

Ogłoszeniodawca:

**Województwo Zachodniopomorskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**

### **OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**

poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w sprawie wyboru Wykonawcy usług sprzątnięcia obiektów

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

#### **I. NAZWA I ADRES OGŁOSZENIODAWCY**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Województwo Zachodniopomorskie

NIP: 851-28-71-498

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy przygotowujący i prowadzący dialog techniczny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Administracyjny

telefon: +48 91 4807 307

faks: +48 91 4893 976

e-mail: [wnowakowski@wzp.pl](mailto:wnowakowski@wzp.pl)

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Wojciech Nowakowski – Kierownik Biura ds. realizacji zamówień publicznych i obsługi gospodarczej

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

#### **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO**

1. Ogłoszeniodawca ma dokonać wyboru Wykonawcy usług sprzątnięcia obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.
2. Niniejsze ogłoszenie, poprzedza wszczęcie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy wyżej wymienionych usług.
3. Prowadzony Dialog Techniczny służyć będzie zapoznaniu się z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi.
4. Celem prowadzonego dialogu technicznego będzie konsultacja z przedsiębiorcami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie usług utrzymania czystości zagadnień dotyczących najbardziej optymalnych ze względu na specyfikę funkcjonowania UMWZ rozwiązań organizacyjnych i technicznych związanych ze sprzątnięciem siedzib Urzędu oraz pozyskanie wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, jak również ewentualne wykorzystanie pozyskanych informacji w określeniu warunków umowy, z



zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

5. Dzięki przeprowadzonemu Dialogowi Technicznemu określenie przedmiotu planowanego zamówienia nastąpić ma w sposób wyczerpujący i umożliwiający nabycie jak najbardziej optymalnych z punktu widzenia obiektywnych potrzeb Zamawiającego usług sprzątnia.
6. Za przeprowadzenie Dialogu Technicznego odpowiada Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Wydział Administracyjny.

### III. OPIS ZAMÓWIENIA I ZADAŃ PLANOWANYCH DO POWIERZENIA WYKONAWCY

1. Przedmiot planowanej umowy o wykonanie zamówienia będzie wykonywanie usług sprzątnia obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, których wstępny opis stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Celem postępowania o udzielenie zamówienia jest wybór takiego podmiotu, który jako Wykonawca będzie mógł świadczyć usługi najwyższej jakości za optymalną cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań wynikających z potrzeb i specyfiki funkcjonowania UMWZ.
3. Ogłoszeniodawca oczekuje, iż wybrany w przyszłości Wykonawca będzie wykonywać swoje zobowiązania zawarte w umowie z najwyższą starannością oraz profesjonalizmem, jakiego należy oczekiwać od podmiotów zawodowo prowadzących działalność usługową w zakresie utrzymania czystości w obiektach.
4. Ogłoszeniodawca zakłada, że czas trwania umowy z Wykonawcą usługi będzie wynosił 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### IV. ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie Dialogu Technicznego, o którym mowa w art. 31 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
2. Dialog Techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Dialogu Technicznym, w terminach określonych przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy. Warunkiem zakwalifikowania jest przedstawienie wymaganych dokumentów, a w tym zaprezentowanie doświadczenia spełniającego wymagania wskazane w pkt VI.6 Ogłoszenia.
3. Zakładany przez Ogłoszeniodawcę termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu to 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Ogłoszeniodawcy informacji o jego rozpoczęciu.
4. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym co najmniej z 3 (słownie: trzy) dniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja może być przekazana za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak: faks oraz email.



5. Dialog prowadzony będzie w trybie indywidualnych, bezpośrednich spotkań w siedzibie Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Administracyjny - ulica Korsarzy 34, 70-540 Szczecin. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego
6. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawionych w językach obcych powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym.
7. Termin prowadzenia Dialogu Technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu Technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym.
8. O zakończeniu Dialogu Technicznego Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy niezwłocznie poinformuje uczestniczące w nim podmioty.
9. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu Technicznego na każdym etapie bez podania przyczyn.
10. Za udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Poprzez udział w Dialogu Technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu Zamówienia czy specyfikacji technicznej Zamówienia. W razie przekazania Ogłoszeniodawcy oraz Wydziałowi merytorycznemu Ogłoszeniodawcy w toku Dialogu Technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Ogłoszeniodawcy oraz Wydziałowi merytorycznemu Ogłoszeniodawcy na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Ogłoszeniodawcę oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy nie będzie naruszało praw osób trzecich. Ogłoszeniodawca oraz Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu Technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeżł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
12. Dialog Techniczny poprzedza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co powoduje, że uczestnikom dialogu nie przysługują środki ochrony prawnej o jakich stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
13. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia



2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, ze zmianami).

14. Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

## V. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego należy składać na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Wydział Administracyjny,  
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin**
2. Termin składania wniosków: do dnia **04 października 2016** roku, do godziny 15:30.
3. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin złożenia wniosku przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy.
4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
5. Dopuszcza się składanie wniosków o dopuszczenie do Dialogu Technicznego za pośrednictwem faksu (numer faksu Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy: +48 91 4893 976) lub poczty elektronicznej (w tym przypadku wymagane jest przesłanie na e-mail Wydziału merytorycznego Ogłoszeniodawcy: [wnowakowski@wzp.pl](mailto:wnowakowski@wzp.pl) - skan podpisanych dokumentów).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty, które przystępują do Dialogu Technicznego, zobowiązane są do przedłożenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w przypadku podmiotów zagranicznych, odpisu z innego rejestru handlowego przetłumaczonego na język polski. Warunkiem zakwalifikowania do Dialogu Technicznego jest prawidłowe złożenie wszystkich wymaganych w niniejszym ogłoszeniu dokumentów.
2. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
3. W przypadku, w którym w imieniu podmiotu przystępującego do Dialogu Technicznego działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego odpisu/wydruku z właściwego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany o przedłożeniu, przed przystąpieniem do Dialogu Technicznego, stosownego oryginału



pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodności z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4. Zakłada się możliwość wzywania podmiotów składających dokumenty do uzupełniania i wyjaśniania złożonych dokumentów.
5. Wszystkie podmioty zainteresowane uczestniczeniem w dialogu, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego winien zawierać następujące dane:
  - a) nazwę / imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
  - b) jego siedzibę i adres, wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu,
  - c) krótki opis doświadczenia w świadczeniu usług utrzymania czystości w obiektach.
7. Wzór wniosku o dopuszczenie o udziału w Dialogu Technicznym stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
10. Wydział merytoryczny Ogłoszeniodawcy wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego.
11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury dialogu technicznego należy kierować pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Wydział Administracyjny**

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

telefon: +48 91 4807 307

faks: +48 91 4893 976

e-mail: [wnowakowski@wzp.pl](mailto:wnowakowski@wzp.pl)

KIEROWNIK  
biura ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej

Witold Nowakowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Administracyjnego

Henryka Staniszevska

5

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jarosław Radecki  
WICEMARSZAŁEK