

Szczecin, dnia 28 sierpnia 2023 roku

Znak sprawy: WSIil-II.135.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „*Audyt cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na potrzeby projektu grantowego Cyfrowe Województwo*” (dalej zwane jako: „*zapytanie ofertowe*” / „*ZO*”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej zwana jako „*ustawa PZP*”.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „*Rozeznania rynku*” określone w sekcji 6.5.1. „*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*”.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia	3
1. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej	3
IV. Podwykonawstwo	3
V. Wzór Umowy:	3
VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy	3
VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	3
VIII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	5
IX. Opis sposobu obliczenia ceny	5
X. Opis sposobu przygotowania ofert	6
XI. Termin związania ofertą	8
XII. Miejsce i termin składania ofert	8
XIII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia ofert	8
XIV. Opis kryteriów oceny ofert	10
XV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	10
XVI. Wykaz załączników do zapytania ofertowego	12

UWAGA: Niniejsze zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, ustępy, punkty i litery.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin,

NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, pokój 409, 70–203 Szczecin,

tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl.

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach nr 1, nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego) Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **dni robocze** uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w te dni tygodnia dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału X ust. 15 ZO oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 3) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do ZO;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 4 do ZO;
- 5) **podpis osobisty** – podpis osobisty w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) („*zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11” rozporządzenia eIDAS „weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego*”);
- 6) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1-4 wzoru *Umowy*;
- 7) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SOPZ oraz rozdziale III ust. 1 *zapytania ofertowego*;
- 8) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 9) **SOPZ / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do *zapytania ofertowego*;
- 10) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* z Wykonawcą, którego *oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 11) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 12) **usługa/i** – usługa/i stanowiące *przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy*;

- 13) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 14) **wzór Umowy** – wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 15) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego audytu cyberbezpieczeństwa zgodnie z zakresem Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowe Województwo, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowe-wojewodztwo> (w dokumentacji naborowej konkursu określanym jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) oraz formularzem załącznika nr 8 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowe Województwo (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* zostały zawarte w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze Umowy**.

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 728100001 – Usługi audytu komputerowego.

3. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia jest elementem projektu „Cyfrowa Gmina” w konkursie grantowym „Cyfrowe Województwo”, ale nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* przez podwykonawców.

V. Wzór Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we *wzorze Umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *zapytania ofertowego*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie* złożonej w *zapytaniu ofertowym*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 14 *wzoru Umowy*.

VI. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* – **od dnia zawarcia Umowy do 16 października 2023 r. godz. 12:00.**

VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIV), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ustępami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych przez Zamawiającego w ust. 4;
 - 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 7.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7), na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – DOKUMENTACH i OŚWIADCZENIACH, wskazanych odpowiednio – w ust. 6 oraz ust. 8. W oparciu o analizę danych i informacji, o których mowa w poprzednim zdaniu, nastąpi potwierdzenie odpowiednio – braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7).
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) nastąpi poprzez złożenie przez niego OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia ww. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o analizę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ust. 1 oświadczenia Wykonawcy (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do *zapytania ofertowego*).

7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:
Wykonawca posiada uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 roku w sprawie wykazów certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 15 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w punkcie 9 OFERTY, że zrealizował co najmniej 2 audyty bezpieczeństwa o podobnym zakresie w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty lub przeprowadził minimum 1 audyt w ramach Programu Cyfrowa Gmina.
9. Do *oferty* Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, że posiada aktualne certyfikaty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7) i kopie tych certyfikatów.
10. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8), na podstawie OFERTY i dołączonego do złożonej oferty OŚWIADCZENIA wskazanego w ust. 9.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW (o których mowa w ust. 6 i/lub ust. 8 i/lub ust. 9) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. oświadczenie/a lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Wyjaśnienia treści, zmiany *zapytania ofertowego*

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania *ofert*.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania *ofert*.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć swoją *ofertę* według wzoru *oferty Wykonawcy* stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W ust. 4 *oferty Wykonawcy Wykonawca*:
 - **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego*, *szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* i *wzorem Umowy*.
4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XIII ust. 2 ZO.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*.
7. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, określonego w rozdziale III, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* i *wzorze Umowy*.
8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej *oferty* dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając *ofertę*, informuje zamawiającego, czy wybór *oferty* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Brak możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania *ofert* częściowych (tj. *ofert* przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. *ofert* przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
4. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego ust. 15 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.

5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty wskazane w poniższym ust. 6 lub wskazać ich dostępność zgodnie z ust. 7;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VII pkt 4 ZO oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII pkt 7 ZO) – podpisane zgodnie z treścią poniższego ust. 15 oraz przygotowane zgodnie z wzorem oświadczenia Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
6. Podmioty, które odpowiadają na zapytanie ofertowe, zobowiązane są do przedłożenia – odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 6 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, Zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych ust. 6-8) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy:
 - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym (podpisany łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
lub
 - 2) w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić skan oryginału podpisanego dokumentu papierowego (podpisanego łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. skanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi by ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
10. Oferta Wykonawcy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Oferta Wykonawcy oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 5 i ust. 9), powinny być sporządzone w języku polskim. Oferta oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
12. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
13. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.

14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
15. Ofertę (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XII ust. 1 ZO:
 - 1) w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych *kwalityfikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym* (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji);
 - 2) lub skan oryginału podpisanego/ych dokumentów papierowego/ych (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji)
16. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „*Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.135.7.2023*” lub „*Oferta Wykonawcy – Audyt cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na potrzeby projektu grantowego Cyfrowe Województwo*”.
17. Wykonawca złoży *ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
18. Wymagania określone w ust. 16 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania *ofert*, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
20. W zakresie składania oświadczeń woli, dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
21. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
23. W *zapytaniu ofertowym* Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*². W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania *ofert*.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania *ofertą* wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania *ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania *ofert*.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia *Umowy*, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

² Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl w terminie do dnia 4 września 2023 r. do godziny 10:00.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania *ofert*. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania *ofert* ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale X ust. 16 *zapytania ofertowego*) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XIII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia ofert

1. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *oferty* oraz (z zastrzeżeniem ust. 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w *ofercie*:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności *oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *oferty*- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *oferta* została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w ust. 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:
 - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
 - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w ust. 1);
 - 7) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XI ust. 2 zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania ofert – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 8 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ustępach.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczb punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w ust. 4 oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż *oferta* nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest *ofertą* najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3), zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę *oferty*.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana *oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę *oferty* spośród *ofert*, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny *ofert* jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej *oferty* ze względu na to, że zostały złożone *oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego *ofert* dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając *oferty* dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *ofertach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

XV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl).
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru *oferty* najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*;
 - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,

- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji zamówienia.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

XVI. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. *Oferta Wykonawcy* – Załącznik nr 1.
2. *Wzór Umowy* – Załącznik nr 2.
3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik nr 3.
4. *Oświadczenie Wykonawcy* – Załącznik nr 4
5. *Załącznik nr 8 Regulaminu konkursu Cyfrowe Województwo – Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa* – Załącznik nr 5.

Dokument sporządził:

Jerzy Ruszała, Kierownik w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.

Tomasz Komorowski

Dyrektor

*Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki*

/podpisano elektronicznie/