

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, pokój 409
70–203 Szczecin
Tel.: 91 45 28 830
adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Szczecin, dnia 1 września 2023 r.

Znak sprawy: WSII-II.135.7.2023

Dotyczy: Zapytania ofertowego na „*Audyt cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na potrzeby projektu grantowego Cyfrowe Województwo*” (dalej: Zapytanie ofertowe).

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW,

Zamawiający na podstawie rozdziału VIII Zapytania ofertowego odpowiada na pytania Wykonawców:

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na przeprowadzenie Audytu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na potrzeby projektu grantowego Cyfrowe Województwo, znak sprawy: WSII-II.135.7.2023 zwracam się z pytaniem czy Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji lub wykreślenia następujących paragrafów:

- 1. §6 ust. 1 – stanowi, że „Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wyrządzone wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonywania czynności i usług objętych przedmiotem Umowy [...]” - – Albowiem według brzmienia tego zapisu można domniemywać, że w sytuacji braku realizacji umowy w terminie i potencjalnym pozbawieniu Zamawiającego dofinansowania, mógłby Zamawiający być uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy (CBI) utraconych środków finansowych. Przedmiot zamówienia jakim jest audyt nie ma z tym związku.**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

Adres siedziby:
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
tel.: (+48 91) 452 88 30
sek_wsiii@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

Ad. 1. Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany postanowień wzoru umowy.

2. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu w par. 7 ust. 6 z 3 do 7 dni roboczych?

§7 ust. 6 – bardzo krótki, bo jedynie 3 dniowy termin na poprawę wykonywanych czynności przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami opisanymi w Umowie.

Ad. 2. Z uwagi na zawite terminy realizacji projektu (określone m.in. w Regulaminie Konkursu Grantowego), a przede wszystkim terminy przekazania raportu z audytu Grantodawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na wydłużenie terminów.

3. Czy zamawiający dopuszcza modyfikację lub wykreślenie §7 ust. 12 - gdyż przepis stanowi o przejściu praw autorskich do sporządzonej dokumentacji; W przypadku gdy firma CBI będzie dostarczać materiały klientowi z wykorzystaniem naszych wewnętrznych szablonów to nie możemy wyrazić zgody na postanowienia ust.12 i należy je wykreślić. Ponad to zauważamy , że zamawiającemu nie są potrzebne prawa autorskie do materiałów, albowiem nabywa on na mocy prawa własność egzemplarzy materiałów będących autorstwem CBI, które może wykorzystywać do własnych potrzeb.

Ad. 3. Intencją Zamawiającego jest wykorzystywanie szeroko rozumianej wiedzy pozyskanej w trakcie realizacji audytu. Przywołane w §4 ust. 2 realia Regulaminu Konkursu Grantowego wyraźnie wskazują, że raport z audytu będzie przekazany jednostkom Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa. Dodatkowo w założeniach trwającego konkursu Cyberbezpieczny Samorząd wyraźnie oczekuje się realizacji zakresu projektów wynikających z zaleceń i rekomendacji ujętych w audycie cyberbezpieczeństwa. A to oznacza, że przedmiot umowy (po przejęciu autorskich praw MAJĄTKOWYCH) będzie wprowadzony do obrotu z wykorzystaniem różnych pól eksploracji. Biorąc powyższe przesłanki pod uwagę – Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie §7 ust. 12.

Powyższe odpowiedzi stają się częścią Zapytania ofertowego (ZO) wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert.

Tomasz Komorowski

*Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki*

/podpisano elektronicznie/

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl