

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
ogłasza trzeci otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie
dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych
z funduszy zewnętrznych, tj. spoza budżetu województwa
oraz nabór kandydatów do składu komisji konkursowej opiniującej oferty
w przedmiotowym konkursie

Dział I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Rodzaj zadania:

Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **47 400 zł** brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy czterysta złotych).

2. Termin realizacji zadania:
Zadanie powinno być realizowane w 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni (np.: festyn, koncert, wystawa). W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

3. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela

1) Rodzaj zadania: Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.
2) Opis zadania (cele/działania): <u>dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych</u> , tj. spoza budżetu województwa.
3) Odbiorcy zadania: Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową mieszczącą się w kompetencjach Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego i wynikającą z Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018
4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5) Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty – o kolejności decydować będzie data i godzina złożenia oferty w generatorze. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.
6) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które: a) starają się o pozyskanie lub pozyskali środki finansowe ze źródła zewnętrznego gdzie wymagany jest wkład własny finansowy: przez środki zewnętrzne – należy rozumieć

<p>wszystkie środki finansowe za wyjątkiem: budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, budżetów samorządów: gminnych, powiatowych z terenu województwa, środków z budżetu wojewody zachodniopomorskiego a także ze środków europejskich będących w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego - RPO WZ oraz środków PROW, PO RYBY PFRON będących w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego),</p> <p>b) chcą realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego lub na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego o charakterze regionalnym tzn. zadania, które obejmują swoimi działaniami lub są skierowane do mieszkańców co najmniej dwóch powiatów.</p> <p>Przez zasięg co najmniej dwóch powiatów - należy rozumieć objęcie zasięgiem mieszkańców co najmniej 1 gminy w każdym z dwóch wybranych powiatów,</p> <p>c) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty.</p>
<p>7) Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.</p>
<p>8) W ramach przedmiotowego konkursu Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza.</p>
<p>9) Oferta konkursowa ma zawierać propozycję realizacji zadania, które jest dofinansowane z funduszy zewnętrznych lub podjęta będzie decyzja w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację proponowanego zadania.</p>
<p>10) Dotację może otrzymać Oferent, który uzyskał dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (posiada co najmniej decyzję o otrzymaniu wskazanych środków), gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania <u>zawarty jest wymóg zapewnienia przez organizację wkładu własnego finansowego.</u> Zasady konkursu zewnętrznego Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty lub w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej.</p>
<p>11) Dotacja może zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Samorządu Województwa wskazane w ust. 1 Działu I w wysokości do 100% wymaganego wkładu własnego finansowego, tj. takiego, który ma on obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów /programów/funduszy. Pod względem formalnym zostaną odrzucone oferty realizacji zadań, których wkład własny – zgodnie z zasadami dofinansowania zewnętrznego - nie może być finansowany z budżetu samorządu województwa lub innych źródeł publicznych, lub gdy wkład finansowy nie był wymagany.</p>
<p>12) W przypadku, gdy Oferent pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Województwa i będzie starała się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu - suma środków wkładu własnego organizacji nie może przekroczyć jego wymaganej, przez instytucję zewnętrzną, minimalnej wysokości.</p>

Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) – **realizujące zadania statutowe mieszczące się w kompetencjach Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego, tożsame z zadaniami sfery pożytku publicznego**, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej oferentem).
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz.U., poz. 1300) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych,
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - 3) na przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa ma wpływ również wielkość środków finansowych o których mowa w **Dziale I ust. 1** zaplanowanych w budżecie na realizację zadań,
 - 4) największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze następujących **załączników**:
 - 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;
(UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z przedkładania dokumentu)
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**,
 - 4) oświadczenia:
 - a) iż w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) iż w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.Oświadczenia o których mowa w pkt 4) składane są na formularzu oferty,
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby oferentów składających tę ofertę - ilość stron informacyjnych dotyczących danych oferentów - część II formularza oferty oraz sposób ich reprezentacji – część III oferty,
 - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 5,
 - 6) do oferty należy załączyć min. jeden z poniższych dokumentów:
 - a) ogłoszenie konkursowe, z którego wynika wymóg wniesienia wkładu własnego finansowego,
 - b) kopię oferty na realizację zadania publicznego, którą Oferent złożył w instytucji zewnętrznej,
 - c) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, jeśli taka jest przewidywana w ofercie,
 - d) kopię umowy zawartą z grantodawcą zewnętrznym.
6. W przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem
7. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
8. Wymagania w stosunku do składanych ofert.
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie

z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),

c) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.

2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 5, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 7.

9. Zasady uzupełniania ofert

1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.

2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania).

3) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.

4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

10. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

1) złożone poza generatorem,

2) złożone po terminie,

3) niepodpisane,

4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

5) złożone przez nieuprawniony podmiot,

6) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu

7) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,

8) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu osobowego (patrz Dział I ust 3 pkt 8),

9) gdy źródło zewnętrzne stanowią środki nieuprawnione (patrz Dział I ust. 3 pkt 6 lit a)),

10) gdy oferta nie dotyczy zadań o zasięgu regionalnym (patrz Dział I ust 3 pkt 6 lit b)),

11) złożone bez dokumentacji, o której mowa w Dziale I ust. 3 pkt 10).

11. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:

1) niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.

12. Kwalifikowalność wydatków

1) Termin poniesienia wydatków ustala się:

a) **dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.**

w przypadku zadania realizowanego za granicą: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 21 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.

b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.

w przypadku zadania realizowanego za granicą: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 21 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.

2). Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:

a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1),

b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,

d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), która będzie obejmować:
 - 1) przyjęcie zgodności kosztu finansowego z kosztorysem, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**; powyższe dotyczy sytuacji gdy dany koszt finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu,
 - 2) zachowanie obowiązku procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania uzależnia się od udziału wielkości dotacji w całkowitych kosztach zadania tj.:
 - a) gdy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi do 30% to przyjmuje się za zachowany procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania, jeżeli nastąpiło jego zwiększenie nie więcej niż o 10 punktów procentowych,
 - b) gdy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi powyżej 30% do 50% to przyjmuje się za zachowany procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania jeżeli nastąpiło jego zwiększenie nie więcej niż o 5 punktów procentowych,
 - c) gdy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi powyżej 50% do 80% to przyjmuje się za zachowany procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania jeżeli nastąpiło jego zwiększenie nie więcej niż o 3 punkty procentowe,
 - d) gdy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi powyżej 80% to niedopuszczalne jest zwiększenie udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego.

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 1 – „potwierdzenia złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (**złożenie oświadczenia jest traktowane jako złożenie popisananej oferty**). Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu,
4. **Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 14 września 2018r.**
5. Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
7. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty w generatorze w siedzibie Urzędu, należy jednak taką potrzebę zgłosić do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego zadania,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) merytoryczność zadania,
 - 7) zasięg regionalny,
 - 8) wysokość pozyskanych środków z funduszy.
4. Zasady punktacji:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1)-3), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 - 2) kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 4), zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt,

uszczegółowienie punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 4), z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), wkład własny będzie oceniany w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji

- a) wkład własny do 3%- 0 pkt,
- b) wkład własny wyższy 3% - do 10% - 2pkt,
- c) wkład własny powyżej 10% do 20%- 4 pkt,
- d) wkład własny powyżej 20% do 30%- 5 pkt,
- e) wkład własny powyżej 30% do 40% - 6 pkt,
- f) wkład własny powyżej 40% do 50% - 7 pkt,
- g) wkład własny powyżej 50% do 60% - 8 pkt
- h) wkład własny powyżej 60% do 70% - 10pkt.
- i) Wkład własny powyżej 70% - 15 pkt.

- 3) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5), zostanie ocenione w skali punktowej od -5 do 5 pkt,,
- 4) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 6)-8) , zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.

(uszczegółowienie punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 8)

- a) objęcie działaniami 2 powiatów woj. zachodniopomorskiego – 0 pkt,
- b) objęcie działaniami od 3 do 9 powiatów woj. zachodniopomorskiego – 3 pkt,
- c) objęcie działaniami od 9 do 14 powiatów woj. zachodniopomorskiego – 6 pkt,
- d) objęcie działaniami od 15 powiatów woj. zachodniopomorskiego – 10 pkt.

WAŻNE! Oferent zobowiązany jest do wypisania poszczególnych gmin powiatów, w których realizowane będą działania.

5. Zasady oceny ofert.
 - 1) oceny merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4,
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 1, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu

przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.
7. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom, znajdującym się na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową.
8. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wws.wzp.pl),
 - 4) w systemie generator.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

Informujemy, że konkurs ogłaszany jest po raz trzeci. W dwóch poprzednich edycjach konkursu rozdysponowano kwotę 52 600 zł. na dotacje.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Celem złożenia sprawozdania do Urzędu należy: złożyć sprawozdanie w generatorze oraz przedłożyć w formie elektronicznej, podpisane „potwierdzenie złożenia sprawozdania” do Urzędu.
3. „Potwierdzenie złożenia sprawozdania” w formie elektronicznej składane jest do Urzędu przez **ePUAP** z:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) profilem zaufanym,
4. W przypadku gdy podmiot nie ma możliwości złożenia ww. podpisów zobowiązany jest złożyć „**potwierdzenie złożenia sprawozdania**” w formie papierowej.
5. Przez złożenie sprawozdania należy rozumieć złożenie sprawozdania w generatorze oraz przekazanie „potwierdzenia złożenia sprawozdania” do Urzędu.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego [załącznik nr 2 do ogłoszenia](#).
2. Wniosek powinien być złożony do Wydziału Współpracy Społecznej do dnia 6 września 2018r.

3. Wnioski mogą być składane faksem na numer 91 44 16 231, przesyłane pocztą lub wysłane mailem mpiasecka@wzp.pl i/lub mpieczynska@wzp.pl, przy czym wniosek przesłany mailem wymaga podpisu elektronicznego.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Informujemy iż w poprzednim konkursie ogłoszonym na wkłady własne wpłynęła 1 oferta.

X Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela

- 1) p. Magdalena Piasecka inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 333, email: mpiasecka@wzp.pl tel. 91 44 16 227
- 2) p. Magdalena Pieczyńska gł. spec. w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego mieszczącym się przy ul. Starzyńskiego 3 w Szczecinie, pok. 327, email: mpieczynska@wzp.pl tel. 91 44 16 224

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji.