

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z obszaru polityki społecznej –
świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla
zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi
zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Gminie Goleniów, Mieście Kołobrzeg i Mieście
Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty
w przedmiotowym konkursie

Dział I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia zadania 1-3 wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań:

| POWIERZENIE | |
|--------------------|--|
| Zadanie nr 1 | Świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Gminie Goleniów kwota: 55 400,00 zł słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych, zero groszy <i>Finansowane w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, typ operacji: „Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań”</i> |
| Zadanie nr 2 | Świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Kołobrzeg w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność kwota: 44 320,00 zł słownie: czterdzieści cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych, zero groszy <i>Finansowane w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, typ operacji: „Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań”</i> |
| Zadanie nr 3 | Świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność kwota: 48 750,00 zł słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych, zero groszy <i>Finansowane w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, typ operacji: „Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań”</i> |

łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przewidziano kwotę w wysokości 148 470,00 zł (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych, zero groszy) w ramach budżetu projektu pn. Azymut – Samodzielność finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w trybie konkursowym, 84,28% EFS, 15,72% budżet państwa, w tym:

- 1) W ramach Świadczenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach

wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Gminie Goleniów w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność w roku 2021: 38 350,00 zł; w roku 2022: 17 050,00 zł.

2) W ramach Świadczenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Kołobrzeg w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność w roku 2021: 30 682,00 zł; w roku 2022: 13 638,00 zł.

3) W ramach Świadczenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność w roku 2021: 33 750,00 zł; w roku 2022: 15 000,00 zł.

3. Termin realizacji zadania: **w okresie od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.**

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadań przedstawiają poniższe tabele:

| |
|--|
| a) Rodzaj zadania nr 1: Świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera oraz ich rodzin w Gminie Goleniów w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność |
| b) Opis zadania (cele/działania): realizacja zadania polegać ma na: <ul style="list-style-type: none">• Zatrudnieniu/zaangażowaniu specjalistów tj.: psychoterapeuty, seksuologa, logopedy/neurologopedy, dietetyka oraz innych niezbędnych do świadczenia wsparcia specjalistycznego na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym zespołu Aspergera i autyzmem oraz ich rodzin/otoczenia wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników wsparcia w mieszkaniach wspomaganych i ich rodzin.• Wsparcie specjalistyczne ma służyć zwieszeniu skuteczności procesu usamodzielniania się osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera oraz ich rodzin realizowanego zgodnie z zapisami <i>Modelu standardu mieszkalnictwa wspomagane dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera</i>, opracowanego w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność oraz ma być z nim spójne.• Świadczenie wsparcia przez osoby uprawnione do świadczenia danego rodzaju usługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy) z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie danego wsparcia.• Zleceniobiorca zapewnia realizację powyższego warunku.• Realizowaniu wsparcia specjalistycznego w zakresie, czasie, liczbie godzin wynikającymi z potrzeb i możliwości uczestnika oraz ustalonym ze starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności;• Realizacji dwóch form wsparcia: indywidualnej i grupowej, dobranej w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika określonego zgodnie z Modelem jako:<ul style="list-style-type: none">✓ Wariant A – osoby z autyzmem lub Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące i stosunkowo samodzielne);✓ Wariant B – osoby z Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące) oraz z Zespołem Aspergera lub autyzmem (średnio funkcjonujące);✓ Wariant C – osoby z autyzmem (średnio i słabo funkcjonujące).• Stałej współpracy ze Zleceniodawcą, starszym trenerem samodzielności, trenerami samodzielności, partnerami projektu, przedstawicielami Gminy, na terenie której prowadzone są treningi w mieszkaniu wspomaganych oraz Gminnym Doradcą.• Podczas wszystkich organizowanych wydarzeń Zleceniobiorca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca ich realizacji w sposób ustalony ze Zleceniodawcą. |
| c) Odbiorcy zadania: osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera, ich rodziny i opiekunowie. |
| d) Zadanie powinno być wykonane: w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. |
| e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania, przy czym oferta musi zawierać wszystkie działania opisane w lit. b). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl . |
| f) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 55 400,00 zł. |

g) Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- koszty związane z zatrudnieniem/zaangażowaniem specjalistów z zakresu realizowanego wsparcia/usługi
- dodatkowe koszty związane ze świadczeniem wsparcia specjalistycznego (np. materiały niezbędne do terapii) nieprzekraczające 5% wartości dotacji;
- koszty organizacji pozarządowej związane z obsługą księgową i kadrową realizowanego zadania (nieprzekraczające 5% wartości dotacji);
- koszty administracyjno- biurowe organizacji pozarządowej w wysokości nie przekraczającej 2% wartości dotacji (bez kosztów osobowych, np. telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner).

a) Rodzaj zadania nr 2: Świadczenie wsparcia terapeutycznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Kołobrzeg w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność.

b) Opis zadania (cele/działania): realizacja zadania polegać ma na:

- Zatrudnieniu/zaangażowaniu specjalistów tj.: psychoterapeuty, seksuologa, logopedy/neurologopedy, dietetyka oraz innych niezbędnych do świadczenia wsparcia specjalistycznego na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym zespołu Aspergera i autyzmem oraz ich rodzin/otoczenia wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników wsparcia w mieszkaniach wspomaganych i ich rodzin.
- Wsparcie specjalistyczne ma służyć zwieszeniu skuteczności procesu usamodzielniania się osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera oraz ich rodzin realizowanego zgodnie z zapisami *Modelu standardu mieszkalnictwa wspomagane dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera*, opracowanego w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność oraz ma być z nim spójne.
- Świadczenie wsparcia przez osoby uprawnione do świadczenia danego rodzaju usługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy) z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie danego wsparcia.
- Zleceniobiorca zapewnia realizację powyższego warunku.
- Realizowaniu wsparcia specjalistycznego w zakresie, czasie, liczbie godzin wynikającymi z potrzeb i możliwości uczestnika oraz ustalonym ze starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności;
- Realizacji dwóch form wsparcia: indywidualnej i grupowej, dobranej w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika określonego zgodnie z Modelem jako:
 - ✓ Wariant A – osoby z autyzmem lub Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące i stosunkowo samodzielne);
 - ✓ Wariant B – osoby z Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące) oraz z Zespołem Aspergera lub autyzmem (średnio funkcjonujące);
 - ✓ Wariant C – osoby z autyzmem (średnio i słabo funkcjonujące).
- Stałej współpracy ze Zleceniodawcą, starszym trenerem samodzielności, trenerami samodzielności, partnerami projektu, przedstawicielami Gminy, na terenie której prowadzone są treningi w mieszkaniu wspomagany oraz Gminnym Doradcą.
- Podczas wszystkich organizowanych wydarzeń Zleceniobiorca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca ich realizacji w sposób ustalony ze Zleceniodawcą.

c) Odbiorcy zadania: osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera, ich rodziny i opiekunowie.

d) Zadanie powinno być wykonane: w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania, przy czym oferta musi zawierać wszystkie działania opisane w lit. b). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze **Witkac.pl**.

f) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 44 320,00 zł

g) Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- koszty związane z zatrudnieniem/zaangażowaniem specjalistów z zakresu realizowanego wsparcia/usługi
- dodatkowe koszty związane ze świadczeniem wsparcia specjalistycznego (np. materiały niezbędne do terapii) nieprzekraczające 5% wartości dotacji;
- koszty organizacji pozarządowej związane z obsługą księgową i kadrową realizowanego zadania (nieprzekraczające 5% wartości dotacji);
- koszty administracyjno- biurowe organizacji pozarządowej w wysokości nie przekraczającej 2% wartości

dotacji (bez kosztów osobowych, np. telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner).

a) Rodzaj zadania nr 3: Świadczenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność.

b) Opis zadania (cele/działania): realizacja zadania polegać ma na:

- Zatrudnieniu/zaangażowaniu specjalistów tj.: psychoterapeuty, seksuologa, logopedy/neurologopedy, dietetyka oraz innych niezbędnych do świadczenia wsparcia specjalistycznego na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym zespołu Aspergera i autyzmem oraz ich rodzin/otoczenia wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników wsparcia w mieszkaniach wspomaganych i ich rodzin.
- Wsparcie specjalistyczne ma służyć zwieszeniu skuteczności procesu usamodzielniania się osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera oraz ich rodzin realizowanego zgodnie z zapisami *Modelu standardu mieszkalnictwa wspomagane dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera*, opracowanego w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność oraz ma być z nim spójne.
- Świadczenie wsparcia przez osoby uprawnione do świadczenia danego rodzaju usługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy) z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie danego wsparcia.
- Zleceniobiorca zapewnia realizację powyższego warunku.
- Realizowaniu wsparcia specjalistycznego w zakresie, czasie, liczbie godzin wynikającymi z potrzeb i możliwości uczestnika oraz ustalonym ze starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności;
- Realizacji dwóch form wsparcia: indywidualnej i grupowej, dobranej w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika określonego zgodnie z Modelem jako:
 - ✓ Wariant A – osoby z autyzmem lub Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące i stosunkowo samodzielne);
 - ✓ Wariant B – osoby z Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące) oraz z Zespołem Aspergera lub autyzmem (średnio funkcjonujące);
 - ✓ Wariant C – osoby z autyzmem (średnio i słabo funkcjonujące).
- Stałej współpracy ze Zleceniodawcą, starszym trenerem samodzielności, trenerami samodzielności, partnerami projektu, przedstawicielami Gminy, na terenie której prowadzone są treningi w mieszkaniu wspomaganych oraz Gminnym Doradcą.
- Podczas wszystkich organizowanych wydarzeń Zleceniobiorca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca ich realizacji w sposób ustalony ze Zleceniodawcą.

c) Odbiorcy zadania: osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera, ich rodziny i opiekunowie.

d) Zadanie powinno być wykonane: w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania, przy czym oferta musi zawierać wszystkie działania opisane w lit. b). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.

f) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 48 750,00 zł

g) Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- koszty związane z zatrudnieniem/zaangażowaniem specjalistów z zakresu realizowanego wsparcia/usługi
- dodatkowe koszty związane ze świadczeniem wsparcia specjalistycznego (np. materiały niezbędne do terapii) nieprzekraczające 5% wartości dotacji;
- koszty organizacji pozarządowej związane z obsługą księgową i kadrową realizowanego zadania (nieprzekraczające 5% wartości dotacji);
- koszty administracyjno- biurowe organizacji pozarządowej w wysokości nie przekraczającej 2% wartości dotacji (bez kosztów osobowych, np. telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner).

Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DzU. z 2020r, poz. 1057).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – **realizujące zadania statutowe z zakresu ww. zadań**

publicznych, których realizacja obejmie teren województwa zachodniopomorskiego (zwanego dalej oferentem).

3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U., poz. 1300) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych,
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Rekomendacja przyznania dotacji przez Zarząd Województwa powinna uwzględniać wielkość środków finansowych, o których mowa w **Dziale I ust. 2** zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz okoliczność czy oferta spełnia jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyskuje największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w **generatorze – Witkac.pl** następujących **załączników:**
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;

(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z przedkładania dokumentu)
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) Oświadczenia:
 - a) iż w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) iż w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.Oświadczenia, o których mowa w pkt 4) składane są zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem potwierdzenia złożenia oferty, które musi być złożone do każdej oferty oraz umowy określającej zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego przy złożeniu oferty wspólnej.
9. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
10. Wymagania w stosunku do składanych ofert.

- 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę, (podpisanie potwierdzenia złożenia oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego- stanowi o podpisaniu oferty).
 - 2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 7.
11. Zasady uzupełniania ofert:
- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne, z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 12, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator.
 - 3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostają bez rozpatrzenia.
 - 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator.
12. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:
- 1) złożone poza generatorem,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niepodpisane tj. złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 6) skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego (patrz Dział I ust. 4 lit c)).
 - 7) Których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od maksymalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (patrz: Dział I ust. 4 lit f)).
13. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:**
- 1) niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.
14. Kwalifikowalność wydatków:
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się **dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.**
 - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1),
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
Powyższe dotyczy sytuacji gdy dany koszt finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja może być **przeznaczona w szczególności na:** katalog kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji wskazano w Dziale I ust. 4 lit. g) w tabelach przedstawiających szczegóły dotyczące poszczególnych zadań.
4. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób,
- 11) wydatki inwestycyjne.

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami,
 - 3) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 1 – „potwierdzenia złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (**złożenie oświadczenia jest traktowane jako złożenie popisananej oferty**). Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu,
4. **Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 12 kwietnia 2021 r. do 15.30 (decyduje data złożenia ofert w generatorze Witkac.pl)**
5. Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
7. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty w generatorze w siedzibie Urzędu, należy jednak taką potrzebę zgłosić do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. **Ocena merytoryczna** wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **Kryteria merytoryczne:**
 - a) możliwość realizacji zadania w tym: uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza, realne cele i rezultaty, opis działań spójny z harmonogramem, harmonogram powiązany z kosztorysem, powiązanie z innymi projektami, kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie – ocena w skali od 0 do 30 pkt.
 - 2) **Kryteria finansowe:**
 - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: kwalifikowalność kosztów, ich realność i przejrzystość, adekwatność kosztów do zakresy rzeczowego zadania – ocena w skali od 0 do 10 pkt.
 - 3) **Kryteria organizacyjne:**
 - a) doświadczenie w realizacji zadania będące przedmiotem oferty w oparciu o przeprowadzone ewaluacje i wskaźniki – ocena w skali od 0 do 10 pkt.,
 - b) zasoby rzeczowe i kadrowe/osobowe oraz jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania, np. kwalifikacje realizatorów zadania, zasoby lokalowe, wolontariat – ocena w skali od 0 do 5 pkt.
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali od 0 do 5 pkt.
4. Zasady oceny ofert.
 - 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według kryteriów, o których mowa w ust. 3),
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne.
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2. Fakt, że oferent spełnia wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów nie gwarantuje jednak przyznania dotacji, bowiem kwota środków finansowych może być rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

- 5) Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
5. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
6. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - 2) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - 3) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 5) na stronie internetowej Urzędu www.rops.wzp.pl
 - 6) w systemie generator.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

2019 rok – 1 710 932,10 zł

1. Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Gminie Goleniów w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność; kwota: 570 310,70 zł.
2. Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Kołobrzeg w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność; kwota: 570 310,70 zł.
3. Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność; kwota: 570 310,70 zł.

2020 rok – 333 000,00 zł

1. Wyposażenie 4 mieszkań wspomaganych dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Gminie Goleniów w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, znajdujących się przy ul. Mikołajczyka w Goleniowie; kwota: 166 500,00 zł;
2. Wyposażenie 1 mieszkania wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Kołobrzeg w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, znajdującego się przy ul. Łopuskiego w Kołobrzegu; kwota: 83 250,00 zł;
3. Wyposażenie 1 mieszkania wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera w Mieście Stargard w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, znajdującego się przy ul. Bogusława IV w Stargardzie; kwota: 83 250,00 zł.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy lub w mieszkaniu wspomaganym/w miejscu świadczenia wsparcia jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy lub w mieszkaniu wspomaganym, prowadzonym przez podmiot, może być prowadzona przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - 1) wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań wykonywanych przez Zleceniobiorcę,
 - 2) umożliwienie przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnerów lub ich podwykonawców,
 - 3) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania każdorazowo na wniosek Zlecającego lub podmiotów uprawnionych do kontroli, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.
4. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
5. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
6. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
7. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej do dnia 6.04.2021 r. do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do Urzędu)
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 91 42 53 607, przesyłane pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecinie (z dopiskiem ROPS), składane osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, III piętro, pok. 310 lub wysłane mailem na adres mgrabusinska@wzp.pl, przy czym wniosek przesłany mailem wymaga podpisu elektronicznego.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. Informacja dotycząca ilości złożonych ofert w roku ubiegłym/poprzednim:
Jednocześnie informuje się, iż w postępowaniu konkursowym w zakresie prowadzenia mieszkań wspomaganych złożonych zostało 4 oferty, tak więc prace komisji mogą trwać 1-2 dni.

X Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udzielają:

Małgorzata Grabusińska – Główny Specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, tel. 91 42 53 630.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – formularz oświadczeń oferenta,

Załącznik nr 3 – formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.

Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na
otwarty konkurs ofert z zakresu polityki społecznej
organizowany
przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
(Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UM WZ)
w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Rodzaj zadania:¹

Tytuł zadania proponowanego realizacji:²

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

¹ Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wpisania rodzaju zadaniu, którego oświadczenie dotyczy. Nazwa zadania musi być taka sama jak w ogłoszeniu konkursowym.

² Podmiot składający ofertę wpisuje tytuł zadania wskazanego w ofercie. Tytuł zadania musi być taki sam jak wskazany w ofercie.

.....
(pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
lub wskazanie siedziby podmiotu/organizacji)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

na powierzenie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego
w obszarze polityki społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych.

1. Oświadczam, że w stosunku do naszego podmiotu/organizacji nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
2. Oświadczam, że w stosunku do naszego podmiotu/organizacji nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzona działalnością.
3. Oświadczam, że jako podmiot/organizacja nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....
.....

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu/organizacji)

.....
(pieczętka organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)

W N I O S E K

w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach konkursu

Zgłaszam kandydaturę Pani/Panado udziału w pracach komisji konkursowej na
rozstrzygnięcie konkursu w zakresieogłoszonego przez Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego.

Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:

.....,

Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego przedmiotowego konkursu

.....
.....
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

**Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji pozarządowej/podmiotu
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nie będzie brał
udziału w przedmiotowym konkursie.**

.....
(podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis, pieczętka organizacji/podmiotu
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)