



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Formularz

Formularz do studiów wykonalności w zakresie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego: Działania 3.1/3.2

*Opracowanie wykonane na zamówienie Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego
współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego*

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**
Wydział Polityki Regionalnej
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel. 091-44-67-132, fax 091-44-67-134



DYREKTOR
Wydziału Polityki Regionalnej

Jacek Karanicki

Za zgodność z oryginałem

data podpis

data str. 1-105

Szczecin, maj 2010

Spis treści

SPIS TREŚCI	2
STRESZCZENIE STUDIUM WYKONALNOŚCI	3
1. WYKONALNOŚĆ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA	20
1.1. STAN AKTUALNY	20
1.1.1. Opis stanu aktualnego (przed realizacją projektu)	20
1.1.2. Opis potrzeby realizacji projektu	31
1.1.3. Opis celów projektu	34
1.2. MOŻLIWE WARIANTY	38
1.2.1. Najważniejsze warianty realizacji projektu (inne możliwe sposoby osiągnięcia celu projektu)	38
1.2.2. Analiza wariantów projektu	40
1.2.3. Optymalny wariant projektu	42
1.2.4. Rozwiązanie technologiczne	42
1.3. REALIZACJA PROJEKTU	68
1.3.1. Opis lokalizacji / miejsca realizacji projektu	68
1.3.2. Niezbędne rodzaje czynności / materiałów / usług	70
1.3.3. Planowany harmonogram realizacji projektu	71
1.4. STAN PO REALIZACJI PROJEKTU	73
1.4.1. Opis stanu 'po realizacji projektu'	73
1.4.2. Matryca logiczna projektu	75
1.5. WYKONALNOŚĆ PRAWNA ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA	78
1.5.1. Kwestie prawne związane z realizacją projektu	78
1.5.2. Wpływ na środowisko regionu	79
1.5.3. Wpływ na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000 i inne o znaczeniu krajowym	80
2. WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA	81
2.1. WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA PROJEKTU	81
2.1.1. Opis stanu aktualnego organizacji wdrażającej projekt	81
2.1.2. Opis wdrażania projektu	82
2.1.3. Finansowanie pracy komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu	90
2.2. TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU	91
3. WYKONALNOŚĆ FINANSOWO-EKONOMICZNA	95

Streszczenie studium wykonalności

Opis		Strona SW	Uwagi oceniają cego
Zakres informacji	S 0 INFORMACJE OGÓLNE	-	-
	S 0.1 Tytuł projektu		
	S 0.2 Lokalizacja inwestycji		
	Powiat(y)		
	Gmina(y)		
	Miejscowość(ci)		
	Planowany okres realizacji projektu		
	Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu		
	Planowana data zakończenia finansowego		
	Planowana data rozpoczęcia prac		
Opis	S 1 WYKONALNOŚĆ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA	-	-
	S 1.1 Tło i uzasadnienie – uzasadnienie potrzeby realizacji	18	
	Projekt pod nazwą „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” zostanie zrealizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem swym oraz oddziaływaniem obejmie całe województwo zachodniopomorskie. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez UMWZ i JST sprowadzają się do podstawowego poziomu – dostępu do informacji i formularzy publikowanych w BIP, nie mają charakteru interaktywnego czy transakcyjnego, umożliwiającego przeprowadzenie całej procedury w całości drogą elektroniczną. Istniejące formularze nie są formularzami elektronicznymi w myśli przepisów rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 151 poz. 1078). Doświadczenia z działalności informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oraz gmin i powiatów są podstawą do jakże potrzebnego, w dobie dynamicznego rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozszerzenia działalności JST o nowoczesne usługi elektroniczne opartą na elektronicznej wymianie informacji. Z analizy stanu aktualnego wynika, że do głównych niedogodności i problemów mieszkańców, a wśród nich interesariuszy projektu, zalicza się:		

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniają cego
		• niski poziom usług elektronicznych, • rozproszenie systemów informacyjnych, z których można korzystać – brak jednego systemu dającego możliwość pełnej wymiany informacji oraz wzajemnego komunikowania się, • nie zawsze profesjonalne podejście do zarządzania informacją publiczną, • brak narzędzi do udostępniania on-line informacji tekstowej oraz powiązanej z mapami cyfrowymi • brak elektronicznych materiałów edukacyjnych związanych z elektroniczną administracją, podpisem elektronicznym, aktami prawnymi. Realizacja projektu w proponowanym zakresie zaspokoi potrzeby mieszkańców związane ze wzrostem dostępności wysokiej jakości usług elektronicznych dzięki dostarczeniu nowoczesnych rozwiązań technologicznych. Ponadto przyczyni się do rozwoju administracji samorządowej w zakresie: • poprawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego województwa i optymalizacja kosztów utrzymania tych jednostek poprzez: - podniesienie na wyższy poziom standardyzacji, jednolitości i harmonijności rozwiązań w zakresie e-administracji, a w konsekwencji dalszą automatyzację procesów zarządzania, integrację rozwiązań informatycznych dla administracji publicznej w Zachodniopomorskiem, - wdrożenie standardowych jednolitych mechanizmów, opartych na technologii teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, gromadzonej na różnych poziomach administracji publicznej, w tym określonych przez MSWiA; • zwiększenia efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych administracji publicznej; • usprawnienia obsługi obywateli i przedsiębiorców poprzez: - poszerzenie możliwości dla obywateli i przedsiębiorców korzystania z usług świadczonych przez administrację publiczną drogą elektroniczną (e-Government), - automatyzację publikacji informacji publicznych z systemów elektronicznego obiegu dokumentów w Biuletynach Informacji Publicznej w Portalu Regionalnym. Docelowy plan rozwoju aplikacji i usług elektronicznych podzielony został na obszary tematyczne: e-Administracja – rozwój usług elektronicznych świadczonych przez administrację publiczną na rzecz interesantów i przedsiębiorców e-Turystyka – zwiększenie podaży informacji i usług turystycznych przez Internet e-Zdrowie – świadczenie usług medycznych, konsultacji, diagnostyki medycznej i profilaktyki drogą elektroniczną e-Edukacja – elektroniczna rekrutacja, platforma edukacyjna, e-learning i tworzenie treści cyfrowych oraz narzędzia wspierające zarządzanie oświatą. Projekt jest komplementarny z już realizowanymi projektami ICT na poziomie rządowym jak i samorządowym oraz uwzględnia zamierzenia innych projektów SI przewidzianych do realizacji w ramach Listy Indykatoryjnej RPO 3.2 oraz PO IG i Linii Współpracy. Projekt jest komplementarny z innymi projektami społeczeństwa informacyjnymi: • „Portal edukacyjny województwa zachodniopomorskiego – Koszalin”, • „Portal edukacyjny województwa zachodniopomorskiego – Szczecin”, • „Portal BEZPIECZNI RAZEM miasta Szczecin” - zmniejszenie dysproporcji w zakresie dostępu do informacji dotyczących bezpieczeństwa oraz rozwój e-usług w edukacji dotyczącej bezpieczeństwa, • „Wrota Parsęty II” - usługi społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty” - elektroniczne usługi wspierające planowanie przestrzenne, konsultacje społeczne oraz aplikacje mapowe dostępne dla użytkowników przez Internet (tzw.		
SI1.2	Komplementarność z innymi projektami		28	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi o ocenie części
		aplikacje web-GIS) oraz zrealizowanymi dotąd ze środków ZPORR 1.5 m.in.: • Wrota Zachodniopomorskie • Wrota Parsęty – infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty • e-Gryfino • e-Urząd - usługi elektroniczne dla interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie • W sieci Cz@plinka • Regionalna platforma cyfrowa powiatu Kołobrzeskiego Projekt będzie także zgodny z projektami realizowanymi na szczeblu centralnym przez MSWiA w ramach PO IG oś 7: • „pl.ID - polska ID Karta” - wdrożenie elektronicznego dowodu tożsamości z funkcją uwierzytelnienia w systemach IT jednostek sektora publicznego a także przebudowa, modernizacja i integracja istniejących rejestrów państwowych oraz informatyzacja Urzędów Stanu Cywilnego • „Budowa elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP2” - umożliwi upowszechnienie dostępu do usług publicznych drogą elektroniczną, ułatwienie korzystania z usług publicznych dostępnych on-line poprzez wprowadzenie jednolitej klasyfikacji usług (katalogu usług), a także udostępnienie mechanizmów integrujących jednostki samorządu terytorialnego na platformie ePUAP		
S1.1.3	Wyniki analizy wariantów, w tym wybrane rozwiązania techniczne	W możliwie szerokim zakresie uwzględniono planowaną funkcjonalność i architekturę systemów regionalnych i rządowych w ramach uzgodnień z MSWiA w ramach Inicjatywy Linia Współpracy w Opolu 18.02.2010r. Wariant I - minimalny zakładający objęcie projektem jedynie Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne jest wariantem, bez realizacji którego nie będą spełnione przez Urząd warunki ustawowe. Nie przysparza on praktycznie żadnych korzyści dla innych JST województwa. Zaletą tego wariantu są: najniższe koszty, najkrótszy czas realizacji oraz obciążenie najniższym ryzykiem niepowodzenia realizacji. Wariant II - optymalny zakładający objęcie projektem nie tylko Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne ale również inne Jednostki Samorządu Terytorialnego. Te JST, które obecnie z różnych powodów nie świadczą usług elektronicznych lub świadczą je w niewielkim zakresie otrzymają możliwość bezzwrotnego wykorzystania stworzonych narzędzi informatycznych, a w szczególności wykorzystywania elektronicznego obiegu dokumentów w wersji Internetowej, formularzy elektronicznych oraz skrzynki podawczej. Powstaną także podstawy do integracji kolejnych systemów oraz do tworzenia wspólnego rozwoju usług elektronicznych oraz udostępniania informacji. W ramach portalu regionalnego zintegrowanego z GIS (Systemem Informacji Przestrzennej) powstaną rozbudowane serwisy różnorodnych treści cyfrowych wykorzystujące mapy cyfrowe. Wariant ten charakteryzuje się stosunkowo dużymi kosztami realizacji i niemal 3-letnim okresem realizacji przy niewielkim ryzyku niezrealizowania zaplanowanych produktów i rezultatów Wariant III - maksymalny jest najbardziej rozbudowany, gdyż obejmuje różne obszary merytoryczne: administrację i turystyką (które są ujęte w wariantcie II) ale także edukację i zdrowie. Wariant ten z założenia jest realizowany przy aktywnym udziale wszystkich poziomów administracji samorządowej – gmin, powiatów i województwa. Realizacja tego wariantu przyniesie największe korzyści, gdyż zapewni jednorodny i wszechstronny sposób rozwoju usług elektronicznych w różnych dziedzinach. Powstałe w jego wyniku treści cyfrowe będą miały szeroki zakres i w pełni sposób	36	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniają tego
		zapewniać będą różnorodne informacje dla różnych grup odbiorców. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne stworzą warunki do integracji różnych rozwiązań oraz umożliwią rzeczywistą interoperacyjność. Wariant charakteryzuje się najwyższymi kosztami przekraczającymi praktycznie możliwości finansowe JST oraz dostępne środki Regionalnego Programu Operacyjnego działania 3.2 – aplikacje i e-usługi w obecnej perspektywie finansowej. Realizacja jego może też wykraczać poza okres rozliczeń dla RPO i należy szacować go na ok. 5 lat. Istnieje też największe ryzyko niepowodzenia ze względu na rozległość tematyczną oraz brak doświadczeń we wspólnej realizacji tego typu projektów przez samorządy gminne, powiatowe i województwo. Do jego sprawniej realizacji niezbędna jest wydzielona forma prawna lub organizacyjna (np. Stowarzyszenie Zachodniopomorska Sieć Teleinformatyczna), która pełnić będzie rolę Lidera i koordynatora prac odcinając organizacyjnie Urząd Marszałkowski. W tym wariancie Urząd Marszałkowski wspólnie z JST partycypuje w kosztach przedsięwzięcia (w wariancie I i II jest Liderem i jedynym finansującym wkład własny). Dotychczasowe doświadczenia innych regionów w realizacji tego typu projektów o charakterze regionalnym wskazują, iż możliwe jest jego powodzenie, lecz wymaga starannego zaplanowania jak i skrupulatnej realizacji przy systematycznym analizowaniu ryzyk realizacji projektu. Zgodnie z kryterium „Wpływu na jakość, udogodnienia i bezpieczeństwo użytkowników” największą liczbę punktów (0,9) zdobyły: wariant II – optymalny oraz wariant III – maksymalny, charakteryzujące się możliwościami stworzenie najlepszych warunków dla rozwoju e-usług wśród JST. Zgodnie z kryterium „Wpływu na jakość obszaru” największą liczbę punktów (1,2) otrzymał Wariant III ze względu na najszerszy zakres działań (cztery obszary) w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Zgodnie z kryterium „wykonalności wariantu projektu” warianty I i II otrzymały największą liczbę punktów odpowiednio: 1,6 i 1,2. Warianty te cechuje racjonalność harmonogramu działań w ramach projektu, średnie ryzyko niepowodzenia, możliwość osiągnięcia wskaźników rezultatu oraz zabezpieczone finansowanie. Z kolei Wariant III – maksymalny wykracza terminem realizacji poza kwalifikowalność RPO oraz niesie ze sobą duże ryzyko niepowodzenia spowodowane koniecznością uczestnictwa wielu partnerów i ogromnych nakładów finansowych niezbędnych na jego realizację. Największą łączną liczbę punktów (3) otrzymał Wariant II – optymalny ze względu na jego racjonalność, uwzględnienie potrzeby wielu grup użytkowników oraz możliwość realizacji w zaplanowanym czasie przy akceptowalnym ryzyku niepowodzenia projektu. Analiza powyższych wariantów z uwzględnieniem zakresu merytorycznego, sposobu oddziaływania, realizacji celów RPO WZ 3.2, wielkości nakładów finansowych na jego realizację, stopnia skomplikowania technicznego i organizacyjnego, czasu niezbędnego na realizację oraz prawdopodobieństwa osiągnięcia zamierzonych efektów, produktów i rezultatów wykazuje, iż optymalnym rozwiązaniem jest przyjęcie do realizacji Wariantu II – optymalnego. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: • e-Administracja z podprojektami: - <u>Wrota Regionalne:</u> - o serwisy informacyjne (treści cyfrowe, standaryzacja informacji) - o regionalna platforma komunikacji elektronicznej (RPKE) zintegrowana z ePUAP oraz systemami elektronicznego obiegu dokumentów - o platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędów		

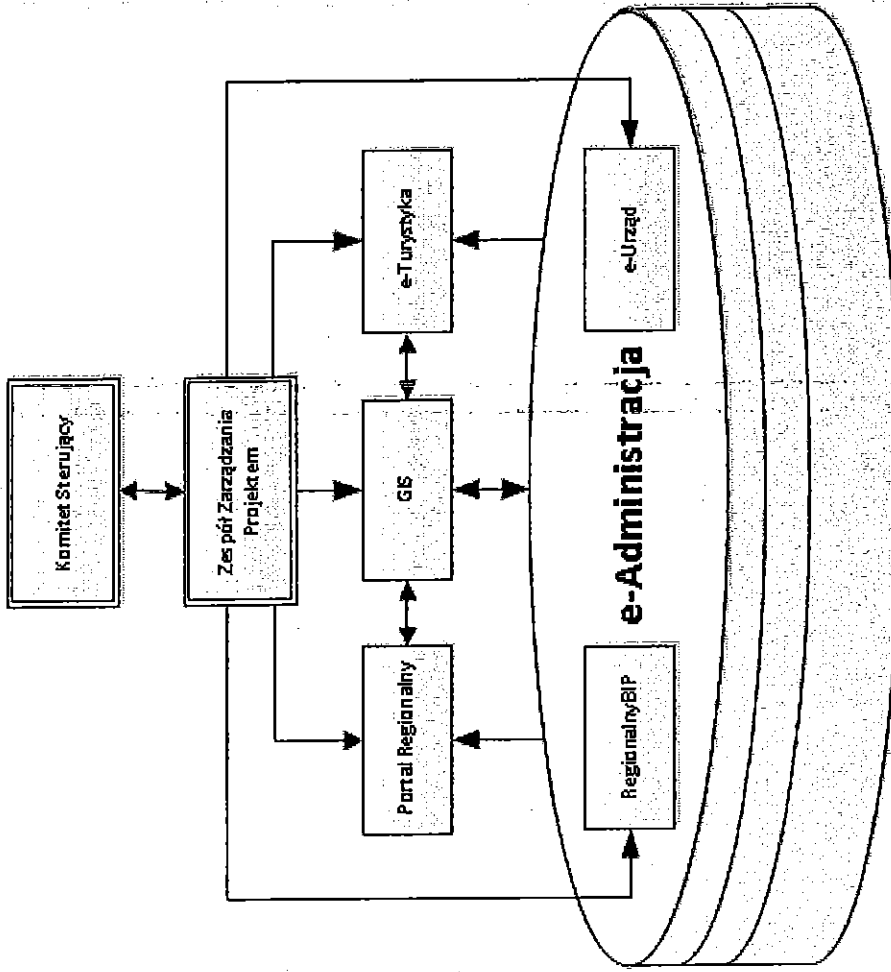
Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi, oceniającego
S1.4	Zgodność projektu z celami RPO wraz z uzasadnieniem	- o regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (RBIP) - o e-Learning - o hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-Region) - eUrząd (Urząd Marszałkowski): - o obieg dokumentów elektronicznych - o formularze elektroniczne, - GIS(SIP) – mapy cyfrowe: - o system map cyfrowych z portalem WWW - o opracowanie i przetworzenie map cyfrowych - o opracowanie i przetworzenie map cyfrowych implementacja dyrektywy INSPIRE i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej • e-Turystyka: - Elektroniczny System Informacji Turystycznej (eSIT): - Elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie - Mobilne systemy informacji miejskiej i turystycznej (mobilne portale miejskie (MPM), rezerwacje mobilne) - treści cyfrowe Rozwiązania informatyczne oraz treści cyfrowe: • portal informacyjny województwa integrujący różnorodne treści cyfrowe województwa, • Biuletyn Informacji Publicznej dla wszystkich JST województwa oraz jego jednostek podległych, • elektroniczny obieg dokumentów dla Urzędu Marszałkowskiego • elektroniczny obieg dokumentów dla małych jednostek JST w wersji WWW, • hurtownia i baza wiedzy (e-Region), • System Informacji Przestrzennej (SIP + GIS) z różnorodnymi mapami cyfrowymi i bazami danych zgodny z dyrektywą INSPIRE, • System Informacji Turystycznej, • infrastruktura techniczna back-office (serwery, pamięci masowe, UPS, oprogramowanie). W wyniku realizacji projektu powstanie nowoczesny, kompleksowy i jednolity sposób świadczenia usług elektronicznych przez Samorząd Województwa, Gminy i Powiatu oraz szeroki dostęp do treści elektronicznych, także z zakresu turystyki oraz map cyfrowych.	34	Przedmiotowy projekt wpisuje się w cel główny RPO WZ, którym jest „Rozwój województwa zmierzający do zwiększenia konkurencyjności gospodarki, spójności przestrzennej, społecznej oraz wzrostu poziomu życia mieszkańców”. Usprawnienie procesów administracyjnych wpłynie na zwiększenie konkurencyjności gospodarki, gdyż łatwiej i szybciej będzie można uzyskiwać odpowiednie decyzje administracyjne. Projekt wpisuje się bezpośrednio w Oś Priorytetową 3. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”. W uzasadnieniu do Osi Priorytetowej 3. stwierdzono wzrost roli i znaczenia informacji, jako czynnika decydującego o efektach podejmowanych działań w prawie wszystkich dziedzinach życia. Informacja staje się kluczowym czynnikiem warunkującym tempo i poziom rozwoju społecznego i gospodarczego. W województwie zachodniopomorskim występują znaczne opóźnienia w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa informacyjnego. W uzasadnieniu zalecane jest podjęcie działań mających na celu zniwelowanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej oraz upowszechniania wykorzystania technologii społeczeństwa informacyjnego w działalności instytucji publicznych i rozwoju e-usług dla ludności i biznesu. Zaistnienie administracji

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniana tego																				
		publicznej w sieci Internet jest jednym z podstawowych elementów wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz rozwój gospodarki elektronicznej. Wymienione zagadnienia są szczególnie ważne na poziomie powiatów i gmin. Projekt jest zgodny z celem głównym Osi Priorytetowej 3. tj. rozwoju regionalnej i lokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego oraz z celami szczegółowymi: 1. budowa i rozbudowa infrastruktury sieciowej warunkującej prawidłowy rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez powszechność oraz dostępność do jego usług, 2. stworzenie dostępu do usług informacyjnych oraz rozwój infrastruktury komunikacji elektronicznej, 3. rozwój e-usług, Przedmiotowy projekt skierowany jest na rozwój portali informacyjnych, usług elektronicznych, treści cyfrowych (platforma GIS), systemu map cyfrowych na poziomie regionalnym – wspólnej dla JST województwa. Wdrożenie usług sieciowych wpłynie na łatwość wymiany danych między instytucjami sektora publicznego (gminy – instytucje zewnętrzne), natomiast moduł usług świadczonych on-line (e-administracja) pozwoli interesantom na łatwy dostęp do informacji publicznej. Realizacja przedmiotowego projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego zawartego w opisie działania 3.2, jakim jest między innymi rozwój e-usług. Pozwoli to także na zmniejszenie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania technologii społeczeństwa informacyjnego oraz rozwój e-usług w edukacji. Obszarem wsparcia priorytetu są wdrażania nowoczesnych usług, w tym publicznych, świadczonych drogą elektroniczną. Istotne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa i interoperacyjności zastosowanych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Dzięki temu powstaną nowe usługi, zwiększy się ich dostępność, a także poprawi się ich jakość i stopień zaawansowania.																						
S 1.5	Wkład w realizację „Strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2020”	Realizacja projektu jest zgodna ze „Strategią rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2020” w zakresie budowania otwartej i konkurencyjnej społeczności. Portal przyniesie korzyści interesariuszom projektu zapewniając im łatwiejszy dostęp do materiałów dydaktycznych i możliwości wymiany informacji, co w konsekwencji będzie prowadzić do podniesienia jakości kształcenia. Cel nr 5 „Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności” - Cel kierunkowy 5.3 Budowanie społeczeństwa uczącego się - Cel kierunkowy 5.5 Budowanie społeczeństwa informacyjnego Strategia Budowy Społeczeństwa Informacyjnego w Województwie Zachodniopomorskim na lata 2006-2015 Przedmiotowy projekt będzie miał wpływ na realizację celu strategicznego C: Elektroniczne usługi publiczne. Ponadto projekt spełnia cel C3 i C4: - C.3. Rozwój elektronicznych usług publicznych dla obywateli i MŚP - C.4. Rozwój zasobów informacyjnych w województwie	35																					
S 1.6	Matryca logiczna projektu	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1158 1368 1246 1727">Logika interwencji</th><th data-bbox="1158 1144 1246 1368">Wskaźniki</th><th data-bbox="1158 938 1246 1144">Jedn.</th><th data-bbox="1158 714 1246 938">War tość</th><th data-bbox="1158 490 1246 714">Założenia (poza projektem)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1254 1368 1342 1727">Cel nadrzędny</td><td data-bbox="1254 1144 1342 1368">Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom i przedsiębiorcom lepszemu i łatwiejszemu dostępu do informacji i usług elektronicznych oraz usprawnienie przepływu danych pomiędzy jednostkami administracji samorządowej.</td><td data-bbox="1254 938 1342 1144"></td><td data-bbox="1254 714 1342 938"></td><td data-bbox="1254 490 1342 714"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1350 1368 1422 1727">Cel projektu</td><td data-bbox="1350 1144 1422 1368">Celem głównym projektu jest budowa systemu informatycznego dla administracji publicznej wspomagającego e-usługi oraz narzędzi udostępniających informacje publiczne</td><td data-bbox="1350 938 1422 1144"></td><td data-bbox="1350 714 1422 938"></td><td data-bbox="1350 490 1422 714"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1430 1368 1437 1727">Rezultaty</td><td data-bbox="1430 1144 1437 1368">Liczba osób korzystających z usług on-line</td><td data-bbox="1430 938 1437 1144">osoby</td><td data-bbox="1430 714 1437 938">50 000</td><td data-bbox="1430 490 1437 714">Ankiety oraz statystyki i rejestry użytkowników, wejścia internetów oraz wyciąg aktywnych użytkowników (liczone od dnia wdrożenia : do 31.12.2015)</td></tr> </tbody> </table>	Logika interwencji	Wskaźniki	Jedn.	War tość	Założenia (poza projektem)	Cel nadrzędny	Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom i przedsiębiorcom lepszemu i łatwiejszemu dostępu do informacji i usług elektronicznych oraz usprawnienie przepływu danych pomiędzy jednostkami administracji samorządowej.				Cel projektu	Celem głównym projektu jest budowa systemu informatycznego dla administracji publicznej wspomagającego e-usługi oraz narzędzi udostępniających informacje publiczne				Rezultaty	Liczba osób korzystających z usług on-line	osoby	50 000	Ankiety oraz statystyki i rejestry użytkowników, wejścia internetów oraz wyciąg aktywnych użytkowników (liczone od dnia wdrożenia : do 31.12.2015)	73, 77	
Logika interwencji	Wskaźniki	Jedn.	War tość	Założenia (poza projektem)																				
Cel nadrzędny	Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom i przedsiębiorcom lepszemu i łatwiejszemu dostępu do informacji i usług elektronicznych oraz usprawnienie przepływu danych pomiędzy jednostkami administracji samorządowej.																							
Cel projektu	Celem głównym projektu jest budowa systemu informatycznego dla administracji publicznej wspomagającego e-usługi oraz narzędzi udostępniających informacje publiczne																							
Rezultaty	Liczba osób korzystających z usług on-line	osoby	50 000	Ankiety oraz statystyki i rejestry użytkowników, wejścia internetów oraz wyciąg aktywnych użytkowników (liczone od dnia wdrożenia : do 31.12.2015)																				

Lp.	Zakres informacji	Opis				Strona SW	Uwagi oceniają czego
		usługa/2013	osoby	600	Rejestr zdefiniowanych użytkowników w systemie		
	Liczba osób UM korzystających z elektronicznego obiegu dokumentów	usługa/2013	komplet	100	Ankiety oraz statystyki wejścia Internautów oraz rejestr zdefiniowanych użytkowników		
Produkty	Liczba utworzonych aplikacji ,a w tym:	aplikacja/2013	komplet	6	protokół odbioru	73	
	• EOD Urząd Marszałkowski	portal/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• EOD dla JST	aplikacja/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• GIS – mapy cyfrowe	usługa/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• E-Region	aplikacja/2012	komplet	1	protokół odbioru		
	• eST (Inform. Turystyczna)	portal/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• e-Learning	aplikacja/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 1 – informacja, a w tym:	usługa/2013	komplet	3	protokół odbioru		
	• Portal Regionalny	portal/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• Elektr. Sys. Informacji o komunikacji i transporcie	aplikacja/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• Mobilna Informacja turystyczna	aplikacja/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 2 – Interakcja, a w tym:	usługa/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• Regionalny BIP	portal/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 3 – dwustronna interakcja, a w tym:	usługa/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	• Regionalna Platforma Komunikacji Elektronicznej	portal/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Liczba zakupionych zestawów komputerowych	komplet/2013	komplet	2	protokół odbioru		
	Ilość osób przeszkolonych w ramach Cross-financingu	osoby/2013	osoby	500	Przeszkoleni użytkownicy według list obecności, kursy		
	Treści cyfrowe – portal regionalny	treści cyfrowe/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Formularze elektroniczne	Formularze XLM/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Zestaw zintegrowanych map cyfrowych z bazą danych	mapy cyfrowe/2013	komplet	1	protokół odbioru		
	Treści cyfrowe dla turystyki	treści cyfrowe/2013	komplet	1	protokół odbioru		

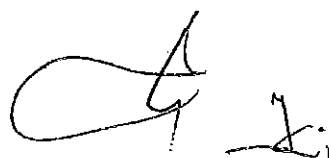
LP	Zakres informacji	Opis			Strona SW	Uwagi o ocenianiu
		ilości wysokiej jakości kursów e-learning dotyczących elektronicznej administracji	usługa/2013	komplet	12	oferta e-learning portalu
		Uruchomienie serwisu informacji turystycznej	usługi/2013	komplet	2	protokół odbioru
	Działania	Przygotowanie koncepcji projektu	Konsultacje z JST i ZRSI			koncepcja
		Wykonanie Studium Wykonalności i wniosku	Zasoby wnioskodawcy			Dokumenty do RPO WZ
		Zapewnienie finansowania	Srodki własne wnioskodawcy oraz dotacja z EFRR			WPI i umowa z RPO WZ
		Powołanie zespołu realizującego projekt	Zarząd Województwa			Powołanie i umocowanie Komitetu Sterującego, Biura Projektu i zespołów realizacyjnych
		Przygotowanie przetargu (OPZ, SIWZ, umowa)	Zasoby wnioskodawcy i ekspertów			Dokumentacja przetargowa
		Przeprowadzenie postępowań przetargowych	Komisja Przetargowa			Umowa z wykonawcą
		Realizacja inwestycji zgodnie z umową i harmonogramem	Wykonawca(y)			Częstkowe i końcowy protokół odbioru
		Szkolenia użytkowników i administratorów	Wykonawca(y)			Przeszkoleni użytkownicy według list obecności, kursy e-Learning
		Promocja projektu	Biuro Projektu			Materiały promocyjne, konferencje, materiały w mediach
		Zakończenie i rozliczenie projektu	Biuro Projektu			Sprawozdania i raporty
		Zapewnienie trwałości projektu	Biuro Projektu			Utrzymanie i dalszy rozwój projektu
SI1.7	Wykonalność prawna	Kluczowe przepisy prawa dotyczące projektu • Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw – ogłoszona w Dz.U.2010.40.230 dnia 16 marca 2010 roku, wejście w życie 17 czerwca 2010 roku i innych ustaw oraz rozporządzeń dot. społeczeństwa informacyjnego). • Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej. Tekst ujednolicony. Poz. 489 Dz.U. nr 76 z 07.05.2010. Dziennik Ustaw z 2010 r) Zamówienia publiczne Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotowego projektu zostaną wyłonione w drodze procedury przewidzianej Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych respektowane będą: • Uchwała Nr 916/2008 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim oraz innych, nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego. • Wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 Podstawowym trybem postępowania przy zlecaniu zamówień jest przetarg. jest przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony				76

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniana tego
S/1.8	Zgodność z polityką ochrony środowiska	(dwustopniowy). Jedynie przy mniejszych zleceniach stosowane są inne sposoby udzielania zamówienia – np. analizy na potrzeby Wniosku o dofinansowanie, usługi doradcze. Pomimo niestosowania przetargu nieograniczonego zachowana będzie zasada oszczędnego i zasadnego wydatkowania środków publicznych. Kolejnym elementem proceduralnym jest konieczność zabezpieczenia środków finansowych na realizację przedsięwzięcia. Wnioskodawca, w uchwale budżetowej dokonał zapisu zabezpieczającego niezbędną kwotę odpowiadającą wkładowi własnemu w projekcie oraz Wieloletnim Programie Inwestycyjnym Województwa Zachodniopomorskiego. Z uwagi na fakt, iż realizacja projektu nie zawiera elementów budowlanych, wnioskodawca nie musiał przeprowadzać procedur związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskania dokumentacji środowiskowej i pozwolenia na budowę. Z uwagi na swój charakter, realizacja projektu nie będzie miała wpływu na środowisko. Jego realizacja nie będzie się wiązała pracami budowlanymi. Ponadto, wszelkie montowane (przez Wnioskodawcę) urządzenia będą się charakteryzowały spełnieniem odpowiednich norm związanych z bezpiecznym użytkowaniem oraz emitowaniem promieniowania. W trakcie realizacji i eksploatacji projektu zostaną podjęte wszelkie kroki w celu zabezpieczenia przed ewentualnym negatywnym wpływem na środowisko naturalne. Przedsięwzięcie nie nosi znamion przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, stąd też zostało ono zakwalifikowane do grupy IV zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ.	77	
S/2	WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA	-	-	-
S/2.1	Sposób zarządzania projektem	Za prawidłową realizację projektu odpowiedzialny będzie Kierownik Projektu, który zadanie wykona wspólnie z Zespołem Zarządzania Projektem. Wnioskodawca posiada odpowiednią zdolność prawną, organizacyjną, merytoryczną oraz niezbędne zasoby techniczne do prowadzenia projektu. Projekt prowadzony będzie z wykorzystaniem elementów metodologii zarządzania projektami PRINCE 2 dostosowanymi do potrzeb projektu określonymi na etapie jego inicjacji.	80	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi o ocenianiu tego
		Przedmiotowa Struktura Realizacji Projektu e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim 		
S12.2	Trwałość rezultatów projektu	Utrzymanie inwestycji oparte będzie o środki budżetu Województwa, w ramach których wykazywana jest kwota na zapewnienie funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego. W ramach tej puli środków finansuje się koszty eksploatacyjne urzędu, z których można wymienić zasilanie energetyczne będące podstawą funkcjonowania sprzętu komputerowego.	86	

b)	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi o ocenie tego
S13	WYKONALNOŚĆ FINANSOWO-EKONOMICZNA	W ramach w/w środków będzie się również odbywać wymiana i aktualizacja sprzętu serwerowni w przypadku gdy konieczne będzie rozbudowanie lub modernizacja posiadanej infrastruktury. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, techniczne, kadrowe i organizacyjne Wnioskodawcy, zakłada się, iż produkty i rezultaty projektu będą utrzymywane przez okres znacznie dłuższy niż wynika to z wytycznych RPOWZ. Do zarządzania inwestycją nie przewiduje się powołania operatora ani powierzenia tej funkcji jakimkolwiek podmiotowi zewnętrznemu. Jednostką odpowiedzialną za sprzęt będzie Wydział Administracyjny - Biuro Informatyki.	-	-
S13.1	Kwalifikowalność podatku VAT	Podatek VAT jest w projekcie wydatkiem kwalifikowanym, gdyż nie istnieje możliwość odzyskania tego podatku.	90	-
S13.2	Analiza możliwości wystąpienia pomocy publicznej			
	Przesłanka	Opis		
	Przesłanka 1	Czy w projekcie występuje transfer zasobów publicznych?		
		Tak/nie		
		Tak		
		Uzasadnienie		
		Kryterium selektywności oznacza, że nie jest pomocą publiczną taki transfer zasobów, z którego na równych prawach mogą skorzystać wszystkie zainteresowane podmioty. W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych każdy transfer zasobów jest selektywny – uprzywilejowuje bowiem beneficjentów środków w stosunku do innych podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania. Zatem w przypadku przedmiotowego projektu należy stwierdzić, iż przesłanka ta zostanie spełniona.		
	Przesłanka 2	Czy transfer zasobów publicznych jest selektywny – uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr?		
		Tak		
	Przesłanka 3	Czy transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe?		
		Nie		
		Przez „przysporzenie” należy rozumieć korzyść ekonomiczną osiąganą przez podmiot, na rzecz której dokonywany jest transfer zasobów publicznych. Celem przepisów o pomocy publicznej jest ochrona konkurencji na jednolitym rynku europejskim. Zakres podmiotowy przepisów o pomocy publicznej jest nieograniczony (przepisy te dotyczą wszystkich podmiotów, niezależnie od cech tych podmiotów). Natomiast zakres przedmiotowy tych przepisów obejmuje wszelką działalność zdefiniowaną w orzecznictwie ETS jako „oferowanie dóbr i usług na określonym rynku”; niezależnie od tego, czy jest ono świadczane w celu zarobkowym. Za pomocą infrastruktury powstałej po realizacji projektu nie będzie		

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniają cego
	Przesłanka 4	Czy w efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji?	Nie	prowadzona żadna działalność gospodarcza. Przesłanka ta często analizowana jest łącznie z przesłanką 3. Jeśli uznać, że infrastruktura, na której budowę pozyskano dotację w ramach RPO WZ, nie będzie wykonywana w warunkach konkurencji, nie można również stwierdzić, aby doszło do wpływu na wymianę gospodarczą (w literaturze mówi się także o wymianie handlowej, co w szerokim rozumieniu pokrywa się z terminem gospodarcza). W związku z tym również przesłanka 4. nie jest spełniona.
S13.3	Zakres zastosowanego cross-financingu	W projekcie występuje zakup usług szkoleniowych z realizacją projektu. Zakup usług szkoleniowych nie przekracza 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i wynosi 2,5957%.		
S13.4	Harmonogram rzeczowo-finansowy		70	



Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona		Uwagi	
			SW	oceniale	tego	

Zbiórce zestawienie kosztów projektu wg podprojektów (zadań) i zadań (wydatków)

N	Nazwa wydatku	Suma wydatków	2010	2011	2012	2013
Podprojekt Portal Regionalny						
1	portal regionalny i serwisy informacyjne	7 750 000	0	2 600 000	3 300 000	1 850 000
1	RBIP	1 350 000	0	300 000	900 000	150 000
1	regionalna platforma komunikacji ele. z ePUAP	900 000	0	300 000	400 000	200 000
1	infrastruktura techniczna (serwery, licencje)	1 400 000	0	500 000	600 000	300 000
1	treści cyfrowe	2 500 000	0	1 400 000	600 000	500 000
1	e-Learning	750 000	0	0	400 000	350 000
1	e-Region	400 000	0	0	200 000	200 000
1	e-Region	450 000	0	100 000	200 000	150 000
Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski)						
2	elektroniczny obieg dokumentów	5 520 000	0	3 200 000	1 850 000	470 000
2	infrastruktura techniczna (serwery, licencje)	2 050 000	0	700 000	1 000 000	350 000
2	integracja EOD z obecnymi systemami UM	3 000 000	0	2 500 000	500 000	0
2	Podprojekt GIS (SIP) -cmapy cyfrowe	470 000	0	0	350 000	120 000
3	system map cyfrowych z portalem WWW	4 668 000	0	1 144 000	2 824 000	700 000
3	implementacja dyrektywy INSPIRE i IIP	2 800 000	0	900 000	1 500 000	400 000
3	opracowanie i przetworzenie map cyfrowych	368 000	0	244 000	124 000	0
3	Podprojekt e-Turystyka	1 500 000	0	0	1 200 000	300 000
4	elektr. System Informacji Turystycznej (eSIT):	3 400 000	0	850 000	1 150 000	1 400 000
4	elektr.sys. informacji o komunikacji i transporcie	1 150 000	0	500 000	250 000	400 000
4	mobile sys. informacji miejskiej i turystycznej	700 000	0	200 000	300 000	200 000
4	treści cyfrowe dla turystyki	600 000	0	150 000	450 000	0
4	treści cyfrowe dla turystyki	950 000	0	0	150 000	800 000

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona		Uwagi ocena SW
			SW	SW	

N	Nazwa wydatku	Suma wydatków	2010	2011	2012	2013
	Promocja	320 000	0	100 000	100 000	120 000
5	reklama w Internecie	20 000	0	20 000	0	0
5	audycje telewizyjne	60 000	0	0	20 000	40 000
5	audycje radiowe	50 000	0	10 000	10 000	10 000
5	reklama w prasie	60 000	0	20 000	20 000	20 000
5	filmy promocyjne	40 000	0	0	20 000	20 000
5	konferencje i spotkania informacyjne oraz promujące projekt	50 000	0	10 000	10 000	10 000
5	materiały promocyjne-reklamowe	80 000	0	40 000	20 000	20 000
	Zarządzanie projektem	745 000	0	376 000	246 000	123 000
6	Koszty wynagrodzeń brutto z narzutami	676 500	0	341 448	223 368	111 684
6	Koszty usług obcych	68 500	0	34 552	22 632	11 316
7	Szkolenia	597 000	0	150 000	200 000	247 000
	Łączna wartość brutto [zł]	23 000 000	0	8 420 000	9 670 000	4 910 000

Lp.		zakres informacji		Opis		Strona SW	Uwagi oceniana tego
		inwestycji w [zł]	0,00 zł	8 420 000,00 zł	9 670 000,00 zł	4 910 000,00 zł	-
		nakłady rozwojowe i modernizacyjne w [zł]					-
		nakłady odtworzeniowe w [zł]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
		koszty kwalifikowane w [zł]	0,00 zł	8 420 000,00 zł	9 670 000,00 zł	4 910 000,00 zł	-
		koszty niekwalifikowane w [zł]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-
		poziom współfinansowania z EFRR [% kosztów kwalifikowanych]	0,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	-
		kwota współfinansowania ze środków EFRR w [zł]	0,00 zł	6 315 000,00 zł	7 252 500,00 zł	3 682 500,00 zł	-
S13.5		Wielkość luki w finansowaniu	Nie dotyczy				
		Parametr	Definicja		Jedn.	Wartość	
		DIC	suma zdyskontowanych kosztów inwestycyjnych		zł		
		DNR	suma zdyskontowanych przychodów netto = suma zdyskontowanych przychodów – suma zdyskontowanych kosztów operacyjnych + zdyskontowana wartość rezydualna		zł		
		Max EE= DIC-DNR	maksymalny wydatek kwalifikowany		zł		
		R = Max EE/DIC	wskaźnik luki finansowej		%		
		EC	suma kosztów kwalifikowanych (niezdyskontowanych)		zł		
		DA = EC*R	kwota decyzji		zł		
		Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla działania/poddziałania		%		
		Dotacja UE = DA*Max CRpa	kwota dotacji		zł		
		PD=Dotacja UE/EC	poziom dofinansowania		%		
S13.6		Wyniki analizy finansowej					
		Wskaźnik	Wartość	Uzasadnienie i interpretacja			99
		FNPV/C	- 21.328.250 zł	Wartość ujemna wskaźnika wynika z wydatkowania środków na składniki majątkowe (rzeczowe i niematerialne) nie generujące przychodów, natomiast stanowiące istotny element społeczeństwa informacyjnego. Projekt nie zapewnia odpowiedniego zwrotu wszystkim źródłom finansowania przy komercyjnym charakterze jego realizacji. Jest to sytuacja dopuszczalna w przypadku projektów związanych z infrastrukturą o charakterze społecznym. Rzeczywista ocena efektywności może być dokonywana na poziomie przepływów ekonomicznych. Poziom wskaźnika wskazuje na konieczność dofinansowania projektu z EFRR.			99

Lp.	Zakres informacji	Opis	Strona SW	Uwagi oceniająca CSGO
	FIRR/C	- %	99	
	FNVP/K	- 6.305.775 zł	99	
	FIRR/K	- %	99	
	Trwałość finansowa	Przy uwzględnieniu przewidywanych źródeł finansowania inwestycji (środki własne Województwa i dofinansowanie EFRR), nie występują ujemne przepływy w okresie realizacyjnym, natomiast w okresie eksploatacyjnym bieżące wydatki i koszty operacyjne (relatywnie niskie w odniesieniu do kosztów inwestycji) pokrywane będą z budżetu województwa w całym okresie referencyjnym. Utrzymanie projektu nie jest zagrożone, we wszystkich latach prognozy (okres referencyjny) saldo przepływów pieniężnych jest dodatnie.	99	
S13.7	Wyniki analizy ekonomicznej		100	
	Wskaźnik ENPV	Wartość 6.754.384 zł	100	
	EIRR	54,70 %	100	
	B/C	1,304	100	

1. Wykonalność techniczno-technologiczna

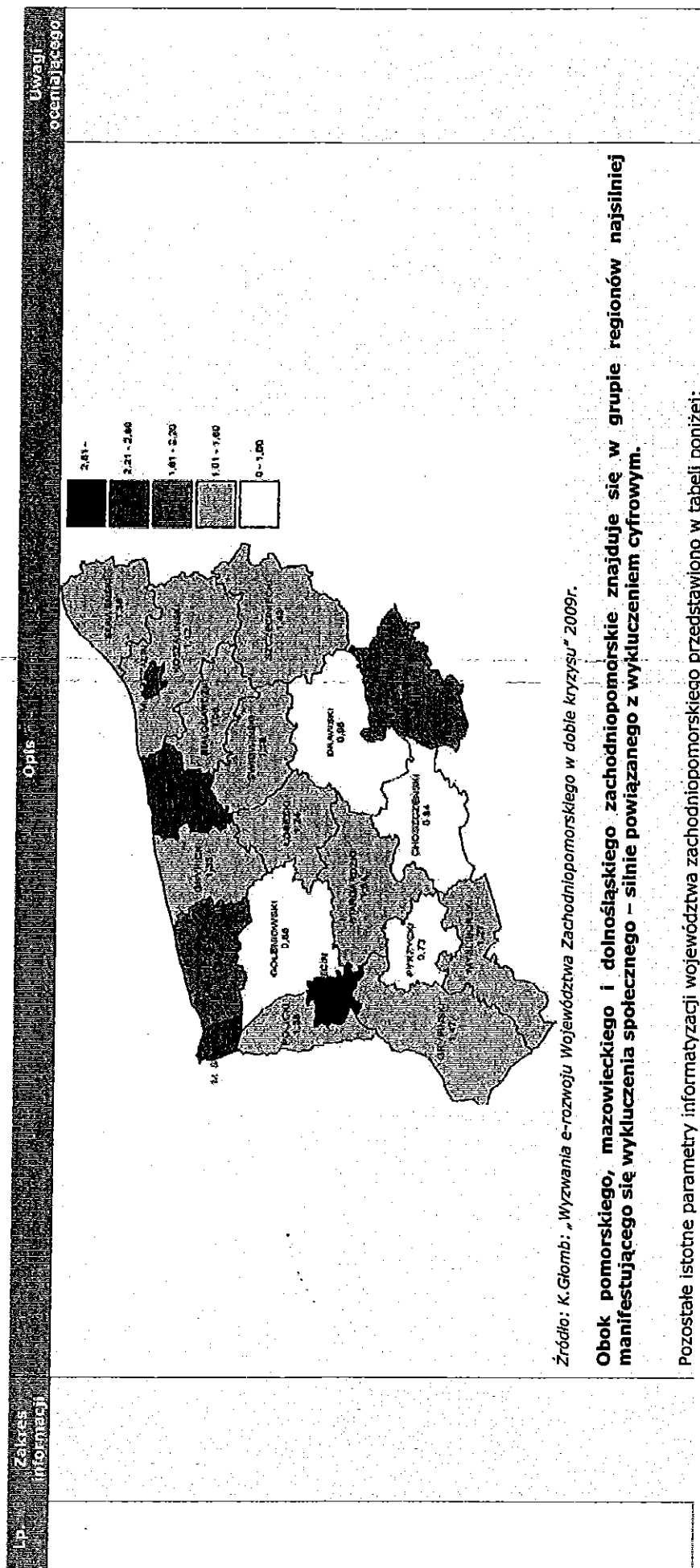
1.1. Stan aktualny

1.1.1. Opis stanu aktualnego (przed realizacją projektu)

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniałego
1.1.1.1	Tło projektu	Projekt pod nazwą „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” zostanie zrealizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zaś zasięgiem swym oraz oddziaływaniem obejmie całe województwo zachodniopomorskie. Województwo zachodniopomorskie Powierzchnia województwa zachodniopomorskiego wynosi 22 892,48 km². Według danych z 30 czerwca 2009 roku, obszar województwa zamieszkiwały 1 693 284 osoby. W województwie są 63 miasta, w tym 3 miasta z prawami powiatu. GOSPODARKA Analiza danych związanych z PKB pokazuje, iż w ostatnich 10 latach rola gospodarcza województwa zachodniopomorskiego, w porównaniu z innymi regionami polskimi i UE, uległa znaczącemu obniżeniu (ok. 10%), natomiast największy spadek miał miejsce w Szczecinie, gdzie sięgnął ok. 30%. Pomimo faktu, iż produkt krajowy brutto województwa zachodniopomorskiego w latach 1999-2008 systematycznie rósł, zmniejszał się jednak jego udział w krajowym PKB. W roku 1996 przy potencjale ludnościowym województwa wynoszącym 4,44% mieszkańców Polski, produkt krajowy brutto gmin tworzących obecne województwo zachodniopomorskie stanowił 4,60% krajowego PKB. W 2000 roku udział województwa w krajowym PKB wynosił 4,51%, by w 2007 osiągnąć poziom 3,99%, mimo że w analogicznym okresie wzrósł z poziomu 33 599 milionów do 46 904 milionów złotych. Poziom PKB na głowę mieszkańca jako procent średniej unijnej (UE=100) wahał się na regionie pomiędzy 23 a 28% i miał łagodną tendencję wzrostową. Region rozwijał się jednak zdecydowanie wolniej w porównaniu do wszystkich regionów referencyjnych UE - obszarów na poziomie NUTS-2, o zbliżonej charakterystyce, w tym także wobec regionów polskich. Województwo zachodniopomorskie cechuje duży potencjał. Położenie geograficzne daje doskonałe warunki do turystyki i rekreacji. W regionie znajduje się wiele atrakcyjnych miejscowości wypoczynkowych, bogata jest oferta uzdrowiskowa. Liczne i silne wiatry umożliwiają pozyskiwanie energii przy pomocy turbin wiatrowych, podejmowane są także działania na rzecz eksploatacji innych odnawialnych źródeł energii. Rolnictwo w regionie charakteryzuje duża powierzchnia gospodarstw oraz niski, korzystny odsetek zatrudnionych. Wzrost wartości produkcji w tym sektorze w latach 2003-2006 wyniósł 20%, podczas gdy w porównywalnym okresie w Polsce odnotowano wzrost o 11%. Pod względem zarejestrowanych firm na 1 tys. mieszkańców województwo zajmuje 1. miejsce w kraju ze wskaźnikiem wynoszącym 124,6 przy średniej krajowej 96,7, skupia ono 5,7% przedsiębiorstw w Polsce ogółem. Dostęp do szerokopasmowego Internetu posiada 55 %	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniacz
		firm, co jest drugim wynikiem w kraju. Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010 RYNEK PRACY Zachodniopomorskie należy do województw o najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i najniższym poziomie aktywności zawodowej. Mimo znacznej poprawy i prowadzonej aktywnej polityki, pozostaje regionem o wysokim odsetku niepracujących – zarówno bezrobotnych, w tym długotrwale, jak i biernych zawodowo. Liczba osób niepracujących jest większa aniżeli pracujących, średnio o 200 tysięcy. Ponad 15% mieszkańców regionu w wieku 18-59 lat zamieszkuje w gospodarstwach domowych, w których nie pracuje ani jedna osoba. Wskaźnik zatrudnienia obrazujący udział pracujących w ogólnej liczbie ludności w wieku produkcyjnym utrzymuje się w regionie na poziomie najniższym w Polsce i jest o 5 punktów procentowych niższy niż średnia krajowa. Stopa bezrobocia w regionie obniżyła się znacznie od 2000 roku i pod koniec 2008 roku wynosiła 9,6%, jednak wciąż jest to największa wartość w kraju. W pierwszych dwóch kwartałach 2009 roku, gdy spodziewane były skutki obecnego kryzysu ekonomicznego, bezrobocie w województwie wynosiło około 10% i było o niecały punkt procentowy wyższe niż w analogicznym okresie 2008 roku. Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010 Województwo cechuje zauważalnie niska w skali kraju aktywność społeczna i publiczna przy jednoczesnym wysokim poziomie dystrybucji świadczeń społecznych. Przy stosunkowo niewielkiej liczbie mieszkańców (11. pozycja w kraju) województwo zachodniopomorskie wyróżnia dużą ilość udzielanych świadczeń pomocy społecznej (5. pozycja) - 13,98% ogółu mieszkańców. Frekwencja wyborcza stale jest niższa od średniej krajowej. W ostatnich latach wyniosła 37,23% w wyborach parlamentarnych w 2005 roku (w kraju - 40,57%) oraz 51,86% w roku 2007 (w kraju - 53,88%). Następują przekształcenia w profilu i strukturze wykształcenia mieszkańców regionu. Przez długie lata była ona nastawiona na obsługę gospodarki w sektorach o niskim stopniu zaawansowania technologicznego. Liczba studentów szkół wyższych w województwie ciągle nie odbiega znacząco od poziomu innych regionów, jednak w latach 2004-2008 wskaźnik ten systematycznie zmniejszał się z 532 do 462, schodząc poniżej średniej krajowej (501) w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców. Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010 DEMOGRAFIA Niepokojąca jest struktura demograficzna regionu, która w następnych 10 latach ulegnie dalszemu pogorszeniu. W ciągu ostatniej dekady najwięcej przybyło kobiet i mężczyzn w wieku 55 – 59 lat. Zmniejsza się natomiast liczba mieszkańców województwa w przedziale wiekowym 40-44, a także osób poniżej 20 roku życia. Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010 Prognozowany jest spadek przrostu naturalnego na 1 tys. mieszkańców, który w roku 2010 wyniesie 0,6. Liczba ludności w kolejnych latach spada od 1 692 tys. osób w roku 2008 do prognozowanego poziomu 1 676 tys. mieszkańców w roku 2020. Do wartości 68,4% w roku 2010 zmniejszy się odsetek ludności zamieszkującej miasta. Udział grupy produkcyjnej (15-64 lat) w ogóle społeczeństwa regionu wzrośnie osiagając w roku 2010 wartość 72,9%. Przypodaje, proporcjonalnie więcej niż w innych regionach, osób w wieku poprodukcyjnym i wzrośnie wskaźnik obciążenia demograficznego. Spowoduje to zwiększenie kosztów usług publicznych dla osób w wieku poprodukcyjnym, w tym finansowanych przez samorządy oraz pogorszenie pozycji konkurencyjnej regionu. Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		INFRASTRUKTURA Na województwo zachodniopomorskie przypada 80% potencjału ilościowego i prawie 90% tonażowego morskiej floty transportowej Polski, prawie 40% ruchu pasażerskiego w portach morskich, 47% przładunków towarowych, 18,7% ogółu miejsc noclegowych oraz 17,4% ogółu noclegów w kraju (w roku 2007). Z lasów regionu pozyskano niemal 11% krajowego pozyskania. Udziałem województwa w roku 2007 było 3,8% krajowego zatrudnienia w przemyśle, 3,1% krajowej wartości produkcji przemysłowej, 3,6% sprzedaży detalicznej, 4,6% sprzedaży budowlano-montażowej kraju. Nadwyżka w produkcji energii wyniosła 2 628,7 GWh. Moc uzyskiwana z zachodniopomorskich farm wiatrowych stanowiła aż 38,4% energii uzyskiwanej z wiatru w Polsce. Przy tych wszystkich osiągnięciach i potencjale przestarzała struktura gospodarki województwa sprawia, że na przestrzeni lat 2004-2007 jego udział w ogólnopolskich nakładach na badania i rozwój spadł z 4,1% do 1,7%. Nakłady na działalność innowacyjną w przedsiębiorstwach przemysłowych w roku 2006 wyniosły 303,9 mln zł. Stanowiło to 1,8% ogółu nakładów w kraju. <i>Źródło: Raport o stanie województwa zachodniopomorskiego, Szczecin, styczeń 2010</i>	
1.1.1.2	Istniejący stan	Uwarunkowania regionu zachodniopomorskiego - niektóre wskaźniki e - rozwoju (Źródło: K.Glomb: „Wyzwania e-rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego w dobie kryzysu” 2009r): • Internauci stanowią 51% mieszkańców regionu [CBOS, 2009] • odsetek osób korzystających z Internetu lub poczty elektronicznej wg województw przynajmniej raz w miesiącu - 36,6% - 12 miejsce w kraju [DS. 2007] • odsetek gospodarstw nie posiadających komputera domowego - 60,19% - 16 miejsce w kraju [DS. 2007] • odsetek osób nieposiadających dostępu do Internetu w domu - 68,08% - 12 miejsce w kraju [DS. 2007] • udział firm sektora ICT w województwie zachodniopomorskim w rynku krajowym - 3,6%, 7 miejsce, (1 - mazowieckie - 60%, 8 - wielkopolskie - 3,6%) [Teleinfo 2007] • pracownicy firm polskiego sektora ICT w podziale na regiony - 781 osób, 9 miejsce [Teleinfo 2007] Indeks potencjału e-rozwoju województwa zachodniopomorskiego: 1,76 (7/8 miejsce w Polsce razem z łódzkim; 1 miejsce - Wielkopolskie 2,27, 16 miejsce - Świętokrzyskie 1,13), Szczecin - 2,93 (7 miejsce wśród stolic regionów). Szczegóły województwa przedstawiono poniżej:	



[Handwritten signature]

Lp.	Zakres informacji	Opis	Wskaznik	Miejsce w kraju/Wartość	Uwagi oceniającego
			Korzystanie z komputerów (DS, 2007)	14 / 45% (Pomorskie 61,6%, Podkarpackie 49,6%)	
			Procent gospodarstw domowych nieposiadających komputerów stacjonarnych (DS, 2007)	16 / 70,42% (Wielkopolskie 48,96% Śląskie 48,71%)	
			Korzystanie z Internetu (DS, 2007)	11 / 36,6 % (Pomorskie 54%, Świętokrzyskie 30,6%)	
			Pracownie komputerowe w szkołach (GUS, 2007)	12 / 781 (1 - Mazowieckie, 2 - Śląskie)	
			Komputery połączone do Internetu w pracowniach szkolnych (GUS, 2007)	10 / 83,48% (1. Podkarpackie 87,24%)	
			Liczba uczniów szkół przypadających na 1 komputer przyłączony do Internetu w pracowniach (GUS, 2007)	16 / 16,22 (1 - Podkarpackie 12,37, 2 - Lubelskie 12,74)	
			Liczba firm wysokich technologii i wiedzochłonnych w regionie (wg. E.Wojnickiej 2006)	6 (Mazowieckie - 1, Pomorskie - 2)	

Źródło: K.Głomb: „Wyzwania e-rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego w dobie kryzysu” 2009 r.

Korzystanie z Internetu stało się w ostatnich latach istotnym wyznacznikiem pozycji społecznej. W miarę jak życie społeczne i ekonomiczne przenosi się do sieci, możliwość i umiejętność korzystania z Internetu są warunkiem pełnego w nim uczestnictwa. Kompetencje cyfrowe, rozumiane jako umiejętność korzystania z nowoczesnych technologii zapewniających dostęp do zasobów sieci, decydują m.in. o jakości życia, poziomie edukacji, mobilności, możliwościach rozwoju zawodowego. Pojawił się nowy wymiar różnicowania społecznego – wykluczenie cyfrowe (lub podział cyfrowy, z ang. digital divide), czyli podział społeczeństwa na osoby z dostępem do sieci Internetowej i nowoczesnych form komunikacji oraz na osoby bez takich możliwości, lub nieposiadających niezbędnych umiejętności.

W ostatnich miesiącach liczba korzystających z sieci Internetowej przynajmniej raz w tygodniu zbliżyła się do połowy dorosłych Polaków. Oznacza to, że jeżeli wziąć pod uwagę wszystkich mieszkańców Polski (także dzieci i młodzież) większość Polaków korzysta z sieci.

Liczbę i odsetek internautów w Polsce w latach 2003 – 2008 (stan na 1 maja 2009 roku) przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego																																																																
		<table><tr><th colspan="7">Odszetki i liczba internautów w Polsce</th><th>10177</th></tr><tr><th></th><th>2003</th><th>2004</th><th>2005</th><th>2006*</th><th>2007</th><th>2008</th><th>Źródło</th></tr><tr><td>Odszetek internautów w wieku 15 lat i więcej</td><td></td><td></td><td>28,1%</td><td>37,9%</td><td>41,5%</td><td>45,1%</td><td>MB SMG/KRC Net Track</td></tr><tr><td>Liczba internautów w wieku 15 lat i więcej</td><td>6,5 mln</td><td>7,4 mln</td><td>8,5 mln</td><td>11,4 mln</td><td>12,5 mln</td><td>13,6 mln</td><td>MB SMG/KRC Net Track</td></tr><tr><td>Tempo wzrostu</td><td></td><td>14%</td><td>15%</td><td>34%</td><td>10%</td><td>9%</td><td></td></tr><tr><td>Odszetek internautów w wieku 7 lat i więcej</td><td></td><td></td><td>27,2%</td><td>36,5%</td><td>39,2%</td><td>44,4%</td><td>Megapanel PBI/Genius</td></tr><tr><td>Liczba internautów w wieku 7 lat i więcej</td><td></td><td></td><td>9,7 mln</td><td>13 mln</td><td>14 mln</td><td>15,8 mln</td><td>Megapanel PBI/Genius</td></tr><tr><td>Tempo wzrostu</td><td></td><td></td><td></td><td>34%</td><td>8%</td><td>13%</td><td></td></tr></table> Źródło: SMG/KRC Net Track, Megapanel PBI/Genius www.internetstats.pl	Odszetki i liczba internautów w Polsce							10177		2003	2004	2005	2006*	2007	2008	Źródło	Odszetek internautów w wieku 15 lat i więcej			28,1%	37,9%	41,5%	45,1%	MB SMG/KRC Net Track	Liczba internautów w wieku 15 lat i więcej	6,5 mln	7,4 mln	8,5 mln	11,4 mln	12,5 mln	13,6 mln	MB SMG/KRC Net Track	Tempo wzrostu		14%	15%	34%	10%	9%		Odszetek internautów w wieku 7 lat i więcej			27,2%	36,5%	39,2%	44,4%	Megapanel PBI/Genius	Liczba internautów w wieku 7 lat i więcej			9,7 mln	13 mln	14 mln	15,8 mln	Megapanel PBI/Genius	Tempo wzrostu				34%	8%	13%		
Odszetki i liczba internautów w Polsce							10177																																																												
	2003	2004	2005	2006*	2007	2008	Źródło																																																												
Odszetek internautów w wieku 15 lat i więcej			28,1%	37,9%	41,5%	45,1%	MB SMG/KRC Net Track																																																												
Liczba internautów w wieku 15 lat i więcej	6,5 mln	7,4 mln	8,5 mln	11,4 mln	12,5 mln	13,6 mln	MB SMG/KRC Net Track																																																												
Tempo wzrostu		14%	15%	34%	10%	9%																																																													
Odszetek internautów w wieku 7 lat i więcej			27,2%	36,5%	39,2%	44,4%	Megapanel PBI/Genius																																																												
Liczba internautów w wieku 7 lat i więcej			9,7 mln	13 mln	14 mln	15,8 mln	Megapanel PBI/Genius																																																												
Tempo wzrostu				34%	8%	13%																																																													
		<table><tr><th colspan="4">Liczba internautów w Polsce</th><th>10176</th></tr><tr><th>Źródło</th><th>Liczba internautów</th><th>Data badania</th><th>Respondent</th></tr><tr><td>Net Track - Millward Brown SMG/KRC</td><td>14,46 mln</td><td>XII 2008 - I 2009</td><td>osoby w wieku 15+</td></tr><tr><td>Net Index GfK Polonia</td><td>17,3 mln</td><td>II 2009</td><td>osoby w wieku 15-75</td></tr><tr><td>Megapanel PBI/Genius</td><td>16,1 mln</td><td>II 2009</td><td>osoby w wieku 7+</td></tr></table> Źródło: SMG/KRC, GfK Polonia, PBI www.internetstats.pl	Liczba internautów w Polsce				10176	Źródło	Liczba internautów	Data badania	Respondent	Net Track - Millward Brown SMG/KRC	14,46 mln	XII 2008 - I 2009	osoby w wieku 15+	Net Index GfK Polonia	17,3 mln	II 2009	osoby w wieku 15-75	Megapanel PBI/Genius	16,1 mln	II 2009	osoby w wieku 7+																																												
Liczba internautów w Polsce				10176																																																															
Źródło	Liczba internautów	Data badania	Respondent																																																																
Net Track - Millward Brown SMG/KRC	14,46 mln	XII 2008 - I 2009	osoby w wieku 15+																																																																
Net Index GfK Polonia	17,3 mln	II 2009	osoby w wieku 15-75																																																																
Megapanel PBI/Genius	16,1 mln	II 2009	osoby w wieku 7+																																																																

Liczba internautów w Polsce w 2009 roku (wg różnych badań, stan na 30 kwietnia 2009 roku):

Według opublikowanych na koniec 2009 roku danych Eurostatu, 59% gospodarstw domowych w Polsce ma dostęp do Internetu. W 2008 roku odsetek ten wynosił 48%. Także odsetek gospodarstw domowych z łączem szerokopasmowym wzrósł wyraźnie w porównaniu z 2008 rokiem i aktualnie wynosi 51% (rok wcześniej 38%).

Według danych GUS, w województwie zachodniopomorskim w 2008 roku wyposażenie gospodarstw domowych w komputer

Lp.	Zakres (temat)	Opis	Uwagi oceniającego
		z dostępem do Internetu wyniosło 46,4%. Problemem do rozwiązania jest integracja wielu rejestrów państwowych i możliwości wymiany danych oraz standaryzowanych dokumentów pomiędzy polskimi urzędami i instytucjami, co można osiągnąć poprzez: - przeniesienie znacznej części usług administracji publicznej na platformę elektroniczną, - rozwój publicznych usług interaktywnych pomiędzy obywatelami a administracją, - upowszechnianie rozwiązań informatycznych w działalności organów władzy publicznej, - racjonalizacja i standaryzacja zasobów informacji będących w posiadaniu administracji publicznej pod względem stosowania spójnych modeli, unikania powielania informacji, integralności baz rozproszonych i nowoczesnych metod dostępu. Niezadawalający poziom usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną i niska dostępność dla osób niepełnosprawnych Usługi świadczone drogą elektroniczną przez UMWZ i JST sprowadzają się do podstawowego poziomu – dostępu do informacji i formularzy publikowanych w BIP, nie mają charakteru interaktywnego czy transakcyjnego, umożliwiające przeprowadzenie całej procedury w całości drogą elektroniczną. Istniejące formularze nie są formularzami elektronicznymi w myśli przepisów rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 151 poz. 1078). PODSUMOWANIE Doswiadczenia z działalności Informatycznej Urzędu Marszałkowskiego oraz gmin i powiatów są podstawą do jakże potrzebnego, w dobie dynamicznego rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozszerzenia działalności JST o nowoczesne usługi elektroniczne opartą na elektronicznej wymianie informacji. W jednostkach samorządu terytorialnego województwa stosowane są różne rozwiązania informatyczne za pomocą których świadczone są usługi elektroniczne. Najlepiej przygotowane są samorządy większych miast: a zwłaszcza Szczecin, Koszalin, Wałcz, Kołobrzeg oraz większość Starostw. Przeważają rozwiązania zapewniające dostarczenie informacji (I poziom świadczenia usług elektronicznych wg UE) oraz pobieranie i składanie formularzy elektronicznych (II poziom). Nigdzie nie zaimplementowane są usługi elektroniczne na poziomie transakcji (IV najwyższy poziom). W warstwie technicznej systemy zrealizowane są w architekturze trójwarstwowej (cienki klient). Portale w większości są zbudowane w technologii CMS. Dominującymi bazami danych jest MySQL oraz MS SQL. Formularze elektroniczne wykonane są w technologii XML. Nigdzie w województwie nie są wdrożone centra podpisu niekwalifikowanego. Większość zakupionych podpisów elektronicznych dostarczała firma Unizeto ze Szczecina. Większość rozwiązań zostało wdrożonych w ramach projektów współfinansowanych ze środków ZPORR 1.5, Interreg III A, funduszu norweskiego, środków MSWiA na informatyzację lub ze środków własnych samorządów.	
1.1.1.3	Podstawowe rozwiązania oraz parametry techniczne i technologiczne istniejących rozwiązań	Potrzeby mieszkańców	
1.1.1.4	Potrzeby mieszkańców	54,30% osób użytkuje komputer codziennie lub przynajmniej kilka razy w tygodniu. Liczba osób, które deklarują, iż korzystają z tego typu urządzenia przynajmniej raz w miesiącu nie przekracza 7,16%. Jednakże aż co trzecia osoba (32,66%) nigdy nie korzystała z	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniaczego
	komputera.	Ponad połowa dorosłych osób (51,29%) codziennie lub przynajmniej kilka razy w tygodniu używa Internetu. Co dziesiąta osoba (10,03%) używa Internetu raz na miesiąc lub rzadziej. Liczba osób, które nigdy nie korzystały z sieci Internet nie przekracza 39,96%. Większość JST i innych urzędów (78,29%) korzysta z usług firmy TP S.A. jako dostawcy łącza Internetowego. Kolejnymi dostawcami Internetu są firmy: Netia (3,10%) i TK Telekom (1,55%). Pozostali dostawcy działają lokalnie na małą skalę. Dla usprawnienia obsługi interesanta (obywatela, przedsiębiorcy, turysty), istotnym problemem do rozwiązania jest integracja wielu rejestrów państwowych i możliwości wymiany danych oraz standaryzowanych dokumentów pomiędzy polskimi urzędami i instytucjami, co można osiągnąć poprzez: - przeniesienie znacznej części usług administracji publicznej na platformę elektroniczną, - rozwój publicznych usług interaktywnych pomiędzy obywatelami a administracją, - upowszechnianie rozwiązań informatycznych w działalności organów władzy publicznej, - racjonalizacja i standaryzacja zasobów informacji będących w posiadaniu administracji publicznej pod względem stosowania spójnych modeli, unikania powielania informacji, integralności baz rozproszonych i nowoczesnych metod dostępu, - zwiększanie stopnia bezpieczeństwa w sieci.	
1.1.1.5	Niedogodności i problemy dla mieszkańców	PODSUMOWANIE W wyniku realizacji projektu Interesanci otrzymają większą możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną. Dalsza informatyzacja urzędów w wyniku projektu przyczyni się także do przyspieszenia załatwiania spraw wnoszonych przez interesantów drogą tradycyjną. Z analizy stanu aktualnego wynika, że do głównych niedogodności i problemów mieszkańców, a wśród nich interesariuszy projektu, zalicza się: • niski poziom usług elektronicznych, • rozproszenie systemów informatycznych, z których można korzystać – brak jednego systemu dającego możliwość pełnej wymiany informacji oraz wzajemnego komunikowania się, • nie zawsze profesjonalne podejście do zarządzania informacją publiczną, • brak narzędzi do udostępniania on-line informacji tekstowej oraz powiązanej z mapami cyfrowymi, • brak elektronicznych materiałów edukacyjnych związanych z elektroniczną administracją, podpisem elektronicznym, aktami prawnymi. PODSUMOWANIE Utrudnieniem dla mieszkańców województwa zachodniopomorskiego jest brak nowoczesnych i wielofunkcyjnych rozwiązań informatycznych, które są niezbędne do usprawnienia pracy urzędów oraz do ściślejszej integracji społeczności lokalnych, w tym do zwiększenia udziału społeczeństwa w podejmowanych przez władze samorządowe, kluczowych z punktu widzenia społeczności lokalnych, decyzjach i regulacjach prawnych. Jest wyraźne oczekiwanie obywateli i podmiotów gospodarczych na rozszerzenie zakresu usług administracji publicznej świadczonych drogą elektroniczną umożliwiających skracanie czasu potrzebnego na kontakty z urzędami. Uwarunkowania realizacyjne planowanego projektu wynikają z następujących dokumentów strategicznych: 1) Projekt jest zgodny z regionalnym projektem e-administracja w województwie zachodniopomorskim, który obejmuje wdrożenia systemów i aplikacji udostępniających usługi informacyjne i komunikacyjne dla klientów administracji publicznej. 2) Projekt jest zgodny ze Strategią rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce do roku 2013. Priorytet 1.	
1.1.1.6	Uwarunkowania realizacji projektu		

Lp.	Zakres informacji	Opis	Wagi ocenianego
		Cel 1 z zakresu Człowiek - Podniesienie poziomu motywacji, świadomości, wiedzy oraz umiejętności w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Cel 2 z zakresu Gospodarka - Stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sektora technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz e-usług w Polsce. Cel 1. z zakresu Państwo - Udostępnienie szerokiego zakresu usług administracji publicznej świadczonych drogą elektroniczną. Cel 2. z zakresu Państwo - Podniesienie efektywności administracji publicznej, dzięki szerokiemu wykorzystaniu zstandaryzowanych i interoperacyjnych rozwiązań informatycznych. Cel 3 z zakresu Państwo - Udostępnienie obywatelom oraz firmom i samorządom danych z rejestrów referencyjnych oraz innych informacji sektora publicznego w celu ich wykorzystania na rzecz rozbudowy oferty treści i usług. Cel 4. z zakresu Państwo - Wsparcie rozwoju usług o zasięgu paneuropejskim oraz wzajemnego uznawania rozwiązań i narzędzi teleinformatycznych. 3) Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020. Cel strategiczny 5. - Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności oraz przez Cel kierunkowy 5.5 - Budowanie społeczeństwa informacyjnego. Kładziony w nim jest nacisk na - Kompetencje struktur samorządowych w tym w załatwianiu spraw obywateli drogą elektroniczną (konieczny jest wzrost zakresu informatyzacji urzędów). 4) Projekt jest zgodny ze Strategią budowy społeczeństwa informacyjnego w województwie zachodniopomorskim na lata 2006 -2015: Cel strategiczny A - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (dla rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, dla której niezbędne jest istnienie społeczeństwa informacyjnego, największe znaczenie ma powszechność oraz dostępność usług informacyjnych). Cel kierunkowy A1.- Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Celu strategicznego C - Elektroniczne usługi publiczne. Cel kierunkowy C1.- Administracja publiczna w dobie społeczeństwa informacyjnego (dostosowanie infrastruktury teleinformatycznej urzędów do potrzeb pełnej wymiany dokumentów i informacji w ramach urzędu, z jego jednostkami organizacyjnymi oraz otoczeniem). 5) Projekt jest zgodny z Narodowym Planem Rozwoju 2007-2013 - w zakresie działań Dobre rządzenie (Podnoszenie jakości administracji publicznej; Zwiększenie oferty świadczonych usług drogą teleinformatyczną) Uwarunkowania prawne realizacji projektu: Wdrożone systemy będą zgodne z obowiązującym prawem zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie zastosowania informatyki w administracji publicznej na dzień odbioru, w szczególności będą spełniać wymogi następujących aktów prawnych: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 r. Nr 30 poz. 168 z późn. zm.), a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 227 poz. 1664), 2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 r. Nr 38 poz. 173 z późn. zm.), a) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375), b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517), c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518), d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniałego
		zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519), 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 r. Nr 133 poz. 883), a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 1998 r. Nr 80 poz. 521), b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 października 2001 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2001 r. Nr 121 poz. 1306), c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024), 4. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 1999 r. Nr 11 poz. 95), 5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198), a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68), 6. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 r. Nr 130 poz. 1450), a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094), b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 151 poz. 1078), 7. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204), 8. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2010.40.230 dnia 16 marca 2010 roku) zmieniająca m.in. Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 r. Nr 64 poz. 565), a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz.U. 2005 r. Nr 200 poz. 1651), b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692), c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 r. Nr 212 poz. 1766), d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz.U. 2005 r. Nr 214 poz. 1781), e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836), f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie Planu Informatyzacji Państwa na rok 2006 (Dz.U. 2006 r. Nr 147 poz. 1064), g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Planu Informatyzacji Państwa na lata 2007-2010 (Dz.U. 2007 r. Nr 61 poz. 415), h) Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2002 r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenającego
		PODSUMOWANIE Projekt spełniać będzie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Ustawę o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z 2010r oraz będące w przygotowaniu do niej rozporządzenia a szczególnie nową Instrukcję Kancelaryjną i Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt. Projekt jest komplementarny z innymi projektami społeczeństwa informacyjnego dotąd zrealizowanymi w województwie zachodniopomorskim głównie współfinansowanych ze środków ZPORR 1.5 m.in.: • Wrota Zachodniopomorskie • Wrota Parsęty – infrastruktura społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty • e-Gryfino • e-Urząd • usługi elektroniczne dla interesantów Urzędu Miejskiego w Szczecinie • w sieci Cz@plinka • Regionalna platforma cyfrowa powiatu Kołobrzeskiego oraz będącymi obecnie w przygotowaniu bądź ocenie RPO 3.2: • „Portal edukacyjny województwa zachodniopomorskiego – Koszalin” wpisuje się swym zakresem w założenia projektu Zachodniopomorska Sieć Teleinformatyczna dostępu do aplikacji i e-usług (ZST), którego celem, poza zbudowaniem powszechnej dostępności technicznej do usług świadczonych za pośrednictwem aplikacji ZST oraz do szerokopasmowego Internetu na terenie Województwa Zachodniopomorskiego jest m.in. zapewnienie powszechnego, szybkiego i bezpiecznego dostępu do usług elektronicznych oraz informacji oferowanych przez jednostki administracji publicznej województwa zachodniopomorskiego. Projekt komplementarny do analogicznego projektu Szczecina. • „Portal edukacyjny województwa zachodniopomorskiego – Szczecin” zakładający budowę bazy wiedzy, Akademii on-line, edukacji na odległość dla uczniów i nauczycieli, kształcenia dla niepełnosprawnych, chorych itd. bank ofert pracy dla nauczycieli, forum dyskusyjne oświaty, newslettery. Projekt komplementarny do analogicznego projektu Koszalina. • Portal BEZPIECZNI RAZEM miasta Szczecin - zmniejszenie dysproporcji w zakresie dostępu do informacji dotyczących bezpieczeństwa oraz rozwój e-usług w edukacji dotyczącej bezpieczeństwa. • „Wrota Parsęty II - usługi społeczeństwa informacyjnego na terenie dorzecza Parsęty” wraz z trzema aplikacjami funkcjonalnymi (do planowania przestrzennego, konsultacji społecznych oraz aplikacji mapowej) dostępnymi dla użytkowników przez Internet (tzw. aplikacje web-GIS) oraz bazą danych przestrzennych i oprogramowaniem do jej zarządzania. oraz projektami realizowanymi na szczeblu centralnym przez MSWiA w ramach PO IG oś 7: • „pl.ID - polska ID Karta” - wdrożenie elektronicznego dowodu tożsamości z funkcją uwierzytelnienia w systemach IT jednostek sektora publicznego. Zrealizowana zostanie także przebudowa, modernizacja i integracja istniejących rejestrów państwowych oraz informatyzacja Urzędów Stanu Cywilnego • „Budowa elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP2” umożliwi upowszechnienie dostępu do usług publicznych drogą elektroniczną, ułatwienie korzystania z usług publicznych dostępnych on-line poprzez wprowadzenie jednolitej klasyfikacji usług (katalogu usług), a także udostępnienie mechanizmów integrujących jednostki samorządu terytorialnego na platformie ePUAP W możliwie szerokim zakresie uwzględniono planowaną funkcjonalność i architekturę systemów regionalnych i rządowych w ramach uzgodnień z MSWiA w ramach Inicjatywy Linia Współpracy w modelu 1 (ePUAP) + 16 (portale regionalne) zaakceptowaną przez Konwent Marszałków w Opolu 18.02.2010r.	
1.1.1.7	Komplementarność z innymi projektami	PODSUMOWANIE	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		Projekt jest komplementarny do już zrealizowanych projektów ICT na poziomie rządowym jak i samorządowym oraz uwzględnia zamierzenia innych projektów SI przewidzianych do realizacji w ramach Listy Indyktywnej RPO 3.2 oraz PO IG i Linii Współpracy.	

1.1.2. Opis potrzeby realizacji projektu

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.1.2.1	Analiza problemów i potrzeb	Analiza obecnej sytuacji stanu rozwoju e-usług w Województwie, objęła następujące obszary: • stan infrastruktury teleinformatycznej [wyposażenia w sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu] Urzędu Marszałkowskiego oraz gmin i powiatów i wyposażenia w specjalistyczne oprogramowanie wspierające zarządzanie urzędem, • jakość przetwarzanych danych przez JST w województwie, • proces wymiany danych w realizacji usług elektronicznych, • procesów związanych z przetwarzaniem otrzymanych danych, • przepływ informacji wewnątrz Urzędu oraz terminowość załatwiania spraw, • obowiązujące i przygotowywane regulacje prawne dot. elektronicznej administracji Na podstawie analizy zdefiniowano problem główny jako: Niski poziom świadczenia usług elektronicznych przez Urząd Marszałkowski oraz 132 JST województwa przy wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi ICT w procesie zbierania i przetwarzania danych niezbędnych do efektywnego realizowania usług administracyjnych drogą elektroniczną.	
Rozpoznanie problemów		ŹRÓDŁO: Rozpoznanie problemów przeprowadzone zostało na podstawie analizy: • dokumentów strategicznych województwa oraz gmin i powiatów • przeprowadzonych konsultacji i rozmów z potencjalnymi użytkownikami projektu, • opracowań i analiz krajowych związanych z e-Administracją, • danych statystycznych i opracowań znajdujących się w dyspozycji podmiotów specjalizujących się w badaniu i ocenie stanu informatyzacji na terenie objętym projektem, • dokumentów wtórnych w postaci opracowanych artykułów zamieszczanych w gazetach lokalnych, na portalach internetowych JST, które tematyką ściśle odnoszą się do problemu obszaru oddziaływania projektu. ZDIAGNOZOWANE PROBLEMY: Analizując stan aktualny opisany we wcześniejszych punktach studium wykonalności dochodzi się do wniosku, iż największymi problemami w dziedzinie realizacji usług elektronicznych jest: • niski poziom z informatyzowania czynności wewnątrz urzędów związanych z usługami elektronicznymi, • niezestandaryzowane procedury administracyjne, • brak standardów technicznych i „de facto” dla stosowanych rozwiązań, • brak interoperacyjności, • niski poziom wiedzy dot. wykorzystania e-usług przez Interesantów, • mała dostępność wysokiej jakości materiałów edukacyjnych dot. e-Administracji,	

Lp.	Zawieszone informacje	Opis	Uwagi oceniającego
		• duże rozproszenie informacji Problemy te składają się na problem najwyższego rzędu: Niski poziom wykorzystania Internetu oraz e-usług Potrzeba realizacji przedmiotowego projektu pojawiła na skutek zwiększającego się dostępu do Internetu (w gospodarstwach domowych, firmach, szkołach, urzędach itp.). Wnioskodawca wyszedł z inicjatywą stworzenia portali na poziomie województwa, które pełniły rolę rozwiązań wojewódzkich dostępnych dla wszystkich samorządów, skupiających rozwiązania i wiedzę z zakresu elektronicznej administracji, a dzięki wdrażaniu RPOWZ powstała szansa na jego dofinansowanie ze środków unijnych. Brak realizacji tego typu działań będzie wpływał negatywnie na mieszkańców, ograniczając możliwość świadczenia usług elektronicznych oraz szczególnie na mniejsze samorządy nie posiadające wystarczającej wiedzy jak i środków finansowych na realizację takiego przedsięwzięcia we własnym zakresie.	
Związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy problemami		Zidentyfikowane problemy mają swoje źródło w braku wystarczających inicjatyw i inwestycji w rozwój społeczeństwa informacyjnego. Są wynikiem z jednej strony braku odpowiednich środków finansowych w samorządach i na szczeblu rządowym, które mogą być skierowane na wzrost dostępności e-usług, a z drugiej brakiem dobrych wzorców – inicjatyw w kraju i regionie. Biorąc pod uwagę dynamiczny wzrost dostępu do Internetu oraz zwiększanie się jego wykorzystania przez mieszkańców (we wszystkich grupach wiekowych), istnieje duże zapotrzebowanie na popularyzowanie i zdobywanie jakże potrzebnej wiedzy, informacji i e-usług administracyjnych.	
1.1.2.2	Powiązanie z opisem stanu obecnego	W odpowiedzi na zidentyfikowane problemy Wnioskodawca wyznaczył sobie opisane poniżej cele i zadania. Celem ogólnym projektu jest wspieranie rozwoju województwa poprzez rozbudowę regionalnej i lokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Do podstawowych celów głównych projektu należy poprawa funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego województwa i optymalizacja kosztów utrzymania tych jednostek poprzez: • podniesienie na wyższy poziom standaryzacji, jednolitości i harmonijności rozwiązań w zakresie e-administracji, a w konsekwencji dalszą automatyzację procesów zarządzania, integrację rozwiązań informatycznych dla administracji publicznej w województwie, • wdrożenie standardowych jednolitych mechanizmów, opartych na technologii: teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, gromadzonej na różnych poziomach administracji publicznej, w tym określonych przez MSWiA, • zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych administracji publicznej, • usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców poprzez poszerzenie możliwości dla obywateli i przedsiębiorców korzystania z usług świadczonych przez administrację publiczną drogą elektroniczną (e-administracja).	
1.1.2.3	Wybór problemów do rozwiązania przez projekt	Aby odnieść pożądaną efekt wdrożenia usług elektronicznych drogą elektroniczną w postaci wzrostu poziomu wykorzystania usług elektronicznych w sektorze publicznym w województwie zachodniopomorskim należy się skupić na problemach najniższego rzędu: • niewystarczająca ilość i różnorodność wysokiej jakości merytorycznej usług elektronicznych dostępnych w Internecie, • brak narzędzi do świadczenia usług elektronicznych, • brak narzędzi w postaci platform świadczących e-usługi, • standaryzacja usług i zapewnienie ich interoperacyjności. Realizacja projektu w proponowanym zakresie zaszkodzi potrzebom mieszkańców związane ze wzrostem dostępności wysokiej jakości usług elektronicznych dzięki dostarczeniu nowoczesnych rozwiązań technologicznych. • poprawa funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego województwa i optymalizacja kosztów utrzymania tych jednostek poprzez: - podniesienie na wyższy poziom standaryzacji, jednolitości i harmonijności rozwiązań w zakresie e-administracji, a w konsekwencji dalszą automatyzację procesów zarządzania, integrację rozwiązań informatycznych dla administracji publicznej w	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniacz-go
		Zachodniopomorskiem, - wdrożenie standardowych jednolitych mechanizmów, opartych na technologii teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, gromadzonej na różnych poziomach administracji publicznej, w tym określonych przez MSWiA; • zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych administracji publicznej; • usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców poprzez: - poszerzenie możliwości dla obywateli i przedsiębiorców korzystania z usług świadczonych przez administrację publiczną drogą elektroniczną (e-Government), - automatyzację publikacji informacji publicznych z systemów elektronicznego obiegu dokumentów w Biuletynach Informacji Publicznej w Portalu Regionalnym. Docelowy plan rozwoju aplikacji i usług elektronicznych podzielony został na obszary tematyczne: V. e-Administracja – rozwój usług elektronicznych świadczonych przez administrację publiczną na rzecz interesantów i przedsiębiorców VI. e-Turystyka – zwiększenie podaży informacji i usług turystycznych przez Internet VII. e-Zdrowie – świadczenie usług medycznych, konsultacji, diagnostyki medycznej i profilaktyki drogą elektroniczną III. e-Edukacja – elektroniczna rekrutacja, platforma edukacyjna, e-learning i tworzenie treści cyfrowych oraz narzędzia wspierające zarządzanie oświatą W ramach I etapu będącego zakresem obecnego projektu do realizacji wybrano: • e-Administracja z podprojektami: - Wrota Regionalne, - eUrząd, - GIS(SIP). • e-Turystyka	



Lp.	Zakres informacyjny	Opis	Uwagi/oceniającego
1.1.2.4	Drzewo problemów	JST nie prowadzą wspólnego i spójnego modelu świadczenia e-usług i publikowania informacji publicznej Nie istnieje wspólna platforma świadczenia usług elektronicznych przez administrację publiczną oraz informacji niezbędnych dla interesanta Brak rozwiązań technicznych do powszechnego wykorzystania (e-PUAP nie jest skończony i nie będzie miał wszystkich wymaganych funkcjonalności dla JST) Brak standardów oraz interoperacyjności systemów ICT Niedostateczne środki finansowe na realizację projektów ICT w JST Niedostatki infrastruktury technicznej Brak implementacji wymogów prawa dot. e-Administracji Brak uniwersalnego modelu danych i standardów „de facto Urzędnicy w JST są nieprzygotowani do świadczenia e-usług Brak materiałów informacyjnych w postaci tradycyjnej Brak materiałów informacyjnych w postaci elektronicznej Niedostateczna wiedza nt sposobu skutecznej komunikacji interesantów z administracją publiczną	

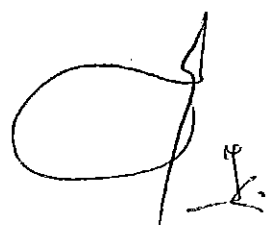
1.1.3. Opis celów projektu

Lp.	Zakres informacyjny	Opis	Uwagi/oceniającego
1.1.3.1	Cele projektu	Identyfikacja i uszeregowanie problemów oraz potrzeb użytkowników projektu, stały się podstawą do wyznaczenia struktury celów zakładanych do realizacji w ramach przedmiotowej inwestycji. Celem rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Województwie Zachodniopomorskim polegającym na powstawaniu kolejnych usług elektronicznych, aplikacji oraz treści cyfrowych dostarczanych przez administrację samorządową województw wszystkich szczebli zakłada się realizację projektu informatycznego obejmującego województwo, powiaty, gminy oraz ich jednostki podległe.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniaczego
		• Dostarczenie usług elektronicznych oraz treści cyfrowych podnoszących innowacyjność i konkurencyjność gospodarki województwa zachodniopomorskiego oraz zwiększających efektywność, komfort i poziom życia mieszkańców. • Usprawnienie załatwiania spraw oraz efektywny obieg informacji pomiędzy obywatelami i przedsiębiorcami, a administracją publiczną na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz wewnątrz samej administracji tj. urzędami i jego jednostkami podległymi w celu efektywnej realizacji zadań publicznych realizowanych przez administrację na rzecz klienta. Cel główny: Wzrost wykorzystania nowoczesnych mediów w rozpowszechnianiu treści edukacyjnych i e-usług związanych z bezpieczeństwem dla mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Cele szczegółowe: - podniesienie jakości usług elektronicznych świadczonych dla klientów administracji publicznej i jednostek podległych oraz gdzie będzie to możliwe uproszczenie i automatyzowanie realizacji procedur administracyjnych, - wdrożenie innowacyjnych aplikacji realizujących usługi elektroniczne przez administrację publiczną różnymi szczeblami nastawionych na obsługę obywatela i przedsiębiorcę zapewniając ich standaryzację i powielałość, - wdrożenie standardów i minimalnego poziomu funkcjonalności aplikacji świadczących usługi elektroniczne, - wykorzystanie już dostępnych centralnie usług i funkcjonalności takich jak skrzynka podawcza w ramach e-PUAP, opłaty i płatności elektroniczne, dostępne formularze elektroniczne, podpis elektroniczny w nowym dowodzie osobistym, zaufany profil, itp). - zapewnienie interoperacyjności z innymi projektami, w szczególności z równoległe realizowanymi projektami centralnymi: e-PUAP i pl.ID - elektroniczny dokument tożsamości (dowód osobisty). W ramach zadania e-Administracja realizowane będą 3 podprojekty: • Wrota Regionalne - regionalny portal „e-Zachodniopomorskie” - regionalna platforma komunikacji elektronicznej, elektroniczny obieg dokumentów w wersji WWW dla małych jednostek, archiwum elektroniczne, elektroniczna skrzynka podawcza, jednolite formularze, regionalny Biuletyn Informacji Publicznej • eUrząd - informatyzacja obiegu dokumentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego i wybranych podległych organizacyjnych - oprogramowanie elektronicznego obiegu dokumentów dla Urzędu Marszałkowskiego i jego wybranych podległych jednostek organizacyjnych niezbędne do świadczenia usług elektronicznych, • GIS (SIP) - mapy cyfrowe - system informacji przestrzennej z portalem WWW, Wojewódzki Węzeł Topograficzny Infrastruktury Informacji Przestrzennej obejmujący utworzenie metadanych, ujednolicenie zasobów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i jego jednostek organizacyjnych wraz z ich publikacją oraz połączenie z innymi tematycznymi mapami cyfrowymi i częścią opisową pochodzącymi od innych użytkowników (m.in. turystyka, plany zagospodarowania przestrzennego, bezpieczeństwo).	
Cel	Wartość	Czas osiągnięcia	Źródło pomiaru
Wzrost wykorzystania nowoczesnych mediów w rozpowszechnianiu treści cyfrowych i e-usług związanych przez mieszkańców województwa:	1 szt.	2013 - 03	Protokół odbioru
- Portal Regionalny	1 szt.	2013 - 03	Protokół odbioru
- Regionalny BIP	1 szt.	2013 - 03	Protokół odbioru
- Regionalna Platforma Komunikacji Elektronicznej	1 szt.	2013 - 01	Protokół odbioru
- GIS (SIP) - mapy cyfrowe			

Lp.	Zakres informacji	Opis	1 szt. 1 szt. 1 szt.	2013-03 2012 - 09 2012 - 12	Protokół odbioru Protokół odbioru Protokół odbioru	Uwagi oceniającego
		- Portal turystyczny - Mobilna informacja turystyczna - hurtownia i baza wiedzy (e-Region) Wzrost ilości wysokiej jakości merytorycznej materiałów (kursów) e-learning dotyczące elektronicznej administracji (6 dla interesantów i 6 dla urzędników). Wzrost wykorzystania elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Elektroniczny obieg dokumentów dla jednostek JST w wersji WWW Wzrost wykorzystania treści cyfrowych (Informacje, formularze elektroniczne, mapy cyfrowe)	12 szt. 600 osób 100 jednostek 50 000 osób	2013 - 03 2013 - 12 2015 - 12 2015 - 12	Oferta e-learning portalu Rejestr użytkowników Rejestr użytkowników Logi z portalu	
1.1.3.2	Zgodność projektu z celami RPO oraz z uzasadnieniem	Przedmiotowy projekt wpisuje się w cel główny RPO WZ, którym jest „Rozwój województwa zmierzający do zwiększenia konkurencyjności gospodarki, spójności przestrzennej, społecznej oraz wzrostu poziomu życia mieszkańców”. Usprawnienie procesów administracyjnych wpłynie na zwiększenie konkurencyjności gospodarki, gdyż łatwiej i szybciej będzie można uzyskiwać odpowiednie decyzje administracyjne. Projekt wpisuje się bezpośrednio w Oś Priorytetową 3. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”. W uzasadnieniu do Osi Priorytetowej 3. stwierdzono wzrost roli i znaczenia informacji, jako czynnika decydującego o efektach podejmowanych działań w prawie wszystkich dziedzinach życia. Informacja staje się kluczowym czynnikiem warunkującym tempo i poziom rozwoju społecznego i gospodarczego. W województwie zachodniopomorskim występują znaczne opóźnienia w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa informacyjnego. W uzasadnieniu zalecane jest podjęcie działań mających na celu zniwelowanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystanie infrastruktury teleinformatycznej oraz upowszechnianie wykorzystania technologii społeczeństwa informacyjnego w działalności instytucji publicznych i rozwoju e-usług dla ludności i biznesu. Zaistnienie administracji publicznej w sieci Internet jest jednym z podstawowych elementów wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz rozwój gospodarki elektronicznej. Wymienione zagadnienia są szczególnie ważne na poziomie powiatów i gmin. Projekt jest zgodny z celem głównym Osi Priorytetowej 3. jest rozwój regionalnej i lokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego oraz z celami szczegółowymi: 1. budowa i rozbudowa infrastruktury sieciowej warunkująca prawidłowy rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez powszechność oraz dostępność do jego usług, 2. stworzenie dostępu do usług informacyjnych oraz rozwój infrastruktury komunikacji elektronicznej, 3. rozwój e-usług, gdyż przedmiotowy projekt skierowany jest na rozwój portali informacyjnych, usług elektronicznych, treści cyfrowych (platforma GIS), systemu map cyfrowych na poziomie regionalnym – wspólnej dla JST województwa. Wdrożenie usług sieciowych wpłynie na łatwość wymiany danych między instytucjami sektora publicznego, natomiast moduł usług świadczonych on-line (e-administracja) pozwoli interesantom na łatwy dostęp do informacji publicznej. Realizacja przedmiotowego projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego zawartego w opisie działania 3.2, jakim jest				

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniaczego
1.1.3.3	Wkład w realizację Strategii rozwoju województwa a zachodniopomorskiego do roku 2020'	między innymi rozwój e-usług. Pozwoli to także na zmniejszenie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania technologii społeczeństwa informacyjnego i rozwój e-usług w edukacji. Obszarem wsparcia priorytetu jest wsparcie wdrażania nowoczesnych usług, w tym publicznych, świadczonych drogą elektroniczną. Istotne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa i interoperacyjności zastosowanych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Dzięki temu powstaną nowe usługi, zwiększy się ich dostępność, a także poprawi jakość i stopień zaawansowania. Realizowane w priorytecie projekty muszą przestrzegać zasady neutralności technologicznej i otwartego dostępu oraz uwzględniać szybki rozwój technologiczny.	
1.1.3.3	Wkład w realizację Strategii rozwoju województwa a zachodniopomorskiego do roku 2020'	Realizacja projektu jest zgodna ze 'Strategią rozwoju województwa zachodniopomorskiego do roku 2020' w zakresie budowania otwartej i konkurencyjnej społeczności. Portal przyniesie korzyści interesariuszom projektu zapewniając im łatwiejszy dostęp do materiałów dydaktycznych i możliwości wymiany informacji, co w konsekwencji będzie prowadzić do podnoszenia kompetencji obywateli. Cel nr 5 „Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności” - Cel kierunkowy 5.3 Budowanie społeczeństwa uczącego się - Cel kierunkowy 5.5 Budowanie społeczeństwa informacyjnego Strategia Budowy Społeczeństwa Informacyjnego w Województwie Zachodniopomorskim na lata 2006-2015 Przedmiotowy projekt będzie miał wpływ na realizację celu strategicznego C: Elektroniczne usługi publiczne. Ponadto projekt spełnia cel C3 i C4: - C.3. Rozwój elektronicznych usług publicznych dla obywateli i MŚP - C.4. Rozwój zasobów informacyjnych w województwie	



1.2. Możliwe warianty

1.2.1. Najważniejsze warianty realizacji projektu (inne możliwe sposoby osiągnięcia celu projektu)

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.2.1.1	Identyfikacja wariantów	W związku z typem projektu (charakteryzującym się długą perspektywą czasową realizacją projektów związanych z usługami elektronicznymi) oraz niematerialnego charakteru niektórych wyników projektu takie jak jakość świadczonych usług, efektywność zarządzania) nie zostały przeprowadzone typowe analizy alternatywnych wariantów (analiza opcji) realizacji projektu ze względu na to, iż projekt jest ściśle powiązany z obszarem tematycznym tj. tworzeniem warunków do świadczenia usług elektronicznych przez administrację publiczną oraz zapewnienie dostępu do informacji. Analiza rozwiązań technicznych ze względu na ich dużą zamienność oraz elastyczność nie ma kluczowego znaczenia w kontekście wyboru jednego z wariantów (minimum, optymalny, maksymalny). Z powyższego powodu analiza techniczna została przeprowadzona w dalszej części dokumentu. Dodatkowym powodem wyboru takiej struktury dokumentu jest zasada neutralności technologicznej. Uszczegółowienie analizy technicznej w przypadku systemów łączących różnorodne technologie informatyczne jest możliwe dopiero na etapie określania wymagań w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisu Przedmioty Zamówienia. Również analiza wariantów pod kątem organizacyjnym w przypadku tego projektu jest niezasadna, ze względu na obowiązujące przepisy prawne (ustawy, rozporządzenia i regulaminy organizacyjne w szczególności ustawa o informatyzacji, instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt) ściśle regulujące zakres zadań i sposobu ich realizacji. Przeprowadzona analiza wariantów dla projektu została oparta o analizę obecnie wykorzystywanych narzędzi wspomagających procesy administracyjne w różnych JST województwa zachodniopomorskiego oraz dostępnych na rynku rozwiązań w tym zakresie. Dla projektu opracowano 3 warianty realizacji. I. wariant I - minimalny, II. wariant II - optymalny, III. wariant III - maksymalny. Wariant I - minimalny zakłada objęcie projektem jedynie Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne aby zapewnić świadczenie usług elektronicznych dostosowanych do wymogów obowiązujących obecnie lub w najbliższej przyszłości przepisów prawa a w szczególności ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne i rozporządzenia do niej ze szczególnym uwzględnieniem nowej, jednokowej dla wszystkich administracji publicznej instrukcji kancelaryjnej. Wariant II - optymalny zakłada objęcie projektem zarówno Urząd Marszałkowski, jego wybrane jednostki organizacyjne ale także elementy, z których mogą korzystać gminy i powiaty, które bądź nie świadczą obecnie usług elektronicznych, bądź świadczą je w niewielkim zakresie na poziomie I - informacja. Wariant ten stanowi solidną podstawę do dalsze informatyzacji poszczególnych JST oraz stwarza warunki do koordynacji informatyzacji zarówno w ramach województwa jak i na poziomie rządowych (w szczególności z ePUAP). Wariant III - maksymalny zakłada objęcie projektem wiele obszarów merytorycznych jak administracja, edukacja, turystyka, zdrowie dla wszystkich poziomów administracji - gminny, powiaty i województwo.	

Lp.	Zakres (tematyka)	Opis	Uwagi ocenialcego
1.2.1.2	Opis wariantów	Projekt posiadałby część regionalna wspólną dla gmin, powiatów i województwa oraz część indywidualną dostosowaną do potrzeb z uwzględnieniem aktualnego poziomu informatyzacji. Powstałe wrota regionalne byłyby wszechstronnym i uniwersalnym sposobem świadczenia usług elektronicznych w różnych obszarach tematycznych dedykowany dla różnych grup interesantów o wysokim poziomie interakcji z interesantem i zintegrowaniu z rozwiązaniami na poziomie rządowych, w szczególności z ePUAP. Wariant I - minimalny zakłada objęcie projektem jedynie Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne aby zapewnić świadczenie usług elektronicznych dostosowanych do wymogów obowiązujących obecnie lub w najbliższej przyszłości przepisów prawa a w szczególności ustawę o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne i rozporządzenia do niej ze szczególnym uwzględnieniem nowej, jednakowej dla wszystkich szczebli administracji publicznej instrukcji kancelaryjnej. Wariant ten obejmuje elementy: • portal urzędu pełniący rolę elektronicznego urzędu, • formularze elektroniczne, • elektroniczna skrzynka podawcza, • elektroniczny obieg dokumentów. Wariant II - optymalny zakłada objęcie projektem nie tylko Urząd Marszałkowski, jego wybrane jednostki organizacyjne ale też inne JST. Przeznaczony jest w szczególności dla tych gmin i powiatów, które z różnych powodów nie świadczą obecnie usług elektronicznych lub świadczą je w niewielkim zakresie. Wariant ten obejmuje zarówno elementy dedykowane dla Urzędu Marszałkowskiego jako Lidera projektu jak dla innych JST: W skład e-Administracji wchodzić będzie: • e-Administracja z podprojektami: - Wrota Regionalne: - o serwisy informacyjne (treści cyfrowe, standaryzacja informacji) - o regionalna platforma komunikacji elektronicznej (RPKE) zintegrowana z ePUAP oraz systemami elektronicznego obiegu dokumentów - o platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędów - o regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (RBIP) - o e-Learning - o hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-Region) - eUrząd: - o obieg dokumentów elektronicznych - o formularze elektroniczne, - GIS(SIP): - o system map cyfrowych z portalem WWW - o opracowanie i przetworzenie map cyfrowych - o opracowanie i przetworzenie map cyfrowych implementacja dyrektywy INSPIRE i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej • e-Turystyka: - Elektroniczny System Informacji Turystycznej (eSIT): - Elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		- Mobilne systemy informacji miejskiej i turystycznej (mobilne portale miejskie (MPM), rezerwacje mobilne) - treści cyfrowe Wariant II – optymalny, jest rozszerzeniem Wariantu I – minimalnego o część wspólną, z której korzystać mogą inne JST i stanowić będzie krok w kierunku integracji rozwiązań w województwie. Wariant III – maksymalny obejmuje różne obszary merytoryczne: administrację, edukację, turystykę, zdrowie w ramach wszystkich poziomów administracji – gmin, powiatów i województwa. • e-Administracja – rozwój usług elektronicznych świadczonych przez administrację publiczną na rzecz interesantów i przedsiębiorców • e-Turystyka – zwiększenie podaży informacji i usług turystycznych przez Internet • e-Zdrowie – świadczenie usług medycznych, konsultacji, diagnostyki medycznej i profilaktyki drogą elektroniczną • e-Edukacja – elektroniczna rekrutacja, platforma edukacyjna, e-learning i tworzenie treści cyfrowych oraz narzędzia wspierające zarządzanie oświatą Wariant III – maksymalny, jest rozszerzeniem Wariantu II – optymalnego, o obszar zdrowia oraz edukacji.	

1.2.2. Analiza wariantów projektu

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.2.2.1	Analiza wariantów	Wariant I – minimalny, zakładający objęcie projektem jedynie Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne jest wariantem, bez realizacji którego nie będą spełnione warunki ustawowe przez urząd. Nie przysparza on praktycznie żadnych korzyści dla innych JST województwa. Zaletą tego wariantu są: najniższe koszty, najkrótszy czas realizacji oraz najniższy stopień ryzyka związanego z niepowodzeniem realizacji. Wariant II – optymalny zakładający objęcie projektem nie tylko Urząd Marszałkowski i jego wybrane jednostki organizacyjne ale inne JST przysparza korzyści nie tylko dla Urzędu Marszałkowskiego. Te JST które obecnie z różnych powodów nie świadczą usług elektronicznych lub świadczą je w niewielkim zakresie otrzymają możliwość bezinwestycyjnego wykorzystania stworzonych narzędzi informatycznych a w szczególności wykorzystywania elektronicznego obiegu dokumentów w wersji Internetowej, formularzy elektronicznych oraz skrzynki podawczej. Powstaną także podstawy do integracji kolejnych systemów oraz do tworzenia wspólnego rozwoju usług elektronicznych i udostępniania informacji. W ramach portalu regionalnego zintegrowanego z GIS powstaną rozbudowane serwisy różnorodnych treści cyfrowych wykorzystujące mapy cyfrowe. Wariant charakteryzuje się stosunkowo dużymi kosztami realizacji i niemal 3-letnim okresem realizacji przy niewielkim ryzyku niezrealizowania zaplanowanych produktów i rezultatów. Wariant III – maksymalny jest najbardziej rozbudowany gdyż obejmuje różne obszary merytoryczne, poza administracją i turystyką również edukację i zdrowie. Z założenia jest realizowany przy aktywnym udziale wszystkich poziomów administracji samorządowej – gmin, powiatów i województwa.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniacz
		Realizacja tego wariantu przyniesie największe korzyści gdyż zapewni jednorodny i wszechstronny sposób rozwoju usług elektronicznych w różnych dziedzinach. Powstałe w jego wyniku treści cyfrowe będą miały szeroki zakres i w pełny sposób dostarczać będą różnorodne informacje dla różnych grup odbiorców. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne stworzą warunki do integracji różnych rozwiązań oraz umożliwią rzeczywistą interoperacyjność. Wariant charakteryzuje się najwyższymi kosztami przekraczającymi praktycznie możliwości finansowe JST oraz środki Regionalnego Programu Operacyjnego działanie 3.2 – aplikacje i e-usługi w obecnej perspektywie finansowej. Realizacja jego może też wykraczać poza okres rozliczeń dla RPO i należy szacować go na ok. 5 lat. Istnieje też największe ryzyko niepowodzenia, ze względu na rozległość tematyczną oraz brak doświadczeń we wspólnej realizacji tego typu projektów przez samorządy gminne, powiatowe i województwo. Do jego sprawnej realizacji niezbędna jest wydzielona forma prawna lub organizacyjna (np. Stowarzyszenie Zachodniopomorska Sieć Teleinformatyczna), która pełnić będzie rolę Lidera i koordynatora prac odcinając organizacyjnie Urząd Marszałkowski (Jest Liderem i jedynym finansującym wkład własny w wariantach I i II) oraz współfinansującym wkład własny. Dotychczasowe doświadczenia innych regionów w realizacji tego typu projektów o charakterze regionalnym wskazują, iż możliwe jest jego powodzenie lecz wymaga starannego zaplanowania jak i skrupulatnej realizacji przy systematycznym analizowaniu ryzyk realizacji projektu.	
	Warianty	Kryterium	
	Wariant I - minimalny	1. Wpływ na jakość, udogodnienia i bezpieczeństwo użytkowników	Wpływ 2 0,6
		2. Wpływ na jakość obszaru	1 0,3
		3. Wykonalność wariantu projektu	4 1,6
		Łącznie wariant	2,5
	Wariant II - optymalny	1. Wpływ na jakość, udogodnienia i bezpieczeństwo użytkowników	3 0,9
		2. Wpływ na jakość obszaru	3 0,9
		3. Wykonalność wariantu projektu	3 1,2
		Łącznie wariant	3,0
	Wariant III - maksymalny	1. Wpływ na jakość, udogodnienia i bezpieczeństwo użytkowników	3 0,9
		2. Wpływ na jakość obszaru	4 1,2
		3. Wykonalność wariantu projektu	1 0,4
		Łącznie wariant	2,5
1.2.2.1	Uzasadnienie przyznania punktów	Zgodnie z kryterium „wpływu na jakość, udogodnienia i bezpieczeństwo użytkowników” największą liczbę punktów (0,9) zdobył wariant II – optymalny oraz wariant III – maksymalny ze względu na znaczący wpływ tego kryterium przez stworzenie warunków dla rozwoju e-usług dla innych JST.	
		Zgodnie z kryterium „wpływu na jakość obszaru” największy wpływ ma wariant III – maksymalny (1,2) gdyż obejmuje szereg dziedzin społeczeństwa informacyjnego. Wariant II – optymalny, ma wpływ na e-Administrację i e-Turystykę lecz nie ma na e-Edukację i e-Zdrowie. Wariant I – minimalny ma najmniejszy wpływ na jakość obszaru.	
		Zgodnie z kryterium „wykonalności wariantu projektu” (racjonalność harmonogramu działań w ramach projektu, średnie ryzyko niepowodzenia, możliwość osiągnięcia wskaźników rezultatu itp.) najlepszy punktów (1,2) otrzymał wariant II – optymalny ze względu na racjonalny zakres nie ograniczony jedynie do Urzędu Marszałkowskiego oraz realny harmonogram i zabezpieczone finansowanie. Wariant	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		III – maksymalny wykracza o termin kwalifikowalności RPO oraz niesie: duże ryzyko niepowodzenia spowodowane koniecznością uczestnictwa wielu partnerów oraz zainwestowania ogromnych środków niezbędnych na jego realizację wykraczających poza obecne możliwości. Największą łączną liczbę punktów (3) otrzymał Wariant II – optymalny ze względu na jego racjonalność, uwzględnienie potrzeb wielu grup użytkowników, możliwość realizacji w zaplanowanym czasie przy akceptowalnym ryzyku niepowodzenia projektu.	

1.2.3. Optymalny wariant projektu

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.2.3.1	Optymalny wariant projektu	Analiza powyższych wariantów z uwzględnieniem zakresu merytorycznego, sposobu oddziaływania, realizacji celów RPO WZ 3.2, wielkości nakładów finansowych na jego realizację, stopnia skomplikowania technicznego i organizacyjnego, czasu niezbędnego na realizację oraz prawdopodobieństwa osiągnięcia zamierzonych efektów, produktów i rezultatów wykazuje, iż optymalnym rozwiązaniem jest przyjęcie do realizacji Wariantu II – optymalnego. Szacunkowy czas jego realizacji wyniesie 2 ½ roku przy budżecie ok. 23 mln zł (wraz z dofinansowaniem RPO WZ 3.2.)	

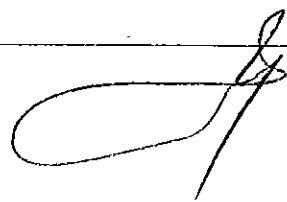
1.2.4. Rozwiązanie technologiczne

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.2.4.1	Optymalne rozwiązanie technologiczne	W celu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie zachodniopomorskim polegającym na powstawaniu kolejnych usług elektronicznych, aplikacji oraz treści cyfrowych dostarczanych przez administrację samorządową województwa wszystkich szczebli, zakłada się realizację projektu informatycznego obejmującego województwo, powiaty, gminy oraz ich jednostki podległe. Cele szczegółowe: • dostarczenie usług elektronicznych oraz treści cyfrowych podnoszących innowacyjność i konkurencyjność gospodarki województwa zachodniopomorskiego oraz zwiększających efektywność, komfort i poziom życia mieszkańców. • usprawnienie załatwiania spraw oraz efektywny obieg informacji pomiędzy obywatelami i przedsiębiorcami, a administracją publiczną na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz wewnątrz samej administracji tj. urzędami i jego jednostkami podległymi w celu efektywnej realizacji zadań publicznych realizowanych przez administrację na rzecz klienta. W rezultacie doprowadzi to do szerszego wykorzystania Internetu oraz pozytywnych zmian kulturowych i społecznych grup społecznych województwa. Projekt zawiera elementy, które są niezbędne dla JST wszystkich szczebli (województwo, powiaty i gminy oraz ich jednostki podległe) do realizacji usług elektronicznych zgodnie w wymogami obowiązującego prawa Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw – ogłoszona w Dz.U.2010.40.230 dnia	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi
		16 marca 2010 roku i innych ustaw oraz rozporządzeń dot. społeczeństwa informacyjnego). W możliwie szerokim zakresie uwzględniono planowaną funkcjonalność i architekturę systemów regionalnych i rządowych w ramach Inicjatywy Linia Współpracy w modelu 1 (ePUAP) + 16 (portale regionalne) zaakceptowanej przez Konwent Marszałków w Opolu 18.02.2010r. <u>W ramach projektu wdrożone zostaną portale informacyjne:</u> • portal regionalny i serwisy informacyjne, • Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej, • regionalna platforma komunikacji elektronicznej i ePUAP, • elektroniczny System Informacji Turystycznej (eSIT), • elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie, • portal szkoleniowy e-Learning, • portal map cyfrowych GIS, • portal e-Region – dane i analizy dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej regionu <u>Treści cyfrowe:</u> • treści cyfrowe, • formularze elektroniczne, • opracowanie i przetworzenie map cyfrowych, • treści cyfrowe dla turystyki. <u>Systemy informatyczne:</u> • elektroniczny obieg dokumentów, • mobilne systemy informacji miejskiej i turystycznej, • system GIS (SPI). <u>Infrastruktura techniczna:</u> • infrastruktura techniczna (serwery, licencje) dla warstwy regionalnej, • infrastruktura techniczna (serwery, licencje) dla Urzędu Marszałkowskiego. <u>Usługi informatyczne:</u> • integracja EOD z obecnymi systemami UM, • implementacja dyrektywy INSPIRE. Obywatele w jednym miejscu będą w stanie komunikować się z jednostkami poprzez formularze elektroniczne, sprawdzać status spraw wnoszonych do odpowiedniej instytucji czy uzyskiwać decyzje administracyjne bez konieczności wizyty w Urzędzie. Stworzona platforma usprawnia proces wnoszenia spraw, ich realizacji jak i komunikacji, co powinno zaspokoić rosnący popyt ze strony obywateli na realizację procedur urzędowych w postaci elektronicznej. Natomiast jednostkom administracji samorządowej da nowe narzędzie umożliwiający w przyjazny sposób komunikować się z obywatelami poprzez sieć Internetową. Zaimplementowane narzędzia będą umożliwiała ujednolicenie kanałów komunikacji udostępnianych obywatelowi obecnie, jak i w przyszłości. Poprzez zastosowanie Webserwisów umożliwiających komunikację niezależnie od stosowanego oprogramowania, zostanie spełniony warunek otwartości rozwiązania na inne systemy w szczególności systemu elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach administracji publicznej. System będzie dawał możliwość integracji różnego rodzaju stosowanych rozwiązań zarówno na poziomie administracji rządowej, jak i samorządowej (regionalnej i lokalnej). Tak zbudowana platforma w istotny sposób obniży koszty, które jednostki musiałyby ponieść indywidualnie na stworzenie własnej infrastruktury sprzętowej, koszty zakupu oprogramowania oraz obsługi rozwiązania. Zaproponowany model jest także optymalny finansowo ze względu na często zmieniające się uwarunkowania prawne, co wiązałoby się z wysokimi kosztami indywidualnymi w	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniające
		przypadku konieczności dostosowywania indywidualnych rozwiązań stosowanych przez jednostki korzystające z niniejszego systemu. W ramach zadania e-Administracja realizowane będą 3 podprojekty: • Wrota Regionalne – regionalny portal „e-Zachodniopomorskie” - regionalna platforma komunikacji elektronicznej, elektroniczny obieg dokumentów w wersji WWW dla małych jednostek, archiwum elektroniczne, elektroniczna skrzynka podawcza, jednolite formularze, regionalny Biuletyn Informacji Publicznej • eUrząd – informatyzacja obiegu dokumentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego i wybranych podległych jednostkach organizacyjnych • GIS (SIP) – mapy cyfrowe - system informacji przestrzennej z portalem WWW, Wojewódzki Węzeł Topograficzny Infrastruktury Informacji Przestrzennej obejmujący utworzenie metadanych, ujednolicenie zasobów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i jego jednostek organizacyjnych wraz z ich publikacją oraz połączenie z innymi tematycznymi mapami cyfrowymi i częścią opisową pochodzącymi od innych użytkowników (m.in. turystyka, plany zagospodarowania przestrzennego, bezpieczeństwo)	
Podprojekt Wrota Regionalne – portal e- zachodniopo- morskie		PODPROJEKT WROTA REGIONALNE – PORTAL E-ZACHODNIOPOMORSKIE Portal będzie zintegrowanym systemem zawierającym kilka niżej opisanych komponentów. Komponent – serwis informacyjny (treści cyfrowe, standardyzacja informacji) Portal internetowy „e-Zachodniopomorskie” o charakterze wrót regionalnych jest najważniejszym elementem wizerunkowym projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”. Publicznie dostępny, zawierający ciekawe treści będzie miejscem skupiającym szerokie grono internautów oraz miejscem swobodnego kontaktu internautów. Do portalu „e-Zachodniopomorskie” będzie również należała skuteczna promocja projektu oraz walorów województwa zachodniopomorskiego. Analiza dotychczasowych portali woj. zachodniopomorskiego wykazuje obecność różnego rodzaju serwisów nastawionych na promocję regionu. Ciągłe brakuje jednak portalu, posiadającego kompleksowe informacje. Informacje pochodzące, nie tylko z wydziałów promocji poszczególnych gmin czy miast, ale również internautów. Co ważniejsze ciągle brakuje portalu który umożliwi gromadzenie zasobów przygotowywanych przez internautów, który umożliwi aktywne szerzenie dostępnej wiedzy oraz mechanizmów umożliwiających bieżące wykorzystanie tej wiedzy. Zaledwie w kilku serwisach dostępne są drobne elementy interaktywne umożliwiające kontakt z internautą. Dlatego tworząc portal „e-Zachodniopomorskie” kierowano się podstawowym celem – będzie on portalem internautów. Dążyć się będzie do stworzenia rozwiązań organizacyjnych i systemowo-technologicznych umożliwiających wypełnienie zarówno nisz informacyjnej na temat woj. Zachodniopomorskiego oraz nisz funkcjonalnej w zakresie korzystania z posiadanych zasobów informacyjnych administracji publicznej. Podstawowe założenia obejmują przede wszystkim: • Stworzenie sprawnego zespołu redakcyjno-nadzorującego po stronie Urzędu Marszałkowskiego • Dostarczenie narzędzi informatycznych umożliwiającego sprawne zarządzanie treścią portalu • Dostarczenie rozwiązań informatycznych umożliwiających współtworzenie portalu przez internautów w możliwie najszerszym zakresie (Web 2.0) • Dostarczenie rozwiązań informatycznych umożliwiających szeroki zakres wykorzystania dostępnych zasobów oraz szeroko pojętej komunikacji pomiędzy internautami • Zwiększenie dostępności i użyteczności portalu poprzez zastosowanie rozwiązań mobilnych oraz wspierających osoby niepełnosprawne Docelowo portal „e-Zachodniopomorskie” swoim obszarem powinien obejmować promocję turystyczno-gospodarczą województwa. W jego	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi orientacyjnego
		skład wejść następujące obszary dziedzinowe: • Turystyka • Gospodarka • Inwestycje • Społeczność Na etapie tworzenia szczegółowej koncepcji portalu należy rozważyć zastosowanie narzędzi wybiegających poza obszar zarządzania treścią ukierunkowanych na współtworzenie portalu przez internautów (mechanizmy WEB 2.0) oraz wykorzystania dostępnej w portalu wiedzy (multimedialne przewodniki, bazy danych, plany miast, aktywne mechanizmy promocji gospodarczej itp.). System zasilony zostanie wieloma różnymi informacjami z wielu dziedzin – gospodarki, turystyki, kultury, sztuki, historii, które nie są obecnie dostępne w wersji elektronicznej. Treści uznane za szczególnie istotne zostaną wprowadzone do systemu przez digitalizację lub skanowanie. Zasadniczo nie będą powielał informacji dostępnych w innych systemów, tam gdzie będzie taka potrzeba zastosowane będą odnośniki do tych informacji. Częścią treści cyfrowych opracowanych na potrzeby systemu będą zasoby GIS oraz informacje portalu regionalnego opisanego szczegółowo poniżej. Informacje serwisów informacyjnych gromadzone będą we wspólnej bazie opartej o CMS (system zarządzania treścią - ang. Content Management System). CMS podzielony zostanie na obszary odpowiadające poszczególnym częściom merytorycznym z uprawnieniami do modyfikacji przez uprawnionych użytkowników. Przez wzajemne powiązania z poszczególnymi treściami zapewniona zostanie spójność systemu oraz wyeliminowana powielanie tych samych informacji w różnych częściach. W ramach projektu (w większości przez zewnętrznego wykonawcę wyłonionego w procedurze przetargowej) przeniesione zostaną określone dane z obecnych systemów (np. strony WWW, BIP, portale tematyczne) oraz stworzone nowe (m.in. bazy danych, warstwy mapowe, dane do hurtowni). W okresie eksploatacji aktualizacja danych oraz tworzenie nowych informacji i map realizowana będzie przez użytkowników końcowych oraz zespół administratorów i redaktorów w ramach zespołu zarządzającego i nadzorującego prawidłowe funkcjonowanie efektów projektu. <u>Komponent – Regionalna platforma komunikacji elektronicznej (RPKE) zintegrowana z ePUAP oraz systemami elektronicznego obiegu dokumentów</u> Gwałtownie rozwijające się e-rachunki bankowe oraz sklepy i hurtownie oraz giełdy internetowe są faktem. Znaczna część społeczeństwa oraz bardzo liczne podmioty gospodarcze oczekują na prawdziwą rewolucję w podaży e-usług publicznych administracji rządowej i samorządowej. Projekt wytycza drogę kompleksowego wdrożenia e-usług publicznych w całym województwie. Wskazał również jak ważnym aspektem wdrożeń tego typu projektów jest dążenie do standaryzacji rozwiązań w skali całego województwa, w kontekście korzyści finansowych oraz organizacyjnych. Mimo iż w ramach projektu nie jest realizowana część lokalna dostosowana do potrzeb poszczególnych JST, to już na tym etapie w projekcie zostały uwzględnione potrzeby społeczne charakterystyczne dla małych gmin z obszarów wiejskich lub małych miast oraz dużych aglomeracji o statusie miast na prawach powiatów. Nadal wiele mniejszych samorządów nie jest przygotowane do świadczenia usług drogą elektroniczną więc projekt da im taką możliwość. Przeprowadzone analizy w czasie szeregu różnych spotkań, konferencji, podczas posiedzeń Zachodniopomorskiej Rady SI, Konwentów Informatyków Województwa Zachodniopomorskiego a także podczas realizacji projektu Pro@ctis wskazały, które e-usługi są pilnie oczekiwane przez społeczeństwo, a jednocześnie, że nie ma przeszkód prawnych lub technicznych w ich realizacji. Uzyskane w ten sposób opinie posłużyły m.in. do opracowania zakresu projektu oraz harmonogramu rzeczowego. Projekt powinien rozwijać stworzoną infrastrukturę oraz popularyzować sprawdzone rozwiązania jako faktyczny standard „de facto” w pozostałych jednostkach samorządowych województwa. Główną częścią projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”, w ramach którego realizowane będą usługi elektroniczne będzie Regionalna Platforma Komunikacji Elektronicznej (RPKE). W ramach niej będą udostępniane formularze elektroniczne i	




Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		karty spraw dla realizowanych procedur oraz będzie zintegrowana z Elektroniczną Skrzynką Podawczą. Platforma umożliwi publikację informacji dotyczących pracy urzędów oraz będzie wspierać świadczenie usług drogą elektroniczną. Usługi elektroniczne skierowane są do mieszkańców województwa, inwestorów oraz innych osób poszukujących wiedzy o regionie. Na stronach platformy mieszkańcy mogą zapoznać się z dokumentami publikowanymi przez pracowników urzędu. Będzie także miejscem, z którego mieszkańcy dowiadują się o możliwości załatwienia spraw urzędowych drogą elektroniczną. Platforma będzie realizowana jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet. Za aktualizację danych na stronach portalu powinny odpowiadać uprawnione osoby. Zgodnie z przepisami prawa organy administracji publicznej nie mogą odmawiać przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej. Realizacja tego wymogu zgodnie z prawem wymaga zastosowania Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), która pośredniczy w przekazywaniu dokumentów elektronicznych między urzędem a mieszkańcami, spełniając poniższe kryteria: • obsługa dokumentów elektronicznych (wniosków elektronicznych) przekazywanych do urzędu poprzez udostępnione formularze elektroniczne, • wystawianie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) dla zarejestrowanego dokumentu przychodzącego, • współpraca z EOD w zakresie przekazywania dokumentów elektronicznych, • obsługa dokumentów wychodzących, przekazywanych do wnioskodawców z wymaganiem Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru (ZPO), • generowanie Urzędowego Poświadczenia Nadania (UPN) dla dokumentów przekazywanych przez pracowników urzędu, • obsługa korespondencji elektronicznej przekazywanej pomiędzy EOD różnych urzędów. Formularze elektroniczne umożliwiają mieszkańcom składanie wniosków drogą elektroniczną. Formularze te udostępniane będą mieszkańcom na stronach Platformy. Po wypełnieniu formularza, wnioskodawca podpisuje wprowadzone dane podpisem elektronicznym i korzystając z funkcjonalności Portalu przesyła wniosek do systemu informatycznego urzędu. W odpowiedzi system zwraca numer kancelaryjny zarejestrowanego wniosku elektronicznego. Szacuje się, iż w ramach administracji samorządowej można wydzielić nawet ok. 800 wzorów formularzy elektronicznych, które będą sukcesywnie opracowywane w ramach projektu oraz w okresie jego trwałości. Opracowanie nowych formularzy elektronicznych obsługujących usługi w relacji urząd-obywatel lub urząd-biznes prowadzi bezpośrednio do rozbudowy systemu o charakterze front-office. Platforma zawierając będzie wszystkie niezbędne elementy związane z elektroniczną obsługą interesanta. Będzie zintegrowana z ePUAP, aby umożliwić interesantom wnoszenie spraw drogą elektroniczną, zarówno przez portal regionalny (po założeniu konta) lub przez ePUAP (wykorzystanie konta ePUAP). Portal Portal powinien umożliwiać publikację informacji dotyczących pracy urzędów oraz wspierać świadczenie usług drogą elektroniczną. Na stronach Portalu zainteresowani mogą zapoznać się z dokumentami publikowanymi przez pracowników urzędu. Portal jest także miejscem, z którego mieszkańcy dowiadują się o możliwości załatwienia spraw urzędowych drogą elektroniczną. Portal powinien zostać zrealizowany jako serwis WWW w technologii CMS dostępny publicznie w sieci Internet. Za aktualizację danych na stronach portalu powinny odpowiadać uprawnione osoby. W ramach projektu powinien powstać portal regionalny „e-Zachodniopomorskie”, którego zadaniem będzie integracja informacji i usług dotyczących całego województwa. Portal ten będzie umożliwiał wprowadzanie i udostępnianie informacji dla każdej jednostki. Portal urzędu powinien spełniać następujące wymagania funkcjonalne: <u>Wymagania funkcjonalne:</u> • publikowanie dokumentów tworzonych przy pomocy EOD za pośrednictwem dedykowanych narzędzi zarządzania treścią, • publikowanie dokumentów zawierających informacje generowane przez SZM urzędu w zakresie zdefiniowanym dla każdego z tych systemów,	

Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
	• publikowanie procedur rozpatrywania spraw urzędowych wraz z informacją o niezbędnych załącznikach i obowiązującym czasie rozpatrzenia sprawy, • kategoryzacja publikowanych treści w oparciu o kryteria ustalone przez administratora systemu, • możliwość zarządzania czasem publikacji dokumentów i wniosków elektronicznych udostępnianych w serwisie, • zarządzanie wersjami publikowanych dokumentów i formularzy elektronicznych. Publikowanie informacji o wersji dokumentów i wniosków elektronicznych, wraz z informacją o dacie publikacji i osobie, która te dane opublikowała, • wyszukiwanie informacji opublikowanych w serwisie na podstawie zdefiniowanych kryteriów, • rejestracja użytkowników portalu oraz zapewnienie dostępu do informacji w oparciu o posiadane uprawnienia. Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zgodnie z przepisami prawa organy władzy publicznej zobowiązane są do przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej. Realizacja tego wymagania zgodnie z prawem wymaga zastosowania Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), która pośredniczy w przekazywaniu dokumentów elektronicznych między urzędem a mieszkańcami. <u>Wymagania funkcjonalne ESP:</u> • obsługa dokumentów elektronicznych (wniosków elektronicznych) przekazywanych do urzędu poprzez udostępnione formularze elektroniczne, • wystawianie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) dla zarejestrowanego dokumentu przychodzącego, • współpraca z EOD w zakresie przekazywania dokumentów elektronicznych, • obsługa dokumentów wychodzących, przekazywanych do wnioskodawców z wymaganym Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru (ZPO), • generowanie Urzędowego Poświadczenia Nadania (UPN) dla dokumentów przekazywanych przez pracowników urzędu, • obsługa korespondencji elektronicznej przekazywanej pomiędzy EOD różnych urzędów. Komponent - Platforma elektronicznego obiegu dokumentów dla mniejszych urzędów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędów Niezwykle ważnym elementem pracy w urzędzie jest zapewnienie szybkiego i efektywnego dostępu do dokumentów. Umożliwia to system elektronicznego obiegu dokumentów. Wdrażany system ma być zintegrowany pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML, korespondencją, sprawami oraz poleceniami, oparty o Rzeczowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji, oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Celem powinna być wybudowana i działająca zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadanie publiczne, ustawą o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstającymi z delegacji tych ustaw. Nie wszystkie jednostki organizacyjne muszą posiadać własny lokalny elektroniczny obieg dokumentów (EOD). Szczególnie mniejsze jednostki organizacyjne lub podmioty zależne JST, w których z EOD korzystać będzie na stałe od 1 do 3 osób a pozostałe sporadycznie, wystarczający jest zdalny dostęp do EOD przez przeglądarkę Internetową. Dla takich użytkowników przygotowane zostanie dedykowane oprogramowanie do pracy zdalnej, pozwalające obsługiwać korespondencję, przychodzącą jak i wychodzącą z wykorzystaniem Skrzynki Podawczej i generowania Urzędowego Poświadczenia Otrzymania (UPO) i Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia (UPD). Oprogramowanie umożliwiłoby będzie integrację wymiany informacji i dokumentów z EOD zainstalowanego na poziomie urzędu oraz monitorowanie stanu realizacji spraw na poziomie gminy czy powiatu. Licencja pozwalałaby na podłączanie kolejnych użytkowników w miarę potrzeb. W początkowej fazie przewiduje się instalację dla ok. 100 jednostek z możliwością instalacji kolejnych kilkuset. System spełniać będzie wymagania przepisów prawa w zakresie obsługi korespondencji, w szczególności nową Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA). Na poziomie regionalnym następować będzie archiwizacja i backup danych systemu z zachowaniem kont instytucji i indywidualnych użytkowników.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniaczkiego
		Wdrożenie polegać będzie na założeniu instancji dla jednostki, nadaniu uprawnień i skonfigurowaniu odpowiednio do struktury organizacyjnej oraz przypisaniu JRWA. Formularze Elektroniczne Formularze elektroniczne umożliwiają mieszkańcom składanie wniosków drogą elektroniczną. Formularze elektroniczne udostępniane są mieszkańcom na stronach Portalu. Po wypełnieniu formularza, wnioskodawca podpisuje wprowadzone dane wniosku podpisem elektronicznym i korzystając z funkcjonalności Portalu przysyła wniosek do systemu informatycznego urzędu. W odpowiedzi system zwraca numer kancelaryjny zarejestrowanego wniosku elektronicznego. Formularze elektroniczne powinny zostać przygotowane w standardzie XForms. Dla każdego wniosku elektronicznego powinien powstać schemat XSD wykorzystujący typy danych, zdefiniowane w standardzie. Każdy formularz powinien umożliwiać generowanie wniosku w postaci pliku XML, zgodnego ze schematem XSD przygotowanym dla tego wniosku. Dodatkowo dla każdego formularza elektronicznego powinien zostać przygotowany plik XSL umożliwiający wizualizację dokumentu elektronicznego w postaci HTML. Wymagania funkcjonalne formularzy: • standaryzacja elementów wspólnych dla wszystkich formularzy, takich jak dane kontaktowe wnioskodawcy, dołączenie załączników, podpis elektroniczny, logika i sposób obsługi oraz szata graficzna, • każdy formularz powinien zawierać instrukcję użytkownika obejmującą wskazówki dotyczące wypełnienia formularza, listę obowiązujących aktów prawnych, informację o opłatach skarbowych i administracyjnych, wymaganych dokumentach, które wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku, czasie rozpatrywania sprawy i obowiązującym trybie odwoławczym, • zapewnienie możliwości zapisania wniosku elektronicznego w postaci pliku XML na dysku lokalnym. Komponent – Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej (RBIP) Ustawa o dostępie do informacji publicznej z 2003 roku i idące za nią rozporządzenie w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej nałożyło na jednostki samorządowe konieczność uruchomienia serwisu internetowego BIP. Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy informator stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w formie ujednoliconego systemu stron internetowych. W większości jednostek stanowi narzędzie codziennej pracy pracowników oraz jedną z internetowych platform styku obywatela z urzędem. Jest on jednocześnie najłatwiejszym w utrzymaniu, najtańszym oraz najszerzej dostępnym mechanizmem informowania obywateli o zagadnieniach publicznych. Wraz z upływem czasu najbardziej widoczny staje się główny problem BIP jakim jest brak jednolitych standardów. Zarówno ustawa, jak i rozporządzenie nie określiły wymogów co do struktury i formy BIP. W efekcie powstało wiele różnych technicznie i merytorycznie rozwiązań w postaci stron internetowych nazywanych BIP-em. Najczęstsze wady obecnie stosowanych rozwiązań przeznaczonych do prowadzenia BIP: • niezgodność z przepisami prawa (brak wymaganych funkcjonalności, brak rejestrów, niewłaściwa technologia, niespełnione wymogi informatyczne), • znaczne różnice w zakresie merytorycznym poszczególnych BIP tworzonych przez podmioty – każda jednostka JST stosuje własny schemat merytoryczny publikowanych informacji, prezentując dane w dowolnie wybrany dla siebie sposób, • znaczne różnice w sposobie dotarcia do poszukiwanych informacji – stosowanie niespójnych elementów nawigacji oraz struktury danych, a także sposób ich prezentacji wielokrotnie uniemożliwia odnalezienie poszukiwanych treści lub pochłania duże ilości czasu, • nieintuicyjny układ prezentowanych informacji czy struktury menu, • niespójna nawigacja, • brak mechanizmów przejrzystej prezentacji informacji,	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenijacego
		• brak mechanizmów skutecznego wyszukiwania, • nieestetycznie wykonana szata graficzna poszczególnych BIP, • brak możliwości wykorzystania informacji w innych BIP lub serwisach internetowych, • czy wreszcie brak BIP – wiele jednostek pomimo obowiązku do dnia dzisiejszego nie posiada uruchomionego Biuletynu Informacji Publicznej Potwierdzeniem ww. stanu są badania prowadzone przez niezależne instytucje na terenie innych województw w Polsce oraz inicjatywy prowadzone przez firmy komercyjne mające na celu podniesienie jakości dostępnych Biuletynów. Przykładem takich raportów jest raport ogłoszony przez MSWiA. Kolejnym znaczącym problemem jest, fakt, iż pomimo upływu ponad 6 lat od dnia obowiązywania rozporządzenia, ciągle nie wszystkie zobligowane prawem jednostki posiadają swój własny BIP. Najczęściej dotyczy to mniejszych podmiotów, posiadających ograniczony budżet, niższą świadomość obowiązku oraz dostęp do kadry technicznej. Proponowane rozwiązanie W odpowiedzi na istniejące problemy oraz ograniczenia w stosowaniu przepisów prawa opracowana została koncepcja, która ma na celu przede wszystkim ujednoczenie stosowanych rozwiązań przeznaczonych do zarządzania BIP. Oparta jest ona na stworzeniu jednej wspólnej, regionalnej platformy systemowej oraz technologicznej dla wszystkich JST oraz ich jednostek podległych np. przedszkola, szkoły, MOPS, Domy Kultury itp. Oznacza to wybór jednego dostawcy rozwiązania do zarządzania BIP oraz zastosowania we wszystkich jednostkach identycznych mechanizmów funkcjonalnych zarówno w części administracyjnej jak i publicznej. Takie rozwiązanie pozwoli na sukcesywne tworzenie standardu BIP. Korzyści wynikające z proponowanego rozwiązania: • spełnienie wymogów w zakresie obowiązującego prawa – dostarczona aplikacja musi spełniać wszystkie wymagane prawem warunki w zakresie merytorycznym, technicznym oraz technologicznym • zwiększenie liczby podmiotów posiadających BIP – proponowana koncepcja opiera się na wdrożeniu rozwiązania, które zarówno od strony technicznej jak i sposobu licencjonowania umożliwi korzystanie z niego przez wszystkie jednostki JST w województwie oraz jednostki im podległe • standaryzacja zakresu informacyjnego BIP – poprzez zastosowanie ujednoliconych szablonów struktury danych możliwe będzie wprowadzenie standardu merytorycznego prezentowanych informacji oraz sposobu ich prezentowania. Głównym atutem jest modularna budowa BIP zawierająca szablony dostosowane do prezentacji określonych typów informacji (zamówienia publiczne, wakaty, akty prawne itp.) • zwiększenie przejrzystości prezentowanych informacji – poprzez zastosowanie jednolitej szaty graficznej, jednolitej kolorystyki oraz lokalizacji poszczególnych elementów treści i nawigacyjnych • zwiększenie skuteczności wyszukiwania informacji w BIP w zakresie całej platformy – poprzez zastosowanie jednej spójnej wyszukiwarki w ramach pojedynczych serwisów BIP oraz centralnej wyszukiwarki w ramach całej platformy. • zwiększenie powszechności BIP – poprzez wdrożenie mechanizmów automatycznych powiadomień o publikacji lub zmianach w informacjach prezentowanych w BIP (np. powiadomienia o nowych informacjach w przetargu, zmianach w prawie itp.) • zwiększenie dostępności BIP – poprzez wdrożenie funkcjonalności wspierających osoby niedowidzące Dodatkowe korzyści wynikające z zastosowanego rozwiązania: • możliwość łatwego przyłączenia nowych JST do platformy, co zapewni rozwój projektu w przyszłości i sprawne przyłączenie do projektu jednostek które w dniu dzisiejszym nie są zainteresowane udziałem w projekcie.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		• możliwość prowadzenia BIP dla jednostek podległych poszczególnym JST w ramach odrębnych serwisów • obniżenie kosztów utrzymania zaplecza technicznego oraz bieżącej administracji • centralny nadzór nad jedną instalacją techniczną BIP dla wszystkich JST • niższe jednostkowe nakłady finansowe związane z rozwojem BIP oraz dostosowaniem do wymogów prawa • utworzenie dodatkowego mini portalu BIP (tzw. strony głównej) której celem jest gromadzenie kluczowych informacji poszukiwanych w poszczególnych BIP np. zamówienia publiczne, akty prawne, ogłoszenia o naborze z wykorzystaniem automatycznych mechanizmów aktualizacji oraz dodatkowymi mechanizmami wyszukiwania • umożliwienie jednostkom możliwości publikacji informacji na mini portalu BIP poprzez specjalny interfejs wymiany danych • wdrożenie rozwiązań technologicznych umożliwiających publikację informacji w innych portalach np. informacja o przetargu ogłoszonych w BIP automatycznie pojawia się na stronie promocyjnej danej jednostki samorządowej • wdrożenie rozwiązań podnoszących atrakcyjność BIP poprzez uruchomienie funkcjonalności związanych z obsługą galerii zdjęć i filmów z możliwością wykorzystania np. w zakresie prezentacji oferty inwestycyjnej, posiedzeń rady miasta, zarządu powiatu itp. • usprawnienie procesu publikacji oświadczeń majątkowych – poprzez wdrożenie dedykowanego modułu wspierającego przygotowanie oraz publikację oświadczeń majątkowych kluczowych osób Komponent - e-Learning Jednym z powodów niewielkiego obecnie wykorzystywania przez interesantów usług elektronicznych jest brak wiedzy i umiejętności w tym zakresie. Wymogi związane z obowiązującym przepisami prawa przy korzystaniu z usług elektronicznych (m.in. podpis elektroniczny, urzędowe potwierdzenia otrzymania UPO i dostarczenia UPD, elektroniczne potwierdzenie opłaty EPO) wymagają zapoznania interesanta z tymi wymogami. Uniwersalnym sposobem jest zastosowanie przygotowanie elektronicznych kursów i umieszczenie ich na platformie e-Learning. W ramach kursów wyjaśnione będą zasady, wymagania i sposoby świadczenia usług elektronicznych przez administrację. Uruchamiana platforma powinna już na starcie zawierać min. kilka kursów e-Learning. Lista szkoleń zarówno dla interesantów jak i urzędników będzie systematycznie rozszerzana wg zapotrzebowania. Proponowane kursy e-Learning dla interesanta administracji publicznej (dla obywatela lub przedsiębiorcy): - szkolenia z zakresu podstaw wykorzystania e-administracji (możliwość personalizacji odnośnie konkretnego urzędu), - szkolenia z zakresu obowiązujących przepisów prawnych (ustawy i rozporządzenia) dotyczące e-administracji, - szkolenia dotyczące funkcjonalności Portalu Regionalnego i ePUAP, - szkolenia dotyczące wykorzystania podpisu elektronicznego i Zaufanego Profilu ePUAP, - szkolenia z dostępu do Informacji Publicznej, - szkolenie z serwisów informacyjnych i mapowych. Platforma e-Learning będzie również przeznaczona dla pracowników administracji samorządowej województwa. Po zalogowaniu urzędnik otrzyma dostęp do materiałów szkoleniowych dedykowanych dla niego. Proponowane kursy e-Learning dla pracowników administracji publicznej: - szkolenie dotyczące Elektronicznego Obiegu Dokumentów wdrożonego w ramach projektu, - szkolenia dotyczące dokumentu elektronicznego – zasady przetwarzania, przekazywania, potwierdzania, archiwizowania, - szkolenia dotyczące wykorzystania podpisu elektronicznego i zaufanego profilu ePUAP, - szkolenia dotyczące ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne i rozporządzeń z nią związanych oraz	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniane
		innych obowiązujących aktów prawnych, XI. szkolenie dla map cyfrowych (GIS/SIP), XII. szkolenie Ochrona Danych Osobowych, Polityka Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji (adresowane głównie dla informatyków). Zastosowanie platformy e-Learning pozwoli również na przekazywanie wiedzy dla nowych pracowników Urzędu Marszałkowskiego, którzy w chwili uruchamiania systemu nie przeszli stosownego przeszkolenia lub nie pracowali wtedy w urzędzie. Tą metodą możliwe będzie podnoszenie wiedzy w innych dziedzinach. W ramach platformy e-Learning będzie możliwe także sprawdzanie wiedzy urzędników przez zastosowanie testów na zakończenie kursu oraz generowanie stosownego certyfikatu. Dla pozostałych elementów projektów dostawcy poza instrukcją w tradycyjnej postaci przygotowują i zainstalują także w postaci elektronicznej w ramach platformy e-Learning. W ramach e-Learning będzie dostawa oprogramowania służącego do obsługi e-Learning, instalacja platformy e-learning, przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie wdrożenia i szkoleń dla użytkowników w oparciu o zainstalowaną platformę e-Learning. Główne wymagania dla platformy e-Learning: • elastyczny i łatwy system obsługi, zarządzania kursami i tworzeniem treści dydaktycznych, • system dostępny poprzez Internet (ogólna dostępność poprzez Internet z uwzględnieniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa), • zgodność z obowiązującymi standardami komunikacyjnymi SCORM, • archiwizacja zawartości kursów i elementów kursu (import/export kursów), • zarządzanie systemem oraz dostęp do udostępnionych treści w dowolnej przeglądarce internetowej obsługujące technologie: XHTML, XSLT, CSS2, Javascript 1.7, Java, ramki, XML i formaty graficzne JPG, GIF, PNG, • multimedialne treści kursów zawierające filmy oraz animacji flash oraz dołączania do kursów załączników w formie plików PDF, DOC, JPEG, TIF, BMP, AVI, MOV, MP3, MP4, PPT, SWF, HTML, • zarządzanie użytkownikami, grupami i rolami, • tworzenie kursów na podstawie gotowych szablonów oraz możliwość tworzenia własnych szablonów, • konfiguracja egzaminów: mieszanie pytań, losowanie z puli pytań, definiowanie progu zaliczenia, definiowanie czasu trwania egzaminu, ustawianie wag do pytań, • tworzenie raportów o liczbie użytkowników i ich aktywności w poszczególnych kursach/szkoleniach, • moduł do ankietowania pozwalający na tworzenie nowych ankiet. • możliwość jednoczesnego korzystania przez min. 100 osób nazwanych (pracowników administracji publicznej woj. zachodniopomorskiego) oraz nienazwanych (obywatele lub przedsiębiorcy) użytkowników. W ramach e-Learning zrealizowane będą czynności: • dostawa licencji na centralną platformę e-learning, • instalacja i wdrożenie platformy e-learning i szkolenie administratorów, • opracowanie treści materiałów dydaktyczno-szkoleniowych do zdalnego nauczania dla użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych, • wsparcie techniczne oraz konserwacja systemu w okresie 5 trwałości projektu. Komponent - Hurtownia danych i baza wiedzy o regionie (e-Region) Celem hurtowni danych i bazy wiedzy będzie gromadzenie i przetwarzanie oraz udostępnianie informacji istotnych dla zarządzania województwem, powiatem lub gminą. Już obecnie dostępnych jest szereg istotnych do zarządzania informacją lecz są one wycinkowe, o różnej szczegółowości, rozproszone w wielu miejscach, często nieuporządkowane, aktualne przemieszane z historycznymi. e-Region nie	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi
		będzie powielał już dostępnych informacji z innych systemów ale przetwarzał je na potrzeby zarządzania. Wynikiem będą także analizy i syntetyczne zestawienia obrazujące zachodzące w województwie zmiany gospodarcze i społeczne. Szczególną wagą objęte zostaną obszary i zagadnienia, które wspomagane są środkami pochodzącymi z funduszy UE. • utworzenie hurtowni danych integrującej dane z systemów bazodanowych jednostek samorządowych na poziomach: jednostki podległe gminy, gmina, jednostki podległe starostwa, starostwo, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki, inne jednostki administracji publicznej • budowa systemu automatycznie przekazującego wybrane informacje z jednostek do hurtowni danych • budowa systemu analizy zebranych danych oraz generowania raportów oraz: prognoz • budowa portalu e-region udostępniającego zebrane informacje i umożliwiającego wyszukiwanie, porównywanie, odczytywanie raportów, prognoz, trendów na wybranych danych Informacje pochodzące z różnych źródeł: urzędów uczestniczących w projekcie, innych regionalnych urzędów i instytucji (Urząd Statystyczny, Izba Skarbowa i Urzędy Skarbowe, Urząd Wojewódzki, administracja zespólna i niezespólna, itp.), oraz innych publicznych źródeł (usługi turystyczne, rolnictwo i przetwórstwo rolne, opieka zdrowotna, itp.). e-Region będzie zintegrowany z innymi treściami cyfrowymi i GIS. Urząd Marszałkowski rozpoczął już pilotażową realizację pierwszej części tego zadania. W ramach projektu kontynuowana będzie rozbudowa tego systemu oraz rozszerzanie o kolejne obszary tematyczne. Komponent - Inne zewnętrzne wykorzystywane funkcjonalności Katalog usług W ramach projektu nie przewiduje się tworzenia własnego pełnego Katalogu Usług. W ramach projektu wykaz usług na platformie regionalnej e-Zachodniopomorskie będzie związany z formularzami elektronicznymi. Docelowo usługi świadczone przez portal regionalny będą częścią Katalog Usług Publicznych ePUAP, który publikować będzie elektronicznych udostępnianych na platformie ePUAP przez administrację publiczną (rządową i samorządową). Ma on na celu utrzymywanie spójnej listy prostych i złożonych usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną (nie tylko tych realizowanych przez ePUAP) oraz ich efektywne wyszukiwanie, nawigowanie, wertowanie oraz filtrowanie. Usługi proste (proces prosty) – usługi świadczone przez podmiot publiczny, obejmujące swoim zasięgiem tylko ten podmiot, nawet jeśli ich realizacja wymaga zaangażowania systemów dziedzicznych lub rejestrów, funkcjonujących w ramach tego samego podmiotu. Usługi złożone (proces złożony) – usługi złożone obejmują swym zasięgiem więcej niż jedną instytucję, a także/lub usługi rejestrowe i wymagają koordynacji działań oraz uzgodnień pomiędzy usługodawcami. Płatności elektroniczne W ramach projektu nie przewiduje się budowy dedykowanych mechanizmów wspierających wnoszenie opłat drogą elektroniczną. Wykorzystany będzie zintegrowany z ePUAP system PayByNet, opracowany przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., który pozwoli na realizację przelewów bezpośrednich pomiędzy interesantem a urzędem. Dzięki PayByNet, każdy urząd korzystający z ePUAP-u, będzie mógł pobierać opłaty z tytułu świadczonych usług oraz opłat skarbowych przez Internet. Jednym z elementów składowych systemu płatności on-line na platformie ePUAP jest Elektroniczne Poświadczenie Opłaty (EPO). W ramach integracji ePUAP z PayByNet dostępny będzie mechanizm umożliwiający generowanie EPO, a także interfejs niezbędny do realizowania płatności. Otrzymanie EPO przez urząd daje gwarancję otrzymania opłaty administracyjnej do czasu zaksięgowania jej w urzędzie tj. nim zostanie ona rzeczywiście zrealizowana przez bank w którym konto ma interesant. EPO to dokument XML o ustalonej strukturze, w którym uprawniona strona (Instytucja Finansowa) poświadcza fakt przyjęcia wpłaty określonej kwoty, na określony rachunek, z określonym tytułem. EPO może również zawierać dodatkowe informacje o okolicznościach wpłaty. Informacje w EPO poświadczane są podpisem cyfrowym wystawcy. EPO jest wykorzystywany przez ePUAP do realizacji poświadczania wniesienia opłaty urzędowej za czynności administracyjne w ramach współpracy z instytucją finansową, realizującą obsługę	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		płatności. Podpis elektroniczny W ramach projektu nie przewiduje się budowy Centrum Certyfikacji wystawiającego certyfikaty niekwalifikowane obywatelom i podmiotom gospodarczym zamierzającym bezpiecznie komunikować się z projektem i inicjować e-Usługi Publiczne. Zakłada się, iż interesanci posługiwali się będą różnymi rodzajami podpisu elektronicznego: • podpis kwalifikowany, • profil zaufany ePUAP realizowany przez MSWiA w ramach projektu e-PUAP, • podpis cyfrowy umieszczony w nowym elektronicznym dowodzie osobistym. Wobec powyższego ryzyko braku skutecznych sposobów elektronicznej prezentacji i autentykacji użytkowników (obywateli i przedsiębiorców) zostało zminimalizowane choć nadal występuje. Infrastruktura techniczna Do realizacji usług elektronicznych dla całego projektu niezbędna jest dedykowana infrastruktura techniczna wraz Centrum Przechwiania Danych (CPD) Urzędu Marszałkowskiego (obecna lub budowana na ul. Pilsudskiego 40-42). Zostaną w nim umieszczone urządzenia teleinformatyczne, za pomocą których, w sposób zdalny poprzez sieć teleinformatyczną korzystać będą partnerzy projektu. Na serwerach umieszczonych w CPD planuje się zainstalować i skonfigurować oprogramowanie stworzone w ramach projektu. W skład tej warstwy wchodzić będzie serwer klasy blade w szafach rack zawierający zvirtualizowane: • serwery bazodanowe, • serwery aplikacyjne działające w układzie równoważenia obciążenia (praca w modelu równoważenia obciążenia pozwala na redundancję serwerów aplikacyjnych oraz równomierne rozłożenie ruchu obsługiwanego przez aplikacje), • serwery WWW (odpowiedzialne za dostarczanie stron serwisów informacyjnych do przeglądarek internetowych użytkowników oraz plików poprzez protokół http/HTTPS). Platforma serwerowa będzie wspólna dla projektów Wrota Regionalne, GIS (SIP) oraz e-Turystyka i jej będzie obsługiwała dedykowane aplikacje i bazy danych. Jedynie ze względu na specyfikę podprojektu „eUrząd” zakupiona zostanie dedykowana infrastruktura sprzętowa.	
	Podprojekt eUrząd	Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski) W ramach projektu nastąpi kompleksowa informatyzacja obiegu informacji i przepływu pracy w ramach Urzędu Marszałkowskiego i wybranych podległych jednostkach organizacyjnych oraz wdrożenie oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów (EOD). Wykorzystany zostanie Portal Regionalny, formularze elektroniczne, elektroniczna skrzynka podawcza jako miejsce elektronicznej komunikacji obywateli, przedsiębiorców oraz inne urzędy administracji publicznej. Komponent - Obieg Dokumentów Elektronicznych System Elektronicznego Obiegu Dokumentów pełni istotną rolę w realizacji codziennych zadań pracowników urzędu. System EOD jest wykorzystywany przede wszystkim do przechowywania i ewidencji wszystkich pism, które za pośrednictwem formularzy elektronicznych oraz tradycyjnych kancelarii wpływają do urzędu. Wspiera on również proces rozpatrywania spraw, zapewniając mechanizmy przekazywania dokumentów między komórkami i pracownikami. Dzięki wykorzystaniu przez EOD systemu workflow, możliwe jest zarówno ręczne jak i automatyczne przekazywanie spraw pomiędzy użytkownikami zgodnie z wcześniej zaprojektowanymi procesami obsługi poszczególnych spraw, na podstawie ich rodzaju (zgodnie z RWA). EOD zapewnia również funkcje dotyczące rejestrowania pism wychodzących i wewnętrznych, które powstają w codziennej pracy. Istotną funkcją EOD jest też wsparcie wymiany elektronicznej korespondencji pomiędzy osobami pracującymi w różnych lokalizacjach.	

Lp.	Zakres (opis)	Opis	Uwagi określające
		System Elektronicznego Obiegu Dokumentów umożliwi uruchomienie wirtualnego urzędu (e-Urzędu), który otwarty będzie non-stop (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), w którym interesant będzie mógł wnieść sprawy w sposób elektroniczny poprzez Internet. System zapewni spójny obieg korespondencji, związanej z nimi - pism, dokumentów, notatek wykorzystywanych w ramach struktur Urzędu, a także w przyszłości podmiotów współpracujących, ujednolici i uporządkuje przepływ pracy (workflow). Dla kadry kierowniczej da narzędzie do nadzoru nad obsługą spraw oraz monitoring terminowości ich załatwiania. W ramach projektu zostanie zbudowany i wdrożony system Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD). Służyć on będzie przyjmowaniu, przechowywaniu i przetwarzaniu dokumentów oraz prowadzeniu spraw przez urzędy zgodnie z Instrukcjami Kancelaryjnymi, przepisami prawa oraz przyjętą u Partnerów organizacją pracy. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów jest systemem klasy workflow, umożliwiający definicję i monitorowanie ścieżek procedowania spraw i korespondencji, wyznaczanie zadań, terminów tych zadań oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonanie. Aplikacja EOD umożliwi łatwe tworzenie i uaktualnianie dowolnych rejestrów, w tym rejestr spraw czy firm prowadzących działalność gospodarczą. Każdy dokument ma metryczkę ułatwiającą wyszukiwanie i klasyfikację sprawy. Klasyfikacja informacji będzie polegała na zdefiniowaniu cech dla wszystkich obszarów w systemie oraz zdefiniowaniu atrybutów opisujących daną grupę (klasę) informacji. Od klasyfikacji dokumentu zależą zasady jego obiegu oraz kolejnych etapów załatwiania sprawy czy sposobu prowadzenia korespondencji. Do realizacji określonej sprawy potrzebne będzie zdefiniowanie użytkowników (urzędników o odpowiednich kompetencjach), którym nadane zostaną odpowiednie uprawnienia do edycji i wglądu określonych klas informacji. Po realizacji określonej części sprawy (przez konkretnego urzędnika) dokument przekazywany będzie kolejnym osobom aż do jej ostatecznej realizacji. Zakłada się, że procesy przesyłu dokumentów zostaną opisane w ramach systemu przepływu pracy (workflow) dla poszczególnych inicjowanych spraw. Pozwoli to na przesłanie odpowiednich dokumentów bezpośrednio do stosownych wydziałów wskazanych w systemie jako odpowiedzialne za załatwienie danej sprawy. Sposób, w jaki rejestrowana i przesyłana jest korespondencja w systemie, pozwala na sterowanie i kontrolę jej obiegu oraz odzwierciedlanie i analizę historii zdarzeń. System zapewni również monitoring spraw (raporty z wybranego zakresu danych). Można, zatem będzie na bieżąco śledzić tok załatwiania sprawy, monitorować stanowiącą pracę lub pracę całych wydziałów. System automatycznie wygeneruje informację o etapie załatwienia sprawy na portalu regionalnym oraz BIP. Lokalizacja EOD Elektroniczny obieg dokumentów zainstalowany zostanie we wszystkich lokalizacjach Urzędu Marszałkowskiego (obecnie 10 lokalizacji) oraz wybranych podległych jednostkach organizacyjnych. Komunikacja w ramach EOD odbywać się będzie w ramach obecnej infrastruktury sieci rozproszonyj urzędu. Dobór rozwiązań technicznych EOD dostosowany zostanie do możliwości zapewnienia transmisji pomiędzy lokalizacjami (obecnie sieć radiowa). Licencje EOD dla urzędu nie będzie ograniczona ilościowo i będzie licencją otwartą ze względu na zmieniającą się liczbą pracowników Urzędu Marszałkowskiego. Wielkość początkowego wdrożenia EOD uzależniona będzie od przyjętego modelu wdrożenia – szkolenie liderów w poszczególnych komórkach urzędu (Wydziały, Biura) lub wszystkich użytkowników w zależności od wykonywanych czynności służbowych w ramach EOD. Poza EOD nie będą więc dublowane element planowane do realizacji w ramach podprojektu Portal Regionalny. Formularze elektroniczne Na potrzeby eUrzędu opracowane zostaną dedykowane wewnętrzne formularze elektroniczne dla Urzędu Marszałkowskiego dostosowane do określonego w ramach projektu standardu zapewniającego skuteczny przepływ informacji i dokumentów w ramach zmodyfikowanych procesów wewnętrznych. Formularze do realizacji spraw wnoszonych przez Interesantów zawarte będą w Portalu Regionalnym. Format i rozwiązania techniczne będą identyczne jak określone w części Portalu Regionalnego.	

Komponent - Infrastruktura techniczna

Lp.	Zakres Informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		Dla podprojektu „eUrząd” niezbędna jest dedykowana infrastruktura techniczna zainstalowana w serwerowni urzędu. Może to być w tym samym miejscu co infrastruktura techniczna dla całego projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim”. W skład tej warstwy wchodzić będzie serwer klasy blade w szafach typu „rack” zawierający zwirtualizowane serwery bazodanowe, serwery aplikacyjne oraz serwery WWW (odpowiedzialne za dostarczanie stron serwisów informacyjnych). Wymagania dla infrastruktury serwerowej Infrastruktura składająca się z min. 8 serwerów kasetowych typu blade, z których każdy umożliwi instalację dwóch procesorów oraz niezbędnej ilości obwodów umożliwiających instalację tych serwerów	
Podprojekt GIS (SIP)		Podprojekt GIS (SIP) - mapy cyfrowe Celem budowy każdego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) zwanego też Systemem Informacji Geograficznej (ang. GIS) jest zwykle gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie obywatelom i instytucjom baz danych o regionie i zjawiskach w tym regionie zachodzących, oraz analizowanie i monitorowanie tych zjawisk poprzez korzystanie z usług internetowych. Tak zbudowany GIS wspomaga zarządzanie, promocję i rozwój danego województwa, jego powiatów i gmin, oraz dostarcza mechanizmy wzajemnego przepływu informacji pomiędzy tymi szczeblami administracji, co z kolei umożliwia podniesienie efektywności działań administracji, wzrost jakości świadczonych usług dla obywateli i instytucji, a w dłuższej perspektywie obniżenie kosztów świadczenia tych usług. Dla przykładu: jeżeli planowanie przestrzenne będzie ujednolicone na poziomie województwa (prowadzone w jednolitych narzędziach, przy użyciu spójnego standardu prezentacji, opublikowane w Internecie by każdy mógł sięgnąć po widok planu zagospodarowania na swoim terenie lub zawnioskować o wypis czy wyrus lub, by można było inwestorowi zainteresowanemu przeprowadzeniem inwestycji na terenie kilku gmin zaprezentować ujednolicony plan). Pozwoli to na spójny rozwój urbanistyczny i wydajną promocję terenów danego województwa. Drugi przykład: by spełnić prognozowany w ustawodawstwie wymóg dostarczenia spójnych danych adresowych z poziomu województwa do centralnej bazy danych, trzeba najpierw przeprowadzić proces uporządkowania tych danych adresowych, często zdarza się, że dane adresowe z bazy TBD województwa nie są spójne z danymi prowadzonymi w rejestrach gminnych tego województwa; podobne niesciłości mogą występować w danych tematycznych np. z zakresu walorów kulturowych czy ewidencji zabytków. Zatem, by dysponować dobrymi danymi i móc je (zgodnie z wymogami INSPIRE) publikować w internecie, należy podjąć trud związany z uporządkowaniem istniejących rejestrów georeferencyjnych i tematycznych na wszystkich szczeblach województwa. Tylko wówczas podejmowanie tego trudu ma sens i przyniesie wymierne efekty. Droga dojścia do takiego stanu, gdy w województwie istnieją uporządkowane dane o regionie, nie jest prosta, biorąc pod uwagę, że są to zbiory danych o setkach tysięcy rekordów, oraz, że większość zjawisk zachodzących w przestrzeni ma swoje odniesienie do powierzchni ziemi – każda sprawa inicjowana w urzędzie związana jest z obywatelom, który gdzieś mieszka lub instytucja, która ma swoją siedzibę na jakiejś działce. Należy zacząć od mniejszej skali, np. jednego powiatu i gmin przynależących do tego powiatu, oraz od pewnego zakresu danych (nie od razu od całego zakresu związanego z zadaniami jednostek), np. od miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a potem sukcesywnie dołączać kolejne zakresy tematyczne i georeferencyjne oraz kolejne powiaty i gminy. Celem GIS jest poprawa jakości zarządzania województwem, powiatem i gminą oraz ułatwienie procesów planistycznych i inwestycyjnych dzięki wykorzystaniu nowoczesnej platformy udostępniania danych przestrzennych. Stworzenie oraz rozwój zasobów regionalnej platformy gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych geograficznych powiązanej z zadaniem e-Region, wspomagający procesy analizy i podejmowania decyzji w zarządzaniu województwem, monitoring środowiska oraz przedsięwzięcia w zakresie zagospodarowania przestrzennego. Obecnie w województwie działa co najmniej kilka systemów GIS/SIP wykorzystujących mapy cyfrowe o różnym przeznaczeniu i funkcjach, obejmujących różny obszar, prowadzone przez różne urzędy i instytucje (m.in. Zachodniopomorski System Informacji Przestrzennej, wojewódzkie i powiatowe zasoby geodezyjne, mapy turystyczne, Szczeciński System Informacji Geograficznej w UM Szczecin	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		www.szczecin.pl, Wrota Parsety http://wrota.parsety.pl, Euroregionalny System Informacyjny Euris w Starostwie Kobrzeż www.euris-gis.pl, plany miast, mapy tematyczne). System GIS zasadniczo nie będzie powielał zasobów innych urzędów i instytucji biorących udział w projekcie ani też systemów map prowadzonych poza administracją (np. Google Earth, systemy nawigacyjne, itp.). Komponent - System map cyfrowych z portalem WWW System oparty na danych mapowych i opisowych ma udostępniać dane i usługi geoinformacyjne publicznym użytkownikom. Efektem działania systemu będzie Portal GIS udostępniający geoinformacje (tj. dane posiadające adres lub inny kontekst przestrzenny) różnym grupom odbiorców: od odbiorcy "publicznego" do użytkowników i pracowników z gminy i starostw (z rozróżnieniem uprawnień). System będzie posiadać łatwe narzędzia modyfikacji aplikacji (np. dodawanie nowych warstw, obiektów bazodanowych, prezentacji) umożliwiające jego rozwój przy minimalnych kosztach oprogramowania. System GIS obejmować będzie następujące dziedziny: zagadnienia planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, promocję, oferty nieruchomości, turystykę, różnego rodzaju analizy przestrzenne. W szerokim stopniu wykorzystywane będą mapy cyfrowe i powiązanych z nimi różnorodnych bazy danych. Do przeglądania map i danych opisowych zarówno dla pracowników urzędów uczestniczących w projekcie jak i dla zewnętrznych użytkowników uruchomiony zostanie system mapowy w technologii WWW. Wymagania dla oprogramowania: • wizualizacja dowolnych map numerycznych (wektorowe/rastrowe) w standardowej przeglądarce WWW, • wyświetlanie w jednym oknie dowolnej liczby warstw wektorowych, rastrowych, • dostęp (odczyt) do danych opisowych, graficznych (np. zdjęcie, schemat etc.) dla dowolnego obiektu mapy wektorowej, • wyszukiwanie obiektów mapy w oparciu o ustalone kryterium np. adres, ulica, miejscowość (dla poszczególnych warstw geometrycznych), • prezentacja wybranych danych na zestawieniach i raportach (z możliwością eksportu do pliku, np. PDF, XLS), • powiązanie obiektów mapowych z zewnętrznymi bazami danych obejmującymi w szczególności oferty gospodarcze, oferty inwestycyjne, obiekty i imprezy turystyczne, obiekty kultury i imprezy kulturalne, • sporządzanie wydruków dowolnego wybranego fragmentu mapy z poziomu przeglądarki .WWW z możliwością eksportu do pliku rastrowego (np. BMP, GIF, JPG, TIFF), Serwer mapowy WWW należy zintegrować z pozostałymi serwisami portalu WWW „e-Zachodniopomorskie” w zakresie umożliwiających jednolity mechanizm zarządzania uprawnieniami użytkowników, sposobu i zakresu publikacji treści w serwisie GIS – administracja i turystyka. Komponent - Opracowanie i przetworzenie map cyfrowych Brakuje uniwersalnego serwisu wykorzystującego mapy cyfrowe powiązane z różnymi tematycznymi bazami danych, który integrowałby różne istniejące rozproszone obecnie systemy informacyjne dla terenu całego województwa. Planowany GIS obejmujący teren całego województwa będzie miał charakter informacyjny dla obywatela i przedsiębiorcy oraz będzie związany tematycznie z pozostałymi elementami projektu a szczególnie z zadaniem e-Region, treściami cyfrowymi i portalami tematycznymi. Posiadać będzie kilkanaście podstawowych warstw analogicznych do map topograficznych i powiązania z innymi istniejącymi wyżej wymienionymi systemami. W ramach projektu powstaną mapy cyfrowe z częścią opisową obejmującą: • system informacji przestrzennej z portalem WWW, • wewnętrzny portal mapy dla Urzędu Marszałkowskiego, • Wojewódzki Węzeł Topograficzny Infrastruktury Informacji Przestrzennej obejmujący utworzenie metadanych,	

Lp.	Załącznik (informacja)	Opis	Uwagi oceniającego
		• Implementacja dyrektywy INSPIRE, • ujednolicenie zasobów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i jego jednostek organizacyjnych wraz z ich publikacją oraz połączenie z innymi tematycznymi mapami cyfrowymi i częścią opisową pochodzącymi od innych użytkowników (m.in. turystyka, plany zagospodarowania przestrzennego, bezpieczeństwo) Budowa ogólnodostępnego portalu WWW udostępniający mapy cyfrowe z częścią opisową: • mapa topograficzna terenu objętego projektem zawierające miejscowości, woda, zieleń, drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne (dane z map w skali 1:10 000/ 1:25 000 / 1:50 000), • podziały administracyjne: powiaty, gminy, sołectwa, urzędy skarbowe, okręgi o obwody wyborcze, obręby i rejony geodezyjne, obwody statystyczne, policja, sądy rejonowe, prokuratura, straż pożarna, • zdjęcia lotnicze i satelitarne, ortofotomapa, • transport i komunikacja publiczna, • zgeneralizowane studium zagospodarowania przestrzennego oraz plany miejscowe, • oferty i tereny inwestycyjne (obszary, obiekty) • warstwa turystyczna (ścieżki rowerowe, pomniki przyrody, obszary chronione, rezerваты, parki krajobrazowe, przystanie wodne, kąpieliska, itp), • mapy historyczne i archiwalne System GIS będzie wykorzystywany także w innych obszarach a zwłaszcza w turystyce czy e-Region. Na mapie cyfrowej wyświetlane będą obiekty wraz z informacją opisową pochodzącą z bazy danych (CMS). Na wewnętrzne potrzeby Urzędu Marszałkowskiego powstanie wewnętrzny portal Intranetowy dla upoważnionych użytkowników z mapami cyfrowymi i częścią opisową: • mapa zasadnicza (bieżąca kopia z zasobu powiatowego), • ewidencja gruntów i budynków (bieżąca kopia z zasobu powiatowego), • projekty planów miejscowych i inne robocze dokumenty planistyczne, • mapy tematyczne i różnorodne analizy przestrzenne (demografia, bezrobocie, wyniki wyborów, inwestycje, • roboty drogowe, zajętość jezdnii, pasa drogowego, • mapa akustyczna, • organizacja ruchu, zabezpieczenie imprez masowych, • inne robocze mapy, • bezpieczeństwo (kolizje, wypadki, rozboje, pożary, tereny zalewowe).	

Komponent – Opracowanie i przetworzenie map cyfrowych implementacja dyrektywy INSPIRE i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej

Dostosowanie zasobów bazy danych przestrzennych systemu do wymogów INSPIRE -> spójność z przepisami implementacyjnymi INSPIRE, integracja danych za pomocą usług sieciowych poziomu regionalnego i centralnego KIP. W czerwcu 2010 r. weszła w życie Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej (Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej. Tekst ujednolicony. Poz. 489 Dz.U. nr 76 z 07.05.2010. Dziennik Ustaw z 2010 r) stanowiąca transpozycję Dyrektywy INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi
		Europe) do prawa polskiego. Głównym celem Dyrektywy, który przekłada się na zapisy ww. Ustawy, jest umożliwienie powszechnego dostępu do danych przestrzennych, które wspomaga decydujących w podejmowaniu decyzji i działań mogących mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na środowisko. W ramach INSPIRE w każdym z państw Unii Europejskiej ma być stworzona infrastruktura informacji przestrzennej (IIP) umożliwiająca swobodny dostęp do odpowiednio zharmonizowanych zasobów danych przestrzennych w formie usług sieciowych, serwisów katalogowych oraz poprzez metadane. Punkty dostępowe do danych przestrzennych (geoportale) będą prowadzone przez instytucje na różnych szczeblach administracji, odpowiedzialne za udostępnianie określonych danych, zgodnie z zasadą „dane przy właścicielu”. Jednostki administracji samorządowej stanowią jedną z podstawowych grup docelowych, do których skierowana jest Dyrektywa INSPIRE. Stanowią one zarówno grupę kluczowych użytkowników IIP, jak również są twórcami danych przestrzennych, w tym danych referencyjnych (służby geodezyjne powiatowe) oraz związanych z planowaniem przestrzennym. Główne założenia INSPIRE • dane powinny być pozyskiwane tylko jeden raz oraz przechowywane i zarządzane w sposób najbardziej poprawny i efektywny przez odpowiednie instytucje i służby. • powinna być zapewniona ciągłość przestrzenna danych tak, aby było możliwe pozyskanie różnych zasobów, z różnych źródeł oraz aby możliwe było ich udostępnianie wielu użytkownikom i do różnorodnych zastosowań. • dane przestrzenne powinny być przechowywane na odpowiednim (jednym) poziomie administracji publicznej i udostępniane podmiotom na wszystkich pozostałych poziomach. • dane przestrzenne niezbędne do odpowiedniego zarządzania przestrzenią na wszystkich poziomach administracji publicznej powinny być powszechnie dostępne (tj. bez warunków ograniczających i/lub utrudniających ich swobodne wykorzystanie). • powinien być zapewniony dostęp do informacji o tym, jakie dane przestrzenne są dostępne i na jakich warunkach, a także informacja umożliwiająca użytkownikowi ocenę przydatności tych danych do swoich celów Korzyści dla administracji publicznej: • zwiększenie skuteczności działań prowadzonych przez administrację publiczną poprzez zapewnienie dostępu do danych zawartych w rejestrach publicznych oraz szersze wykorzystanie tych danych w pracy. Wspieranie współpracy między organami administracji publicznej. • ujednolicenie standardów danych administracji publicznej i usług, poprawa jakości danych i usług. • otwartość i przejrzystość procesu podejmowania decyzji. • świadczenie usług, które odnoszą się do rzeczywistych potrzeb obywateli, przedsiębiorstw i bardziej efektywne wykorzystanie zasobów krajowych. • wspieranie kształtowania polityki w administracji publicznej. • monitorowanie wdrażania polityki krajowej, regionalnej i lokalnej oraz jej skutków. • wykorzystywanie narzędzi do badań, analiz przestrzennych i modelowania. • wspieranie działań związanych z ochroną środowiska. • wspieranie rozwoju gospodarki oraz społeczeństwa informacyjnego. Korzyści dla obywateli i przedsiębiorstw: • otwarcie rejestrów publicznych do powszechnego stosowania, wzmocnienie budowy społeczeństwa opartego na wiedzy. • wspieranie konkurencyjności gospodarki, zwiększenie aktywności w dziedzinie ekonomii i rozwoju nowych produktów – zwiększenie dochodów przedsiębiorstw.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi o charakterze oceniającym
		• bezpieczeństwo obywateli oraz ochrony ich mienia, precyzyjne i szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia (np. ratownictwa medycznego). Korzyści dla budżetu państwa: • oszczędności dla budżetu państwa w wyniku zwiększenia efektywności zarządzania i wspólne korzystanie z danych raz pozyskanych. • zwiększenie dochodów budżetu państwa w wyniku zwiększenia działalności gospodarczej i inwestycji. Wymagania stawiane pracownikom miast i gmin jako użytkownikom, a zarazem twórcom danych przestrzennych zgodnych z wymogami INSPIRE, w połączeniu z wynikami badania ankietowego, wskazują na konieczność stworzenia wspólnego, zintegrowanego systemu GIS, którego podstawę stanowić będzie zharmonizowana baza danych przestrzennych oparta na spójnym modelu danych dla planowania przestrzennego zgodnym z INSPIRE. Zagwarantuje to interoperacyjność systemu z pozostałymi komponentami KIIP, a co za tym idzie możliwość pobierania udostępnionych przez inne instytucje i organizacje danych przestrzennych. System będzie przygotowany w sposób umożliwiający użytkownikom dostęp do aplikacji dedykowanych (do planowania przestrzennego, konsultacji społecznych oraz aplikacji mapowej) przez Internet, gdyż jest to często wykorzystywane narzędzie w pracy urzędnika. System obecnie funkcjonujący w województwie jest bierny, nie spełnia wymogów Dyrektywy INSPIRE ani ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej, nie umożliwia dostępu do danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych, nie obejmuje swym zakresem informacyjnym zagadnień planistycznych i inwestycyjnych, nie integruje w bazie danych przestrzennych informacji przekazywanych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej. Wymaga on rozwoju i aktualizacji w duchu najpilniejszych potrzeb jego użytkowników w województwie i samorządach jako ciała zarządzającego i integrującego jego funkcjonowanie oraz z jednoczesnym przystosowaniem do nowych ram organizacyjno-prawnych płynących z Ustawy o IIP i Dyrektywy INSPIRE. Podprojekt będzie zintegrowany z krajowym Geoportalem (www.geoportal.gov.pl)	
Podprojekt e-Turystyka		Podprojekt e-TURYSTYKA - zwiększenie podaży informacji i usług turystycznych przez Internet e-Turystyka jako zadanie projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” będzie komplementarna do projektu turystycznego planowanego do realizacji przez Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego z udziałem ZROT. Powstałby portal turystyczny województwa stanowiąc część cyfrową do projektu „analogowego” finansowanego z RPO Poddziałanie 5.1.2 - Regionalny system informacji turystycznej oraz rozwój produktów turystycznych. W ramach zadania e-Turystyka realizowane byłyby elementy: - elektroniczny system informacji turystycznej (eSIT) – krainy turystyczne i Miasta), transport, posiłki i zakupy, pogoda, tradycje, legendy, przysmaki, mapy cyfrowe (integracja z systemem map cyfrowych GIS/SIP), - treści cyfrowe pozyskane w związku z realizacją projektów turystycznych w regionie, m.in.: zachodniopomorski szlak żeglarski, baza skategoryzowanych obiektów noclegowych, - elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie – zintegrowany planer podróży na terenie województwa, informacja o dostępnych środkach lokomocji na danym obszarze, informacja o cenach, - mobilne systemy informacji miejskiej i turystycznej (mobilne portale miejskie (MPM), rezerwacje mobilne) - zakupy, jedzenie, wydarzenia i ciekawe imprezy, atrakcyjne miejsca do zwiedzania, komunikacja z funkcjami dostępnymi w wersji mobilnej z modulem płatności mobilnych, - informacja o aktualnym stanie kąpielisk i innych wyłączeniach W zadaniu e-Turystyka wykorzystane będą mapy cyfrowe z podprojektu GIS/SIP, który wykorzystywać będzie mapy cyfrowe do np. wizualizacji ofert i atrakcji turystycznych województwa.	

Lp.	Zakres Informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		Cele główne podprojektu: - wzrost wykorzystania publicznych usług elektronicznych w turystyce regionalnej przez turystów oraz mieszkańców regionu. Projekt będzie komplementarny z innymi działaniami w zakresie infrastruktury turystyki (np. szlak żeglarski) i stanowić będzie jego komponent cyfrowy, - podniesienie jakości, dostępności i użyteczności turystycznych usług elektronicznych na poziomie informacji, - wzrost wykorzystania usług elektronicznych na poziomie komunikacji (np. rezerwacje on-line), - wzrost wykorzystania usług elektronicznych na poziomie transakcji (zakupy usług i płatności on-line), I. Zidentyfikowane problemy: • utrudniony dostęp do zintegrowanej informacji o dostępnych środkach transportu na terenie województwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz obcokrajowców • brak możliwości rezerwacji oraz zakupu on-line publicznych usług turystycznych, kulturalnych, a także usług turystycznych na terenach wiejskich • brak dostępu do informacji turystycznej i transportowej profilowanej na potrzeby konkretnych grup odbiorców (osoby starsze, dzieci, rodziny, obcokrajowcy, osoby niepełnosprawne) • brak systemu monitorowania jakości, dostępności i użyteczności informacji turystycznych dostępnych on-line oraz aktualizacji tej informacji w związku z rozwojem regionalnej infrastruktury turystycznej • brak koordynacji i integracji działań związanych z publikacją informacji w lokalnych serwisach turystycznych • brak spójności i jednorodności w prezentacji turystycznych informacji elektronicznych w publicznych, lokalnych serwisach internetowych • problemy z zapewnieniem stałego rozwoju lokalnych serwisów turystycznych zgodnie z rozwojem nowych technologii • brak wykorzystania treści cyfrowych z lokalnych serwisów internetowych w tworzeniu i promocji serwisów regionalnych. II. Grupy docelowe Projektu: Beneficjentami ostatecznymi projektu są mieszkańcy, w tym w szczególności turyści, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Beneficjentem projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji (Lider podprojektu), Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna, Centra Informacji Turystycznej wraz z jednostkami samorządu terytorialnego – Urzędy Miast, Gmin (Partnerzy Projektu). Uczestnikami będą organizacje turystyczne, Lokalne Grupy Działania, organizacje pozarządowe działające w obszarze turystyki.	
	Komponent - Elektroniczny System Informacji Turystycznej (eSIT): Zawartość merytoryczna eSIT: 1) Krainy turystyczne i Miasta: - informacje podstawowe i praktyczne, - wirtualne wycieczki, opisy tras turystycznych (integracja z istniejącymi), - galerie zdjęć, - informacja o obiektach kulturalnych (muzea, zabytki, galerie itp.) (integracja z serwisami poszczególnych obiektów), - historia (w tym: architektura, design), - widoki i atrakcje turystyczne (inspiracje (zachodniopomorskie w weekend, romantycznie, 10 najciekawszych atrakcji zimą, itp.) (oszczędnie (informacje o tanim noclegu, wstępach wolnych do obiektów, tanim transporcie),		

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniające
		- materiały do pobrania (foldery, ulotki, przewodniki w wersji elektronicznej), - wydarzenia (integracja z serwisami lokalnymi), - sport i rekreacja (opisy obiektów, usług, ośrodków). 2) Transport (przejście do Elektronicznego systemu informacji o komunikacji i transporcie), 3) Posiłki i zakupy (bazy danych o obiektach, w podziale na kategorie, z możliwością wyszukiwania, informacje o potrawach lokalnych i regionalnych), 4) Pogoda (przegląd informacji o pogodzie w różnych porach roku, oraz aktualne prognozy; zdjęcia na żywo), 5) Mapy cyfrowe (integracja z systemem GIS zadania e-Administracja 4.5), mapy do pobrania, Interaktywna mapa obiektów z możliwością wyszukiwania ulic, urzędów, szkół (dowolnie zdefiniowanych obiektów). Funkcja filtrowania wyników (nałożone warstwy) z możliwością wydrukowania mapki dojazdowej z dowolnie wybranego punktu startowego). Opisy w elektronicznym systemie będą zintegrowane z informacjami znajdującymi się w rzeczywistości w opisywanych miejscach i obiektach oraz spójne z informacjami zawartymi w elektronicznych systemach informacji miejskiej. <u>Zadania techniczne niezbędne do realizacji eIT:</u> • utworzenie/modyfikacja/rozbudowa regionalnego portalu turystycznego (pełniącego funkcje informacyjne, komunikacyjne, transakcyjne) oraz selektywna integracja (na poziomie migracji treści z serwisami lokalnymi) przygotowanego do obsługi określonej, minimalnej, dziennej liczby użytkowników i odwiedzających • utworzenie, integracja, uzupełnienie, dostosowanie do standardów W3C istniejących regionalnych i lokalnych cyfrowych serwisów i baz danych turystycznych • przygotowanie i wdrożenie systemu CMS (system zarządzania treścią), w tym przeszkolenie pracowników oraz help-desk. • pozyskanie i przygotowanie treści cyfrowych we współpracy z uczelniami wyższymi, organizacjami pozarządowymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi, przedsiębiorcami, w tym przeniesienie/aktualizacja treści z już istniejących serwisów • zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania • utworzenie częściowo zautomatyzowanego systemu aktualizacji treści, w tym baz danych osób dostarczających treści oraz systemu powiadomień poprzez e-mail lub/i SMS. System nie ogranicza funkcjonowania innych lokalnych serwisów turystycznych, natomiast integruje informacje w nich zawartą; system nie spełnia roli, którą pełnią obecnie komercyjne serwisy hotelowe i rezerwacyjne; jedynie do nich odsyłając, uzupełnia natomiast informację dostępną w Internecie.	
		Komponent - Elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie <u>Treści cyfrowe w systemie komunikacji i transporcie:</u> • zintegrowany planer podróży na terenie województwa (wyszukiwarka połączeń wraz z możliwością zakupu biletu on line) • informacja o tym jak dotrzeć do największych miast (samolotem, pociągiem, autobusem, samochodem, promem) • informacja o dostępnych środkach lokomocji na danym obszarze (rozkłady jazdy, ceny biletów, dostępne możliwości zakupu biletu, informacja o dworcach (godziny otwarcia); obejmowałyby m.in. (autobusy), busy (narzędzie udostępniane na podstawie odrębnych umów przedsiębiorcom prywatnym), tramwaje, taksówki, pociągi, promy • informacja o strefach płatnego parkowania, cenach biletów, dostępnych możliwościach zakupu biletu • informacja o postojach taksówek, firmach przewozowych, cenach za przejazdy	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		- Informacja o ścieżkach rowerowych - mapy do pobrania (schematy komunikacji) System znajduje najbardziej optymalne (najszybsze, najtańsze) środki lokomocji (spośród wszystkich lub tylko zaznaczonych, domyślnie wyszukiwane są wszystkie tzn. autobus, tramwaj, taxi, itp.) bazując na rozkładach jazdy (możliwość ręcznego przeszukiwania rozkładu jazdy). <u>Zadania niezbędne do realizacji systemu informacji o komunikacji i transporcie:</u> - Utworzenie/modyfikacja/rozbudowa regionalnego portalu (pełniące funkcje informacyjne, komunikacyjne, transakcyjne, w tym przygotowanie i aktualizacja treści cyfrowych, funkcja rezerwacji i płatności, planner podróży - Przygotowanie i wdrożenie systemu CMS (system zarządzania treścią), w tym przeszkolenie pracowników oraz help-desk - Zakup niezbędnego sprzętu i oprogramowania - Utworzenie częściowo zautomatyzowanego systemu aktualizacji treści, w tym baz danych osób dostarczających treści oraz systemu powiadomień poprzez e-mail lub/i SMS Komponent – Mobilne systemy informacji miejskiej i turystycznej (mobilne portale miejskie (MPM), rezerwacje mobilne) <u>Strona Główna MPM podzielona na działy tematyczne:</u> - zakupy - jedzenie - wydarzenia / ciekawe imprezy - miejsca / atrakcje/ zwiedzanie - komunikacja Funkcje dostępne w wersji mobilnej (telefony komórkowe): - moduł płatności mobilnych (parkingi, komunikacja miejska, wejścia do obiektów muzealnych, kulturalnych,) - rozkład jazdy oraz zakup, potwierdzenie zakupu biletu - wyszukiwanie najbliższych (w zadanym promieniu) przystanków autobusowych, tramwajowych, postojów taksówek w oparciu o dostępność lokomocyjną (np. po godzinie 23 przestanki tramwajowe nie są brane pod uwagę)	
1.2.4.2	Opis wybranych rozwiązań technologicz nych	System będzie posiadał architekturę trójwarstwową (warstwa prezentacyjna, aplikacji oraz bazodanowa): - Warstwa prezentacyjna, umożliwiająca współpracę platformy z użytkownikami i interesantami poprzez przeglądarki Internetowe (warstwa kliencka). System będzie poprawnie działał z najczęściej używanymi przeglądarkami WWW m.in. Firefox, Internet Explorer, - Warstwa aplikacji, oparta o serwer aplikacji, realizuje logikę biznesową i pośredniczy między zdaniami warstwy prezentacyjnej a bazą danych, - Warstwa bazodanowa jest obsługiwana przez silnik bazy danych w standardzie SQL-92 (lub jego rozszerzenia). Wszystkie dane, w tym dokumenty, będą składowane w bazie danych. Platforma będzie systemem w pełni transakcyjnym (zestaw operacji dokonywanych w systemie, które składają się na niepodzielną czynność, musi być obsługiwany przez transakcję o własnościach: - transakcja wykonuje wszystkie czynności, które się na nią składają, albo też nie wykonuje żadnej z nich, - transakcja pozostawia bazę danych w spójnym stanie,	

Lp.	Zakres Informacji	Opis	Wartość ocen statyst.
		• poszczególne transakcje są całkowicie niezależne: przebieg danej transakcji nie wpływa na przebieg jakichkolwiek innych transakcji, • po potwierdzeniu transakcji, jej skutki w zakresie zmiany stanu bazy danych są trwałe i nie mogą być zniszczone przez jakiegokolwiek zdarzenia (np. poprzez awarię zasilania). Interfejs aplikacji dostępny z poziomu przeglądarki WWW wymaga instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in lub rozszerzeń na komputerach Użytkowników oraz Interesantów. Dla realizacji przez Użytkowników wybranych funkcji lokalnych (backup i archiwizacja dla Administratorów) dopuszczalne jest wykorzystanie oddzielnych aplikacji nie posiadających interfejsu w postaci przeglądarki WWW. Platforma umożliwia dołączanie dodatkowych serwerów i klastrowanie zarówno na poziomie bazy danych, jak i serwera aplikacji. Wymagania techniczne dla poszczególnych komponentów projektu Wymagania techniczne Portali • komunikacja z pozostałymi komponentami systemu poprzez usługi sieciowe (Web Services) z wykorzystaniem zdefiniowanych w kolejnych rozdziałach standardów, • publikowanie treści w postaci stron www oraz dokumentów zapisanych w popularnych formatach takich jak PDF, RTF oraz dokumentów pakietu MS Office, • zapewnienie możliwości publikacji danych przestrzennych pobieranych z GIS/SIP, • budowa modularna umożliwiająca podzielenie publikowanej informacji na moduły tematyczne, • formatowanie publikowanych treści w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji w całym Portalu, • udostępnienie narzędzi dla administratora portalu umożliwiających zarządzanie publikowanymi dokumentami oraz przyznawanie uprawnień administratorom poszczególnych modułów tematycznych. Wymagania techniczne elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) • rejestracja i przechowywanie dokumentów elektronicznych w bazie danych, • współpraca ze sprzętowymi modułami bezpieczeństwa HSM, • znakowanie czasem dokumentów UPO i UPN, • zapewnienie możliwości podpisywania generowanych dokumentów elektronicznych podpisem elektronicznym wnioskodawcy i urzędu zgodnie z wymogami prawa, • możliwość integracji z EOD i e-Urzędem poprzez zdefiniowane standardy, opisane w tym dokumencie. Portal (CMS i podstawowa funkcjonalność) system zarządzania treścią (ang. Content Management System) Architektura 3-warstwowa o następujących składowych: • warstwy prezentacji – element widziany przez użytkownika, • warstwy aplikacji – wiąże się z logiką aplikacji innymi słowy mechanizmami zarządzania i budowania strony, • warstwy bazy danych – przechowywane treści powinny być zapisane w formacie otwartym i możliwym do wykorzystania w dowolnym typie platformy oprogramowania stworzonej dla dowolnego języka oprogramowania, CMS musi być oparty o platformę aplikacyjną, zapewniającą:	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		• odpowiednią wydajność dla pracy kilkuset użytkowników transakcyjnych jednocześnie, • odpowiednią wydajność dla pracy kilku tysięcy jednocześnie użytkowników z Internetu, • modelowanie aplikacji oraz struktur danych i sprawne zarządzanie wieloma serwisami, • spójny model bezpieczeństwa, • otwartość do integracji z innymi aplikacjami i wykorzystanie standardów W3C, • możliwość wprowadzania zmian do systemu w trakcie jego działania, • być systemem sprawdzonym, z dużą ilością rozszerzeń i łatwością rozbudowy, • być systemem elastycznym, dopasowanym do profesjonalnej infrastruktury sprzętowej przystosowanej do działania w dużej skali. <u>Wymagania techniczne formularzy elektronicznych:</u> • zgodność ze standardem XForms, • formatowanie danych wprowadzonych przez wnioskodawcę do postaci pliku XML, • zapewnienie zgodności struktury i danych pliku XML wniosku z przygotowanym dla tego wniosku schematem XSD, • wykorzystanie w definicji schematu XSD wniosku typów danych zdefiniowanych w standardzie opisującym typy danych stosowane w formularzach elektronicznych, • zgodność z regulami obowiązującymi dla dokumentów elektronicznych, które powinny być publikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Pism w Formie Dokumentów Elektronicznych, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji i dostępnego pod adresem www.cdf.mswia.gov.pl, • wersjonowanie formularzy elektronicznych. <u>Wymagania dla platformy e-Learning:</u> • elastyczny i łatwy system obsługi, zarządzania kursami i tworzeniem treści dydaktycznych, • system dostępny poprzez Internet (ogólna dostępność poprzez Internet z uwzględnieniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa), • zgodność z obowiązującymi standardami komunikacyjnymi SCORM, • archiwizacja zawartości kursów i elementów kursu (import/export kursów), • zarządzanie systemem oraz dostęp do udostępnionych treści w dowolnej przeglądarce internetowej obsługującej technologie: XHTML, XSLT, CSS2, Javascript 1.7, Java, ramki, XML i formaty graficzne JPG, GIF, PNG, • multimedialne treści kursów zawierające filmy oraz animacje flash oraz dołączania do kursów załączników w formie plików PDF, DOC, JPEG, TIF, BMP, AVI, MOV, MP3, MP4, PPT, SWF, HTML, • zarządzanie użytkownikami, grupami i rolami, • tworzenie kursów na podstawie gotowych szablonów oraz możliwość tworzenia własnych szablonów, • konfiguracja egzaminów: mieszanie pytań, losowanie z puli pytań, definiowanie progu zaliczenia, definiowanie czasu trwania egzaminu, ustawianie wag do pytań, • tworzenie raportów o liczbie użytkowników i ich aktywności w poszczególnych kursach/szkoleniach, • moduł do ankietowania pozwalający na tworzenie nowych ankiet. • możliwość jednoczesnego korzystania przez min. 100 osób nazwanych (pracowników administracji publicznej woj.	

Lp.	Zakres materiału	Opis	Uwagi oceniającego
		zachodniopomorskiego) oraz nienazwanych (obywatele lub przedsiębiorcy) użytkowników. Serwery i warstwa techniczna Regionalna warstwa serwerowa zawierać będzie serwer klasy blade w szafach rack zawierający zvirtualizowane: • serwery bazodanowe, • serwery aplikacyjne działające w układzie równoważenia obciążenia (praca w modelu równoważenia obciążenia pozwala na redundancję serwerów aplikacyjnych oraz równomierne rozłożenie ruchu obsługiwanego przez aplikacje), • serwery WWW (odpowiedzialne za dostarczanie stron serwisów informacyjnych do przeglądarek internetowych użytkowników oraz plików poprzez protokół http/HTTPS). Platforma serwerowa będzie wspólna dla projektów Wrota Regionalne, GIS (SIP) oraz e-Turystyka i jest zasoby będą obsługiwała dedykowane aplikacje i bazy danych. Jedynie ze względu na specyfikę podprojektu „eUrząd” zakupiona zostanie dedykowana infrastruktura sprzętowa. Wymagania dla infrastruktury serwerowej Infrastruktura składającej się z min. 12 serwerów kasetowych typu blade dla warstwy regionalne oraz 8 dla Urzędu Marszałkowskiego (dla Urzędu), z których każdy umożliwi instalację dwóch procesorów oraz niezbędnej ilości obwodów umożliwiających instalację tych serwerów Obudowa do montażu serwerów kasetowych (blade): • Typ obudowy do montażu w szafie 19" RACK, • Architektura serwerów, możliwości montażu co najmniej 12 niezależnych serwerów kasetowych wyposażonych w 2 procesory 6 rdzeniowe oraz nie mniej niż 192GB pamięci operacyjnej RAM DDR3. Serwer kasetowy (blade): • obudowa typu blade możliwość instalacji 2 dysków SSD, • dwa procesory 6-rdzeniowe, min 12 MB cache, • płyta główna obsługująca minimum dwa procesory sześciordzeniowe, obsługa minimum 192 GB pamięci operacyjnej typu DDR3, obsługa trybu kopii lustrzanej pamięci i aktywnej rezerwy pamięci RAM, wsparcie dla TPM 1.2 (możliwość integracji), • pamięć RAM - minimum 48GB DDR3 1333MHz w trybie pełnej wydajności, DDR3, • interfejsy I/O, złącza: minimum 4 interfejsy LAN typu 1Gbit/s ze wsparciem technologii Intel VT-c lub równoważnej podłączone poprzez backplane do switchy zainstalowanych w obudowie blade, dedykowany interfejs serwisowy typu LAN 100Mbit/s do obsługi i konfiguracji sprzętowej karty zarządzającej, możliwość przejęcia funkcji dedykowanego interfejsu przez jeden z podstawowych interfejsów LAN 1Gbit/s, • oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwianie konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.). Macierz dyskowa • obudowa ze wszystkimi komponentami wymaganymi do instalacji w standardowej szafie typu rack 19", • kontrolery: dwa redundantne kontrolery pracujące w trybie active-active, • pamięć cache: minimum 4GB pamięci.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		- dyski hot spare: 28 dysków 300 SAS 15k obr./min. oraz 24 dyski 1TB SATA, oraz posiadać możliwość rozbudowy o kolejne dyski, - RAID: poziom zabezpieczenia danych umożliwiający do nich dostęp w sytuacji jednoczesnej awarii dwóch dysków w grupie RAID, - dyski hot spare: możliwość zdefiniowania dysków typu hot spare, które w przypadku - backup: zapis backupu dowolnego wolumenu na bibliotekę taśmową bezpośrednio poprzez sieć SAN (dopuszcza się zastosowanie protokołu NDMP) wraz z licencjami, - redundancja kontrolerów, ścieżek do dysków, zasilaczy, wentylatorów, połączeń pomiędzy kontrolerami służących do mirrorowania pamięci cache zapisu. Skanery - skaner dwustronny A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów, skanowanie monochromatyczne / odcienie szarości / kolor, - dziennie obciążenie: minimum 4000 stron, - skanowanie do formatów: TIFF, Multipage TIFF, PDF, JPEG. Zasilacze awaryjne (UPS). <u>Urządzenia sieciowe: firewall, routery, przełączniki sieciowe (switch).</u> <u>Inne urządzenia techniczne dla serwerowni Urzędu Marszałkowskiego.</u> <u>Wymagania dla oprogramowania GIS:</u> - wizualizacja dowolnych map numerycznych (wektorowe/rastrowe) w standardowej przeglądarce WWW, - wyświetlanie w jednym oknie dowolnej liczby warstw wektorowych, rastrowych, - dostęp (odczyt) do danych opisowych, graficznych (np. zdjęcie, schemat etc.) dla dowolnego obiektu mapy wektorowej, - wyszukiwanie obiektów mapy w oparciu o ustalone kryterium np. adres, ulica, miejscowość (dla poszczególnych warstw geometrycznych), - prezentacja wybranych danych na zestawieniach i raportach (z możliwością eksportu do pliku, np. PDF, XLS), - powiązanie obiektów mapowych z zewnętrznymi bazami danych obejmującymi w szczególności oferty gospodarcze, oferty inwestycyjne, obiekty i imprezy turystyczne, obiekty kultury i imprezy kulturalne, - sporządzanie wydruków dowolnego wybranego fragmentu mapy z poziomu przeglądarki WWW z możliwością eksportu do pliku rastrowego (np. BMP, GIF, JPG, TIFF), <u>Wymagania techniczne dla serwera GIS:</u> - różnicowanie uprawnień dla różnych grup użytkowników i narzędzie do zarządzania uprawnieniami, - dane mapowe i opisowe przechowywane w relacyjnej bazie danych, - narzędzia do konfigurowania, administracji i zmiany sposobu prezentacji wyświetlanych danych, - instalacja dedykowanych modułów aplikacyjnych, - definicje konfiguracji zapisywane i odczytywane w standardzie opartym na XML, - narzędzia konfiguracji umożliwiającej zmianę interfejsu lub/i logiki działania aplikacji bez potrzeby programowania, - wstawianie nowych elementów geometrycznych (linii, punktów, poligonów) i ich kasowanie na każdej z dostępnych warstw dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia edycyjne	

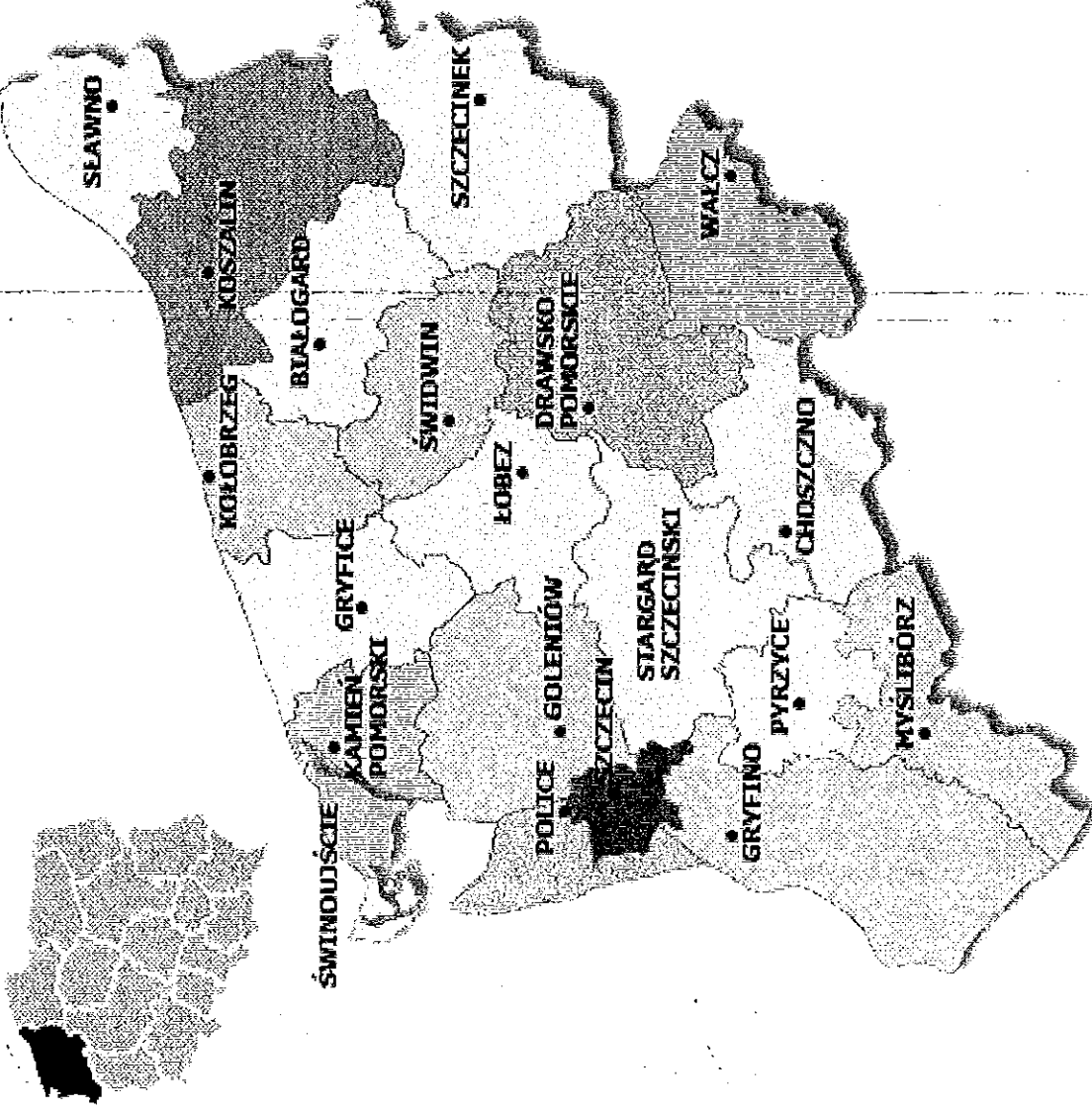
Lp.	Zakres formacji	Opis	Uwagi ocenającego
		PODSUMOWANIE Zastosowane zostaną typowe rozwiązania informatyczne oparte na CMS i bazy danych SQL oraz oprogramowanie zrealizowane w technologii trójwarstwowej z wykorzystaniem „cienkiego klienta” zainstalowane na serwerach kasetowych typu „blade”.	

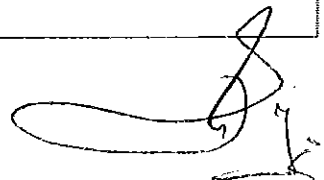


1.3. Realizacja projektu

1.3.1. Opis lokalizacji / miejsca realizacji projektu

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenijącego
1.3.1.1	Lokalizacja inwestycji	Województwo zachodniopomorskie	
	Powiat(y)	Szczecin	
	Gmina(y)	Szczecin	
	Miejscowość(c)	Szczecin	
	Bardziej szczegółowa lokalizacja	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Szczecin, 70-540 ul. Korsarzy 34	
1.3.1.2	Charakterystyka lokalizacji	System zostanie zainstalowany na serwerach zlokalizowanych w miejscu wskazanym przez Urząd Marszałkowski. Korzystanie z części regionalnej systemu możliwe będzie przez gminy i powiaty oraz ich jednostki podległe z terenu całego województwa Zachodniopomorskiego.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.3.1.3	Mapy / szkice / zdjęcia		



1.3.2. Niezbędne rodzaje czynności / materiałów / usług

Lp.	Zakres informacji	Opis	uwagi ocenialaczo
1.3.2.1	Niezbędne rodzaje czynności / materiałów / usług	Poniżej zamieszczono opis szczegółowych czynności jakie zostaną wykonane w związku z wdrażaniem projektu: I. Etap przygotowań do realizacji i wdrożenia projektu – czynności do wykonania 1) Powołanie Zespołu projektowego – podpisanie umów, określenie zakresów czynności; 2) Zlecenie zadań na zewnątrz w ramach kategorii: Dokumentacja projektu, ekspertyzy, badania, analizy techniczne i finansowe oraz doradztwo prawne. 3) Opracowanie założeń projektowych, w szczególności Planu projektu (zarządzanie jakością, kosztami, zespołem projektowym, komunikacją i ryzykiem projektowym); plan projektu będzie aktualizowany w trakcie realizacji zadań; 4) Opracowanie karty projektu czyli określenie czasu trwania każdego zadania w projekcie z uwzględnieniem Harmonogramu prac 5) Opracowanie Harmonogramu rozliczeń projektowych 6) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia portalu regionalnego 7) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia regionalnego BIP 8) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia regionalnej platformy komunikacji elektronicznej wraz z obiegiem dokumentów dla JST 9) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia platformy e-Learning 10) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia portal map cyfrowych GIS 11) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia systemu informacji turystycznej 12) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu i wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów dla Urzędu Marszałkowskiego 13) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu platformy serwerowej dla części regionalnej 14) Opracowanie SIWZ celem dokonania zakupu platformy serwerowej dla Urzędu Marszałk. 15) Opracowanie SIWZ celem wykonania map cyfrowych 16) Opracowanie SIWZ celem wykonania treści cyfrowych dla turystyki 17) Opracowanie SIWZ celem implementacji dyrektywy Inspire 18) Opracowanie SIWZ celem dokonania integracji EOD z systemami Urzędu Marszałkowskiego 19) Opracowanie SIWZ celem dokonania integracji EOD z systemami Urzędu Marszałkowskiego 20) Określenie zadań związanych z promocją projektu; II. Etap organizowania wykonawstwa projektu – czynności do wykonania 1) Wykonanie generalnego dostawcy aplikacji i sprzętu komputerowego oraz wdrożenia i opracowania treści cyfrowych 2) Podpisanie umów zgodnie z przedmiotem zamówienia; 3) Podpisanie protokołów odbioru sprzętu oraz funkcjonalności systemów; 4) Organizowanie spotkań Zespołu projektowego; 5) Organizacja szkoleń zaplanowanych w ramach projektu (opracowanie harmonogramu szkoleń, listy uczestników); poniżej zamieszczono wykaz szkoleń zaplanowanych w projekcie 6) Przeprowadzenie testów funkcjonalności;	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
		III. Etap realizacji (wdrożenia) projektu – czynności do wykonania 1) Zarządzanie projektem 2) Promocja projektu; 3) Instalacja sprzętu oraz oprogramowania 4) Określenie procedur bezpieczeństwa związanych z dostępem do poszczególnych systemów informatycznych (założenie kont, nadanie uprawnień, określenie procedur związanych z dostępem, zasad przetwarzania danych osobowych, opracowanie procedur związanych z tworzeniem i przechowywaniem przez użytkowników zasobów elektronicznych) 5) Weryfikacja poprawności działania; 6) Bieżące rozliczanie działań podejmowanych w ramach projektu IV. Zakończenie i utrzymanie projektu – czynności do wykonania 1) Ewaluacja projektu 2) Opracowanie raportu końcowego na temat wdrożenia projektu 3) Sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną sprzętu komputerów. 4) Nadzór nad eksploatacją portali 5) Nadzór nad eksploatacją elektronicznego obiegu dokumentów oraz innych systemów 6) Nadzór nad wykonywaniem usług gwarancyjnych oraz serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania 7) Złożenie wniosku końcowego o płatność 8) Zamknięcie i rozliczenie projektu Wybór Wykonawców realizujących zadania wynikające z projektu w oparciu o doświadczenie i wiedzę oraz zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami). Zadanie e-Administracja i e-Turystyka będzie koordynowane i realizowane łącznie jako projekt systemowy RPO 3.2 przez Lidera, tj. Biuro ds. Społeczeństwa Informacyjnego Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego. Zadanie e-Turystyka realizowane byłoby przez Lidera (WPR), przy udziale merytorycznym Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego oraz Biura Geodety Województwa oraz innymi jednostkami organizacyjnymi województwa. Do realizacji projektu powołany będzie Komitet Sterujący składający się przedstawicieli Lidera oraz reprezentanci JST. Czynności nie wymienione do realizacji w ramach projektu będą wykonywane przez pracowników urzędu w ramach ich obowiązków służbowych.	

1.3.3. Planowany harmonogram realizacji projektu

Lp.		Zakres informacji		Opis												Uwagi oceniającego																																	
1.3.3.1		Harmonogram realizacji projektu																																															
Nazwa wydatku		2010												2011												2012												2013											
konceptja projektu																																																	
ocena RPO WZ i podpisanie umowy																																																	
procedura wyboru Generalnego Wykonawcy																																																	
procedura wyboru dla promocji																																																	
Podprojekt Portal Regionalny																																																	
1	portal regionalny i serwisy informacyjne																																																
1	RBIP																																																
1	regionalna platforma komunikacji ele. z ePUAP																																																
1	infrastruktura techniczna (serwery, licencje)																																																
1	treści cyfrowe																																																
1	e-Learning																																																
1	e-Region																																																
Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski)																																																	
2	elektroniczny obieg dokumentów																																																
2	infrastruktura techniczna (serwery, licencje)																																																
2	integracja EOD z obecnymi systemami UM																																																
Podprojekt GIS (SIP) - mapy cyfrowe																																																	
3	system map cyfrowych z portalem WvW																																																
3	implementacja dyrektywy INSPIRE i IIP																																																
3	opracowanie i przetworzenie map cyfrowych																																																
Podprojekt e-Turystyka																																																	
4	elektr. System Informacji Turystycznej (eSIT):																																																
4	elektr.sys. informacji o komunikacji i transporcie																																																
4	mobilne sys. informacji miejskiej i turystycznej																																																
4	treści cyfrowe dla turystyki																																																
przygotowanie projektu																																																	
5	promocja																																																
6	zarządzanie projektem																																																
7	szkolenia																																																
rozliczenie i zamknięcie projektu																																																	

1.4. Stan po realizacji projektu

1.4.1. Opis stanu 'po realizacji projektu'

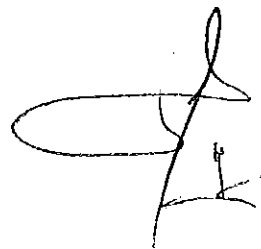
Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
1.4.1.1	Stan po realizacji projektu	W wyniku realizacji projektu wystąpi szereg korzyści zarówno dla Urzędu Marszałkowskiego, gmin i powiatów a także dla całego Województwa Zachodniopomorskiego. Z korzyści tych czerpać będą mogli zarówno mieszkańcy województwa jak i pracownicy administracji. Do głównych korzyści płynących z realizacji projektu należy zaliczyć: <u>Korzyści z wdrożenia systemu:</u> • zwiększenie efektywności zarządzania administracją • racjonalizacja wydatków na utrzymanie systemów informatycznych • poprawa dostępności do informacji • wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi informatycznych w administracji i przyczyni się do rozwijania społeczeństwa informacyjnego • zwiększone zostanie bezpieczeństwo przechowywanych danych • standaryzacja rozwiązań • powstanie ośrodka kompetencji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego • system będzie miał otwartą architekturę oraz interfejsy zdefiniowane na podstawie otwartych standardów pozwalającą na efektywną kosztowo oraz integrację z innymi systemami rządowymi (np. ePUAP, pl.ID). • projekt ma charakter innowacyjny i modelowy i posłuży on jako wzorzec samorządom lokalnym zainteresowanym wykorzystaniem ICT w rozwoju administracji Bezpośrednie rezultaty wypracowane w projekcie, mające bezpośredni wpływ na stan po realizacji projektu, podzielić można na rezultaty twarde oraz miękkie. Jako główny twardej rezultat projektu, należy wymienić uruchomienie dedykowanych regionalnych portali niezbędnych do świadczenia usług elektronicznych przez administrację publiczną województwa: • portal regionalny i serwisy informacyjne, • Regionalny Biuletyn Informacji Publicznej, • regionalna platforma komunikacji elektronicznej i ePUAP, • elektroniczny System Informacji Turystycznej (eSIT), • elektroniczny system informacji o komunikacji i transporcie, • portal szkoleniowy e-Learning, • portal map cyfrowych GIS, • portal e-Region – dane i analizy dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej regionu Z rozwiązań tych będą mogły korzystać wszystkie samorządy, które dotąd nie wdrożyły rozwiązań dla e-Administracji. Rozwiązania te stworzą ponadto standard 'de facto' w województwie, będący jednocześnie praktyczną implementacją interoperacyjności. Stanowić to będzie podstawę do dalszego rozwoju elektronicznej administracji w wyniku których świadczone będą bardziej zaawansowane e-usługi na poziomie II i III – interakcja i dwustronna interakcja oraz IV – transakcja. Urząd Marszałkowski będzie posiadał wdrożony system elektronicznego obiegu dokumentów zintegrowany z systemami dziedzinnymi usprawniający zarządzanie urzędem oraz przyspieszające realizację procedur administracyjnych.	

1.4.2. Matryca logiczna projektu

Lp.		Zakres informacji		Opis					Uwagi ocenijacego		
		Matryca logiczna		Logika interwencji		Wskaźniki realizacji		Źródła informacji o wskaźniku		Założenia	
						Nazwa (skrótowa)		Jedn		Wart.	
1.4.1.1											
	Cel nadrzędny (programowy, ogólny)	Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom i przedsiębiorcą lepszego i łatwiejszego dostępu do informacji i usług elektronicznych oraz usprawnienie przepływu danych pomiędzy jednostkami administracją									
	Cel bezpośredni projektu (główny)	Celem głównym projektu jest budowa systemu informatycznego dla administracji publicznej wspomagającego e-usługi oraz narzędzi udostępniających informacje publiczne									
	Rezultaty		Liczba osób korzystających z usług on-line	usługa online/2015	osoby	50 000	Ankiety oraz statystyki i rejestry użytkowników, wejścia Internautów oraz wyciąg aktywnych użytkowników (liczone od dnia wdrożenia do 31.12.2015)	Ryzyko: Nie zostanie uruchomiona usługa on-line, jak również możliwa jest mniejsza niż zakładana liczba osób korzystających z usług on-line.			
			Liczba osób UM korzystających z elektronicznego obiegu dokumentów	usługa/2013	osoby	600	Rejestr zdefiniowanych użytkowników w systemie	Zapobieganie wystąpieniu ryzyka: Pozyskanie wsparcia w samorządach, promocja i informacja o korzyściach, Ryzyko mniejszej niż zakładanej liczby osób korzystających z usług on-line jest niewielkie, ponieważ wzrasta zainteresowanie e-usługami wśród mieszkańców, przedsiębiorców oraz turystów			
			Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych	usługa/2015	komplet	100	Ankiety oraz statystyki wejścia Internautów oraz rejestr zdefiniowanych użytkowników				
	Produkty		Liczba utworzonych aplikacji ,a w tym:	aplikacja/2013	komplet	6	protokół odbioru	Ryzyko: Nie zostaną wdrożone wszystkie zaplanowane aplikacje back-office składające się na system			
			- EOD Urząd Marszałkowski - EOD dla JST - GIS – mapy cyfrowe - E-Region - eSIT (Inform. Turystyczna) - e-Learning	portal/2013 aplikacja/2013 usługi/2013 aplikacja/2012 portal/2013 aplikacja/2013	komplet komplet komplet komplet komplet komplet	1 1 1 1 1 1	protokół odbioru protokół odbioru protokół odbioru protokół odbioru protokół odbioru protokół odbioru	Zapobieganie wystąpieniu ryzyka: W celu sprawnego wdrożenia wszystkich niezbędnych,			
			Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 1 – informacja, a w	usługa/2013	komplet	3	protokół odbioru				

Lp.	Zakres informacji	Opis	Opis	Opis	Opis	Uwagi oceniającego
		tym: • Portal Regionalny • Elektr. Sys. Informacji o komunikacji i transporcie • Mobilna Informacja turystyczna	portal/2013 aplikacja/2013 aplikacja/2013	komplet komplet komplet	protokół odbioru protokół odbioru protokół odbioru	zaplanowanych w projekcie aplikacji back-office, zostanie pozyskany wykonawca Ryzyko: Problem z zapewnieniem standardów i bezpieczeństwa gromadzonych i przetwarzanych danych oraz możliwe awarie systemu oraz sprzętu. Zapobieganie wystąpieniu ryzyka: stał i bieżący monitoring realizacji
		Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 2 – interakcja, a w tym: • Regionalny BIP	usługa/2013	komplet	protokół odbioru	
		Liczba uruchomionych usług on-line na poziomie 3 – dwustronna interakcja, a w tym: • Regionalna Platforma Komunikacji Elektronicznej	portal/2013 usługa/2013	komplet komplet	protokół odbioru protokół odbioru	
		Liczba zakupionych zestawów komputerowych	komplet/2013	komplet	protokół odbioru	
		Ilość osób przeszkolonych w ramach Cross-financingu	Osoby/2013	osoby	Przeszkoleni użytkownicy według list obecności, kursy	
		Treści cyfrowe – portal regionalny	treści cyfrowe/2013	komplet	protokół odbioru	
		Formularze elektroniczne	Formularze XLM/ 2013	komplet	protokół odbioru	
		Zestaw zintegrowanych map cyfrowych z bazą danych	mapy cyfrowe/2013	komplet	protokół odbioru	
		Treści cyfrowe dla turystyki	treści cyfrowe/2013	komplet	protokół odbioru	
		Ilości wysokiej jakości kursów e-learning dotyczące elektronicznej administracji	usługi/2013	komplet	oferta e-learning portalu	
		Uruchomione serwisy informacji turystycznej	usługi/2013	komplet	protokół odbioru	
Działania		Przygotowanie koncepcji projektu	Konsultacje z JST i ZRSI		koncepcja	Ryzyko: Niedotrzymanie harmonogramu realizacji projektu oraz problemy z jakością prac. Zapobieganie wystąpieniu ryzyka: Bieżący monitoring realizacji harmonogramu prac przez Komitet Sterujący oraz podejmowanie działań
		Wykonanie Studium Wykonalności i wniosku	Zasoby wnioskodawcy		Dokumenty do RPO WZ	
		Zapewnienie finansowania	Środki własne wnioskodawcy oraz dotacja z EFRR		WPI i umowa z RPO WZ	
		Powołanie zespołu realizującego projekt	Zarząd Województwa		Powołanie i umocowanie Komitetu Sterującego, Biura	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oznaczające
		Projektu i zespołów realizacyjnych Dokumentacja przetargowa Umowa z wykonawcą Częstkowe i końcowy protokół odbioru Przeszkoleni użytkownicy według list obecności, kursy e-Learning Materiały promocyjne, konferencje, materiały w mediach Sprawozdania i raporty Utrzymanie i dalszy rozwój projektu	naprawczych. Zapisy w umowach z wykonawcami których nieterminowe wykonanie prac bądź ich części przez Wykonawcę będzie skutkowało wysokimi karami umownymi. Ograniczenie lub brak uzyskania dofinansowania będzie skutkowało znacznym ograniczeniem zakresu projektu oraz przesunięciem jego realizacji w czasie
	Przygotowanie przetargu (OPZ, SIWZ, umowa) Przeprowadzenie postępowań przetargowych Realizacja inwestycji zgodnie z umową i harmonogramem Szkolenia użytkowników i administratorów Promocja projektu Zakończenie i rozliczenie projektu Zapewnienie trwałości projektu	Zasoby wnioskodawcy i ekspertów Komisia Przetargowa Wykonawca(y) Wykonawca(y) Biuro Projektu Biuro Projektu Biuro Projektu	



1.5.1.1. Kwestie prawne związane z realizacją projektu

1.5.15

LP	Zakres informacji	Opis	Uwagi / ocena jakości
	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania	Numer ogłoszenia
	Wykonanie analiz finansowych i ekonomicznych	Zapytanie o cenę (do 14 000 €)	
	Wykonanie analizy procesów w Urzędzie Marszałkowskim, do zinfatyzowania	Zapytanie o cenę (do 14 000 €)	
	Przetarg na wybór Głównego Wykonawcy na dostawę sprzętu, oprogramowania aplikacyjnego, systemowego, narzędziowego, wdrożenia, szkolenia	przetarg ograniczony (dwustopniowy) składający się z kilku części dla poszczególnych podprojektów powyżej progu 193 000 € w I kw. 2011r	
	Przetarg na usługi promocji	przetarg nieograniczony do progu 193 000 € w II kw. 2011r	
	Przetarg na tworzenie zasobów informacyjnych	przetarg nieograniczony do progu 193 000 € w II kw. 2011r	
1.5.1.6	Inne uwarunkowania prawne	Realizacja inwestycji objętej projektem nie jest uzależniona od uzyskania pozwoleń/zezwoleń/decyzji, itp.	
		Pozwolenie / decyzja / inny dokument	Data uzyskania / planowana data uzyskania

1.5.2. Wpływ na środowisko regionu

LP	Zakres informacji	Opis	Uwagi / ocena jakości
1.5.2.1	Ocena oddziaływania na środowisko	Przedmiotowy projekt polega na zakupie infrastruktury serwerowej do instalacji, oprogramowania oraz udostępnienie materiałów w Internecie. Realizacja przedmiotowej inwestycji nie wiąże się z wykonaniem jakichkolwiek prac budowlanych. Przedmiotowy projekt nie wymaga sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r., w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r., nr 257 poz. 2573 ze zm. w: Dz. U. z 2005 r., nr 92 poz. 769 oraz Dz. U. z 2007 r., nr 158 poz. 1105); - Przedmiotowy projekt nie wymaga sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z § 3 ww. Rozporządzenia; - Przedmiotowy projekt nie wymaga sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z Aneksiem II do dyrektywy 85/337.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniające
		Ponadto: • Z uwagi na lokalizację przedsięwzięcia- wnętrza już istniejących pomieszczeń budynków, projekt nie powoduje ingerencji w środowisko polegające na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu tym bardziej nie spowoduje uszczerplenia terenów zielonych; • Planowane przedsięwzięcie z uwagi na skalę, lokalizację i rodzaj emisji nie ma transgranicznego charakteru oddziaływania na poszczególne elementy środowiska, • Planowane jest wykorzystanie istniejącej infrastruktury w zakresie zaopatrzenia w niezbędne media;	
1.5.2.2	Dodatkowe informacje	Z uwagi na swój charakter, realizacja projektu nie będzie miała wpływu na środowisko. Jego realizacja nie będzie się wiązała z prowadzeniem prac budowlanych. Ponadto, wszelkie montowane (przez Wnioskodawcę) urządzenia będą spełniały odpowiednie normy związane z bezpiecznym użytkowaniem oraz emitowaniem promieniowania. W trakcie realizacji i eksploatacji projektu zostaną podjęte wszelkie kroki w celu zabezpieczenia przed ewentualnym negatywnym wpływem na środowisko naturalne. Projekt nie nosi znamion przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, stąd też został zakwalifikowany do grupy IV zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ.	

1.5.3. Wpływ na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000 i inne o znaczeniu krajowym

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniające
1.5.3.1	Oddziaływanie projektu na obszary Natura 2000	Ze względu na charakter projektu (informatyczny) nie wystąpią żadne czynniki mogące negatywnie oddziaływać na środowisko naturalne w tym na obszary Natura 2000.	

2. Wykonalność instytucjonalna

2.1. Wykonalność instytucjonalna projektu

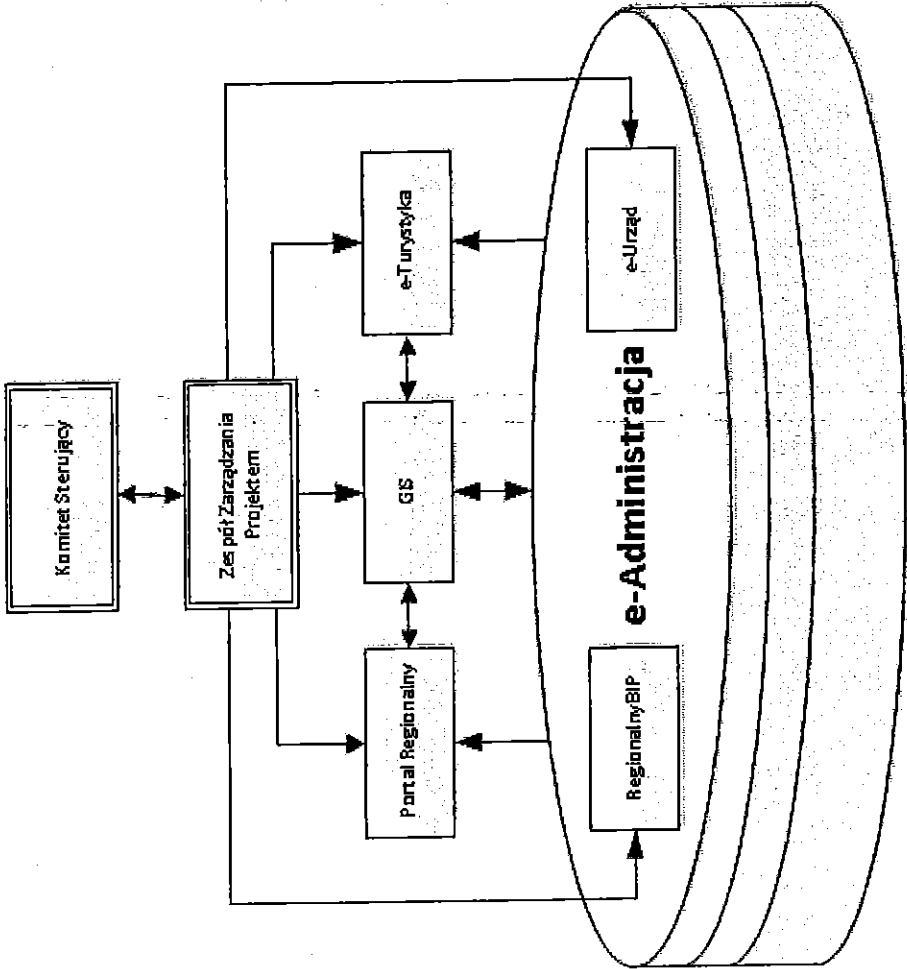
2.1.1. Opis stanu aktualnego organizacji wdrażającej projekt

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenijącego
2.1.1.1	Dane formalno-prawne		
	Typ beneficjenta	Jednostka samorządu terytorialnego, ich związek i stowarzyszenia	
	Podstawa prawna ubożenia	Nie dotyczy	
	Organ zabywcisł	Nie dotyczy	
	Zadania statutowe	Nie dotyczy	
	Forma prawna	Nie dotyczy	
	Główna działalność / aktywność	Nie dotyczy	
	Krótki opis historii	Nie dotyczy	
	Krótki opis działalności	Nie dotyczy	
	Perspektywy rozwoju	Nie dotyczy	
2.1.1.2	Powiązania projektodawcy z innymi podmiotami	Brak powiazań	
	Powiązania prawne	Brak powiazań	
	Powiązania właściwe	Brak powiazań	
2.1.1.3	Tytuł prawny do zawarcia umowy cywilno-prawnej	Projektodawca w oparciu o ustawę z dn. 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa i statucie województwa może zawierać umowy cywilno-prawne w celu realizacji powierzonych zadań.	
2.1.1.4	Doswiadczenie projektodawcy	Projektodawca jako osoba	
	Tytuł projektu	Okres realizacji	Najważniejsze cele i rezultaty projektu
	1. Wzmocnienie drogi wojewódzkiej nr 108 na odcinku drogi krajowej nr 3 - Gólczewo	2005/2005	Wzmocnienie drogi wojewódzkiej
	2. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 108 i 152 w m. Płoty	2005/2006	Przebudowa 2 dróg wojewódzkich
	3. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 144 - I etap	2005/2006	Przebudowa drogi wojewódzkiej
	4. Przebudowa drogi	2005/2005	Przebudowa drogi wojewódzkiej

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
	wojewódzkiej na IZ2 – I etap		
	5. Wykonanie i dostawa 10 sztuk autobusów szynowych o napędzie spalinowym wraz z możliwością udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego	Zwiększenie liczby autobusów szynowych	
	20.10/2012	EFRR	
		149 364 60	

2.1.2. Opis wdrażania projektu

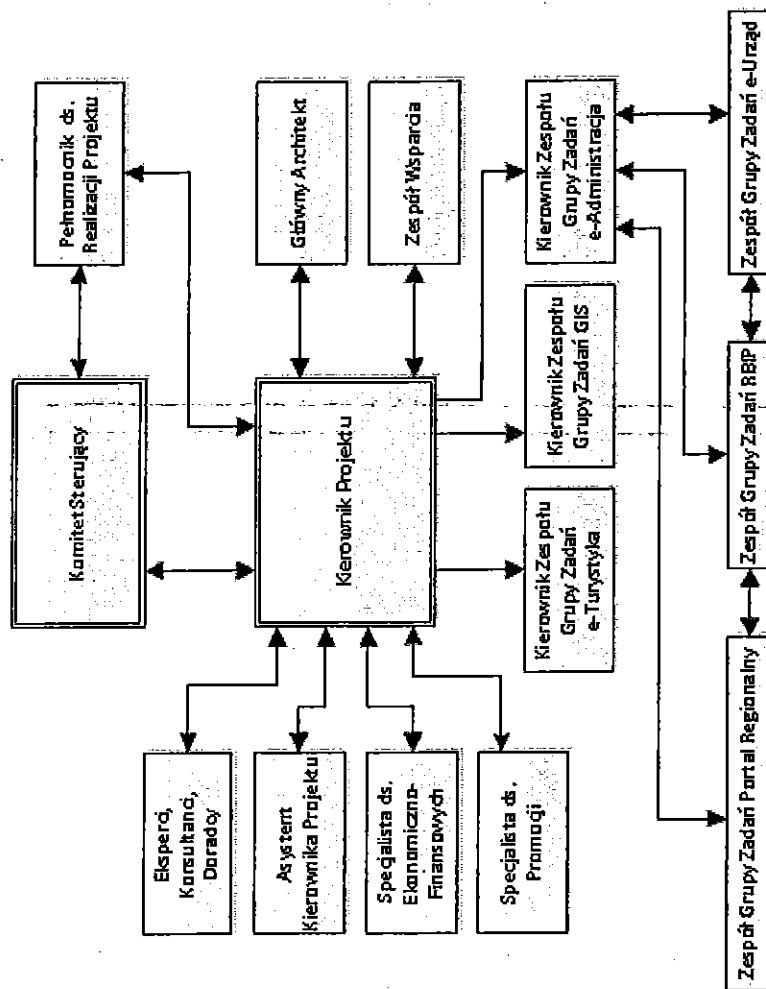
Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
2.1.2.1	Planistyczna instytucjonalna wdrażania projektu	Beneficjentem końcowym projektu będą jednocześnie realizatorem projektu jest Województwo Zachodniopomorskie. Zadanie e-Administracja i e-Turystyka byłoby koordynowane i realizowane łącznie jako projekt systemowy RPO 3.2 przez Lidera, tj. Biuro ds. Społeczeństwa Informacyjnego Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego. Zadanie e-Turystyka realizowane byłoby przez Lidera (WPR), przy udziale merytorycznym Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego oraz Biura Geodety Województwa oraz innymi jednostkami organizacyjnymi województwa. Do realizacji projektu powołany będzie Komitet Sterujący składający się przedstawicieli Lidera oraz Stowarzyszenia (reprezentanci JST). Projekt prowadzony będzie przez Kierownika Projektu i pracowników Biura Społeczeństwa Informacyjnego odpowiedzialnego za realizację całego projektu obejmującego: • nadzór nad merytorycznym zakresem projektu oraz dostosowywanie jego zakresu do potrzeb użytkowników - w możliwym zakresie z uwzględnieniem wymogów obowiązującego prawa oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego działanie 3.2, • obsługę biurową i logistyczną, • opracowywanie specyfikacji i procedur przetargowych oraz prowadzenie postępowań przetargowych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, • obsługę finansową projektu oraz rozliczenia, • rozliczenie i sprawozdawczość na potrzeby RPO WZ, • współpracę wykonawcami i dostawcami. Na etapie realizacji projektu i wdrożenia biuro projektu zapewni obsługę techniczną obejmującą zarządzanie infrastrukturą, administrowanie zasobami i uprawnieniami, aktualizację części treści wspólnych, zapewnienie bezpieczeństwa, kopie zapasowe, audyt bezpieczeństwa, ochrona danych osobowych (m.in. GIDOO).	
2.1.2.2	Planistyczna proceduralna wdrażania	Za prawidłową realizację projektu odpowiedzialny będzie Kierownik Projektu, który zadanie wykona wspólnie z Zespołem Zarządzania Projektem. Wnioskodawca posiada odpowiednią zdolność prawną, organizacyjną, merytoryczną oraz niezbędne zasoby techniczne do prowadzenia projektu.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
	projektu	Projekt prowadzony będzie z wykorzystaniem elementów metodologii zarządzania projektami PRINCE 2 dostosowanymi do potrzeb projektu określonymi na etapie jego inicjalizacji.	
		Przedmiotowa Struktura Realizacji Projektu e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim 	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniające
		Opis struktury: 1. Komitet Sterujący, w skład którego wejdą: - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego (Przewodniczący Komitetu Sterującego), - Sekretarz Województwa - Dyrektor Generalny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (Główny Klient), - Przedstawiciel Konwentu Starostów, - Przedstawiciel Konwentu Gmin, - Dyrektor Wydziału Administracyjnego, - Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Regionalnej. 2. Zespół Zarządzania Projektem w skład którego wchodzi: - Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Realizacji Projektu - Dyrektor WPR p. Jacek Baraniecki. - Kierownik Projektu - Kierownik BSI p. Krzysztof Kozakowski - Główny Architekt - Główny Specjalista w BSI p. Grzegorz Klasa - Kierownik Zespołu Grupy Zadań e-Administracja - Główny Specjalista w BSI p. Marcin Bandoz - Kierownik Zespołu Merytorycznego Podprojektu GIS - Dyrektor Wydziału Turystyki Gospodarki i Promocji p. Damian Gręś - Kierownik Zespołu Merytorycznego Podprojektu e-Turystyka - Geodeta Województwa p. Antoni Bielak - Asystent Kierownika Projektu - Inspektor w BSI p. Anna Klecko - Zespół Wsparcia - pracownicy BSI p. Karolina Filipiska, p. Elżbieta Mackiewicz - Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych - Specjalista ds. promocji - Eksperti, konsultanci 3. e-Turystyka - portal turystyczny województwa stanowiący część cyfrową regionalnego systemu informacji turystycznej oraz rozwoju produktów turystycznych. 4. GIS - Wojewódzki węzeł zasobu danych georeferencyjnych integrujący różnorodne systemy informacji przestrzennej, tworzone na poziomie administracji rządowej i samorządowej województwa zachodniopomorskiego wszystkich szczebli. 5. Portal Regionalny - komponent obszaru e-Administracja obejmujący wszelkie wspólne dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego województwa funkcje systemu. 6. Regionalny BIP - platforma, która ma na celu ujednolicenie stosowanych rozwiązań przeznaczonych do zarządzania BIP poprzez stworzenie jednej wspólnej, regionalnej platformy systemowej oraz technologicznej dla wszystkich JST oraz ich jednostek podległych. 7. e-Urząd - komponent obszaru e-Administracja obejmujący informatyzację komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi, oceniającego
-----	-------------------	------	---------------------

Podmiotowa Struktura Realizacji Projektu e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim



Na potrzeby realizacji projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” zostanie powołana powyżej przedstawiona struktura Zespołu Realizacji Projektu.

Zadania poszczególnych elementów struktury podmiotowej:

1. **Komitet Sterujący.**
 - nadzór nad projektem,
 - w szczególności Pełnomocnik Zarządu Województwa – uzasadnienie biznesowe projektu,
 - strategiczne zarządzanie projektem,

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi, oceniającego
		2. Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Realizacji Projektu - p. Jacek Baraniecki. - nadzór nad projektem, - uzasadnienie biznesowe projektu, - strategiczne zarządzanie projektem, - podejmowanie decyzji doraźnych, - obserwowanie ryzyk zewnętrznych i informowanie o nich Kierownika Projektu, - rozstrzyganie o priorytetach niezbędnych zmian w projekcie, - ustalenie tolerancji dla projektu, - podejmowanie decyzji finansowych, - delegat najwyższego szczebla ds. kontaktów z instytucją wdrażającą. 3. Kierownik Projektu - p. Krzysztof Kozakowski - czuwanie nad realizacją projektu zgodnie z wytycznymi, - koordynowanie zadań wszystkich członków zespołu, - dbałość o terminowość realizacji zadań całego projektu, - prowadzenie monitoringu i pomoc w promocji projektu, - weryfikacja zgodności opisów przedmiotów zamówień z wytycznymi, - sporządzanie sprawozdania końcowego, - realizacja budżetu projektu wg klasyfikacji budżetowej, - prowadzenie korespondencji, - bieżące zarządzanie projektem, - planowanie, - raportowanie, - monitorowanie budżetu projektu, - zlecanie i nadzorowanie prac, - odbieranie produktów, - koordynowanie działań zespołów, - współpraca z Komitetem Sterującym w zakresie projektu - przedstawianie propozycji do zatwierdzenia, raportowanie, informowanie o ważnych zdarzeniach, - zarządzanie kierownikami zespołów, - zarządzanie zmianami, - zarządzanie konfiguracją, - zarządzanie ryzykiem - rozdysonowanie ryzyk na ich właścicieli, nadzór nad ryzykami. 4. Główny Architekt - p. Grzegorz Klasa - wsparcie dla Kierownika Projektu, - kreowanie wizji i organizacji budowy produktów projektu, - koordynowanie zadań realizowanych w podprojektach, - dbałość o terminowość realizacji zadań podprojektów, - monitoring wskaźników projektu, - wspieranie nadzoru nad realizacją zadań Wykonawców zewnętrznych, - tworzenie opisu przedmiotów zamówień postępowań przetargowych, - weryfikacja zgodności opisów przedmiotów zamówień z wytycznymi, - zarządzanie ryzykiem - identyfikowanie, dedykowanie ryzyk na ich właścicieli, ich monitorowanie i komunikowanie,	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniałego
		5. Kierownik Zespołu Grupy Zadań e-Administracja - p. Marcin Bandosz Kieruje zespołami: - Zespół Grupy Zadań Portal Regionalny - Zespół Grupy Zadań RBIP - Zespół Grupy Zadań eUrząd Zadania: - czuwanie nad realizacją podprojektu Portal Regionalny, - czuwanie nad realizacją podprojektu RBIP, - czuwanie nad realizacją podprojektu eUrząd, - przekazywanie informacji o postępie rzeczowym podprojektów zgodnie z wytycznymi (sprawozdawczość), - koordynowanie zadań realizowanych w podprojektach, - dbałość o terminowość realizacji zadań podprojektów, - monitoring wskaźników podprojektów, - tworzenie opisu przedmiotów zamówień postępowania przetargowych w ramach podprojektów,	
		6. Kierownik Zespołu Merytorycznego Podprojektu GIS (p. Antoni Bieliak) - czuwanie nad realizacją podprojektu GIS, - przekazywanie informacji o postępie rzeczowym projektu zgodnie z wytycznymi (sprawozdawczość), - koordynowanie zadań realizowanych w podprojekcie GIS, - dbałość o terminowość realizacji zadań podprojektu, - monitoring wskaźników projektu, - tworzenie opisu przedmiotów zamówień postępowania przetargowych w ramach podprojektu GIS,	
		7. Kierownik Zespołu Merytorycznego Podprojektu e-Turystyka (p. Damian Greś) - czuwanie nad realizacją podprojektu e-Turystyka, - przekazywanie informacji o postępie rzeczowym projektu zgodnie z wytycznymi (sprawozdawczość), - koordynowanie zadań realizowanych w podprojekcie e-Turystyka, - dbałość o terminowość realizacji zadań podprojektu, - monitoring wskaźników projektu, - tworzenie opisu przedmiotów zamówień postępowania przetargowych w ramach podprojektu e-Turystyka,	
		8. Asystent Kierownika Projektu - p. Anna Kiecko - odpowiedzialność za archiwizację dokumentów, - sporządzanie sprawozdań, - monitorowanie budżetu projektu, - organizacja spotkań, - prowadzenie korespondencji,	
		9. Zespół Wsparcia - p. Karolina Filipiuk, p. Elżbieta Mackiewicz - wspomaganie Kierownika Projektu i Głównego Architekta w zakresie prac administracyjnych, - nadzór nad konfiguracją, - prowadzenie rejestrów projektu,	
		10. Specjalista ds. Ekonomiczno-finansowych - planowanie budżetu projektu,	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi
		- realizację i nadzór nad budżetem projektu wg klasyfikacji budżetowej - wprowadzanie zmian do budżetu, - sporządzanie wniosków o płatność (sporządzanie zestawień w generatorze wniosków płatniczych), - opisywanie i ewidencja faktur, - przygotowywanie wniosków do BZP dotyczących postępowań przetargowych, - weryfikacja projektów umów będących częścią SIWZ-u pod względem finansowym (zgodności z wytycznymi), - archiwizację umów i faktur, - sporządzanie umów - zleceń,	
		11. Specjalista ds. promocji - przygotowywanie promocji projektu, - nadzór nad akcjami promocyjnymi projektu prowadzonymi przez wykonawców zewnętrznych, - zarządzanie i nadzór nad informacją o projekcie	
		12. Eksperti, konsultanci Kierownik Projektu zleca ekspertyzy i konsultacje z zewnętrznymi podmiotami. - konsultacje w zakresie aspektów związanych z prowadzonym projektem w trakcie jego realizacji.	
		Zamówienia publiczne Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotowego projektu zostaną wyłonione w drodze procedury przewidzianej Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych respektowane będą:	
		• Uchwałę Nr 916/2008 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim oraz innych, nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego. • Wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013	
		Podstawowym trybem postępowania przy zlecaniu zamówień jest przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony (dwustopniowy). Jedyne przy mniejszych zleceniach stosowane są inne sposoby udzielania zamówienia - np. analizy na potrzeby Wniosku o dofinansowanie, usługi doradcze. Pomimo niestosowania przetargu nieograniczonego zachowana będzie zasada oszczędności i zasadnego wydatkowania środków publicznych. Kolejnym elementem proceduralnym jest konieczność zabezpieczenia środków finansowych na realizację przedsięwzięcia. Wnioskodawca, w uchwale budżetowej dokonał zapisu zabezpieczającego niezbędną kwotę odpowiadającą wkładowi własnemu w projekcie oraz Wzrost Program Finansowy Województwa Zachodniopomorskiego. Z uwagi na fakt, iż realizacja projektu nie zawiera elementów budowlanych, wnioskodawca nie musi przeprowadzać procedur związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem dokumentacji środowiskowej i pozwolenia na budowę.	
2.1.2.3	Promocja projektu	Projekt będzie promowany w różnych fazach jego realizacji oraz po jego zakończeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Art. 8 - Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowane do opinii publicznej. Art. 9 - Schemat działań informacyjnych dla realizowanych operacji,	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniacz
		oraz zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ” oraz Wytycznymi MRR w zakresie informacji i promocji. Główne cele działań promocyjnych to: • prezentacja celów Projektu oraz sposobów ich osiągnięcia, • prezentacja korzyści dla jednostek administracji publicznej, obywateli i przedsiębiorców, • prezentacja rezultatów Projektu, • dostarczenie informacji na temat możliwości, jakie dają fundusze strukturalne wnioskodawcom, beneficjentom i opinii publicznej, • ukazanie roli i wsparcia oferowanego przez fundusze, • promowanie celów wspieranych przez fundusze strukturalne. Sposoby informowania o projekcie „e-Administracja i e-Turystyka w zachodniopomorskim”. W wyniku projektu powstaną produkty trwałe oraz niematerialne. Planowane są następujące działania promujące projekt : • na głównej stronie serwisu www.wzp.pl informująca o projekcie oraz o współfinansowaniu go ze środków RPO (odniesienia słowne i logotypy), o wkładzie UE i Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego; oraz odnośniki do stron internetowych KE oraz Instytucji Zarządzającej RPO, • na materiałach drukowanych oraz w materiałach audiowizualnych związanych z projektem będzie umieszczona informacja o wkładzie UE oraz o EFRR, • właściwe tablice zostaną na trwałe wyeksponowane w pomieszczeniach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie i partnerów projektu, w których będzie on zrealizowany, wraz z umieszczonym logo UE oraz RPO WZ, • odpowiednie elementy informujące o wsparciu zostaną umieszczone na zakupionych środkach trwałych zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczące informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ”, • promocja projektu odbywać się będzie zarówno przez zamieszczenie informacji w mediach lokalnych jak i publikacjach Urzędu Marszałkowskiego i partnerów. Wyróżnia się 3 główne grupy docelowe kampanii promocyjnej: • urzędnicy jednostek administracji samorządowej, • regionalni przedsiębiorcy, firmy i organizacje pozarządowe, • społeczeństwo lokalne. Jako, że korzyści z Projektu i oczekiwania z nim związane różnią się w każdej z wyszczególnionych grup, promocja zostanie przeprowadzona poprzez specyficzne i najbardziej skuteczne dla każdej z nich kanały dotarcia: • prasa - informującej o projekcie, jego zakresie, celach oraz korzyściach dla obywateli. • Internet - reklama na stronach portali wydawców prasy lokalnej i dodatkach regionalnych prasy ogólnopolskiej, • radio - reklama obejmująca swoim zasięgiem grupę w wieku 25-55 lat, wykształcenie średnie i wyższe, podział płci 50/50 z terenu województwa zachodniopomorskiego, • newsletter - działanie obejmie stworzenie newslettera oraz mechanizmów do zarządzania grupami użytkowników na stronie www.wzp.pl, • organizacja spotkań z przedsiębiorcami w ramach izb gospodarczych wraz z przygotowaniem materiałów na konferencje, • spotkania informacyjne dla mieszkańców z zakresu korzystania z e-Urzędu	
2.1.2.4	Szkolenia	Szkolenia użytkowników i administratorów W ramach wdrożenia przeprowadzone zostaną różnego rodzaju szkolenia dla wielu grup użytkowników oraz administratorów. Szkolenia będą dotyczyły poszczególnych modułów. Szkolenie końcowych użytkowników będą odbywać się w grupach 10-12 osobowych. Czas trwania szkoleń będzie dobrany do zakresu merytorycznego systemu lub obszaru, którego będzie dotyczyły.	

Lp.	Zakres i opis	Opis	Uwagi ocenającego
2.1.3.1	Koszty funkcjonowania komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu		
	Koszty według rodzajów		
		Srednioroczna wartość pozycji kosztów	Całkowita wartość pozycji kosztów (w okresie wdrożenia projektu)
	Koszty paliwa	zł	zł
	Koszty energii elektrycznej	zł	zł
	Koszty innych mediów	zł	zł
	Koszty materiałów	zł	zł
	Koszty wynagrodzeń brutto z narzutami	246 000 zł	676 500 zł
	Koszty usług obcych	22 833,33 zł	68 500 zł
	Koszty remontów i konserwacji	zł	zł
	Inne	zł	zł
	Razem koszty	268833,33 zł	745000 zł

2.2. Trwałość rezultatów projektu

Lp.		Opis	Uwagi
Informacja			osobą
2.2.1	Operator inwestycji	Do zarządzania inwestycją nie przewiduje się powołania operatora ani powierzenia tej funkcji jakiegokolwiek podmiotowi zewnętrznemu.	
2.2.2	Utrzymanie i eksploatacja inwestycji	Utrzymanie inwestycji oparte będzie o środki budżetu Województwa, w ramach których wykazywana jest kwota na zapewnienie funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego. W ramach tej puli środków finansuje się koszty eksploatacyjne urzędu, w których można wymienić zasilanie energetyczne będące podstawą funkcjonowania sprzętu komputerowego. W ramach w/w środków będzie się również odbywać wymiana i upgrade sprzętu serwerowni w przypadku gdy konieczne będzie rozbudowanie lub modernizacja posiadanej infrastruktury. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, techniczne, kadrowe i organizacyjne Wnioskodawcy, zakłada się, iż produkty i rezultaty projektu będą utrzymane przez okres znacznie dłuższy niż wynika to z wytycznych RPOWZ.	
2.2.3	Zasoby techniczne	Beneficjent jest przygotowany do realizacji projektu. Ze względu na to, że prace wdrożeniowe będą przebiegać na obszarze stanowiącym własność Wnioskodawcy, dla rozpoczęcia realizacji projektu nie będą wymagane decyzje i zezwolenia administracyjne. W wyniku realizacji projektu zakupione zostaną systemy informatyczne wraz z modułami oraz serwery i inne urządzenia techniczne. Aktywa te będą własnością Inwestora – Urzędu Marszałkowskiego. Serwery na których będą zainstalowane odpowiednie elementy systemu informatycznego zostaną umieszczone w serwerowni Urzędu. Odpowiedzialność i dbałość o należyte wykorzystywanie sprzętu informatycznego spoczywać będzie na bieżących użytkownikach. Urząd Marszałkowski posiada wieloletnie doświadczenie we wdrażaniu i eksploatacji systemów informatycznych.	
2.2.4	Zasoby kadrowe	W realizacji i eksploatacji systemu zaangażowani będą pracownicy Urzędu w zakresie merytorycznym szczególności Biura Społeczeństwa Informatycznego oraz obsługa techniczna Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego oraz pracownicy wydziałów i biur merytorycznych biorących udział w realizacji projektu.	
2.2.5	Czynnik ryzyka realizacji projektu	Możliwe ryzyka związane z realizacją projektu Po dokonaniu wstępnej selekcji ryzyk możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji projektu, doprecyzowano poszczególne ryzyka oraz zgodnie z metodą PRINCE2 utworzono wstępny rejestr. Dla każdego zidentyfikowanego ryzyka w projekcie określono proponowane kroki mające na celu uniknięcie lub zminimalizowanie ryzyka. Rejestr ryzyka będzie na bieżąco monitorowany i aktualizowany w trakcie realizacji projektu. Przyjęto następującą 3-stopniową skalę prawdopodobieństwa wystąpienia poszczególnych ryzyk: • małe, • średnie, • wysokie. Przyjęto następującą 3-stopniową skalę oceny wpływu poszczególnych ryzyk na osiągnięcie wskaźników efektywności projektu: • słaby, • umiarkowany, • duży. Do największych ryzyk projektu należy zaliczyć: • zmiany prawne i modyfikacje wynikające z obecnego procesu legislacyjnego w ramach Rządu oraz parlamentu obejmujące: - o Ustawę o informatyzacji wraz z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz Instrukcją Kancelaryjną, - o Ustawę o ewidencji ludności i dowodach osobistych, - o Ustawę o podpisie elektronicznym, a w szczególności z Zaufanym Profilem i podpisem w nowym dowodzie osobistym.	

Lp.		Zakres informacji		Opis		Uwagi o charakterze ocenialniczym	
• Prawo Zamówień Publicznych, • koordynację zakresu projektu z działaniami MSWiA, • Integrację z ePUAP w zakresie świadczenia usług publicznych przez administrację rządową, • pilotaż Portalu Regionalnego jako minimalnej funkcjonalności regionalnej szyny usługowej, • realizację ustaleń zawartych w Linii Współpracy centralnych i regionalnych systemów teleinformatycznych administracji publicznej w Polsce.							
Rejestr ryzyka							
Lp	Opis ryzyka (zagrożenia)	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Wpływ na projekt	Odpowiedzialny	Proponowane kroki mające na celu uniknięcie lub zminimalizowanie ryzyka, albo środki planowane w wyniku jego wystąpienia		
Kategoria ryzyka: Strategiczne, handlowe							
1	wykonanie prac poniżej poziomu wymaganego specyfikacją	średnie	duży	Kierownik Projektu Zamawiającego i Wykonawcy	Reakcje: Zapobieganie i monitorowanie. Działania: Zaangażowanie Wykonawców w proces zarządzania ryzykiem i zarządzania jakością, staranne doprecyzowanie wymogów wobec Wykonawców.		
2	brak dofinansowania (jest zawarta umowa o dofinansowanie oraz są zabezpieczone środki na wkład własny)	małe	duży	Komitet Sterujący	Reakcje: Zapobieganie, przeniesienie, tworzenie rezerw. Działania: monitorowanie harmonogramu i wymogów dofinansowania RPO. Przygotowanie planu działań (np. ograniczonego zakresu projektu) w przypadku braku dofinansowania, przeniesienie na Wykonawców odpowiedzialności za osiągnięcie rezultatów.		
3	zgodyność projektu z istniejącym systemem (rozszerzenie funkcjonalności oraz zwiększenie liczby instytucji korzystających z systemu)	małe	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie, monitorowanie. Działania: Doprecyzowanie wymogów w SIWZ i specyfikacjach technicznych, przeniesienie na Wykonawców obowiązku zapewnienia zgodności oferowanych rozwiązań		
4	niewypłacalność inicjatora projektu (zawarta umowa o dofinansowanie UE oraz zabezpieczone środki UM na wkład własny)	małe	słaby	Komitet Sterujący	Reakcje: Zapobieganie. Działania: Przestrzeganie warunków dofinansowania UE oraz zapewnienie układu wykonawczego budżetu Urzędu, stały nadzór Komitetu Sterującego		
5	niemożność spełnienia przez dostawców umownych zobowiązań; może to dotyczyć jakości, ilości, terminów lub ich własnego narazenia na ryzyko	wysokie	umiarkowany	Kierownik Projektu Zamawiającego i Wykonawcy	Reakcje: Zapobieganie, monitorowanie. Działania: Cykliczna identyfikacja i ocena ryzyka, odbiory częstotliwości i końcowe zgodnie z Umowami, zaangażowanie Wykonawców w proces zarządzania ryzykiem i zarządzania jakością, stałe monitorowanie i raportowanie prac zgodnie z harmonogramem.		
6	nie zakończenie realizacji w terminie zgodnie z umową o dofinansowanie z UE	średnie	duży	Kierownik Projektu i Komitet Sterujący	Reakcje: Zapobieganie, anektowanie umowy o dofinansowanie w zakresie harmonogramu Działania: monitorowanie harmonogramu, rzetelne sprawozdania do RPO, informowanie Instytucji Zarządzającej o przekroczeniach terminu.		
Kategoria ryzyka: Prawne i wynikające z regulacji prawnych							

Lp.		Zakres informacji	Opis				Uwagi
							ocena ryzyka
1	1	planowane zmiany (obecnie w Sejmie) ustawy o Informatyzacji, KPA i Instrukcji Kancelaryjnej	wysokie	duży	Komitet Sterujący	Reakcje: Redukowanie, akceptacja, monitorowanie planowanych zmian prawnych. Działanie: monitorowanie planowanych zmian prawnych i dostosowywanie SIWZ i specyfikacji technicznych do aktualnego stanu wiedzy, przygotowanie planów awaryjnych, tworzenie budżetu rezerwowego, stały nadzór Komitetu Sterującego.	
	2	planowane zmiany (uzgodnienia międzyresortowe) o podpisach elektronicznych + profil zaufany ePUAP + nowy dowód osobisty	wysokie	duży	Komitet Sterujący	Reakcje: Redukowanie, akceptacja, monitorowanie planowanych zmian prawnych. Działanie: monitorowanie planowanych zmian prawnych i dostosowywanie SIWZ i specyfikacji technicznych do aktualnego stanu wiedzy, przygotowanie planów awaryjnych, tworzenie budżetu rezerwowego, stały nadzór Komitetu Sterującego.	
	Kategoria ryzyka: Organizacyjne, zarządcze, związane z czynnikiem ludzkim						
	1	przeciągające się procedury zamówień publicznych	wysokie	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: precyzyjne wymagania techniczne SIWZ, wymagane doświadczenie członków Komisji Przetargowej w zakresie PZP, plany awaryjne, precyzyjne określenie wymogów wobec Wykonawców, położenie nacisku na wymogi techniczne a nie podmiotowe.	
	2	niekompetentne zarządzanie, nieodpowiednie zastosowanie praktyk zarządczych	małe	słabe	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: monitorowanie zarządzania projektem oraz przestrzeganie harmonogramu, podnoszenie kwalifikacji członków zespołu, dopinguowanie, stały nadzór Komitetu Sterującego.	
	3	braki decyzji lub podejmowanie niewłaściwych decyzji	małe	umiarkowany	Komitet Sterujący i Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka, przestrzeganie harmonogramów, zarządzanie ryzykiem, planowanie i zarządzanie jakością, zapewnienie odpowiedniego umocowania w podejmowaniu decyzji kluczowych osób z Kierownictwa projektu, delegowanie uprawnień.	
	Kategoria ryzyka: Polityczne						
	1	zmiany polityczne spowodowane wyborami samorządowymi jesienią 2010	wysokie	umiarkowany	Komitet Sterujący	Reakcje: Zapobieganie, przeniesienie, tworzenie planów awaryjnych. Działanie: cykliczna identyfikacja i ocena ryzyka, zarządzanie ryzykiem, przygotowanie planu działań brak odkładania kluczowych decyzji do czasu rozstrzygnięć wyborczych.	
	2	zmiana polityki rządu (wewnętrznej lub międzynarodowej) – ustalone wymagania i priorytety strategiczne	małe	słaby	Komitet Sterujący	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: monitorowanie harmonogramu i otoczenia projektu.	
	1	integracja z ePUAP w zakresie świadczenia usług publicznych przez administrację rządową – ePUAP jest obecnie dopiero na etapie	wysokie	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie, plany awaryjne. Działanie: okresowa identyfikacja i ocena ryzyka, zarządzanie ryzykiem, przygotowanie planu działań, współpraca MSWiA i Radą Marszałków ds. SI, określenie realistycznego planu	
		Kategoria ryzyka: Techniczne, eksploatacyjne, infrastrukturalne					

Zakres informacji		Opis		Dwaigi oceniającego	
	szczegółowych założeń funkcjonalnych				
2	plan oraz Portalu Regionalnego jako minimalnej funkcjonalności regionalnej szyny usługowej – powstanie standardu „de facto”	wysokie	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: monitorowanie i informowanie innych samorządów województwa i MSWiA Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka, przygotowanie planu działań, uzgodnienia z Radą Marszałków ds. SI i MSWiA o przyjętych funkcjonalnościach i minimalnych wymaganiach.
3	realizacja ustaleń zawartych w Linii Współpracy centralnych i regionalnych systemów teleinformatycznych administracji publicznej w Polsce lub ich znaczne ograniczenie	wysokie	duży	Komitet Sterujący i Kierownik Projektu	Reakcje: monitorowanie i informowanie innych samorządów województwa i MSWiA Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka, przygotowanie planu działań, uzgodnienia z Radą Marszałków ds. SI i MSWiA o przyjętych funkcjonalnościach i minimalnych wymaganiach technicznych dla szyny usług i szyny rejestrowej.
4	brak zgodności technologicznej z systemami JST	średnie	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka, zarządzanie ryzykiem, planowanie i zarządzanie jakością, analiza wymagań technicznych i SIWZ komplementarnych do projektu, ePUAP oraz zmian wynikających z planowanych zmian legislacyjnych.
5	trwałość eksploatacyjna krótsza niż oczekiwana	średnie	umiarkowany	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie, tworzenie rezerw. Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem, plany awaryjne zapewniające zapewnienie wymaganej trwałości (5 lat dla finansowania z UE), zapewnienie udziału JST w zapewnieniu trwałości.
6	błędy wykonawcze	średnie	duży	Kierownik Projektu	Reakcje: Zapobieganie. Działanie: identyfikacja i ocena ryzyka, zapewnienie kompetentnych odbiorców i testów.

Kierownik Projektu odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby plan obsługi ryzyka został uwzględniony w harmonogramie. W wyniku wykonania procesu monitorowania i kontroli ryzyka następuje aktualizacja rejestru ryzyka o podjęte działania korygujące i zapobiegawcze oraz określana jest ponownie waga ryzyka oraz stopień zagrożenia.

Kierownik Projektu przygotowuje na posiedzenia Komitetu Sterującego (KS) analizę ryzyka wynikającą ze spotkań Zespołu Zamawiającego i Zespołu Wykonawcy i raportuje dla KS. Komitet Sterujący dokonuje przeglądu ryzyka cyklicznie, nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku wystąpienia ryzyka, które może mieć krytyczne znaczenie lub znacznej eskalacji zagrożeń dla realizacji projektu Kierownik Projektu Zamawiającego informuje członków Komitetu Sterującego o występującym ryzyku wraz z propozycją podjęcia działań zaradczych lub zwołuje w trybie nagłym posiedzenie tego Komitetu.

3. Wykonalność finansowo-ekonomiczna

Analiza ekonomiczna znajduje się w załączniku w formacie MS Excel.

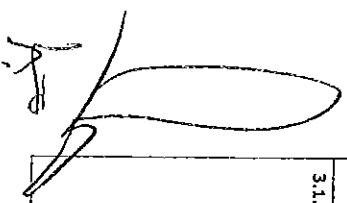
Zakres informacji		Opis	Uwagi ocenającego
3.1.	Opis założeń analizy finansowej		
3.1.1.	Metodologia analizy	Analiza finansowa jest sporządzona metodą standardową (możliwe jest oddzielenie kosztów operacyjnych i nakładów związanych z inwestycją od ogólnego strumienia kosztów operacyjnych i nakładów projektodawcy. Analiza finansowa oparta jest o przewidywane koszty operacyjne oraz nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe, które wyodrębniono dla przedmiotu inwestycji. Dla niniejszej analizy finansowej przyjęto lata 2010-2016 obejmujące: rok bazowy – 2010, okres realizacji projektu rozpoczęty w roku 2011 oraz okres referencyjny rozpoczynający się w roku 2012 i trwający 5 kolejnych lat, tj. do roku 2016 włącznie.	
3.1.2.	Okres referencyjny	Analiza obejmuje 5 letni okres referencyjny (po zakończeniu pierwszego roku okresu realizacyjnego) zgodnie z wytycznymi RPO dla e-usług;	
3.1.3.	Kwalifikowalność podatku VAT	Zgodnie z zasadą nr 7 Rozporządzenia Komisji 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r., koszt podatku VAT poniesionego w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy Strukturalnych UE, którego nie można odzyskać w żaden sposób, a który jest ostatecznie poniesiony przez projektodawcę, jest uznawany za kwalifikowany. Oznacza to, że mimo zasady, iż podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, dopuszcza się wyjątek: jeśli wnioskodawca nie może odliczyć podatku VAT, poniesione przez niego i udokumentowane koszty tego podatku są wydatkiem kwalifikowanym. Rozpatrując kwalifikowalność podatku VAT w przypadku niniejszego projektu, należy stwierdzić, czy podatek ten jest przez projektodawcę odliczany. Aby tego dokonać należy rozstrzygnąć, czy projektodawca ma status płatnika podatku VAT: Jeśli nie ma – to podatek jest nieodliczany, a więc kwalifikowalny. Jeśli jednak ma status płatnika VAT, należy stwierdzić, czy zakup ma bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi. Związek taki powoduje odliczalność podatku, a zatem wyklucza jego kwalifikowalność. W przypadku beneficjenta – Województwa Zachodniopomorskiego, VAT zapłacony w ramach wydatków inwestycyjnych jest kwalifikowalny, jeśli w związku z zakupem beneficjent nie będzie prowadzić działalności opodatkowanej. W przypadku niniejszego projektu wykluczone jest prowadzenie przez beneficjenta działalności opodatkowanej w związku z zakupem. Beneficjent nie ma możliwości otrzymania zwrotu VAT naliczonego. W ramach niniejszego projektu, VAT będzie kosztem kwalifikowanym.	
3.1.4.	Finansowa stopa procentowa	W analizie przyjęto finansową stopę dyskontową w wysokości 5% zgodnie z wytycznymi RPO	
3.1.5.	Ceny	Analiza sporządzona została w cenach uwzględniających zmiany ich poziomu wskutek realnego wzrostu (z pominięciem inflacji). Szczególnie dotyczy to kosztów wynagrodzeń, dla których przyjęto	

LP	Zakres informacyjny	Opis	Waga ocenianego														
3.1.6	Wartość rezydualna	stopę realnego wzrostu zgodnie z założeniami dla wariantów rozwoju gospodarczego Polski wynikających z Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (MRR/H/14(2)01/2009) - dane zawarte w Założeniach tab. 3.1.2															
3.1.7	Łuka finansowa	Wartość rezydualna: wg definicji zawartej w wytycznych MRR to wartość środków trwałych netto uzyskanych na etapie realizacji projektu lub w okresie jego eksploatacji, wynikająca z nakładów inwestycyjnych na realizację projektu oraz nakładów odtworzeniowych, ustalona na koniec ostatniego roku okresu odniesienia przyjętego do analizy. W związku z pełnym zamortyzowaniem produktów projektu w okresie referencyjnym, tak rozumiana wartość rezydualna nie wystąpi na koniec okresu referencyjnego analizy. Brak przychodów z eksploatacji projektu wyklucza też zastosowanie kapitalizacji nadwyżki ostatniego roku przy finansowej metodzie wyznaczania wartości rezydualnej. Przedmiotowy projekt nie będzie generował żadnych przychodów ani nie zostanie objęty pomocą publiczną w rozumieniu art. 87 TWE, w związku z czym nie stosuje się metody łuki w finansowaniu dla ustalenia poziomu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Dostęp do funkcjonalności systemu dla każdego jego użytkownika będzie bezpłatny. Przewiduje się bezpłatne udostępnienie rozwiązań systemowych zainteresowanym podmiotom z terenu województwa, co nadaje projektowi charakter regionalny. Zakupiony w ramach projektu sprzęt informatyczny oraz systemy, nie będą wykorzystywane do odpłatnych usług, jak również Beneficjent nie będzie zamieszczał na swoich stronach internetowych żadnych reklam, z których miałby czerpać potencjalne korzyści. Bezpłatny dostęp do infrastruktury elektronicznej w zakresie niniejszego projektu jest gwarancją powszechnego i pełnego korzystania z możliwości jakie oferuje wyżej wymieniona platforma usług elektronicznych.															
3.1.8	Nakłady inwestycyjne	Nakłady inwestycyjne uwzględniają wszystkie zidentyfikowane wydatki na cele rozwojowe i modernizacyjne na bazie wstępnego kosztorysu w łącznej kwocie 23.000.000 zł, a w tym: <table><tr><td>Podprojekt Portal Regionalny</td><td>7 750 000,00</td></tr><tr><td>Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski)</td><td>5 520 000,00</td></tr><tr><td>Podprojekt GIS (SIP) - mapy cyfrowe</td><td>4 668 000,00</td></tr><tr><td>Podprojekt e-Turystyka</td><td>3 400 000,00</td></tr><tr><td>Promocja</td><td>320 000,00</td></tr><tr><td>Szkolenia</td><td>597 000,00</td></tr><tr><td>Zarządzanie projektem</td><td>745 000,00</td></tr></table>	Podprojekt Portal Regionalny	7 750 000,00	Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski)	5 520 000,00	Podprojekt GIS (SIP) - mapy cyfrowe	4 668 000,00	Podprojekt e-Turystyka	3 400 000,00	Promocja	320 000,00	Szkolenia	597 000,00	Zarządzanie projektem	745 000,00	
Podprojekt Portal Regionalny	7 750 000,00																
Podprojekt eUrząd (Urząd Marszałkowski)	5 520 000,00																
Podprojekt GIS (SIP) - mapy cyfrowe	4 668 000,00																
Podprojekt e-Turystyka	3 400 000,00																
Promocja	320 000,00																
Szkolenia	597 000,00																
Zarządzanie projektem	745 000,00																
3.1.9	Źródła finansowania projektu	Krótki okres referencyjny wg wytycznych RPO powoduje że prognoza i harmonogram wydatkowania nie przewidują konieczność realizacji inwestycji odtworzeniowych w okresie eksploatacji projektu (w horyzoncie analizy).															
3.1.10	Kredyty i pożyczki	Zgodnie z założeniami dla działania 3.2 (75% EFRR, 25% beneficjent)															
3.1.11	Ocena możliwości finansowych inwestora	Nie występują.															
3.1.12	Prognozowana liczba	Źródłem danych dla oceny była prognoza długu Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2008-2022, obejmująca planowane wydatki Wnioskodawcy w niniejszego projektu. Wg przewidywanych rezultatów projektu, oszacowanych w części opisowej SW															

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniającego
3.1.13	Użytkowników Przychody ze sprzedaży - kalkulacja przychodów	W ramach projektu nie jest przewidziane wnoszenie opłat przez użytkowników, wynikających z realizacji projektu. Projekt nie zakłada sprzedaży żadnych usług, w związku z czym pominięto plan sprzedaży ilościowej. Projekt nie zakłada sprzedaży żadnych usług, w związku z czym pominięto analizę opłat za usługi. Wyliczone koszty pochodzą z przeprowadzonej analizy własnej, która bazuje na danych rzeczywistych dla porównywalnych projektów (min. Wrota Zachodniopomorskie, e-Urząd Wojewódzki, projekty w obszarze SI w ramach ZPORR). Zidentyfikowane koszty eksploatacyjne: a) koszty energii dotyczą eksploatacji serwerów ujętych w projekcie; b) zużycie materiałów eksploatacyjnych c) koszty wynagrodzeń – zespół nadzorczy – redakcyjny d) usługi obce – obejmują koszty łącza internetowego Projekt nie generuje dodatkowych kosztów operacyjnych. W urzędach administracji objętych projektem, znacząca część czynności wykonywana będzie siłami i w ramach kosztów ponoszonych na obecną administrację.	
3.1.14	Koszty eksploatacyjne	Amortyzację przyjęto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z dnia 17.01.97 r. z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem zalecenia zawartego w Wytycznych, że jeżeli okres amortyzacji wynikający z zastosowania stawek wynikających z Rozporządzenia jest równy lub krótszy niż okres referencyjny – należy zastosować okres amortyzacji równy okresowi referencyjnemu (zwiększyć odpowiednio stawkę amortyzacji danego środka trwałego)	
3.2.	Opis założeń analizy ekonomicznej	Analiza ekonomiczna opiera się na wynikach analizy finansowej.	
3.2.1	Metodologia analizy	Celem analizy ekonomicznej jest dokonanie oceny wkładu projektu we wzrost ekonomicznego dobrobytu danej społeczności lokalnej. Dokonuje się jej z punktu widzenia interesów całej ludności (regionu, obszaru lokalnego), w przeciwieństwie do analizy finansowej, która przyjmuje punkt widzenia Inwestora. Inwestor, podejmując decyzje dotyczące finansowania inwestycji, staje przed problemem oszacowania oraz porównania kosztów i korzyści wynikających z jej przeprowadzenia. Porównanie takie daje możliwość oceny, czy planowane przedsięwzięcie jest społecznie uzasadnione. Ze względu na charakter inwestycji należy podać projekt ocenie ekonomicznej pozwalającej oszacować wartość nakładów i wyników projektu, których ceny rynkowe nie odzwierciedlają wartości makroekonomicznej oraz społecznej. W analizie oszacowano również efekty zewnętrzne, jako istotny element kosztów i przychodów społeczno-ekonomicznych.	
3.2.2	Ekonomiczna stopa procentowa	W analizie przyjęto ekonomiczną stopę dyskontową w wysokości 5,5% wg wytycznych RPO	

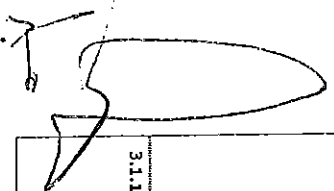
Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenijacego
3.2.3	Pozytywne efekty zewnętrzne	Na poziomie korzyści ekonomicznych uwzględniono wyłącznie najbardziej oczywiste efekty zewnętrzne kwantyfikowalne w pieniądzu, zidentyfikowane na bazie rezultatów projektu: a) oszczędność czasu korzystających z usług on-line; b) oszczędność czasu pracowników UM c) nie poniesione wydatki JST (na rozwiązanie alternatywne) d) oszczędność czasu korzystających z portalu e-Turystyka	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Uwagi ocenijacego																	
3.1.	Opis obliczeń analizy finansowej																			
3.1.1.	Nakłady inwestycyjne	Łączna kwota nakładów inwestycyjnych, zgodnie z kosztorysami inwestorskimi, wyniesie 23.000.000 zł. Wszystkie wydatki mają charakter kwalifikowanych. Rozkład w czasie jest zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym (Zał. nr 19 do Wniosku). Krótki okres referencyjny nie pozwala na ujęcie nakładów odtworzeniowych związanych z produktami projektu.																		
3.1.2.	Źródła finansowania projektu	Zgodnie z założeniami dla działania 3.2: - dotacja EFRR 75,00% kosztów kwalifikowanych - środki własne inwestora 25% kosztów (budżet Województwa Zachodniopomorskiego)																		
3.1.3	Kalkulacja luki finansowej	Przedmiotowy projekt nie będzie generował żadnych przychodów ani nie zostanie objęty pomocą publiczną w rozumieniu art. 87 TWE, w związku z czym nie stosuje się metody luki w finansowaniu dla ustalania poziomu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej																		
3.1.4	Podstawowe parametry kredytów i pożyczek	Nie dotyczy – brak finansowania zewnętrznego.																		
3.1.5	Ocena możliwości finansowych inwestora	Przy ocenie zdolności kredytowej Urzędu Marszałkowskiego wsparło się zalecanymi w Wytocznych przygotowania studiów wykonalności wskaźnikami. Wskaźnik obsługi zadłużenia, który pokazuje możliwości badanego podmiotu w zakresie podotania bieżącym płatnościami wynikającym z faktu korzystania z długu, został obliczony przy użyciu prognozy długu na lata 2008-2022. Poziom tego wskaźnika kształtował się na poziomie:																		
<table><tr><td></td><td>2010</td><td>2011</td><td>2012</td><td>2013</td><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td></tr><tr><td>Wskaźnik obsługi zadłużenia (Woz)</td><td>%</td><td>1,07%</td><td>4,80%</td><td>7,60%</td><td>9,60%</td><td>12,17%</td><td>11,53%</td><td>11,05%</td></tr></table>					2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Wskaźnik obsługi zadłużenia (Woz)	%	1,07%	4,80%	7,60%	9,60%	12,17%	11,53%	11,05%
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016													
Wskaźnik obsługi zadłużenia (Woz)	%	1,07%	4,80%	7,60%	9,60%	12,17%	11,53%	11,05%												



Lp.		Zakres informacji	Opis	Uwagi, ocena, uwagi																	
			co przy założonym w Wytężnych prognozie 12% oznacza, że ryzyko kredytowe UM spełnia kryterium, za wyjątkiem 2014r. - jest to stan przejściowy i nie narusza ustawy o finansach publicznych (przewiduje próg 15% przy poziomie wskaźnika długu do 55%). Ponadto, w prognozie przychodów przyjęto znaczny ich spadek w danym roku - realnie prawdopodobnie próg nie zostanie przekroczony. Generalnie wskaźnik obsługi długu kształtuje się na zadowalającym poziomie. <table><tr><th></th><th>2010</th><th>2011</th><th>2012</th><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th><th>2016</th></tr><tr><td>Wskaźnik długu (Wd)</td><td>%</td><td>17,80%</td><td>37,55%</td><td>46,45%</td><td>46,99%</td><td>53,33%</td><td>44,63%</td><td>35,92%</td></tr></table> Wskaźnik długu obrazujący relację poziomu zadłużenia do środków własnych UM w danym roku objętym analizą nie przekracza poziomu 60%. Beneficjent nie prowadzi działań prowadzących do przeinwestowania. W horyzoncie planowania wskaźnik ten ma wymiar pozytywny.		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Wskaźnik długu (Wd)	%	17,80%	37,55%	46,45%	46,99%	53,33%	44,63%	35,92%	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016														
Wskaźnik długu (Wd)	%	17,80%	37,55%	46,45%	46,99%	53,33%	44,63%	35,92%													
3.1.6	Prognozowana liczba użytkowników dla wariantu bazowego	Brak użytkowników - budowa systemu w zakładanym kształcie od podstaw.																			
3.1.7	Prognozowana liczba użytkowników po realizacji projektu	Przewidywana liczba użytkowników po realizacji projektu wynika z identyfikacji rezultatów projektu.																			
3.1.8	Kalkulacja przychodów dla wariantu bazowego	W odniesieniu do analizy finansowej nie ma znaczenia (brak przychodów z eksploatacji projektu), natomiast została wykorzystana przy szacowaniu korzyści zewnętrznych dla projektu (w analizie ekonomicznej).																			
3.1.9	Kalkulacja przychodów po realizacji projektu	Projekt nie zakłada sprzedaży żadnych usług, w związku z czym pominięto plan sprzedaży ilościowej.																			
3.1.10	Kalkulacja zmiany przychodów wywołana realizacją projektu	Projekt nie zakłada sprzedaży żadnych usług, w związku z czym pominięto analizę opłat za usługi.																			
3.1.11	Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych dla wariantu bazowego	Dostęp do funkcjonalności systemu dla każdego jego użytkownika będzie bezpłatny. Przewiduje się bezpłatne udostępnienie rozwiązań systemowych zainteresowanym podmiotom z terenu województwa, co nadaje projektowi charakter regionalny.																			
3.1.12	Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych po realizacji projektu	Brak.																			
		Wyliczone koszty pochodzą z przeprowadzonej analizy własnej, która bazuje na danych rzeczywistych dla porównywalnych projektów (min. Wrota Zachodniopomorskie, e-Urząd																			

Id	Zakres informacji	Opis	Uwagi oceniaczego
		Wojewódzki, projekty w obszarze SI w ramach ZPORR). Zidentyfikowane koszty eksploatacyjne: a) koszty energii dotyczą eksploatacji serwerów ujętych w projekcie; szacunek kosztów oparto na następujących założeniach: - zużycie energii przez 1 zestaw Sewerów (w projekcie 2 zestawy) do 3 kwh/h + 1kwh/h na chłodzenie (dobowe łącznie dla 2 zestawów 192 kwh) - cena za 1 kwh 0,20 zł b) zużycie materiałów eksploatacyjnych c.a. 2.000/m-c c) koszty wynagrodzeń – zespół nadzorczo – redakcyjny - 2 osoby e-Turystyka - 1 osoba GIS - 1 osoba portal regionalny - 1 osoba - kierownik zespołu - przeciętne wynagrodzenie brutto z narzutami c.a. 5.500/osoba/m-c d) usługi obce – obejmują koszty łącza internetowego (koszt c.a. 2.440/m-c) Projekt nie generuje dodatkowych kosztów operacyjnych w urzędach administracji objętych projektem. Znacząca część czynności wykonywana będzie siłami i w ramach kosztów ponoszonych na obecną administrację.	
3.1.13	Kalkulacja zmiany kosztów - wywołana realizacją projektu	Zmiana kosztów jest tożsama z kosztami generowanymi przez projekt w fazie eksploatacji (wartość bazowa = 0).	
3.1.14	Plan amortyzacji	Amortyzację przyjęto wstępnie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z dnia 17.01.97 r. z późniejszymi zmianami: • wartości niematerialne i prawne (licencje oprogramowania) – stawka 50%, • sprzęt komputerowy – stawka 30%, Dla potrzeb analizy powyższe stawki skorygowano zgodnie z wytycznymi do SW - jeżeli okres amortyzacji wynikający z zastosowania stawek wynikających z Rozporządzenia jest równy lub krótszy niż okres referencyjny – należy zastosować okres amortyzacji równy okresowi referencyjnemu (zmniejszyć odpowiednio stawkę amortyzacji danego środka trwałego).	
3.1.15	Rachunek zysków i strat dla projektu	Uwzględnia wyłącznie koszty z wariantu po realizacji projektu. Ze względu na ujęcie amortyzacji w kosztach (przynależnej inwestycji), dla projektu występuje strata rachunkowa. Powiązanie z innymi tabelami obliczeniowymi jest przywołane w kolumnie „Źródło	



Załącznik Informacyjny		Opis	Ważący oceniającego
3.1.16	Kalkulacja zapotrzebowania na kapitał obrotowy	Realizacja projektu nie wpłynie na zwiększenie bądź zmniejszenie zapotrzebowania na kapitał obrotowy. (brak przychodów bezpośrednio związanych z projektem)	
3.1.17	Rachunek przepływów pieniężnych dla projektu w okresie realizacji i eksploatacji projektu	Zestawienie źródeł finansowania projektu oraz wydatków inwestycyjnych i kosztów bieżących wynikających z wcześniej przyjętych założeń i wykonanych obliczeń oddaje rachunek przepływów. Powiązanie z innymi tabelami obliczeniowymi jest przywołane w kolumnie „Źródło danych” właściwej tabeli analizy finansowej.	
3.1.18	Wskaźnik FNPV/C i FRR/C	Ten punkt analizy określa poziom wskaźników finansowych mierzących zdolność projektu do generowania środków zapewniających odpowiedni zwrot wszystkim źródłom finansowania (tzn. własnym i obcym). Uwzględnia: - przepływy finansowe przynależne dla projektu - całość nakładów inwestycyjnych Powiązanie z innymi tabelami obliczeniowymi jest przywołane w kolumnie „Źródło danych” właściwej tabeli analizy finansowej.	
3.1.19	Analiza wrażliwości i ryzyka	Analiza wrażliwości ma na celu wskazanie krytycznych zmiennych projektu. Dokonuje się tego poprzez pozwienie zmiennym projektu na wahania według określonej procentowo zmienny i obserwowanie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności. Ze względu na ujemne wartości FVPV oraz występowanie tylko dwóch zmiennych projektu na tym poziomie oceny odstąpiono od analizy na poziomie finansowym na rzecz analizy na poziomie ekonomicznym (ENPV). Wariant pesymistyczny bazujący na wskaźnikach makroekonomicznych nie wykazuje zmian w odniesieniu do wariantu bazowego. Do analizy wrażliwości wybrano czynniki spełniające 2 zasadnicze warunki: • Wpływ na wykonalność i trwałość finansową projektu; • Istotny poziom zmienności (określany w oparciu o dane historyczne) Wybrano następujące czynniki: a) Wysokość nakładów inwestycyjnych. Kosztorys został oparty o ceny ofertowe różnych potencjalnych dostawców i wykonawców. b) Wysokość kosztów eksploatacyjnych. Koszty eksploatacyjne wpływają bezpośrednio na wskaźniki efektywności finansowej oraz trwałość finansową projektu. c) Wysokość potencjalnych korzyści ekonomicznych kwantyfikowanych w pieniądzu i opartych na rezultatach projektu.	

Opis		Opis		Opis	
Zakres informacji		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	
Opis		Opis		Opis	

Opis		Wzrost oceniany				
Lp.	Zakres informacji					
3.2.2	Wskaźnik B/C	Liczba korzystających	600	600	600	600
		Średnia oszczędności czasu /osoba /m-c	4 godz.	4 godz.	4 godz.	4 godz.
		Łączna oszczędność czasu w roku	28 800 h	28 800 h	28 800 h	28 800 h
		Koszty czasu ⁶ w zł/h (wg średniego wynagrodzenia)	20,78	21,51	22,33	23,18
		Korzyść – oszczędność czasu korzystających w zł	598 464	619 488	643 104	667 584
		c) nie poniesione wydatki JST				
		Liczba jednostek (nowych w danym roku)	75	10	15	0
		Średni koszt EOD na JST	50.000	50.000	50.000	50.000
		Łączna oszczędność w roku	3 750 000	500 000	750 000	0
		Średni koszt BIP na jednostkę	1.800	1.800	1.800	1.800
		Łączna oszczędność w roku	135 000	18 000	27 000	0
Liczba jednostek (nowych w danym roku)	75	85	100	100		
Średni koszt eksploatacyjny BIP / jednostka	1.200	1.200	1.200	1.200		
Korzyść – oszczędność kosztów eksploatacyjnych	90 000	102 000	120 000	120 000		
d) oszczędność czasu korzystających z portalu e-Turystyka						
Liczba turystów odwiedzających ZPM (w roku)	3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000		
Liczba turystów korzystających z portalu (1,5%)	51.000	51.000	51.000	51.000		
Średnia oszczędności czasu /osoba /rok	1 godz.	1 godz.	1 godz.	1 godz.		
Łączna oszczędność czasu w roku	51 000 h	51 000 h	51 000 h	51 000 h		
Koszty czasu w zł/h (wg średniego wynagrodzenia)	20,78	21,51	22,33	23,18		
Korzyść – oszczędność czasu korzystających w zł	1 059 780	1 097 010	1 138 830	1 182 180		
Powiązanie z innymi tabelami obliczeniowymi jest przywołane w kolumnie „Źródło danych” właściwej tabeli analizy finansowej						
Bazuje na danych wykorzystanych dla potrzeb obliczenia ENPV i EIRR.						
Powiązanie z innymi tabelami obliczeniowymi jest przywołane w kolumnie „Źródło danych”						

Zakres informacji		Opis	Uwagi, ocenę jakości
3.2.3	Analiza efektywności osiągania rezultatów	danych” właściwej tabeli analizy ekonomicznej. Uwzględniono wskaźniki rezultatu: - liczba JST korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych - liczba osób korzystających z usług on-line - liczba osób UM korzystających z elektronicznego obiegu dokumentów - liczba osób korzystających z e-Turystyka Suma dofinansowania z RPO WZ – 17.250.000 zł	

Zakres informacji		Opis	Uwagi, ocenę jakości
3.1.	Opis wyników analizy finansowej		
3.1.1.	FNPV/C	(-) 21.328.250 zł ; Wartość ujemna wskaźnika wynika z wydatkowania środków na składniki majątkowe (rzeczowe i niematerialne) nie generujące przychodów, natomiast stanowiące istotny element społeczeństwa informacyjnego. Projekt nie zapewnia odpowiedniego zwrotu wszystkim źródłom finansowania przy komercyjnym charakterze jego realizacji. Jest to sytuacja dopuszczalna w przypadku projektów związanych z infrastrukturą o charakterze społecznym. Rzeczywista ocena efektywności może być dokonywana na poziomie przepływów ekonomicznych. Poziom wskaźnika wskazuje na konieczność dofinansowania projektu z EFRR.	
3.1.2.	FIRR/C	ujemna; FIRR jest niższa od przyjętej finansowej stopy dyskontowej (5%). Przy ujemnym FNPV, FIRR jest również ujemny. Poziom wskaźnika dopuszcza finansowanie projektu z EFRR	
3.1.3	FNPV/K	(-) 6.305.775 zł ; zaktualizowana wartość netto z kapitału krajowego FNPV/K wykazuje wartość ujemną, co oznacza, że projekt nie zapewnia odpowiedniego zwrotu dla kapitału krajowego przy komercyjnym charakterze jego realizacji. Jest to sytuacja dopuszczalna w przypadku projektów związanych z infrastrukturą o charakterze społecznym. Rzeczywista ocena efektywności może być dokonywana na poziomie przepływów ekonomicznych. Poziom wskaźnika wskazuje na konieczność dofinansowania projektu z EFRR.	
3.1.4	FIRR/K	ujemna; FIRR/K jest niższa od przyjętej finansowej stopy dyskontowej (5%). Przy ujemnym FNPV, FIRR jest również ujemny. Poziom wskaźnika dopuszcza finansowanie projektu z EFRR	
3.1.5	Trwałość finansowa	Przy uwzględnieniu przewidywanych źródeł finansowania inwestycji (środki własne Województwa i dofinansowanie EFRR), nie występują ujemne przepływy w okresie realizacyjnym, natomiast w okresie eksploatacyjnym bieżące wydatki i koszty operacyjne (relatywnie niskie w odniesieniu do kosztów inwestycji) pokrywane będą z budżetu województwa w całym okresie referencyjnym.	

Lp.	Zakres informacji	Opis	Liczba ocen
3.2.	Opis wyników analizy ekonomicznej	Utrzymanie projektu nie jest zagrożone, we wszystkich latach prognozy (okres referencyjny) saldo przepływów pieniężnych jest dodatnie.	
3.2.1	ENPV	6.754.384 zł ; Uwzględnienie najbardziej oczywistych korzyści ekonomicznych związanych z projektem, oddaje znacząco dodatnią wartość ENPV, co kwalifikuje projekt do realizacji. Korzyści dla społeczności są znacząco wyższe od kosztów ich osiągnięcia.	
3.2.2	EIRR	54,70%; Przy uwzględnieniu korzyści ekonomicznych projektu wartość EIRR jest znacząco wyższa od społecznej stopy dyskontowej (5,5%). Dopiero przy zastosowaniu dyskonta na poziomie 54,70% wartość ENPV byłaby równa „0”.	
3.2.3	B/C	1,304; Korzyści z realizacji projektu ponad 1 - krotnie przewyższają koszty jego realizacji. Kwalifikuje to projekt do dofinansowania ze środków EFRR.	

