

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU
23-07-2014 1468

*Przebieg
przebieg
przebieg
przebieg*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:
(rodzaj zadania publicznego)

*P. Dzwonkowski
6.08.2014*

9/ Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i regionalnym
będących promocją dyscypliny i Województwa Zachodniopomorskiego*

„MORSKIE ŻEGLARSKIE MISTRZOSTWA POLSKI”
(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 01.08.2014 roku do 31.08.2014 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

485094
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU
WPLYWNO
- 6 - 08 - 2014
Ilość zał. L.dz. 1804/14
podpis ... *Cejm*

*Pau
& Pordoh*

*6.08.14.
↓
P*

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB MORSKI „TRAMP“**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000012371

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2001-05-16

5) nr NIP: 669 11 08 699 nr REGON: 330304492

6) adres:

miejsowość: **76-032 Mielno, ul. Chrobrego 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Mielno powiat:⁸⁾ koszaliński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-032 poczta: Mielno**

7) tel.: **692553520** faks: **943189333**

e-mail: marekrze@op.pl [http:// www.tramp.org.pl](http://www.tramp.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **53 1500 1096 1210 9001 6569 0000**

nazwa banku: **Kredyt Bank S.A. I O/Koszalin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Miroslaw Nowak - Komandor**

b) **Jaroslaw Jaskiewicz - Wicekomandor**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Morski „TRAMP“ 76-032 Mielno, ul. Chrobrego 32 tel. kom. 692553520

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

~~Sylvia Gomorska 790-482-030~~
Monika Brzuchowska 898 818 558

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem – § 6 pkt. 5 prowadzi działalność usługowo-gospodarczą zgodnie z przepisami, z której zysk przeznaczony jest na cele statutowe.

PKD 70.20 – wynajem nieruchomości na własny użytek

PKD 92.62 – pozostała działalność związana ze sportem

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pomorze Zachodnie to wymarzony region do uprawiania wszystkich sportów wodnych. Wychodząc naprzeciw zainteresowaniom żeglarzy z całej Polski oraz w celu promowania sportu i aktywnego stylu życia Klub Morski TRAMP zorganizuje po raz kolejny Morskie Żeglarskie Mistrzostwa Polski, które odbędą się w Darłównu, w terminie 21-24 sierpnia 2014. Regatom będą towarzyszyć Mistrzostwa w formule KWR oraz ORC Club. Podczas dni regatowych załogi rywalizować będą w wyścigach jachtów kabinowych na wodach Bałtyku Południowego w regionie Portu Darłowo. Są to regaty ustalone przez Komisję Morską na posiedzeniu w Sopocie i które zostały wpisane do kalendarza imprez sportowych POZZ. Impreza odbędzie się w Porcie Jachtowym w Darłowie przy ul. J. Conrada. Biorą w nich udział zawodnicy z całej Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Województwo zachodniopomorskie to największy w Polsce zespół śródlądowych oraz morskich akwenów wodnych, stwarzających doskonale warunki do uprawiania żeglarstwa, a bogactwo akwenów wodnych jest atutem zachodniopomorskiego, które po połączeniu z innymi atrakcjami Pomorza predysponuje go do miana regionu żeglarskiego i turystycznego. Organizacja imprezy na tak szeroką skalę jest zarazem potrzebą jak

i możliwością promocji naszego regionu zarówno dla mieszkańców, uczestników regat jak i turystów. Tym ostatnim pokazuje, że urlop można spędzić w sposób ciekawy oraz niezwykle atrakcyjny, będąc nie tylko uczestnikiem ale także obserwatorem i kibicem podczas regat.

Kolejną potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania jest niewątpliwie aktywność ruchowa w każdym wieku, która stanowi źródło ogromnej satysfakcji i służy wszechstronnemu rozwojowi organizmu. Środkiem do osiągnięcia powyższego celu jest uczestnictwo w różnego rodzaju zajęciach sportowych, w pierwszej kolejności ogólnorozwojowych, następnie nakierowanych na doskonalenie umiejętności i osiągnięcie sukcesu w wybranych dyscyplinach sportu. W związku z chęcią szerzenia potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców Pomorza Zachodniego i nie tylko Klub Morski TRAMP w dniach 21-24 sierpnia 2014 roku po raz kolejny organizuje regaty żeglarskie – MORSKIE ŻEGLARSKIE MISTRZOSTWA POLSKI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizowane przez KM TRAMP Morskie żeglarskie Mistrzostwa Polski skierowane są do chętnych reprezentujących kluby i stowarzyszenia z całej Polski posiadających ważne świadectwo pomiarowe oraz ubezpieczenie OC jachtu. Ponadto Adresatami realizowanego zadania publicznego będą turyści przebywający w czasie regat w miejscu realizacji zadania.

Adresaci:

- międzynarodowe kluby i stowarzyszenia oraz ich reprezentanci
- mieszkańcy Miasta Darłowo
- obserwatorzy, będący uczestnikami imprezy
- turyści

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie imprezy sportowej – regaty żeglarskie –MORSKIE ŻEGLARSKIE MISTRZOSTWA POLSKI.
- promocja sportu a w szczególności żeglarstwa

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo zachodniopomorskie - regaty zorganizowane zostaną na wodach Południowego Bałtyku i w rejonie Portu Jachtowego w Darłowie przy ul. J. Conrada.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Klub Morski TRAMP podejmie szereg działań zmierzających do rzetelnej realizacji zadania. W tym celu podstawowym zadaniem będzie pozyskanie zasobów kadrowych do zatrudnienia przy realizacji zadania, w tym:

- zakup licencji oraz ubezpieczenia OC niezbędnych do przeprowadzenia regat;
- powiadamianie oraz uzgadnianie składów komisji sędziowskich oraz mierniczych;
- zapewnienie opieki lekarskiej, ratownictwa wodnego oraz asysty sterników motorowodnych.

Ponadto w celu sprawnego przeprowadzenia regat na wodzie konieczne będzie pozyskanie sprzętu wodnego (motorówki, pontony, statek sędziowski), a także przygotowanie sprzętu będącego w posiadaniu Klubu. Wszystkie te czynności mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa podczas regat oraz asekuracji uczestników zawodów. Kolejnym działaniem podjętym przez Klub będzie przygotowanie terenu przy przystani, między innymi wytyczenie miejsc postojowych dla aut oraz przyczep gościnnych klubów, przygotowanie zaplecza technicznego, zapewnienie miejsca dla oprawy muzycznej (szanty), a także przygotowanie ogniska i grilla.

Dla uczestników regat przewidziane są nagrody w związku z czym w celu realizacji zadania Klub zajmie się pozyskiwaniem i zakupem nagród, medali, pucharów oraz dyplomów dla najlepszych zawodników w poszczególnych klasach do III miejsca włącznie, a także nagród w postaci upominków dla pozostałych miejsc.

Niezbędnym działaniem podjętym w celu realizacji zadania jest zabezpieczenie poprzez zatrudnienie firmy ochroniarskiej w godzinach wieczornych oraz w nocy.

W związku z tym, że w organizowanych przez KM TRAMP regatach na morzu biorą udział zawodnicy z całej Polski, istotna jest publikacja w mediach informacji o zbliżającej się imprezie żeglarskiej, poinformowanie mediów, w tym prasy, radio, telewizji lokalnej o tychże regatach oraz zaproszenie mediów na czas oficjalnych uroczystości otwarcia i zakończenia

regat, jak również na czas trwania. Po zakończeniu regat Klub prześle informacje do mediów o wynikach zawodników. Przez cały okres poprzedzający Morskie Żeglarskie Mistrzostwa Polski Klub będzie starał się pozyskać jak największą liczbę sponsorów. Pozyskanie wszystkich wymienionych wyżej zasobów będzie dla Klubu możliwe w przypadku otrzymania dofinansowania w formie wsparcia na realizację zadania publicznego ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 roku do 31.08.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup paliwa do motorówek	15-24.08.2014	Klub Morski TRAMP
2. Zakup pucharów	Do 15.08.2014	
3. Zapewnienie oprawy muzycznej	21-24.08.2014	
4. Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania uczestników regat	21-24.08.2014	
5. Wynajem statku komisji	21-24.08.2014	
6. Zatrudnienie wolontariuszy do organizacji i obsługi regat	Do 20.08.2014	
7. Zatrudnienie sędziów regatowych PZZ	21-24.08.2014	
8. Zatrudnienie osób do obsługi techniczno-administracyjnej	21-24.08.2014	
9. Zatrudnienie obsługi księgowej regat	21-24.08.2014	
10. Zakup koszulek z nadrukiem informacyjno-promocyjnym na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego	Do 10.08.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizowane przez Klub Morski TRAMP regaty dadzą rezultat w postaci integracji mieszkańców regionu, a także pozostałych osób przebywających w tym czasie w Darłowie, ze środowiskiem żeglarskim.

Ponadto zakładamy, że impreza będzie miała znaczący wpływ na popularyzację sportu na terenie województwa zachodniopomorskiego jak również samego Województwa Zachodniopomorskiego, promocję aktywnego stylu życia i zwiększenia aktywności społecznej.

Rezultatem jaki chcemy osiągnąć jest także zachęcenie młodzieży z terenu Pomorza Zachodniego do uprawiania sportu, w szczególności żeglarstwa, poprzez możliwość obserwowania zmagania dorosłych w trakcie trwania regat.

Kolejnym rezultatem będzie promocja regionu na skalę krajową a nawet międzynarodową. Niewykluczone, że regaty mogą przyczynić się do promocji lokalnych walorów wśród zaproszonych gości.

Zawodnicy wezmą udział w regatach w poszczególnych klasach, a najlepszym zawodnikom zostaną wręczone nagrody w postaci dyplomów, pucharów, medali oraz innych nagród rzeczowych.

Informacja o zawodach umieszczona jest w Internecie oraz zostanie umieszczona w mediach.

Przekaz o zbliżającej się imprezie oraz relacja z samej imprezy nastąpi w Radiu Koszalin.

Dodatkowo informacja o regatach jak również o ich przebiegu pojawi się w prasie – Głos Koszaliński, Tygodnik Koszaliński MIASTO, Gazeta Mieleńska. Z pewnością będzie miał to duży wpływ na promocję województwa zachodniopomorskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KM TRAMP ¹⁹⁾ :							
	1) zakup paliwa do motorówek	200	5,00	Litr	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	2) zakup pucharów	6	50,00	Szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
	3) zakup nagród	6	1.000,00	Szt.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
	4) oprawa muzyczna	1	1.500,00	Szt.	1.500,00	0,00	1500,00	0,00
	5) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników regat (16os.*3dni)	48	85,00	Osoba	4.080,00	4.000,00	80,00	0,00
	6) Wynajem statku komisji	1	2.000,00	Szt.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	8) Organizacja i obsługa regat	8	650,00	osoba	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KM TRAMP ¹⁹⁾ :							
	1) komisja sędziowska regat	5	800,00	Osoba	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
	2) obsługa techniczno-administracyjna biura regat	3	650,00	Osoba	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00
	3) obsługa księgową regat	1	850,00	Osoba	850,00	0,00	850,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KM TRAMP ¹⁹⁾ :							
	1) koszulki dla uczestników z nadrukiem informacyjno – promocyjnym na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego	200	20,00	Szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				30.780,00	10.000,00	15.680,00	5.100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	32,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15.680,00 zł	50,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5.100,00 zł	16,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30.780,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Sędziowie i miernicy
- starsi sternicy i sternicy motorowodni
- ratownicy WOPR
- sternicy i żeglarze jachtowi
- pracownicy ochrony
- obsługa administracyjna i księgowość
- obsługa techniczna
- lekarze/ratownicy medyczni

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- motorówki – 3 szt.
- boje regatowe – 4 szt.
- radiotelefony – 5 szt.
- kamizelki asekuracyjne – 30 szt.
- sprzęt do wodowania motorówek (przyczepy) – 5 szt..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Morski „TRAMP” jest jednym z najstarszych i jednocześnie najbardziej znanych klubów żeglarskich w Polsce. Początki istnienia Klubu sięgają roku 1948. Żeglarze skupieni w naszej organizacji kultywują najbardziej szczytne tradycje żeglarskie. Klub prowadzi szkolenia żeglarskie na stopień żeglarza jachtowego oraz jachtowego sternika morskiego, organizuje również inne szkolenia związane z uprawianiem żeglarstwa oraz rejsy morskie po Bałtyku i Morzu Północnym, w trakcie których można zdobyć niezbędny staż na wyższe stopnie żeglarskie. Klub współpracuje z innymi podobnymi sobie organizacjami w Polsce.

Klub Morski TRAMP co roku jest organizatorem wielu imprez regatowych dla jachtów kabinowych i turystycznych o znaczeniu regionalnym, wojewódzkim a nawet ogólnopolskim.

W dniach od 22 do 25 sierpnia 2013r. KM TRAMP był organizatorem MORSKICH ŻEGLEARSKICH MISTRZOSTW POLSKI w ORC INTERNATIONAL i KWR w Darłowie. O mistrzowski tytuł ścigało się łącznie 19 jachtów i 81 żeglarzy.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach projektu nie jest przewidywany regranting. Wnioskodawca nie przewiduje zlecać wykonania zadania innej organizacji pozarządowej. Całość zadania zostanie zrealizowana przez Klub Morski TRAMP.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NO WARTY PŁAT

V-ce K O M A N D O R
Klubu Morskiego „TRAMP”

Jarosław Jaszkiewicz

KLUB MORSKI
„TRAMP”

ul. Chrobrego 32, tel. (0-94) 100-333

76-032 M I E L N O

3 3 0 3 0 4 4 9 2

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub pieczęć i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.