

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku  
oraz nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie**

**Dział I**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym.**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Rodzaj zadania:  
„Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość ekologiczną mieszkańców województwa.”  
Na realizację ww. zadania przeznacza się kwotę 42 800,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące osiemset zł 0/100) w ramach budżetu województwa zachodniopomorskiego.
3. Termin realizacji zadania:  
**Zadanie powinno być realizowane w terminie od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**  
*(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).*
4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela

|   |
|---|
| 1) Rodzaj zadania:<br>Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość ekologiczną mieszkańców województwa  |
| 2) Opis zadania (cele/działania):<br><b>Celem zadania jest zwiększenie świadomości mieszkańców regionu dotyczących szkodliwych zachowań praktykowanych w gospodarstwach domowych, mających negatywny wpływ na jakość powietrza oraz upowszechnienie obowiązującej uchwały antysmogowej.</b><br><b>Zadanie powinno obejmować swym działaniem/zasięgiem co najmniej 4 powiaty spośród wskazanych poniżej powiatów, w których roczna ocena jakości powietrza za rok 2021 wykazała występowanie przekroczeń BaP:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– powiat białogardzki - Białogard,</li><li>– powiat choszczeński - Choszczno,</li><li>– powiat drawski - Czaplunek, Drawsko Pomorskie, Złocieniec,</li><li>– powiat goleniowski - Goleniów,</li><li>– powiat gryficki - Gryfice, Trzebiatów,</li><li>– powiat gryfiński - Chojna, Gryfino, Trzcińsko Zdrój, Widuchowa,</li><li>– powiat kamieński - Kamień Pomorski,</li><li>– powiat koszaliński - Bobolice,</li><li>– powiat myśliborski - Barlinek, Dębno, Myślibórz,</li><li>– powiat policki - Dobra,</li><li>– powiat pyrzycki - Pyrzyce,</li><li>– powiat sławieński - Darłowo, Sławno,</li><li>– powiat stargardzki - Stargard,</li><li>– powiat świdwiński - Świdwin,</li><li>– m. Świnoujście,</li></ul> |

|   |
|---|
| <p>– powiat wałecki - Człopa, Mirosławiec, Wałcz.</p> <p><b>Zadanie powinno być realizowane poprzez przeprowadzenie akcji, z wykorzystaniem specjalistycznych dronów analizujących skład dymu wydostającego się z kominów, uświadamiających mieszkańców o zagrożeniach spalania odpadów w paleniskach domowych.</b></p>   |
| <p>3) Odbiorcy zadania:</p> <p><b>Działania powinny być skierowane do mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego z wyżej wymienionych powiatów.</b></p>   |
| <p>4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>   |
| <p>5) Ograniczenia liczby składanych ofert: Oferent może złożyć jedną ofertę na dany konkurs. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze <b>Witkac.pl</b>.</p>   |
| <p>6) Ograniczenia co do wnioskowanej kwoty dotacji. <b>brak ograniczeń</b></p>   |
| <p>7) Katalog kosztów na które dotacja może być przeznaczona w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wynagrodzenia specjalistów prowadzących warsztaty (w tym zatrudnionych przez podmiot składający ofertę, zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania),</li> <li>– wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą merytoryczną zadania w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę),</li> <li>– wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo - księgową projektu w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę),</li> <li>– koszty administracyjno – biurowe w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości dotacji (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner),</li> <li>– transport związany z realizacją zadania,</li> <li>– zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania,</li> <li>– zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych</li> </ul> |
| <p>8) W przypadku wspierania zadań wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł) w wysokości <b>co najmniej 10% wnioskowanej dotacji.</b></p> <p><u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>– wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>– sponsoringu rzeczowego,</li> <li>– środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>  |
| <p>9) Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego – wkład rzeczowy lub/i osobowy nie jest wymagany.</p> <p>W przypadku gdy oferent chce zaangażować w realizację zadania wkład rzeczowy lub/i osobowy - zobowiązany jest do jego wyceny i ujęcia w kosztorysie zadania. W przypadku braku wyceny, wkład ten będzie uznany jako nieponiesiony.</p>  |

## Dział II

### Zasady przyznawania dotacji

**Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz wprowadzenia zmian w ogłoszeniu. Zlecenie realizacji poszczególnych zadań będzie rozważane w zależności od sytuacji epidemiologicznej.**

**Zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie przedsięwzięcia z uwzględnieniem aktualnych, na czas ich realizacji, wytycznych rządowych i sanitarnych.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U. z 2020r., poz. 1057).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – **realizujące zadania statutowe**

**w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej oferentem).**

3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U., poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) spełnienie wymagań formalnych,
  - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Rekomendacja przyznania dotacji przez Zarząd Województwa powinna uwzględniać wielkość środków finansowych o których mowa w Dziale I ust. 2 zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie **w generatorze – Witkac.pl** następujących **załączników:**
  - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**
  - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
    - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;**(UWAGA: w przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS - jest zwolniony z przedkładania dokumentu)**
  - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 4) Oświadczenia, że:
    - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
    - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
    - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,**Oświadczenia o których mowa w pkt 4) składane są przy ofercie zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.**
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
    - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
    - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
    - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.
8. Załączniki do oferty składane są w generatorze **w formie skanu.**

## 9. Wymagania w stosunku do składanych ofert.

- 1) Oferta powinna być:
  - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
  - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
  - c) podpisana, tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwiają identyfikację osób składających ofertę.(podpisanie potwierdzenia stanowi o podpisaniu oferty).
- 2) Do oferty powinny być załączone dokumenty, o których mowa w ust. 7.

## 10. Zasady uzupełniania ofert

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator.
- 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje **data wpływu do Urzędu poprzez generator**.

## 11. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

- 1) złożone poza generatorem – Witkac.pl,
- 2) złożone po terminie,
- 3) niepodpisane (złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli),
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego,
- 7) skierowane do innej grupy adresatów niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego (patrz Dział I ust. 4 pkt 3),
- 8) których zasięg jest mniejszy niż 4 powiaty o których mowa w Dziale I ust 4 pkt 2).

## 12. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.

## 13. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - a) **dla środków pochodzących z dotacji:** w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 roku
  - b) **dla innych środków finansowych:** w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia 2022 roku,
- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
  - a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1,
  - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
  - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

## Dział III

### Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.

2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. **Dotacja nie może być przeznaczona** na:
  - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 5) działalność polityczną i religijną,
  - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
  - 9) odsetki od zadłużenia,
  - 10) darowizny na rzecz innych osób,
  - 11) wydatki inwestycyjne.

#### **Dział IV**

##### **Składanie ofert**

1. **Wszystkie oferty na konkurs składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora – Witkac.pl.**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do urzędu należy:
  - 1) zalogować się na stronie **www.witkac.pl**,
  - 2) napisać ofertę, a następnie przekazać ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 3) załączyć do oferty załącznik nr 1 - „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (**złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty**).
  - 4) oferty złożone bez potwierdzenia **nie będą podlegały rozpatrzeniu**.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze **do 24 czerwca 2022 r.**
5. Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia, zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze **w formie skanu**.
7. Informujemy jednocześnie, iż istnieje możliwość złożenia oferty w generatorze – **Witkac.pl** w siedzibie Urzędu, należy jednak taką potrzebę zgłosić do osoby udzielającej informacji o konkursie.

#### **Dział V**

##### **Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) wartość merytoryczna zadania
  - 8) rezultaty realizacji zadania
  - 9) zasięg terytorialny
4. Zasady punktacji
- 1) kryteria, o których mowa w pkt 1-8, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
  - 2) kryterium, o którym mowa w pkt 9, zostanie ocenione w skali punktowej od 1 do 10 pkt,
  - 3) uszczegółowienie kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 9) - zasięg terytorialny zostanie oceniony w sposób następujący:
    - 4 powiaty – 1 pkt
    - 5 - 7 powiatów – 3 pkt
    - 8 - 10 powiatów – 5 pkt
    - 11 - 14 powiatów – 7 pkt
    - 15 - 16 powiatów – 10 pkt
  - 4) uszczegółowienie kryterium o którym mowa w ust. 3 pkt 5) - wkład osobowy i rzeczowy w sposób następujący:
    - do 5 % – 1 pkt
    - powyżej 5% - do 20% - 2 pkt,
    - powyżej 20%- do 40% - 3 pkt,
    - powyżej 40%-do 70% - 4 pkt,
    - powyżej 70% 5 pkt,Punkty zostaną przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Zasady oceny ofert.
- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych
  - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4),
  - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
    - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
    - b) spełnić wymagania formalne,
  - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja **nie zostanie** mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji **zobowiązuje Oferenta** odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 6 musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. **suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
8. W przypadku wyceny procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego lub rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).
9. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
10. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)
    - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
    - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl), [www.srodowisko.wzp.pl](http://www.srodowisko.wzp.pl).
- 4) w systemie generator – Witkac.pl: [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

## Dział VI

**Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazanych na realizację zadań**

### Zadania realizowane w 2022 roku

| Rodzaj zadania  | kwota        |
|---|--------------|
| „Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość ekologiczną mieszkańców województwa.” | 57 200,00 zł |

### Zadania zrealizowane w 2021 roku

| Rodzaj zadania  | kwota        |
|---|--------------|
| „Podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez przeprowadzenie kampanii promującej dobre praktyki w zakresie działań termomodernizacyjnych, budownictwa energooszczędnego, jak również wykorzystania odnawialnych źródeł energii na potrzeby własne.” | 29 950,00 zł |
| „Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość ekologiczną mieszkańców województwa.”   | 28 850,00 zł |

## Dział VII

### Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni** po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli Oferenta w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych.

## Dział VIII

### Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

## Dział IX

**Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ww. ustawy - do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie do dnia 17 czerwca 2022 r.
3. Wnioski należy przesłać pocztą na adres: Wydział Ochrony Środowiska Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin lub wysłane mailem na adres jczzerwony@wzp.pl, przy czym wniosek przesłany mailem wymaga podpisu elektronicznego.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Informacja dotycząca ilości złożonych ofert w roku obecnym/poprzednim w postępowaniach konkursowych w zakresie edukacji ekologicznej: złożonych zostało w roku obecnym 3 oferty w roku poprzednim odpowiednio 2 i 4 oferty

## **Dział X**

### **Dodatkowe informacje**

Szczegółowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska:

Justyna Wawrzyńczak - Czerwony (091) 44 10 210; jczzerwony@wzp.pl

Katarzyna Miszczak – Ekstedt (091) 44 10 292; kekstedt@wzp.pl

### **Załączniki do ogłoszenia stanowią:**

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta,

Załącznik nr 3 - formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.

### Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na konkurs organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Nazwa konkursu:

**Otwarty konkurs ofert w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku**

Nazwa zadania:

**„Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość ekologiczną mieszkańców województwa”.**

Tytuł zadania proponowanego do realizacji: .....

.....  
(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
(oferent (pieczętka nagłówkowa organizacji pozarządowej  
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
lub wskazanie siedziby podmiotu/organizacji)

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie

### W związku z ubieganiem się przez

.....  
*(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)*

na wsparcie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego  
**w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku  
pn. „Upowszechnianie postaw proekologicznych, pobudzających wrażliwość i świadomość  
ekologiczną mieszkańców województwa ”**

Oświadczam że:

- a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....  
.....  
.....

.....  
*(czytelny odpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta (podmiotu/organizacji))*

.....  
(pieczętka organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności  
pożarku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r poz. 1057)

### W N I O S E K

**w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty  
w ramach konkursu**

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana .....  
do udziału w pracach komisji konkursowej na rozstrzygnięcie w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz  
ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2022 roku ogłoszonego przez Zarząd Województwa  
Zachodniopomorskiego.

**Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:**

.....

**Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego przedmiotowego konkursu .....**

.....

.....

.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

**Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji  
pozarządowej/podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, który nie będzie brał udziału  
w przedmiotowym konkursie.**

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis, pieczętka organizacji/podmiotu  
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy).