

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego  
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa  
Zachodniopomorskiego w zakresie kultury fizycznej w 2023 roku oraz w latach 2023-2025  
oraz nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie.

Dział I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację  
w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie  
ich realizacji.

2. Rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 pn. „Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu  
współzawodnictwa oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży w tym promocja  
sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025”. Łącznie na realizację ww.  
zadania przeznaczona są środki w wysokości 6 678 000 złotych (słownie: sześć milionów sześćset  
siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 2 226 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście dwadzieścia sześć  
tysięcy złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 2 226 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście dwadzieścia sześć  
tysięcy złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 2 226 000 zł (słownie: dwa miliony dwieście dwadzieścia sześć  
tysięcy złotych).

Zadanie nr 2 pn. „Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu  
współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2023-2025”. Łącznie na realizację  
ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 1 188 000 złotych (słownie: jeden milion sto  
osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 396 000 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 396 000 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 396 000 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

Zadanie nr 3 pn. „Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2023-2025”.  
Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 1 224 000 złotych (słownie:  
jeden milion dwieście dwadzieścia cztery tysiące złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 408 000 zł (słownie: czterysta osiem tysięcy złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 408 000 zł (słownie: czterysta osiem tysięcy złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 408 000 zł (słownie: czterysta osiem tysięcy złotych).

Zadanie nr 4 pn. „Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2023-2025”.  
Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 576 000 złotych (słownie:  
pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 192 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 192 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 192 000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

Zadanie nr 5 pn. „Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa  
Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2023-2025”.  
Łącznie na realizację ww. zadania przeznaczona są środki w wysokości 144 000 złotych (słownie: sto  
czterdzieści cztery tysiące złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 48 000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 48 000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 48 000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych).

Zadanie nr 6 pn. „Rozwój sportu paraolimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025”. Łącznie na realizację ww. zadania przeznacza się środki w wysokości 288 000 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z czego:  
w 2023 roku środki w wysokości 96 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych),  
w 2024 roku środki w wysokości 96 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych),  
w 2025 roku środki w wysokości 96 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

Wyżej wymienione kwoty na realizację zadań w latach 2023-2025 mogą ulec zmianie stosownie do Uchwały, którą podejmie Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

Zadanie nr 7 pn. „Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego”. Łącznie na realizację ww. zadania przeznacza się w 2023 roku środki w wysokości 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Zadanie nr 8 pn. „Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - Zachodniopomorski Talent”. Łącznie na realizację ww. zadania przeznacza się w 2023 roku środki w wysokości 140 000 złotych (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

3. Terminy realizacji zadań:  
Zadania nr 1 - 6 powinny być realizowane w latach 2023-2025,  
Zadania nr 7 - 8 powinny być realizowane w 2023 roku.

*Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko (1-2 dni). W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania - zgodnie z obowiązującym prawem jest na to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.*

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji poszczególnych zadań przedstawiają poniższe tabele:

**Zadanie nr 1**

<p>1. Rodzaj zadania:  Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży i promocja sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania):  Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <p>a/ przygotowanie i udział reprezentacji wojewódzkich w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym i ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem, tj. w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików,</li> <li>• eliminacjach i finałach zawodów mistrzowskich o zasięgu krajowym i międzynarodowym,</li> <li>• Pucharach Europy i Świata;</li> </ul> <p>b/ organizację imprez w sporcie młodzieżowym i udział w pozostałych imprezach;</p> <p>c/ organizację i udział w Mistrzostwach Województwa Zachodniopomorskiego w kategorii młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców w sporcie młodzieżowym;</p> <p>d/ organizację i udział w Wojewódzkiej Olimpiadzie Młodzieży;</p> <p>e/ organizację i udział w zawodach, konferencjach oraz szkoleniach;</p> <p>f/ prowadzenie kadry wojewódzkiej młodzików w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym, tj.: wyłonienie zawodników objętych szkoleniem, konsultacje, obozy, zgrupowania oraz starty kontrolne, udział w zawodach i imprezach m.in. regionalnych, krajowych i zagranicznych;</p> <p>e/ współpracę z innymi organizacjami sportowymi.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania:  Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>

<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie: w 2023 roku - 2 226 000 zł, w 2024 roku - 2 226 000 zł, w 2025 roku - 2 226 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które między innymi może być przeznaczona dotacja <u>w ramach zadań nr 1 - 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (ekwiwalenty sędziowskie);</li> <li>- organizacja i udział w szkoleniach i konferencjach;</li> <li>- obsługa medyczna i techniczna;</li> <li>- ubezpieczenie zawodników;</li> <li>- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników zadania,</li> <li>- transport związany z realizacją zadania;</li> <li>- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;</li> <li>- zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;</li> <li>- poczęstunek dla uczestników zadania;</li> <li>- zakup nagród rzeczowych;</li> <li>- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;</li> <li>- koszty pośrednie - koszty obsługi zadania - (m. in. wynagrodzenia realizatorów zadania, obsługa finansowo-księgową, zakup wyposażenia biura, telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, media, itp.) - nie mogą łącznie przekroczyć 20% przekazanej kwoty dotacji.</li> </ul>
<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</u> Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych</p>

<p>od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia Innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.</p>

#### Zadanie nr 2

<p>1. Rodzaj zadania: Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <p>a/ przygotowanie systemu rozgrywek i organizację finałów wojewódzkich dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;</p> <p>b/ udział reprezentacji szkolnych Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich zawodach sportu szkolnego;</p> <p>c/ wspieranie działalności Międzyszkolnych i Uczniowskich Klubów Sportowych;</p> <p>d/ udział MKS-ów i UKS-ów w zawodach centralnych i międzynarodowych, w tym m.in. w Mistrzostwach Polski Młodzików, Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców;</p> <p>e/ dofinansowanie imprez ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych przez MKS-y i UKS-y.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze <a href="http://Witkac.pl">Witkac.pl</a>.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie:</p> <p>w 2023 roku - 396 000 zł, w 2024 roku - 396 000 zł, w 2025 roku - 396 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które m.in. dotacja może być przeznaczona jest identyczny jak w zadaniu nr 1.</p>

<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <b>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</b> Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.</p>

### Zadanie nr 3

<p>1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a/ organizację wojewódzkiego systemu imprez sportowych dla mieszkańców wsi i małych miasteczek;</li> <li>b/ udział reprezentacji Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich imprezach sportowych organizowanych przez Radę Główną LZS;</li> <li>c/ wspieranie działalności Ludowych Zespołów Sportowych i Ludowych Uczniowskich Klubów Sportowych w Województwie Zachodniopomorskim.</li> </ul>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Wltkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w 2023 roku - 408 000 zł,</li> <li>w 2024 roku - 408 000 zł,</li> <li>w 2025 roku - 408 000 zł.</li> </ul>

<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</p> <p><u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które m.in. dotacja może być przeznaczona jest identyczny jak w zadaniu nr 1.</p>
<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).</p> <p>Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.</p> <p>W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.</p> <p>W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.</p> <p>Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <b>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</b></p> <p>Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</p> <p>W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.</p> <p>Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.</p>

#### Zadanie nr 4

<p>1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <p>a/ udział zespołów/sekcji akademickich Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich rozgrywkach akademickich (Akademickie Mistrzostwa Polski i Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych w różnych dyscyplinach sportu itp.);</p> <p>b/ organizację międzyuczelnianych imprez sportowych dla studentów wyższych uczelni Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>

4. Zadanie powinno być wykonane – w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.
6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie: w 2023 roku - 192 000 zł, w 2024 roku - 192 000 zł, w 2025 roku - 192 000 zł.
7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <b>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
8. Katalog kosztów, na które m.in. dotacja może być przeznaczona jest identyczny jak w zadaniu nr 1.
9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obowiązkowym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <b>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</b> Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowi błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).
10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.

