

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w sferze przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy domowej, profilaktyki i promocji zdrowia  
psychicznego oraz nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym  
konkursie**

**Dział I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym oraz termin ich realizacji.**

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań oraz kwoty wsparcia.

**W sferze przeciwdziałania uzależnieniom**

**Rodzaj zdania: Zadanie 2.5** - Doskonalenie kompetencji i umiejętności osób pracujących w obszarze uzależnień, na realizację zdania przeznaczona jest kwota 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

**Rodzaj zdania: Zadanie 3.1** - Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programów rekomendowanych, będących w bazie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, na realizację zdania przeznaczona jest kwota w wysokości 350 00,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych),

**Rodzaj zdania: Zadanie 4.5** - Zwiększanie dostępności pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów, na realizację zdania przeznaczona jest kwota 50 000 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**Rodzaj zdania: Zadanie 5.2** - Działania w zakresie uzależnień behawioralnych, na realizację zdania przeznaczona jest kwota 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Łącznie na realizację ww. zadań przeznaczona jest kwota 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100), w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2024 r. z czego:  
250.000 złotych z przeciwdziałania alkoholizmowi,  
250.000 złotych na zwalczanie narkomanii.

**W sferze przeciwdziałania przemocy domowej.**

**Rodzaj zdania: Zadanie 3.1** - Inicjowanie, organizowanie regionalnych i lokalnych kampanii społecznych, na realizację zdania przeznaczona jest kwota 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**Rodzaj zadania: Zadanie 3.4.** - Organizacja szkoleń dla kadry pedagogicznej, przedstawicieli jednostek pomocy społecznej, policji, organizacji pozarządowych z zakresu wprowadzania i przeprowadzania profilaktyki przemocy w lokalnych społecznościach w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem komunikatorów na odległość (on-line, itp.), na realizację zdania przeznaczona jest kwota 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Na realizację ww. zadań przeznaczona jest łącznie w wysokości 150 00,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2024 r.

### **W sferze profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.**

**Rodzaj zadania:** Zadanie dotyczące przeprowadzenia akcji/kampanii społeczno – edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego – samobójstwa wśród młodzieży, na realizację zadania przeznaczona jest kwota 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**Łączna kwota planowana na realizację ww. zadań wynosi: 700.000,00 zł (siedemset tysięcy zł 00/100)**

**Zleceniodawca zastrzega możliwość dokonania przesunięć środków finansowych pomiędzy wskazanymi wyżej rodzajami zadań.**

**W przypadku spotkań (także realizowanych w trybie on-line) należy uwzględnić uczestnictwo przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego / Zarządu Województwa.**

### **3. Termin realizacji zadań:**

Zadanie powinno być realizowane w 2024 roku, do 31 grudnia 2024 r.

*(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).*

4. Szczegółowe zalecenia dotyczące realizowanych zadań/warunki ich realizacji oraz wymagania konkursowe.

1) Wymagania oraz zalecenia dotyczące proponowanych do realizacji zadań.

Zadania zlecane w sferze przeciwdziałania uzależnieniom

#### **Cel operacyjny 2.**

**Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności wśród mieszkańców województwa oraz zwiększenie umiejętności osób pracujących w obszarze uzależnień**

Rodzaj zadania 2.5 Doskonalenie kompetencji i umiejętności osób pracujących w obszarze uzależnień	Zlecane zadanie: Kształcenie kadr realizatorów programów rekomendowanych (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych programyrekomendowane.pl).	50.000,00 zł
--	---	--------------

#### **Cel operacyjny 3.**

**Zwiększenie dostępności do działań profilaktycznych**

Rodzaj zadania 3.1 Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w tym programów rekomendowanych, będących w bazie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom ( <a href="https://programyrekomendowane.pl">https://programyrekomendowane.pl</a> )	Zlecane zadania: Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych programyrekomendowane.pl).	350.000,00 zł
---	---	---------------

**Cel operacyjny 4.****Zmniejszenie skali problemu uzależnień oraz związanych z nimi szkód zdrowotnych i społecznych**

Rodzaj zadania 4.5 Zwiększanie dostępności pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów	Zlecane zadanie: Zwiększanie dostępności pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów.	50.000 zł
---	--	-----------

**Cel operacyjny 5.****Zmniejszenie skali problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi**

Rodzaj zadania 5.2 Działania edukacyjne w zakresie uzależnień behawioralnych	Zlecane zadanie: Działania edukacyjne w zakresie uzależnień behawioralnych.	50.000 zł
---	--	-----------

Zadania zlecane w sferze przeciwdziałania przemocy domowej.

Planowane działania: 3.1 Inicjowanie, organizowanie regionalnych i lokalnych kampanii społecznych	Zlecane zadania: Przeprowadzenie akcji/kampanii społeczno – edukacyjnej w zakresie przemocy ekonomicznej, psychicznej. Zalecane zdanie: Przeprowadzenie akcji/kampanii społeczno – edukacyjnej w zakresie przemocy ekonomicznej, psychicznej.	50.000,00 zł
Planowane działania: 3.4 Organizacja szkoleń dla kadry pedagogicznej, przedstawicieli jednostek pomocy społecznej, policji, organizacji pozarządowych z zakresu wprowadzania i przeprowadzania profilaktyki przemocy w lokalnych społecznościach w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem komunikatorów na odległość (on-line, itp.)	Zlecane zadania: Kompleksowe przygotowanie, organizacja Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: I stopnia oraz II stopnia.	100.000,00 zł

Zadania zlecane w sferze profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.

Rodzaj zadania: Przeprowadzenie akcji/kampanii społeczno – edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego – samobójstwa wśród młodzieży	Zlecane zadanie: Przeprowadzenie akcji/kampanii społeczno – edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego – samobójstwa wśród młodzieży	50.000,00 zł
---	--	--------------

2) Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego, przedstawiciele samorządów lokalnych, przedstawiciele instytucji oferujących pomoc w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy domowej oraz profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego organizacje pozarządowe, nauczyciele, pedagodzy, dzieci, młodzież, dorośli.
3) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny, terminowy. Podmioty będą zobowiązane do przestrzegania obowiązujących ograniczeń, nakazów oraz zakazów w związku z ewentualnym wprowadzeniem w kraju stanem epidemii.
4) Ograniczenia dotyczące liczby składanych ofert. Każdy oferent może złożyć maksymalnie <u>2 oferty na konkurs</u> . W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze <b>Witkac.pl</b> . tj. rozpatrzeniu podlegać będą dwie pierwsze zarejestrowane w generatorze.
5) Ograniczenia dotyczące wnioskowanych kwot dotacji: brak ograniczeń
6) Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny lub pozyskany z innych źródeł, w tym opłaty od adresatów zadania) <b>w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej</b> dotacji. Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się: a) wycenionego wkładu osobowego, b) wyceny wkładu rzeczowego, c) sponsoringu rzeczowego, d) środków z budżetu Województwa zachodniopomorskiego.
7) Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego lub rzeczowego: <u>Wkład osobowy i/lub rzeczowy w danym postępowaniu konkursowym nie jest wymagany.</u> W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego: wymaga on wyceny. W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego należy wpisać w tabeli kosztów (0 zł), wówczas wkład osobowy/rzeczowy zostanie uznany jako nie planowany do poniesienia.
8) Realizowane zadania powinny obejmować swym zasięgiem co najmniej 3 powiaty. W ramach realizowanego zadania należy w ofercie wskazać wszystkie powiaty objęte działaniem.
9) Oferent chcąc realizować zadanie finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.  Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</u> <u>Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności, stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</u>  W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.  Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia

dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

- 10) **Planując realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom** oferent jest zobowiązany zaangażować **specjalistę w dziedzinie psychoterapii uzależnień**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1297) albo osobę legitymującą się **certyfikatem specjalisty psychoterapii uzależnień** uzyskanym na podstawie dotychczasowych przepisów, który uznaje się za równoważny z dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień, **z wyjątkiem zadania**: Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych programyrekomendowane.pl), gdzie zaangażowanie **specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień nie jest wymagane**.

