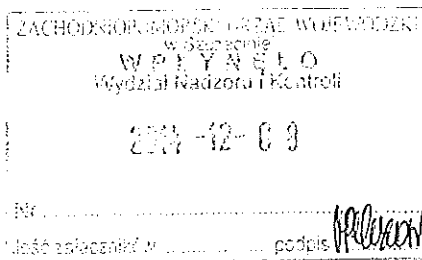


MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
w Szczecinie

WOIRZL-I.1714.25.2014.DB



Szczecin, dnia 2 grudnia 2014 r.

Pan
Marek Tałasiewicz
Wojewoda
Zachodniopomorski

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne zn.: NK-1.431.1.60.2014.MK dotyczące przeprowadzonej w dniach 12-20 sierpnia 2014 r. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego kontroli w zakresie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w okresie od dnia 25 października 2011 r. do dnia 11 sierpnia 2014 r. uprzejmie informuję, iż w związku ze sformułowanymi w przedmiotowym wystąpieniu zaleceniami pokontrolnymi oraz w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, wydane zostało pismo okólne Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, które przedkładam w załączeniu do niniejszego pisma.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgiard Geblewicz

Otrzymują:

1. Adresat,

2. *ala*,

DYREKTOR

Wydziału Organizacji

i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzybalski

PISMO OKÓLNE Nr ... / 14
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2 grudnia 2014 r.

w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych podczas kontroli przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego przeprowadzonej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm. i § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie informuje się, że na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) w związku z art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), w dniach 12-20 sierpnia 2014 r. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Wojewoda Zachodniopomorski przeprowadził kontrolę w zakresie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w okresie od dnia 25 października 2011 r. do dnia 11 sierpnia 2014 r.

Kontrolą objęto Centralny Rejestr Skarg (CRS) oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

Z uwagi na dostrzeżone podczas przedmiotowej kontroli uchybienia, poleca się podjęcie niezwłocznych działań, zapewniających zwiększenie formalnego rygoru wynikającego z przepisów:

- 1) art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – tzn. rozpatrywać skargi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu sprawy; w przypadku braku możliwości rozpatrzenia sprawy w przedmiotowym terminie, przed jego upływem należy wyznaczyć nowy termin załatwienia sprawy (zakończenia postępowania skargowego) określając go w dniach, tygodniach lub miesiącach oraz dotrzymywać tego terminu (stosując również art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym - o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony (skarżącego/wnioskodawcę), podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy (również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu);
- 2) art. 231 oraz art. 243 Kodeksu postępowania administracyjnego – tzn. przekazywać skargi lub wnioski w terminie 7 dni, gdy do rozpatrzenia właściwy jest inny organ; zgodnie z przedmiotowymi przepisami – w przypadku skarg (art. 231 Kpa) - jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ albo - w przypadku wniosków (art. 243 Kpa) - jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę;
- 3) art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – tzn. każdorazowo zamieszczać w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg wszystkie wymienione w tym przepisie elementy – w brzmieniu obowiązującym na dzień udzielenia odpowiedzi - tzn. uzasadnienie prawne i faktyczne oraz pouczenie, którego treść określa art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z którym - w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

Ponadto zaleca się zwiększenie należytej staranności w procesie rozpoznawania wszystkich skarg i wniosków, w szczególności w przypadku braku możliwości ustalenia przedmiotu sprawy, należy wzywać skarżącego / wnioskodawcę do przedstawienia stosownych wyjaśnień w celu należytego ustalenia przedmiotu skargi lub wniosku, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia, tj. zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów / kierowników komórek organizacyjnych równorzędnych wydziałom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do niezwłocznego wykonania poleceń wynikających z niniejszego Pisma Okólnego, a także poinformowania o nich pracowników podległych komórek organizacyjnych Urzędu oraz objęcia ścisłym nadzorem czynności wykonywanych w ramach załatwiania skarg i wniosków przez wyznaczonych do tych zadań pracowników.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgięrd Geblewicz