#### Zadanie nr 5

<p>1. Rodzaj zadania: Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a/ wspieranie i krzewienie idei olimpijskiej w Województwie Zachodniopomorskim;</li><li>b/ wspieranie działalności Klubów Olimpijczyka krzewiących idee olimpijskie wśród młodzieży szkolnej;</li><li>c/ organizację imprez propagujących ideę olimpijską w Województwie Zachodniopomorskim, w tym np. Wojewódzkie Dni Olimpijczyka;</li><li>d/ organizację spotkań integracyjnych młodzieży z olimpijczykami Pomorza Zachodniego oraz wspieranie i wydawanie publikacji o imprezach i olimpijczykach Województwa Zachodniopomorskiego.</li></ul>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie: w 2023 roku - 48 000 zł, w 2024 roku - 48 000 zł, w 2025 roku - 48 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wycenionego wkładu osobowego,</li><li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li><li>• sponsoringu rzeczowego,</li><li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li></ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które m.in. dotacja może być przeznaczona jest identyczny jak w zadaniu nr 1.</p>
<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</u> Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowi błąd formalny,</p>

<p>niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcia w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.</p>

#### Zadanie nr 6

<p>1. Rodzaj zadania: Rozwój sportu paraolimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2023-2025.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie w szczególności powinno być realizowane poprzez m.in. przygotowanie do startów i uczestnictwo zawodników Województwa Zachodniopomorskiego w imprezach sportowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej i regionalnej, w tym m.in. w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy i Mistrzostwach Polski oraz organizację imprez sportowych.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie: w 2023 roku - 96 000 zł, w 2024 roku - 96 000 zł, w 2025 roku - 96 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które m.in. dotacja może być przeznaczona jest identyczny jak w zadaniu nr 1.</p>
<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.</p>

<p>W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.</p> <p>Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <b>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</b></p> <p>Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.</p> <p>W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.</p> <p>Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).</p>
<p>10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcia w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.</p>

#### Zadanie nr 7

<p>1. Rodzaj zadania: Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym, będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego. Zadanie realizowane w 2023 roku.</p>
<p>2. Opis zadania (cele/działania): Zadanie powinno obejmować organizację imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym promujących dyscyplinę oraz Województwo Zachodniopomorskie.</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie 300 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wycenionego wkładu osobowego,</li> <li>• wycenionego wkładu rzeczowego,</li> <li>• sponsoringu rzeczowego,</li> <li>• środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</li> </ul>
<p>8. Katalog kosztów, na które dotacja między innymi może być przeznaczona w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (ekwiwalenty sędziowskie);</li> <li>- wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo-księgową projektu w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę);</li> <li>- wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą merytoryczną zadania w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji;</li> <li>- obsługa medyczna i techniczna;</li> </ul>

- koszty administracyjno-biurowe (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, itp.);
- transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania;
- zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania;
- zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych;
- zakup nagród rzeczowych;
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- itp.

9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, **oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**

Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10) Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego: W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.

#### Zadanie nr 8

1. Rodzaj zadania:  
Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - „Zachodniopomorski Talent”.  
Zadanie realizowane w 2023 roku.

2. Opis zadania (cele/działania):  
Konkurs ma na celu wyłonienie realizatora, który wykona zadanie na terenie co najmniej 30 jednostek samorządu terytorialnego Województwa Zachodniopomorskiego. Zadanie powinno obejmować organizację i prowadzenie systematycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla co najmniej 800 uczniów (w grupach 20 osobowych) z terenu województwa, na obiektach sportowych jednostek samorządu terytorialnego, szkolnych lub klubowych, w różnych dyscyplinach sportowych. Zajęcia powinny obejmować co najmniej 50 jednostek treningowych na jedną grupę, po minimum 90 minut każda jednostka.  
Oferent zobowiązany jest do wskazania na etapie składania oferty co najmniej

<p>30 ośrodków, w których będzie realizowane przedsięwzięcie oraz przedstawić kwalifikacje trenerów/instruktorów, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz.1599 ze zm. ).</p>
<p>3. Odbiorcy zadania: Mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>4. Zadanie powinno być wykonane - w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.</p>
<p>5. Informacja o liczbie składanych ofert: W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jeden rodzaj zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze Witkac.pl.</p>
<p>6. Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana kwota dotacji może wynosić maksymalnie 140 000 zł.</p>
<p>7. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta - rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 30% wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u> - wycenionego wkładu osobowego, - wycenionego wkładu rzeczowego, - sponsoringu rzeczowego, - środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
<p>8. Katalog kosztów, na które dotacja może być między innymi przeznaczona w ramach zadania: - wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo-księgową projektu w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (w tym zatrudnionej przez podmiot składający ofertę); - obsługa medyczna i techniczna; - koszty administracyjno-biurowe w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (telefon, internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner, itp.); - delegacje i transport związany z realizacją zadania; - obsługa szkoleniowa i instruktorska; - zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania; - zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych; - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania; - itp.</p>
<p>9. Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, <u>oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.</u> Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowi błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu. W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy szczegółowo go opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie. Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ew. uwzględnieniem nakładów</p>

z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

10. Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego:  
W danym postępowaniu konkursowym wkład osobowy oraz rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i/lub rzeczowego wymaga on wyceny i ujęcia w kosztorysie. W przypadku braku wyceny i nie ujęcie w kosztorysie ww. wkładu, będzie on uznany jako nieponiesiony.

## Dział II Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy - realizujące zadania statutowe z zakresu kultury fizycznej na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwane dalej oferentami).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - na zasadach wskazanych poniżej w Dziale IV Składanie ofert.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) spełnienie wymagań formalnych,
  - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Rekomendacja przyznania dotacji przez Zarząd Województwa uwzględni wielkość środków finansowych, o których mowa w Dziale I ust. 2, zaplanowanych w budżecie na realizację zadań oraz jednocześnie czy oferta spełniła warunki wskazane w ogłoszeniu i czy uzyskała odpowiednio wysoką liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze Witkac.pl następujących załączników:
  - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji, tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku pozostałych oferentów - inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
    - c) w przypadku oferentów nie wpisanych do KRS działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli i zawierania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;  
**UWAGA: Jeżeli oferent jest wpisany do KRS, to jest zwolniony z przedkładania dokumentu.**
  - 3) W przypadku wyboru sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, innego niż wynikający z KRS lub z innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 4) Oświadczenia że:
    - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
    - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
    - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 składane są zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
  - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - b) w ofercie należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę, tj.: w części II formularza oferty „Dane oferentów”, części V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz części VI „Inne informacje”, gdzie powinno zamieścić się działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
  - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych powyżej w ust. 7.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem potwierdzenia złożenia oferty, które musi być złożone do każdej oferty oraz umowy określającej zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego przy złożeniu oferty wspólnej.
9. Załączniki do oferty składane są w generatorze Witkac.pl w formie skanu.
10. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
  - 1) Oferta powinna być:
    - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”;
    - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobą upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub w innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo);
    - c) podpisana - tj. podpisu w sposób czytelny wymaga potwierdzenie złożenia oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę, (podpisanie i złożenie potwierdzenia złożenia oferty przez generator Witkac.pl świadczy o podpisaniu oferty).
  - 2) Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 7.
11. Zasady uzupełniania ofert:
  - 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 12 zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
  - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane za pośrednictwem generatora Witkac.pl.
  - 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie lub uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu - pozostają bez rozpatrzenia.
  - 4) O terminie uzupełnienia ofert decyduje data złożenia brakującej dokumentacji/wyjaśnień przez generator Witkac.pl.
12. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to oferty:
  - 1) złożone poza generatorem Witkac.pl,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) które nie zostały podpisane tj. złożone bez podpisanego, potwierdzenia złożenia oferty zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli,
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
  - 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego,
  - 7) w których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od maksymalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) skierowane do innej grupy adresatów niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
  - 9) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień między innymi w zakresie spełnienia minimalnych wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Kwalifikowalność wydatków:
  - 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
    - a) dla środków pochodzących z dotacji - w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.

- b) dla innych środków finansowych - w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane, gdy jednocześnie:
- są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 1,
  - są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
  - zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

#### Dział III Warunki realizacji zadania

- W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), która będzie obejmować m.in. zapis potwierdzający zgodność kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
- Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- Dotacja **nie może być przeznaczona** na:
  - podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
  - działalność polityczną i religijną;
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;
  - wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
  - odsetki od zadłużenia;
  - darowizny na rzecz innych osób;
  - wydatki inwestycyjne.

#### Dział IV Składanie ofert

- Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl.
- Każda oferta złożona w generatorze Witkac.pl otrzymuje swój numer identyfikacyjny, tzw. sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną.
- Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:
  - zalogować się na stronie www.witkac.pl,
  - przekazać przez generator Witkac.pl ofertę wraz z wymaganymi załącznikami,
  - dolączyć do oferty załącznik nr 1, tj. „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oraz jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie oferty).
  - Oferty złożone bez potwierdzenia złożenia oferty - nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl do dnia 2 lutego 2023 roku (z zachowaniem co najmniej 21 dni na nabór ofert)\*.
- Przez złożenie oferty do Urzędu należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze Witkac.pl w formie skanu.
- Możliwe jest złożenie oferty w generatorze Witkac.pl w siedzibie Urzędu. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

#### Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

- Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
- Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (ww. środki będą podlegały ocenie w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji);
  - 5) wartość wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (ww. wkład wymaga wyceny, jeśli jest zaangażowany w realizację zadania);
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) merytoryczność zadania;
  - 8) liczbę zaangażowanych ośrodków w realizację zadania publicznego - dotyczy wyłącznie zadania nr 8.
4. Zasady punktacji:
- 1) dla zadań od nr 1 do nr 7: kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 7 zostaną ocenione w skali od 0 do 25 pkt; kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz pkt 3 zostaną ocenione w skali od 0 do 15 pkt; kryteria o których mowa w ust. 3 pkt 4 oraz pkt 5 zostaną ocenione w skali od 0 do 10 pkt; kryterium o którym mowa w ust. 3 pkt 6 zostanie ocenione w skali od 0 do 5 pkt.
  - 2) dla zadania nr 8: kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 7 zostaną ocenione w skali od 0 do 25 pkt; kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz pkt 3 zostaną ocenione w skali od 0 do 15 pkt; kryteria o których mowa w ust. 3 pkt 4, pkt 5 oraz pkt 8 zostaną ocenione w skali od 0 do 10 pkt; kryterium o którym mowa w ust. 3 pkt 6 zostanie ocenione w skali od 0 do 5 pkt.

Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 4 - dla zadań od nr 1 do nr 7:

wymagane 10%	0 pkt,
powyżej 10%-15%	1 pkt,
powyżej 15%-20%	2 pkt,
powyżej 20%-30%	3 pkt,
powyżej 30%-40%	4 pkt,
powyżej 40%-60%	6 pkt,
powyżej 60%- 80%	8 pkt,
powyżej 80%	10 pkt.

(punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku)

Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 4 - dla zadania nr 8:

wymagane 30%	0 pkt,
powyżej 30%-35%	2 pkt,
powyżej 35%-40%	4 pkt,
powyżej 40%- 45%	6 pkt,
powyżej 45%- 50%	8 pkt,
powyżej 50%	10 pkt.

(punkty będą przyznawane w odniesieniu do dwóch miejsc po przecinku)

Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 5 - dla zadań od nr 1 do nr 8

brak wkładu	0 pkt,
udział do 15%	2 pkt,
powyżej 15%-30%	4 pkt,
powyżej 30%-40%	6 pkt,
powyżej 40%-50%	8 pkt,
powyżej 50%	10 pkt.

Punkty będą przyznawane w odniesieniu do wnioskowanej dotacji.

Uszczegółowienie punktacji dla kryterium w ust.3 pkt 8 (liczba ośrodków) - dla zadania nr 8:

wymagane 30 ośrodków	0 pkt,
powyżej 30 do 40 ośrodków	5 pkt,
powyżej 40 ośrodków	10 pkt.

Średnia z punktów przyznanych przez Komisję Konkursową w odniesieniu do każdego z kryteriów będzie wyliczana przy uwzględnieniu dwóch miejsc po przecinku.

5. Zasady oceny ofert:

- 1) ocenienie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych;

- 2) oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4;
- 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
  - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
  - b) spełnić wymagania formalne;
- 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2, dlatego też może zdarzyć się, że oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do odpowiedniej korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub uprawnia do wycofania swojej oferty.
7. Aktualizacja kosztorysu, o którym mowa w ust. 6, w przypadku wspierania zadań, powinna być dokonana przy zachowaniu procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań w odniesieniu do kwoty udzielonej dotacji, tj. wysokość procentowego udziału środków finansowych własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do udzielonej dotacji nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie.
8. W przypadku wykazania % udziału w kosztorysie wkładu osobowego lub/i rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie (tj. suma procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji).
9. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom.
10. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl);
    - a) dla ogłoszeń konkursowych: *Dotacje/Ogłoszenia konkursowe*,
    - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: *Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe*,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie (wejście I),
  - 3) na stronie internetowej Biura ds. Sportu pod adresem: [www.sport.wzp.pl](http://www.sport.wzp.pl),
  - 4) w systemie generator [Witkac.pl](http://Witkac.pl).

**Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazanych na ich realizację.**

Nazwa zadania	Rok 2021	Rok 2022
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa oraz szkolenie utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży i promocja sportu w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2020-2022	1 855 000	2 226 000
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym w latach 2020-2022	330 000	396 000
Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim w latach 2020-2022	340 000	408 000
Upowszechnianie sportu w środowisku akademickim w latach 2020-2022	160 000	192 000
Propagowanie idei olimpijskiej wśród mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w latach 2020-2022	40 000	48 000
Rozwój sportu paraolimpijskiego w Województwie Zachodniopomorskim w latach 2020-2022	80 000	96 000
Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym będących promocją sportu oraz Województwa Zachodniopomorskiego.	150 000	200 000
Aktywizacja sportowa młodzieży szkolnej - Zachodniopomorski Talent.	140 000	140 000

#### Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie do Urzędu należy złożyć przez generator Wtkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

#### Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz do powiadomienia Zleceniodawcy na piśmie o wykonaniu tych zaleceń.

#### Dział IX Informacja o naborze kandydatów - osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ww. ustawy - do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
2. Wniosek powinien być złożony do Urzędu w terminie do dnia 5 stycznia 2022 roku. (z zachowaniem co najmniej 14 dni na nabór wniosków)\*.
3. Wnioski mogą być składane faksem, przesyłane pocztą tradycyjną lub wysłane przez e-mail, przy czym wniosek przesłany przez e-mail wymaga podpisu elektronicznego.
  - Faks nr: 91/44-19-122,
  - Adres pocztowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
  - Adres e-mail: [pwaltrowski@wzp.pl](mailto:pwaltrowski@wzp.pl) lub [hriabinow@wzp.pl](mailto:hriabinow@wzp.pl).
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzje o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Przewidywany czas pracy komisji konkursowej wynosi od 3 do 5 dni.
8. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
9. Informacja dotycząca liczby złożonych ofert na konkurs w roku poprzednim: 64 oferty.

#### Dział X Udzielanie dodatkowych informacji

Dodatkowych informacji udzielają np. pracownicy Biura ds. Sportu w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:

1. Paweł Waltrowski, e-mail: [pwaltrowski@wzp.pl](mailto:pwaltrowski@wzp.pl), tel. nr 91/44 19 115,
2. Hubert Riabinow, e-mail: [hriabinow@wzp.pl](mailto:hriabinow@wzp.pl), tel. nr 91/44 19 188.

#### Załączniki do ogłoszenia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Potwierdzenie złożenia oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia oferenta,
- Załącznik nr 3 - Formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac Komisji Konkursowej.