W ofercie wymagane jest wskazanie osoby posiadającej takie kwalifikacje, zaangażowanej w realizację zadania oraz udokumentowanie posiadanych kwalifikacji. W przypadku braku spełnienia wymogu na etapie składania oferty oraz na etapie jej uzupełnienia, oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego, na etapie oceny formalnej.

- 11) W przypadku składania oferty na dany rodzaj zadania wymagane jest wskazanie numeru zadania lub jego nazwy, na jaki rodzaj zadania składana jest oferta.

Brak powyższych wskazań będzie stanowiło brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

## Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – **realizujące zadania statutowe odpowiednio z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, albo przeciwdziałania przemocy domowej albo profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwane dalej oferentem)**.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U., poz. 2057) na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert – ogłoszenia konkursowego.
4. Warunki jakie musi spełnić oferta by mogła być rekomendowana do udzielenia dotacji:
  - 1) spełnić wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu,
  - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Na udzielenie dotacji ma też wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w **Dziale I ust. 2**, planowanych na realizację zadań.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki formalne wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze – Witkac.pl następujących **załączników**:
  - 1) Potwierdzenie złożenia oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
    - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
    - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferent.

**(W przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne – jest zwolniony z przedkładania dokumentu).**

- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę/ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 4) Oświadczenia że:
  - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
  - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
  - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.Oświadczenia o których mowa w pkt 4 składane są zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.
- 5) **W przypadku oferenta składającej ofertę na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, należy przedłożyć dyplom specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień**, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1297) albo **certyfi kat specjalisty psychoterapii uzależnień** uzyskany na podstawie dotychczasowych przepisów, który uznaje się za równoważny z dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień, **z wyjątkiem zadania: Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych programyrekomendowane.pl), gdzie zaangażowanie specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień nie jest wymagane**
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
  - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
  - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.

8. Załączniki do oferty składane są w generatorze **w formie skanu.**

9. Wymagania w stosunku do składanych ofert:

1) **Oferta powinna być:**

- a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać **nie dotyczy**,
- b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
- c) podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwiają identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).

2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 7.

10. Zasady uzupełniania ofert:

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania;
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator;
- 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - **pozostaną bez rozpatrzenia**;
- 4) Oferty zmienione/uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, pozostają bez rozpatrzenia;
- 5) O terminie uzupełnienia ofert decyduje **data wpływu do Urzędu poprzez generator.**

11. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia, to w szczególności oferty:

- 1) złożone poza generatorem,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) niepodpisane, (złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji zakresie oświadczenia woli),
  - 4) które dotyczą zadania, nieobjętego działalnością statutową podmiotu składającego ofertę,
  - 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
  - 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego,
  - 7) skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
  - 8) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 9) nie zawierające wymaganego zasięgu (co najmniej 3 powiaty),
  - 10) które nie wskazują rodzaju zadania na który złożono ofertę,
  - 11) składane w zakresie uzależnień, w których brak jest wskazania osoby posiadającej wymagane kwalifikacje, z wyjątkiem **zadania**: Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności (znajdujących się w bazie programów rekomendowanych programyrekomendowane.pl), gdzie zaangażowanie **specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień nie jest wymagane.**
- 12) **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:**
- 1) zawierające niespójność zapisów,
  - 2) wymagające uszczegółowienia zapisów już istniejących w zakresie zachwiania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 3) wymagające dokumentowania sposobu reprezentacji osób, które podpisały ofertę (tj. dotyczy podpisanego potwierdzenia złożenia oferty), w formie pełnomocnictwa/upoważnienia. Jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazany w KRS lub innym dokumencie stanowiącym o sposobie reprezentacji,
  - 4) załączniki do oferty (oświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa, potwierdzenie kwalifikacji realizatorów zdań o których mowa w Dziale II ust. 7 pkt 5 ogłoszenia) z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do ogłoszenia - potwierdzenia złożenia oferty, które nie podlega uzupełnieniu.
- 13) **Kwalifikowalność wydatków:**
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
    - a) **dla środków pochodzących z dotacji** - w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie **do 14 dni** po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku w którym realizowano zadanie.  
W przypadku zadania realizowanego za granicą - w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie **do 21 dni** po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku w którym realizowane jest zadanie,
    - b) **dla innych środków finansowych** - w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie **do 14 dni** po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku w którym realizowane jest zadanie.  
W przypadku zadania realizowanego za granicą - w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie **do 21 dni** po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku w którym realizowane jest zadanie.
  - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowalne, gdy jednocześnie:
    - a) są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1),
    - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
    - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta
    - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

### Dział III Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do **wyodrębnienia**

w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**

- 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 4) wydatki poniesione za przygotowanie wniosku,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd
- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób.,
- 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego, takiego wydatku.

#### **Dział IV Składanie ofert.**

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
  - 1) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - 2) wypełnić formularz oferty,
  - 3) załączyć do formularza oferty wymagane załączniki, a następnie wysłać przez generator witkac.pl ofertę wraz z załącznikami do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
  - 4) Załącznik nr 1 do oferty – „potwierdzenie złożenia oferty” oraz załącznik nr 2 – „oświadczenia oferenta” - wymagają podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta oraz są przekazywane przez generator w formie skanu jako załączniki do oferty.
  - 5) **Złożenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty – jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty.** Oferty złożone bez potwierdzenia złożenia oferty lub podpisane niezgodnie z sposobem reprezentacji w zakresie oświadczeni woli nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. **Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 9 lutego 2024 r. do godziny 12.00 (zachowując 21 dni na składanie ofert)\***
5. Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
7. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty w generatorze witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

#### **Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków organizacji,
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) merytoryczność zadania,
  - 8) zasięg realizowanego zadania.

#### 4. Zasady punktacji:

- 1) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 1)-6), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt
- 2) kryterium, o którym mowa w ust 3 pkt 7), zostanie ocenione w skali od 0 do 15 pkt,
- 3) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 8), zostanie ocenione w skali od 0 do 3 pkt.

##### Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 4)

10% - 0 pkt,

powyżej 10- 20% - 1 pkt,

powyżej 20 -30% - 2 pkt,

powyżej 30-40 % - 3 pkt,

powyżej 40-50% - 4 pkt,

powyżej 50% - 5 pkt

Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w odniesieniu do dotacji.

##### Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust. 3 pkt 5)

Wkład rzeczowy i osobowy łącznie:

10%- 0 pkt,

powyżej -10%- 20% - 1 pkt

powyżej 20-30% - 2 pkt,

powyżej 30-40% - 3 pkt,

powyżej 40% -50% - 4 pkt,

powyżej 50% - 5 pkt.

Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w odniesieniu do dotacji.

##### Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust. 3 pkt 8:

- zasięg obejmujący 3 powiaty – 0 pkt,
- zasięg od 4 do 5 powiatów - 1 pkt,
- zasięg obejmujący od 6 do 8 powiatów - 2 pkt,
- zasięg obejmujący powyżej 8 powiatów - 3 pkt.

W opisie realizowanego zadania należy wskazać zasięg realizowanego zadania ze **wskazaniem poszczególnych powiatów**, które zostaną objęte działaniem.

#### 5. Zasady oceny ofert:

- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
  - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4,
6. Oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
    - 1) spełnić wymagania formalne,
    - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
  7. Dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
  8. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
  9. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 8 przy wspieraniu zadań, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w tym opłat od adresatów w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. **suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w tym opłat od adresatów zadania, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).
  10. W przypadku zaangażowania w realizację zadania procentowego wkładu osobowo lub i rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego i/lub rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).
  11. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.

12. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
13. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl),
    - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe
    - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/ Rozstrzygnięcia konkursowe.
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie
  - 3) na stronie internetowej Urzędu [wws.wzp.pl](http://wws.wzp.pl)
  - 4) w systemie generator [witkac.pl](http://witkac.pl)

## **Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację.**

Na zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w 2023 r. przekazano dotacje w otwartym konkursie ofert w kwocie 330.000,00 zł. Na zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2023 r. przekazano dotacje w otwartym konkursie ofert w kwocie 100.000,00 zł.

## **Dział VII Sprawozdawczość.**

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni** po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

## **Dział VIII Kontrola realizacji zadań.**

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** od ich otrzymania oraz do powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

## **Dział IX Informacja o naborze kandydatów - osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **do dnia 31 stycznia 2024 r. (zachowując 14 dni na składanie wniosków)\*.**
3. Wnioski mogą być przesłane pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin**, lub pocztą e-mail na adres: [jziomka@wzp.pl](mailto:jziomka@wzp.pl) / [dgrodz@wzp.pl](mailto:dgrodz@wzp.pl) (uzależnienia), [mszataniak@wzp.pl](mailto:mszataniak@wzp.pl) (przemoc), [mszumilowicz@wzp.pl](mailto:mszumilowicz@wzp.pl) (Profilaktyka i promocja zdrowia psychicznego) przy czym wniosek przesłany pocztą e-mail wymaga podpisu elektronicznego.
4. O wpływie wniosków decyduje **data wpływu do Urzędu**.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.

8. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie on-line.
9. Informacja o ilości ofert złożonych na przedmiotowy konkurs w poprzednim roku: 21 ofert.

#### **Dział X Dodatkowe informacje.**

Dodatkowych informacji udzielają:

1. Jagoda Ziomka, inspektor w Biurze ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 120, email: jziomka@wzp.pl, tel. **91 31 14 913** w zakresie **uzależnień**
2. Daniel Grodź, podinspektor w Biurze ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 120, email: dgrodz@wzp.pl, tel. **91 31 14 912** w zakresie **uzależnień**.
3. Magdalena Szatanik , inspektor w Biurze ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 121, email: mszatanik@wzp.pl, tel. **91 48 07 205** w zakresie **przemocy**.
4. Maria Szumiłowicz, inspektor w Biurze ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, mieszczącym się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, pok. 121, email: mszumilowicz@wzp.pl, tel. **91 480 72 58** w zakresie **zdrowia psychicznego**.

#### Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenia oferenta,

Załącznik nr 3 - formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.

### Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na konkurs organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Nazwa konkursu: **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w sferze przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy domowej, profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego**

Rodzaj zadania:

.....  
.....  
.....

*(Ofereant zobowiązany jest wskazać/wpisać rodzaj zadania, na który składa ofertę)*

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:

.....

*(Ofereant wskazuje/wpisuje tytuł zadania, który musi być taki sam jak w ofercie)*

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
- oświadczenia oferenta**

.....  
miejsowość, data

.....  
(oferent - pieczętka nagłówkowa organizacji pozarządowej  
podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
lub wskazanie siedziby podmiotu/organizacji)

**Oświadczenie**

**W związku z ubieganiem się przez**

.....  
(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie)

na wsparcie z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego realizacji zadania publicznego w sferze  
**przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy domowej, profilaktyki i promocji zdrowia  
psychicznego**

Oświadczam że:

- a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny odpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta (podmiotu/organizacji))

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia-  
wniosek zgłaszający kandydata do prac komisji**

.....  
(pieczętka organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności  
pożarku publicznego i o wolontariacie)

**W N I O S E K**  
**w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach  
konkursu**

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana .....do udziału w pracach komisji  
konkursowej na rozstrzygnięcie konkursu w sferze **przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy domowej,  
profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego** ogłoszonego przez Zarząd Województwa  
Zachodniopomorskiego, na realizację zdań w 2024 roku.

**Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:**

.....

**Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego przedmiotowego konkursu**

.....  
.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

**Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji  
pozarządowej/podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, który nie będzie brał udziału w  
przedmiotowym konkursie.**

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis, pieczętka organizacji/podmiotu o którym  
mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy).