

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1210/13
Wersja z dnia 24 lipca 2013 r.

TRYB WYŁANIANIA EKSPERTÓW DO KOMISJI OCENIAJĄCYCH PROJEKTY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydział Zarządzania Strategicznego i Wydział Wdrażania RPO posiadają następujące kompetencje w zakresie powoływania ekspertów do Komisji Oceniających Projekty:
 - 1) Za całość zadań związanych z tworzeniem bazy ekspertów odpowiada Wydział Zarządzania Strategicznego (WZS).
 - 2) Za całość zadań związanych z powoływaniem ekspertów z bazy ekspertów do prac w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty oraz za współpracę z ekspertami na etapie oceny wniosków odpowiada Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego (WWRPO).
2. Tryb określa:
 - 1) sposób naboru ekspertów KOP RPO WZ;
 - 2) warunki, jakie muszą spełniać eksperci powoływani w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów realizowanych w ramach RPO WZ, zwani dalej "ekspertami";
 - 3) zasady wpisywania do bazy ekspertów RPO WZ ekspertów z centralnej bazy ekspertów poszczególnych Instytucji Zarządzających, o której mowa w art. 31 ust. 8 ustawy *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), oraz warunki jakie muszą spełniać eksperci z centralnej bazy ekspertów powoływani w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów realizowanych w ramach RPO WZ, zwani dalej "ekspertami z centralnej bazy ekspertów";
 - 4) szczegółowe zasady powoływania i odwoływania ekspertów;
 - 5) okres, na który zostali powołani eksperci.

§ 2

Ogłoszenie o naborze ekspertów

1. Nabór ekspertów do Komisji Oceniających Projekty trwa minimum 14 dni kalendarzowych, począwszy od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie www.rpo.wzp.pl.
2. Treść ogłoszenia o naborze ekspertów przygotowuje pracownik WZS-II wskazany przez Kierownika WZS-II, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed ogłoszeniem naboru ekspertów. Informacja jest zatwierdzana przez Kierownika WZS-II, a następnie przez Dyrektora WZS. Opracowane ogłoszenie zostaje przekazane niezwłocznie do WZS-IV. Kierownik WZS-IV wyznacza pracownika odpowiedzialnego za zamieszczenie informacji na stronie www.rpo.wzp.pl. Informacja zostaje zamieszczona na stronie www.rpo.wzp.pl oraz w przynajmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim/regionalnym niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Kierownika WZS-IV.
3. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:
 - zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis do bazy ekspertów,
 - wymagania dla kandydatów na ekspertów do KOP,
 - termin i miejsce składania dokumentacji.

4. Nabór ekspertów jest przeprowadzany w zależności od potrzeb związanych z oceną projektów w ramach RPO WZ.
5. Nabory ekspertów są przeprowadzane w ramach następujących dziedzin:
 - infrastruktura rozwoju gospodarczego
 - bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP
 - promocja inwestycyjna
 - transfer technologii i innowacji
 - infrastruktura drogowa
 - infrastruktura transportowa (transport publiczny)
 - infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)
 - infrastruktura energetyczna
 - inteligentne systemy transportowe
 - infrastruktura społeczeństwa informacyjnego
 - rozwój elektronicznych usług publicznych
 - infrastruktura wodno-kanalizacyjna
 - infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa
 - zagospodarowanie odpadów
 - ochrona powietrza i odnawialne źródła energii
 - ochrona przyrody
 - dziedzictwo przyrodnicze
 - turystyka i promocja turystyki
 - kultura i promocja kultury
 - dziedzictwo kulturowe
 - rewitalizacja
 - edukacja
 - ochrona zdrowia
 - sport
 - analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP)
 - analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)
 - pomoc publiczna
 - ocena wpływu projektu na środowisko.

§ 3

Wymagania dla kandydatów ubiegających się o wpis do bazy ekspertów

1. O wpis do bazy ekspertów może ubiegać się osoba, która spełnia poniższe warunki:
 - 1) Posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem magistra lub inżyniera;
 - 2) Posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do bazy ekspertów i złoży formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Trybu - dotyczy ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej;
 - 3) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu analizy finansowej i ekonomicznej oraz zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – dotyczy ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej i złoży formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Trybu;
 - 4) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu pomocy publicznej - dotyczy ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej i złoży formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Trybu;
 - 5) Posiada minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu oceny wpływu projektu na środowisko – dotyczy ekspertów ds. oceny środowiskowej i złoży formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Trybu;

- 6) Korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) Ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) Nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
- 9) Zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
- 10) Posiada aktualny adres e-mail;
- 11) Składa zgłoszenie w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ekspertów.

2. Do formularza dołącza się kopie dokumentów **potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.

3. Do formularza dołącza się również w dwóch egzemplarzach zgodę na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych, ujawnianych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Trybu.

4. Kandydat na eksperta może złożyć dokumentację aplikacyjną do kilku dziedzin, jednakże do każdej dziedziny należy dostarczyć osobną dokumentację.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 6), 7), 8), kandydat na eksperta składa oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Trybu.

6. Zgłoszenie niespełniające jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.

7. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

Ograniczenia

1. W celu uniknięcia sytuacji wystąpienia konfliktu interesów oraz zarzutów braku bezstronności ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie, funkcji eksperta nie mogą pełnić ani nie mogą się ubiegać o wpis do bazy ekspertów:

- a) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego,
- b) osoby pozostające w stosunku pracy/cywilnoprawnym lub będące właścicielami, wspólnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- c) osoby, które w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, pozostawały w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz były właścicielami, wspólnikami, udziałowcami/akcjonariuszami, członkami organów zarządzających firmy konsultingowej/doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- d) osoby, które łączy z osobami wymienionymi w pkt b) i pkt c) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub pozostają w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do oceny projektu.

2. W celu potwierdzenia niewystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1, kandydat na eksperta zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem kwestionariusza osobowego podpisanego

oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Trybu.

3. W przypadku niezłożenia kwestionariusza lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zgłoszenie kandydata na eksperta nie podlega rozpatrzeniu.
4. Osoby ubiegające się o wpis do bazy ekspertów lub wpisane do bazy ekspertów są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania WZS, w formie pisemnej, o zaistnieniu przesłanek wymienionych w ust. 1.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, przekazana od:
 - a) kandydata (w trakcie trwania naboru) - powołuje, że weryfikacja zgłoszenia jest zakończona ze skutkiem negatywnym,
 - b) eksperta - skutkuje zastosowaniem procedury wskazanej w § 9 niniejszego Trybu.

§ 5

Weryfikacja zgłoszeń kandydatów na ekspertów

1. **Weryfikacja formalna zgłoszeń**
 - 1) Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracownika WZS-II oraz pracownika WWRPO, oddelegowanych odpowiednio przez Dyrektora WZS i WWRPO, w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od daty zakończenia naboru wyznaczonej w ogłoszeniu o naborze ekspertów. Ocena dokonywana jest pod kątem:
 - kompletności,
 - terminowości złożenia,
 - posiadanego wykształcenia (wyższe magisterskie lub inżynierskie).
 - 2) W ramach kompletności dokumentacji, pracownicy WZS-II i WWRPO weryfikują formularz kwestionariusza osobowego i załączniki w postaci dwóch oświadczeń:
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów,oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
 - 3) Weryfikacja formalna zgłoszenia o wpis odbywa się na podstawie Karty weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów (część I), która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
 - 4) Zgłoszenie, które nie spełnia warunków formalnych, nie jest dalej rozpatrywane.
 - 5) Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń pracownik WZS-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą zgłoszeń poprawnych i niepoprawnych formalnie, oraz przedkłada powyższy protokół do pisemnej akceptacji Dyrektora WZS zgodnie z wewnętrzną procedurą WZS.
2. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonej dokumentacji, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia poinformowania go przez pracownika WZS-II. Pracownik WZS-II sporządza w tej sprawie notatkę służbową. W przypadku niezłożenia uzupełnień we wskazanym terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.
3. Kandydatom na ekspertów, których zgłoszenia w efekcie weryfikacji formalnej, zostały zakwalifikowane jako poprawne, niezwłocznie zostanie przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wypełnienia test z zakresu zasad realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013. Test, wypełniony przez kandydatów, powinien zostać odesłany drogą elektroniczną w ciągu **5 dni roboczych** od dnia wysłania maila przez pracownika WZS. Do dalszej oceny zostaną zakwalifikowane te osoby, które uzyskają określoną liczbę punktów stanowiącą **co najmniej 75%** poprawnie udzielonych odpowiedzi. Weryfikacja nadesłanych testów będzie dokonywana przez pracowników WZS-II w

terminie **5 dni roboczych** od daty upływu terminu na ich odesłanie. Po weryfikacji wszystkich testów pracownik WZS-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą osób, które uzyskały i nie uzyskały wymaganej liczby poprawnych odpowiedzi, a następnie przedkłada do pisemnej akceptacji Dyrektora WZS. Kandydaci zostają drogą elektroniczną informowani o wynikach testu.

4. Ocena merytoryczna zgłoszeń

- 1) Ocena merytoryczna osób ubiegających się o wpis do bazy ekspertów dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną, powoływaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Komisja Kwalifikacyjna powołana jest niezwłocznie po otrzymaniu przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego listy poprawnych formalnie zgłoszeń kandydatów na ekspertów. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty weryfikacji dokumentacji (część II), która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Trybu, w terminie nie późniejszym niż **15 dni roboczych** od dnia przekazania listy poprawnych formalnie zgłoszeń Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego. W skład Komisji wchodzi:
 - Reprezentant Zarządu Województwa;
 - Dyrektor WZS lub reprezentant WZS;
 - Dyrektor WWRPO lub reprezentant WWRPO;
 - Sekretarz – pracownik WZS.
 - 2) Weryfikacja będzie dokonywana pod kątem posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego w ramach dziedziny, do której kandydat na eksperta aplikuje w ramach RPO WZ. Ocenie podlega posiadanie przez kandydata:
 - **doświadczenia w zakresie wybranej dziedziny** (warunek obligatoryjny),
 - doświadczenia przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - wykształcenia uzupełniającego,
 - dodatkowych uprawnień, doświadczenia.
 - 3) W przypadku uznania przez Komisję, iż kandydat na eksperta nie spełnia warunków do pełnienia obowiązków eksperta w ramach dziedziny do której aplikuje, jego aplikacja podlega odrzuceniu.
5. Po ocenie merytorycznej wszystkich zgłoszeń, na podstawie Karty weryfikacji dokumentacji (część II), Sekretarz Komisji przygotowuje niezwłocznie protokół wraz z listą ekspertów, którzy pomyślnie i niepomyślnie przeszli ocenę, a następnie przedkłada do akceptacji Dyrektora WZS.
 6. Zaakceptowana lista ekspertów wraz z zaktualizowaną Bazą ekspertów, którzy pomyślnie przeszli ocenę, przedkładana jest pod obrady Zarządu Województwa i przyjmowana w drodze Uchwały.
 7. Aktualna baza ekspertów jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej RPO WZ: www.rpo.wzp.pl.
 8. Wpis do bazy ekspertów zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) dziedzinę, w której specjalizuje się ekspert (o której mowa w § 2 ust. 5);
 - 3) adres poczty elektronicznej eksperta.

§ 6

Eksperci z centralnej bazy ekspertów

1. Wydział Zarządzania Strategicznego ma możliwość dokonania wyboru ekspertów spośród osób znajdujących się w centralnej bazie ekspertów stworzonej przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie danych przekazanych przez instytucje zarządzające poszczególnych Programów Operacyjnych. Centralna baza ekspertów jest udostępniana na stronie internetowej pod adresem: www.mrr.gov.pl.

