub pasywnego,i/lub
 - dla nowych budynków użyteczności publicznej niskoenergetycznych lub pasywnych.

7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.

9. Wzór wniosku o dopuszczenie o udziału w Dialogu Technicznym został opublikowany na stronie internetowej Ogłoszeniodawcy: www.bip.wzp.pl.

10. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego.