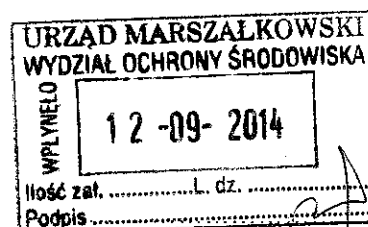


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDUKACJA EKOLOGICZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bądź EKO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Rozwoju Regionalnego Bielik**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000276214

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.03.2007 r.**

5) nr NIP: **9552279625**

nr REGON: **320652290**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin**

ul.: **Targowa 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin**

powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-634**

poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91/ 88 657 11**

faks: **91/ 88 657 12**

e-mail: **info@fundacjabielik.pl** [http:// www.fundacjabielik.pl](http://www.fundacjabielik.pl)

8) numer rachunku bankowego: **65249000050000453043673841**

nazwa banku: **Alior Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Dariusz Bloma – Prezes Zarządu**

b) **Arkadiusz Rutkowski – Członek Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Rozwoju Regionalnego Bielik ul. Targowa 5, 70-634 Szczecin, tel. 501 140 073

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Bloma, tel. 501 140 073

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

par.6 Statutu

1. promocja Polski, a zwłaszcza regionu Zachodniopomorskiego, w tym promocja jego walorów turystycznych,

2. upowszechnienie wiedzy o historii, kulturze i tradycjach Polski, a szczególnie regionu Zachodniopomorskiego,

3. wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,

4. działalność na rzecz ochrony środowiska, w tym zwłaszcza w zachowaniu jego naturalnych walorów,

5. wspieranie organizacji, działających w sferze pomocy społecznej i dobroczynności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

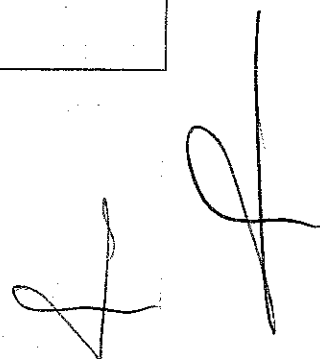
III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest edukacja dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w zakresie właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami.

Projekt zakłada powstanie specjalnej zakładki pt. "Bądź EKO" na stronie Fundacji Rozwoju regionalnego Bielik. Zamieszczone zostaną tam informacje kształtujące świadomość i postawy proekologiczne. Głównymi tematami będą wspomniane wyżej właściwe zachowania w sytuacji zagrożenia ekologicznego oraz właściwe postępowanie z odpadami. Treści edukacyjne zostaną podane w sposób ciekawy i przystępny.

W zakładce „Bądź EKO” znajdzie się także ekoquiz, który ma zachęcić uczniów do poszerzenia lub utrwalenia swojej wiedzy (z wymienionych wcześniej zagadnień) oraz skonfrontowania jej z znajdującymi się w nim pytaniami. Motywacją mają być nagrody, które uczeń będzie mógł wygrać dla swojej szkoły.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednymi z najbardziej poważnych problemów dla ludzkości w XXI wieku są zagrożenia ekologiczne. Jest to postępujący proces niszczenia środowiska naturalnego człowieka. Zjawisko to nie jest nowe, ma ono cechy globalne.

W ostatniej dekadzie nasiliłoby się globalne zagrożenia ekologiczne tj.

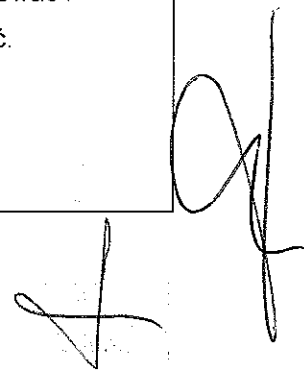
- Ocieplanie się klimatu
- Zanik warstwy ozonowej
- Kurcząca się szybko powierzchnia lasów amazońskich i syberyjskich
- Narastający deficyt wody słodkiej
- Kurczący się areal gruntów rolnych
- Narastające skażenia chemiczne i radioaktywne

W skali lokalnej jednym z kluczowych problemów są odpady. W wyniku dużego nagromadzenia odpadów na stosunkowo małej powierzchni składowana masa oddziałuje negatywnie na środowisko, a przede wszystkim:

- zanieczyszcza wody gruntowe i powierzchniowe,
- zanieczyszcza atmosferę oraz gleby i okoliczną szatę roślinną,
- stanowi zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne z uwagi na wysoki udział substancji organicznych, sprzyjających rozwojowi mikroorganizmów chorobotwórczych;
- niszczy walory estetyczne środowiska przez niekorzystne zmiany krajobrazu.

Zagrożenie stanowią w szczególności odpady komunalne, które są zakażone mikroorganizmami chorobotwórczymi (np. duru brzuszego, paraduru, tężca, czerwonki, żółtaczk), mogącymi przenikać do wód gruntowych, powierzchniowych i do powietrza. Na źle eksploatowanych wysypiskach odpadów komunalnych panują dobre warunki dla żerowania much, gryzoni i ptaków, które mogą przenosić chorobotwórcze drobnoustroje. Wśród odpadów komunalnych wielkie zagrożenie dla ludzi i środowiska stanowią odpady, powstające wprawdzie w mniejszych ilościach niż pozostałe, lecz zawierające liczne substancje toksyczne. Należą do nich osady pogalwaniczne i inne zawierające metale ciężkie, zużyte katalizatory, resztki rozpuszczalników, farb, lakierów, chemikaliów, zużyte baterie, lampy jarzeniowe. Odpady te często są gromadzone w sposób niekontrolowany, bez odpowiednich środków zabezpieczających przed migracją zanieczyszczeń do wód gruntowych, powierzchniowych powietrza.

To wszystko wpływa na nasze zdrowie. Pogarsza mocno jego stan oraz obniża jakość życia. Dlatego tak ważne jest by minimalizować przyczyn powstawania odpadów, odpowiednio je utylizować i prowadzić recykling, a także usuwać wyrządzone przez nie szkody lub im przeciwdziałać.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierujemy do dzieci i młodzieży z klas 1-3 szkół gimnazjalnych z naszego województwa. Według listy umieszczonej na stronie kuratorium oświaty jest łącznie 335 takich placówek. Jednak tylko 20 z nich zakwalifikuje się do udziału w ekoquizie. Każde z owych 20 gimnazjów otrzyma 50 unikalnych kodów, które umożliwią chętnym uczniom udział w „konkursie”. Zatem finalnie liczba bezpośrednich uczestników to max. 1000 osób. Oczywiście liczymy, iż pozostali gimnazjaliści także z chęcią odwiedzą zakładkę „Bądź EKO” i wyniosą możliwie najwięcej rzetelnej wiedzy.

Wybrana grupa wiekowa, jest jedną z najbardziej otwartych na nową wiedzę. Naturalna dla tego okresu rozwoju „ciekawość świata” i różnych procesów, ale także duża świadomość i samodzielność pozwoli rozbudzić ich ekologiczną wrażliwość oraz wykreować pożądane postawy względem środowiska w kolejnych etapach życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

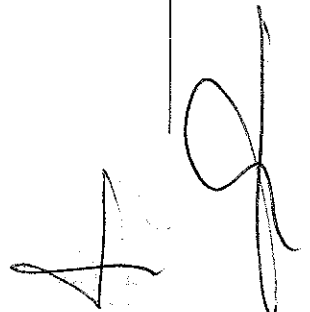
5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowymi celami realizacji tego zadania będą:

- przekazanie wiedzy m.in. w zakresie właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami,



- podniesienie świadomości młodego społeczeństwa w zakresie energii odnawialnej i sposobów jej pozyskiwania,
- uświadomienie jak wielką rolę w ochronie przyrody odgrywa przeciętny człowiek,
- promowanie postaw proekologicznych.

Cele te realizowane będą za pomocą edukacyjnej podstrony internetowej „Bądź EKO”. Każdy kto ją odwiedzi znajdzie najważniejsze informacje związane z szeroko pojętą ekologią, w tym dotyczące właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami. Dodatkowo dla wzmocnienia wspomnianego potencjału edukacyjnego, przeprowadzony zostanie ekoquiz, który wymagał będzie biegłej wiedzy uczestników. Odpowiedzi na pytania będą zawarte w treściach prezentowanych na stronie. Zatem jeżeli uczeń zapozna się z zamieszczonymi tam tematami i je przyswoi, to nie powinien mieć problemu z rozwiązaniem ekoquizu.

Idąc z duchem czasu i podążając tym samym za potrzebami oraz oczekiwaniami osób młodych podstrona internetowa „Bądź EKO” oraz zamieszczony na niej ekoquiz będą dostępne także w wersji mobilnej. Ma to umożliwić swobodne i bezproblemowe korzystanie z nich także przy pomocy popularnych dziś smartphone’ów i tabletów. Wierzymy, że takie rozwiązanie zachęci młodzież i uatrakcyjni odbiór projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główne miejsce realizacji projektu znajduje się w województwie zachodniopomorskim. Jako że w projekcie ujęto powstanie podstrony internetowej "Bądź EKO", to miejscem realizacji jest także przestrzeń wirtualna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania organizacyjne w celu określenia detali techniczno-formalnych oraz sposobu ich realizacji.

Opracowanie szczegółów i przygotowanie się do realizacji projektu, tak by zapewnić sprawny przebieg. Zabezpieczenie zasobów ludzkich realizujących projekt. W tym podpisanie umów z podwykonawcami.

2. Powstanie edukacyjnej strony www „Bądź EKO” w ramach serwisu internetowego fundacji

BIELIK

Zlecenie firmie zewnętrznej opracowania zagadnień z zakresu właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami oraz stworzenie od strony programistycznej osobnej strony internetowej „Bądź EKO” w ramach serwisu internetowego fundacjabielik.pl i wstawienie na nią przygotowanych ekomateriałów. Temat ten zostanie zwięźle opisany i ewentualnie zilustrowany, tak by stanowił atrakcyjne kompendium wiedzy.

Dodatkowym udogodnieniem będzie przygotowanie wersji mobilnej owej podstrony, która pozwoli korzystać z niej (wyświetlać ją) także za pomocą smartphone'ów i tabletów. W etap ten wchodzi zatem opracowanie merytoryczne i programistyczno-graficzne podstrony internetowej.

Oczywiście na podstronie umieszczone zostanie logo nowej marki regionu, co przyczyni się do popularyzacji wymiernych efektów działań Urzędu Marszałkowskiego.

3. Przygotowanie i realizacja ekoquizu.

Podstrona „Bądź EKO” będzie także narzędziem umożliwiającym wzięcie udziału w ekoquizie. Na podstawie materiałów przygotowanych do wypełnienia treścią podstrony „Bądź EKO”, zostanie przygotowany kwestionariusz z 20 pytaniami. Do wszystkich gimnazjów w naszym województwie zostaną rozesłane maile z informacją, iż powstała taka podstrona jak „Bądź EKO” i jest możliwość wzięcia udziału w przygotowanym na niej ekoquizie. Pierwsze 20 gimnazjów, które zgłosi chęć udziału w zabawie otrzyma także drogą mailową po 50 unikalnych kodów dostępu. Szkoły same rozdysponują nimi, wyłaniając po 50 uczestników (uczniów) z każdej placówki. Dziecko, które otrzyma kod będzie mogło zalogować się do ekoquizu i tym samym go wypełnić, także za pomocą smartphone'a, czy tabletu.

Warunkiem koniecznym do sprawnego przeprowadzenia tego etapu jest także skonstruowanie szczegółowego regulaminu zasad dot ekoquizu..

Wstępny plan zakłada, iż maile do szkół rozesłane zostaną w dniu 7.11.2014 r.

W dniach 10-16.11.2014 r. gimnazja będą mogły zgłaszać (mailowo) chęć akcesu w całej akcji.

