

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej   |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Nazwa: <b>Klub Taty</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych prowadzona przez Starostę Polickiego: <b>67/26</b> , Kod pocztowy: <b>72-004</b> , Poczta: <b>Tanowo</b> , Miejscowość: <b>Siedlice</b> , Ulica: <b>n/d</b> , Numer posesji: <b>213</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>policki</b> , Gmina: <b>Police</b> , Strona www: <b>klub-taty.pl</b> , Adres e-mail: <b>tomek@klub-taty.pl</b> , Numer telefonu: <b>663232151</b> , |                                                                                       |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tomasz Osman<br><br>Adres e-mail: <b>tomek@klub-taty.pl</b> Telefon: <b>663232151</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                    |            |                  |            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Zachodniopomorskie Forum Ojców- część warsztatowa i wystawiennicza |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                   | 01.10.2026 | Data zakończenia | 30.11.2026 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Wnioskodawca chciałby zrealizować część warsztatową i wystawienniczą w ramach ZACHODNIOPOMORSKIE FORUM OJCÓW skr. ZFO (część konferencyjna ma już zapewnione finansowanie w postaci wpłat sponsorskich jaki i dofinansowania udzielonego przez Gminę Police) w obszarze wzmocnienia kompetencji ojcowskich. Część warsztatowa ZFO polegać będzie na organizacji min. 4 warsztatów dla min. 25 ojców/warsztat (łącznie 100 osób) oraz prowadzenia indywidualnych konsultacji dla uczestników ZFO. Odbywać się one będą w przerwach części konferencyjnej ZFO.

W ramach części wystawienniczej umożliwione będzie wystawienie ok. 10 organizacji/institucji, które mają w swojej ofercie realne i konkretne działania na rzecz współczesnego ojca

CEL GŁÓWNY: podniesienie kompetencji ojcowskich wśród min. 100 ojców poprzez realizację min. 4 warsztatów w listopadzie 2026 w ramach Zachodniopomorskiego Forum Ojców; oraz realizację części wystawienniczej dla ok 10 organizacji.

Projekt „Zachodniopomorskie Forum Ojców- część warsztatowa i wystawiennicza” będzie stanowił działanie profilaktyczne i edukacyjne, którego celem będzie wzmocnienie odpowiedzialnego i zaangażowanego ojcostwa, rozwijanie kompetencji wychowawczych mężczyzn, promowanie zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień oraz budowanie trwałych więzi rodzinnych jako skutecznego czynnika chroniącego przed zachowaniami ryzykownymi dzieci i młodzieży.

Informacje dodatkowe o planowanym przedsięwzięciu:

- Warsztaty będą przeprowadzone przez min. 4 ekspertów z zakresu: zdrowia psychicznego współczesnego mężczyzny/ojca, bezpieczeństwa prawnego rodziny, komunikacji w rodzinie oraz budowania bezpiecznych relacji rodzinnych etc.
- Każdy warsztat trwać będzie maksymalnie 30 minut (ważne jest aby forma była krótka, konkretna i trafiająca do współczesnego mężczyzny/ojca),
- Każdy prowadzący warsztaty (specjalista w swojej dziedzinie) nie tylko poprowadzi krótki warsztat, ale będzie również obecny podczas całości trwania ZFO (ok 5h), gdzie będzie dostępny dla uczestników. W tym czasie będzie odpowiadał na pytania, udzielał rad, wskazówek, indywidualnych konsultacji każdej zainteresowanej osobie.
- Każdy występujący zostanie zapowiedziany przez profesjonalnego konferansjera.
- Część wystawiennicza polegać będzie na zapewnieniu niezbędnej infrastruktury (przedłużacze, stoły, krzesła etc) i miejsca, aby różne instytucje mogły zaprezentować swoją ofertę dla odbiorców ZFO
- REKRUTACJA jest przewidziana dla wszystkich chętnych osób zamieszkałych woj. zachodniopomorskie (powiaty: Koszaliński, Łobeski, Myśliborski, Policki, Pyrzycki, Sławieński, Stargardzki, Szczecinecki, Świdwiński, Wałecki, Koszalin, Szczecin, Świnoujście, Białogardzki, Choszczeński, Drawski, Goleniowski, Gryficki, Gryfiński, Kamieński, Kołobrzegi, Koszaliński)
- DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA – Forum zostanie zrealizowane w budynku w pełni przystosowanym do potrzeb z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, łazienki etc).

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Liczne badania wskazują, że zaangażowany, obecny i świadomy ojciec stanowi jeden z najważniejszych czynników chroniących dzieci i młodzież przed podejmowaniem zachowań ryzykownych, w tym sięganiem po alkohol, środki psychoaktywne, uzależnieniami behawioralnymi, przemocą rówieśniczą oraz innymi zjawiskami patologii społecznej. Wzmocnienie kompetencji

rodzicielskich ojców przekłada się na poprawę funkcjonowania całych rodzin, budowanie bezpiecznych relacji oraz prawidłowy rozwój emocjonalny dzieci.

Silna i wspierająca rodzina stanowi podstawowe środowisko chroniące dziecko przed uzależnieniami. Obecność zaangażowanego ojca wpływa na rozwój poczucia bezpieczeństwa, budowanie prawidłowych relacji, wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych dziecka. Dzieci wychowywane w rodzinach opartych na wzajemnym szacunku, dialogu i odpowiedzialności rzadziej podejmują zachowania ryzykowne oraz lepiej radzą sobie z presją rówieśniczą i sytuacjami kryzysowymi.

#### Promocja:

- projekt będzie promowany poprzez media społecznościowe Klubu Taty (FB- prawie 5 tys obserwujących; newsletter sms i email- ok. pół tys, kontaktów) jak i partnerów merytorycznych (kilkanaście organizacji zaangażowanych w projekt jak np. NATURE TRIP (rodzinne wyprawy na łono przyrody), Masculinium (męskie kręgi), Tato.net (formacja ojców), Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych (leśne wyprawy ojców z dziećmi), Zakładowa Straż Pożarna Azoty w Policach (pierwsza pomoc u dzieci) i wiele innych.

- przewiduje się stworzenie min. 4 materiałów video, które promować będą część warsztatową ZFO

- posiadane patronaty medialne-> z chwilą składania wniosku mamy oficjalną zgodę na objęcie patronatem medialnym: Radio Szczecin, TVP Szczecin, Dziennik Policki, Wirtualne Police, Dziennik Północny. Wszyscy w/w patroni zobowiązali się do promocji wydarzenia

Harmonogram realizacji projektu:

1. Promocja wydarzenia- październik-listopad 2026
2. Organizacja techniczna wydarzenia (wybór prelegentów, ustalanie szczegółów merytorycznych, przygotowanie techniczne wydarzenia etc) – październik-listopad 2026
3. Przeprowadzenie wydarzenia – listopad 2026
4. Zamknięcie i rozliczenie projektu – II połowa listopada 2026.

#### Miejsce realizacji

Wydarzenie odbędzie się na terenie Gminy Police w listopadzie 2026 w Miejskim Ośrodku Kultury (miejsce bez BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, z pełną DOSTĘPNOŚCIĄ ARCHITEKTONICZNĄ)

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                              |                                                            |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                            | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba ojców, którzy wzięli udział w min. 4 warsztatach podnoszących kompetencje ojcowskie | ok. 100                                                    | dokumentacja zdjęciowa, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu          |

|                                                                                              |        |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba zrealizowanych warsztatów podnoszących kompetencje ojcowskie                          | min. 4 | dokumentacja zdjęciowa, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu               |
| Liczba materiałów video promujących część warsztatową ZFO                                    | min. 4 | materiały video widniejące w sieci,, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu. |
| Liczba organizacji/instytucji posiadających swoje stanowisko w ramach części wystawienniczej | ok. 10 | dokumentacja zdjęciowa, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu               |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Działania, które obecnie prowadzi Klub Taty:

- comiesięczne wyjazdy/wyprawy tatów z dziećmi w różne ciekawe miejsca (na przestrzeni ostatnich 3 lat zrealizowanych zostało ponad 30 wypraw tatów z dziećmi, w których wzięło udział kilkaset ojców),
- 2 festyny charytatywne, gdzie cały dochód był przeznaczony na potrzebujące dzieciaki,
- LEŚNY CAMP – projekt zajęć edukacyjnych dla dzieci w języku angielskim na łonie przyrody,
- LIFEHACKI SUPER TATY – promocja wzorowych postaw społecznych ojców, którzy wybijają się ponad przeciętność (FB)
- Miejskie gry terenowe promujące aktywne spędzanie czasu rodziców z dziećmi (w 2026 przeprowadzono dwie: 1 w Szczecinie, 1 w Policach, a w planach jest jeszcze jedna w sierpniu 2026)

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

PROJEKTY, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

1. TATA- to ważne. Kampania promująca świadome ojcostwo w Powiecie Polickim. – projekt dofinansowany przez Powiat Policki kwotą 3000,00 zł. Start 1 września 2026
2. Wakacje w Szczecinie są super - organizacja rodzinnej gry terenowej. – projekt dofinansowany kwotą 5980 zł z projektu SPOŁECZNIK (zrealizowany, w trakcie sprawozdawczości)
3. Wakacje w Policach są super - II edycja – w trakcie realizacji. Projekt dofinansowany kwotą 5000,00 zł przez Gminę Police w ramach programu SPOŁECZNA SIŁA
4. Mikołajki z Klubem Taty – start w listopadzie 2026. Projekt dofinansowany kwotą 5000,00 zł przez Gminę Police w ramach programu SPOŁECZNA SIŁA
5. „Blisko siebie, blisko miejsca – gra terenowa wspierająca dobrostan dzieci”. . Projekt dofinansowany kwotą 5600,00 zł przez Gminę Police. Projekt zrealizowany i rozliczony.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

- liczne grono osób jak i instytucji gotowych do współpracy w promowaniu wydarzenia jak np.

Dziennik Północny, Wirtualne Police, TVP SZCZECIN,, Ogród na Skraju Lasu, profil na FB „Gdzie z Dzieckiem w Szczecinie” ponad 10 tys obserwujących, profil na FB „Aktywny TATA” ponad 40 tys obserwujących itp. - praca wolontariacka lidera KLUBU TATY (Tomek Osman)

#### Zasoby rzeczowe

- strona internetowa [www.klub-taty.pl](http://www.klub-taty.pl) - aktywne konto FB na mediach społecznościowych (prawie 5 tys. obserwujących) oraz własny kanał na youtube, - newsletter SMS i email, - podstawowa infrastruktura biurowa (komputer, drukarka, pomieszczenie biurowe etc.)

#### Zasoby finansowe

Organizacja posiada obecnie ok 15 tys. zł środków własnych finansowych zgromadzonych na poczet realizacji projektu ze składek członkowskich i darowizn. Środki te stanowią zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                                                                                 | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.                                                | Wynagrodzenie min. 4 specjalistów prowadzących warsztaty (zlecenie zew) – 4 x 1500 zł                                                         | 6 000,00         |                  |                 |
| 2.                                                | Przygotowanie materiałów szkoleniowych (teczki, notatniki, długopisy etc.) 100 os x 25zł/os = 2500zł                                          | 2 500,00         |                  |                 |
| 3.                                                | Organizacja techniczna min. 4 warsztatów (wynajem sal, konferansjer, nagłośnienie, obsługa techniczna występów etc) – zlecenie zew. – 4000 zł | 4 000,00         |                  |                 |
| 4.                                                | Profesjonalny montaż min. 4 materiałów video – 500 zł x 4 = 2000 zł                                                                           | 2 000,00         |                  |                 |
| 5.                                                | Organizacja przestrzeni wystawienniczej – ok. 10 stoisk (wynajem stołów, przedłużaczy, krzeseł, obrusów- 2000 zł                              | 2 000,00         |                  |                 |
| 6.                                                | Zarządzenie projektem (koordynator projektu)– 2 miesiące x 1500 zł = 3000 zł                                                                  | 3 000,00         |                  |                 |
| 7.                                                | Księgowość projektu – 500zł                                                                                                                   | 500,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                                                               | <b>20 000,00</b> | <b>20 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.