



Szczecin, dnia 20 września 2017 r.

BG-II.7520.8.2017.AB

Pan  
Krzysztof Kozłowski  
Wojewoda Zachodniopomorski

*Szanowny Panie Wojewodo*

Niniejszym informuję o sposobie realizacji zaleceń wskazanych w Wystąpieniu pokontrolnym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 sierpnia 2017 r. (nr GK-1.431.1.2.2017.KW).

1) Zalecenie (str. 6 Wystąpienia pokontrolnego)

- *konsekwentnie podejmować działania aby pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnienia oraz zabezpieczanie materiałów zasobu odbywało się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 7 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

Realizacja:

Do wdrożenia systemu PZGiK niezbędna jest odpowiednia infrastruktura oraz konieczność jego dostosowania do nowych uwarunkowań infrastrukturalnych. Wdrożenie systemu teleinformatycznego pociąga za sobą konieczność zmiany organizacji i konieczne jest zapewnienie środków na wdrożenie i ewentualne dostosowanie systemu (w tym asyst i rozwoju).

W chwili obecnej trwają prace związane z budową Zachodniopomorskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej (ZIIP) która ma swoim zakresem obejmować również wdrożenie systemu teleinformatycznego PZGIK w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie. Zakończenie planowane jest dopiero na 2020 rok.

2) Zalecenia (str. 9 Wystąpienia pokontrolnego)

- *zapewnić, aby nadawane zgłoszeniom prac geodezyjnych/kartograficznych identyfikatory odpowiadały zasadzie określonej w załączniku nr 2, pkt 11, lp. 4 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183) tzn. miały właściwie określony symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;*

- *dopilnować, aby zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych wpływające do jednostki kontrolowanej były sporządzane zgodnie z wzorem zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1/załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do*

*powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 roku, poz. 924), a także zawierały wszystkie wymagane w tym wzorze informacje, w szczególności te które są wykorzystywane do prowadzonego rejestru zgłoszeń na podstawie § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

Realizacja:

Do chwili stworzenia w naszym urzędzie elektronicznego systemu PZGIK zobowiązano pracowników WODGIK odpowiedzialnych za obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych aby nadawane zgłoszeniom prac geodezyjnych i kartograficznych identyfikatory odpowiadało zasadom określonym w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U z 2013 poz. 1183).

Przy obsłudze zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pouczono pracowników WODGIK aby zwracali szczególną uwagę w zakresie poprawności nadawania identyfikatorów zgłoszeniom prac geodezyjnych/kartograficznych spełniających zasady określone w rozporządzeniu, aby wpływające zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych były sporządzane zgodnie z wzorem zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1/załącznik nr 2 do rozporządzenia, oraz zawierały wszystkie wymagane w tym wzorze informacje, w szczególności te które są wykorzystywane do prowadzonego rejestru zgłoszeń na podstawie § 8 rozporządzenia, oraz na zgłaszane osoby wskazane jako kierownicy prac i redaktorzy map pod kątem posiadanych uprawnień i kwalifikacji.

### 3) Zalecenie (str. 13 Wystąpienia pokontrolnego)

*- podjąć działania zapewniające prowadzenie w systemie teleinformatycznym PZGIK rejestru zgłoszeń, na którego treść składałyby się wszystkie informacje wymienione w § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183) oraz dolożyć starań, aby informacjom tym przypisywane były stosowne dane i aby dane te były kompletne.*

Realizacja:

Zobowiązano pracowników WODGIK do niezwłocznego uzupełnienia prowadzonego rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych o brakujące dane, oraz podjęcie działań w celu wpisywania wszystkich informacji wymienionych w § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do prowadzonego tymczasowo rejestru zgłoszeń.

### 4) Zalecenia (str. 16 Wystąpienia pokontrolnego)

*- podjąć działania, aby uzgadnianie materiałów zasobu, niezbędnych do realizacji zgłoszonej pracy zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy PgiK, każdorazowo odbywało się w formie pisemnej, w związku z art. 40f ust. 1 ustawy PgiK.*

Realizacja:

W celu zapewnienia dowodów w ewentualnych przyszłych postępowaniach administracyjnych w przypadku zaistnienia sporu co do zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości opłat pouczono pracowników WODGIK odpowiedzialnych za obsługę i realizację przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych zobowiązano pracowników do każdorazowego uzgadniania w formie pisemnej materiałów zasobu zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy PzgiK.

5) Zalecenia (str. 18 - 19 Wystąpienia pokontrolnego)

*- podjąć działania zapewniające, aby w prowadzonym rejestrze zgłoszeń, na którego treść składają się wszystkie informacje wymienione w § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183), zamieszczać również datę przekazania Panu Marszałkowi wyników wykonanych na Pana zamówienie zgłoszonych prac.*

Realizacja:

Zobowiązano wszystkich pracowników WODGIK odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych do uzupełnienia prowadzonego rejestru o brakujące dane oraz do wpisywania wszystkich informacji wymienionych w § 8 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do prowadzonego tymczasowo rejestru zgłoszeń w tym dacie przekazania prac Marszałkowi Województwa.

6) Zalecenia (str. 27 Wystąpienia pokontrolnego)

*- podjąć działania zapewniające prowadzenie w systemie teleinformatycznym PZGiK ewidencji materiałów zasobu, na której treść składałyby się wszystkie informacje wymienione w § 9 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183) oraz dolożyć starań aby informacjom tym przypisywane były stosowne dane i aby dane te były kompletne,*

*- dopilnować, aby przyjmowanym do PZGiK materiałom zasobu, każdorazowo nadawać identyfikator zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ww. rozporządzenia,*

*- dolożyć starań, aby wpisywanie przyjmowanych do zasobu materiałów zasobu, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego odbywało się terminowo tj. niezwłocznie po dokonaniem przez Pana Marszałka odbiorze zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego.*

Realizacja:

Zobowiązano pracowników WODGIK odpowiedzialnych za prowadzenie w systemie teleinformatycznym PZGiK ewidencji materiałów zasobu, na której treść składałyby się wszystkie informacje wymienione w § 9 rozporządzenia aby informacjom tym przypisywane były stosowne dane i aby dane te były kompletne.

Zobowiązano i pouczono pracowników WODGIK aby przyjmowanym do PZGiK materiałom zasobu, każdorazowo nadawać identyfikator zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ww. rozporządzenia.

Pouczono pracowników WODGIK odpowiedzialnych za przyjmowanie do PZGiK materiałów zasobu do przestrzegania terminów wpisywania do rejestru zrealizowanych w ramach zamówień publicznych prac.

Z poważaniem

  
Andrzej Białas