Kolejny dzień roboczy (17.11.2014 r.) to czas na powiadomienie 20 pierwszych gimnazjów, które zostaną zakwalifikowane do udziału w rywalizacji.

W okresie 18-26.11.2014 r. gimnazja wyłonią po 50 swoich przedstawicieli (uczniów) i przekażą im kody. Stworzą listy, gdzie do imienia i nazwiska zostanie przypisany unikalny kod dostępu. Dzieci w tym czasie będą mogły zapoznać się dobrze ze stroną i umieszczonymi na niej ekowiadomościami.

W pierwszym tygodniu grudnia ruszy ekoquiz. Przez 7 dni uczniowie będą mogli logować się za pomocą kodów i odpowiadać na pytania.

W drugim tygodniu grudnia ustalimy, które 3 osoby uzyskały największą liczbę punktów w najkrótszym czasie. W kwestiach spornych decydować będzie data i godzina ukończenia quizu (wg. zasady „kto

pierwszy, ten lepszy"). Zwycięzcy otrzymają pamiątkowe dyplomy oraz książki z dziedziny szeroko pojętej ekologii. Ponadto szkoła z największą liczbą punktów uzyskanych w najkrótszym czasie (średnia czasów 50 reprezentantów) otrzyma zestaw „Bądź EKO”, który zawierać będzie m.in. komplet koszy do segregacji odpadów, zgniatarkę do butelek oraz zgniatarkę do puszek. Zwycięzcy zostaną ogłoszeni na podstronie „Bądź EKO”, a nagrody zostaną przekazane.

4. Koordynacja działań.

Fundacja Bielik wyznaczyła na koordynatora projektu Arkadiusz Rutkowskiego. Jego zadaniem będzie śledzenie działań firm zewnętrznych, którym zlecono poszczególne etapy działań. Będzie także osobą decyzyjną w sytuacjach nieplanowanych. Jego wiedza i doświadczenie pozwolą sprawnie i skutecznie zrealizować cały projekt. Do najważniejszych jego czynności zaliczyć można bycie w tzw. stałym kontakcie z placówkami edukacyjnymi oraz podwykonawcami (telefony, maile, poczta tradycyjna, spotkania bezpośrednie).

5. Usługi księgowo.

Zlecenie firmie zewnętrznej dokonania niezbędnych prac księgowych w celu m.in. rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne w celu określenia detali techniczno-formalnych oraz sposobu ich realizacji.	15.10.2014 r. – 2.11.2014 r.	Fundacja Bielik, zlecenie usługi na zewnątrz
2. Powstanie edukacyjnej strony www „Bądź EKO” w ramach serwisu internetowego fundacjabielik.pl.	22.10.2014 r. – 7.11.2014 r.	Fundacja Bielik, zlecenie usługi na zewnątrz
3. Przygotowanie i realizacja ekoquizu.	22.10.2014 r. – 15.12.2014 r.	Fundacja Bielik, zlecenie usługi na zewnątrz

4. Koordynacja działań.	15.10.2014 r. – 31.12.2014 r.	Fundacja Bielik, zlecenie usługi na zewnątrz
5. Usługi księgowo.	15.10.2014 r. – 31.12.2014 r.	Fundacja Bielik, zlecenie usługi na zewnątrz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, iż realizacja projektu zapewni nowoczesną i nowatorską edukację. W przypadku projektu edukacyjnego, takiego jak nasz, trudno jest jednoznacznie określić trwałość poszczególnych rezultatów. Ponieważ degradacja środowiska naturalnego postępuje w zastraszającym tempie, warto podejmować wszelkie próby by ten proces powstrzymać lub chociaż spowolnić. Wierzymy, że informacje zawarte na podstronie „Bądź EKO” trafią do dzieci/młodzieży oraz zapadną im w pamięć, co będzie skutkowało prawidłowymi zachowaniami i postawami w takich kwestiach jak np. segregowanie odpadów, oszczędzanie energii, czy recykling.

Projekt obejmie swym zasięgiem minimum 1000 dzieci z naszego regionu i należy go traktować jako inwestycję, która będzie przynosić efekty z czasem. Tym samym przyczyni się to, do zmian w społeczności lokalnej, która stanie się bardziej wrażliwa i świadoma w kwestiach ekologii.

Mierzalne rezultaty:

- zaciekawienie oraz przybliżenie tematów w zakresie właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami za pomocą podstrony internetowej "Bądź EKO" – 2000 unikalnych odsłon w ciągu 2 miesięcy.
- pogłębienie oraz utrwalenie wiedzy i świadomości związanej z właściwymi zachowaniami w sytuacji zagrożenia ekologicznego z elementami promującymi właściwe postępowanie z odpadami poprzez udział w ekoquizie – 1000 dzieci

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Rozwoju Regionalnego Bielik (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) Działania organizacyjne w celu określenia detali techniczno-formalnych oraz sposobu ich realizacji. W tym podpisanie umów z podwykonawcami.</p> <p>2) Powstanie edukacyjnej strony www „Bądź EKO” w ramach strony www.fundacijabelik.pl.</p> <p>3) Przygotowanie i realizacja ekoquizu (w tym nagrody).</p>	20	40	h	800	0	0	800
		5000	1	szt.	5000	5000	0	0
		4200	1	szt.	4200	4200	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwoju Regionalnego Bielik (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) Koordynacja działań</p> <p>2) Usługi księgowe</p>	20	50	h	1000	0	0	1000
		1	800	szt.	800	800	0	0

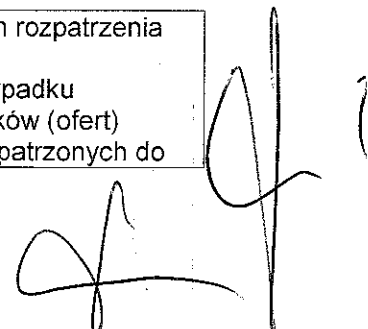
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rozwoju Regionalnego Bielik (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			11800	10000	0	1800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	84,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	15,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do



		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

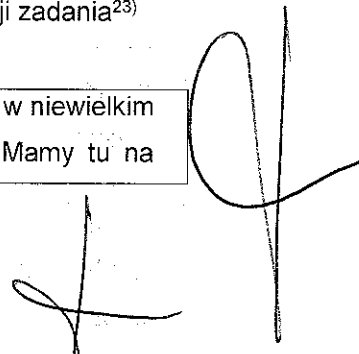
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób do realizacji zadań przewidzianych w projekcie. Wszelkie działania będą wykonane w formie usług zleconych na zewnątrz.

Koordynatorem projektu będzie członek zarządu Fundacji Rozwoju Regionalnego Bielik, Arkadiusz Rutkowski. Posiada on wieloletnie doświadczenie związane z realizacją projektów, w opracowywaniu i publikacji różnego rodzaju wydawnictw, m.in. opracowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych na imprezy historyczne jak: Inscenizacja Bitwy pod Grunwaldem, Inscenizacja Bitwy pod Koronowem itp. Opracowywanie wydawnictw o charakterze informacyjnym dotyczącym wydarzeń historycznych jak: folder poświęcony bitwie pod Siekierkami czy szlakowi bojowemu 1 Armii Wojska Polskiego. Dodatkowo koordynował realizowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego projekt ekologiczny „Zielony Myślubórz”, który odbył się w zeszłym roku (2013).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizacji projektu zasoby rzeczowe Fundacji Bielik, zostaną wykorzystane w niewielkim stopniu. Dlatego będą traktowane jako niefinansowy wkład w realizację projektu. Mamy tu na



myśli, m.in. aparaty fotograficzne, którymi będziemy robić zdjęcia podczas pikników. W ten sposób powstanie fotorelacja, którą umieścimy jako galerię na podstronie "Bądź EKO".

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Fundacji Bielik opierała się w dużej mierze na promocji imprez lokalnych i ogólnopolskich o charakterze kulturalno-turystycznym takich jak:

- inscenizacje historyczne: Bitwa pod Grunwaldem, Bitwa pod Koronowem,
- turnieje rycerskie: Jan III Sobieski, Vivat Vasa, turniej w Chwarszczanach,
- promocja obiektów kulturalno-turystycznych: Zamek w Gniewie, Zamek w Malborku, Grodzisko Owidz, Fort Gerharda.

Fundacja Bielik była również współorganizatorem imprez takich jak Bitwa pod Grunwaldem i Bitwa pod Koronowem, które odbywały się we współpracy z lokalnymi władzami samorządowymi: gminą Grunwald i gminą Koronowo.

W ramach realizowanych imprez kulturalno-turystycznych były opracowane i wydrukowane foldery tematycznie związane z daną imprezą.

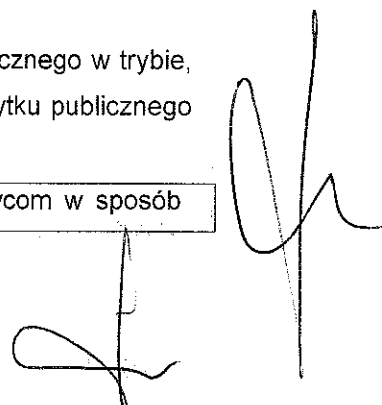
We współpracy z gminą Nowe Warpno wykreowano i przeprowadzono I Rajd Niepodległości – w zamierzeniu imprezę cykliczną służącą promowaniu postaw patriotycznych.

We współpracy z gminą Banie w 2011 r. zorganizowano pierwszą imprezę z cyklu „Sierpniowe Spotkania z Historią”, która miała kolejne 2 edycje.

W roku 2013 w ramach realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego z zakresu edukacji ekologicznej przeprowadzono projekt „Zielony Myślíbórz”, w którym grupa ponad 200 dzieci wzięła udział w wycieczkach połączonych z warsztatami ekologicznymi.

4. Informacja, czy oferent/efereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja części zadania publicznego zostanie powierzona wybranym wykonawcom w sposób



zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Przy powierzeniu realizacji usług będzie brane pod uwagę doświadczenie i możliwość realizacji zadania w zakresie przedstawionym przez Fundację Bielik.

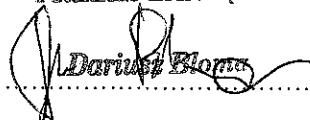
W ramach projektu nie będą realizowane zamówienia na kwotę przekraczająca 14.000 Euro, ani żadne inwestycje budowlane i zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt. 8 oraz zgodnie z art. 3 pkt. 1 ust. 5 nie zachodzą jednocześnie wymienione okoliczności, co zgodnie z powyższym nie obliguje nas do realizowania procedur zamówień publicznych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ROZWOJU REGIONALNEGO
BIELIK
71-634 Szczecin, ul. Targowa 5
NIP 9552279625, REGON 320652290
KRS 0000276214

PREZES ZARZĄDU


.....

.....
CZŁONEK ZARZĄDU.....

.....
Arkadiusz Rutkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 12.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.
4.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona w dniu 12.09.2014r.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI GŁÓWNY SPECJALISTA
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO Wydział Oceny Środowiska
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Korsarzy 34, 70-500 Szczecin
Justyna Węgrzyn-Czerwony

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

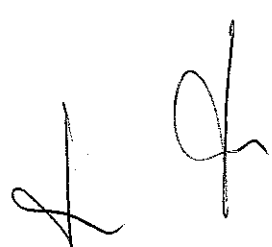
¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.



²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

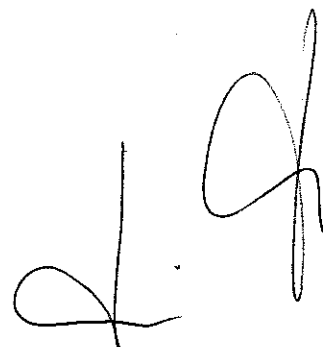
²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is located in the bottom right corner of the page.