2. W uzasadnionych przypadkach do ekspertów, o których mowa w ust. 1, pracownik WZS-II wysyła drogą elektroniczną zapytanie, dotyczące możliwości ich udziału w posiedzeniach Komisji Oceniających Projekty dla danego działania/poddziałania w ramach RPO WZ.
3. Zapytanie, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest do ekspertów z centralnej bazy ekspertów przypisanych do dziedzin zbliżonych tematycznie do obszarów, w ramach których zbyt mała liczba ekspertów uniemożliwia powołanie poszczególnych KOP, w szczególności kiedy w drodze naboru odbywającego się na zasadach niniejszego Trybu nie jest możliwe utworzenie KOP spośród ekspertów znajdujących się w bazie ekspertów, o której mowa w § 5 ust. 7.
4. W przypadku, gdy Centralna baza ekspertów nie została zaktualizowana na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, IZ RPO ma możliwość dokonania wyboru ekspertów, spośród osób znajdujących się w Bazach ekspertów opublikowanych na stronach internetowych poszczególnych IZ RPO.
5. Warunkiem wpisania do bazy ekspertów, o której mowa w § 5 ust. 7, ekspertów z centralnych baz ekspertów, powołanych w ramach innych Programów Operacyjnych jest:
 - 1) spełnienie przez eksperta wymagań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1-10 niniejszego Trybu,
 - 2) złożenie zgłoszenia w odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Trybu,
 - 3) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego poprzez odesłanie wypełnionego formularza kwestionariusza osobowego przeznaczonego dla ekspertów z centralnych baz ekspertów, stanowiącego załącznik nr 9 do Trybu, który zostanie przesłany przez wyznaczonego pracownika WZS-II drogą elektroniczną,
 - 4) złożenie *Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Trybu,
 - 5) złożenie *Oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów* według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Trybu,
 - 6) rozwiązanie testu z zakresu zasad realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, na zasadach wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszego Trybu (przy czym, jeśli zbyt krótki termin na zorganizowanie posiedzenia KOP uniemożliwia przeprowadzenie *testów*, wówczas rezygnuje się z pkt 6).
6. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracownika WZS-II, oddelegowanego przez Dyrektora WZS, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia pod kątem:
 - 1) kompletności,
 - 2) terminowości złożenia,
 - 3) posiadanego wykształcenia (wyższe magisterskie lub inżynierskie).
7. W ramach kompletności dokumentacji, pracownik WZS-II weryfikuje formularz kwestionariusza osobowego i załączniki w postaci oświadczeń:
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów,oraz dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
8. Weryfikacja formalna zgłoszeń odbywa się na podstawie *Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów*, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
9. Zgłoszenie, które nie spełnia warunków formalnych, nie jest dalej rozpatrywane.

10. Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń pracownik WZS-II niezwłocznie sporządza protokół wraz z listą zgłoszeń poprawnych i niepoprawnych formalnie, oraz przedkłada go do pisemnej akceptacji Dyrektora WZS zgodnie z wewnętrzną procedurą WZS.
11. W przypadku braków formalnych, dotyczących niekompletności złożonej dokumentacji, kandydat na eksperta jest informowany drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez pracownika WZS-II. Pracownik WZS-II sporządza w tej sprawie notatkę służbową. W przypadku niezłożenia uzupełnień we wskazanym terminie, zgłoszenie zostaje odrzucone.
12. Kandydatom na ekspertów, których zgłoszenia w efekcie weryfikacji formalnej, zostały zakwalifikowane jako poprawne, niezwłocznie zostanie przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wypełnienia test na zasadach wskazanych w § 5 ust. 3 niniejszego Trybu.
13. Po weryfikacji formalnej wszystkich zgłoszeń, pracownik WZS-II przygotowuje niezwłocznie protokół wraz z listą ekspertów, którzy spełnili i nie spełnili warunków określonych w ust. 4 niniejszego Trybu, a następnie przedkłada do akceptacji Dyrektora WZS.
14. Następnie eksperci z centralnych baz ekspertów, którzy pomyślnie przeszli weryfikację formalną i zostali zatwierdzeni zgodnie z decyzją Dyrektora WZS, zostają włączeni do bazy ekspertów, o której mowa w § 5 ust. 7.
15. Ekspert z centralnej bazy ekspertów, którzy zostali zatwierdzeni w drodze uchwały Zarządu Województwa są nazywani w dalszej części Trybu „ekspertami”.

§ 7

Tryb powołania eksperta do prac w Komisjach Oceniających Projekty

1. Ekspert z bazy ekspertów przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa powoływani są do pracy w poszczególnych Komisjach Oceniających Projekty Zarządzeniem Marszałka Województwa, w zależności od zakresu merytorycznego oraz liczby pozytywnie zweryfikowanych projektów na etapie oceny formalnej w poszczególnych konkursach.
2. Ekspert z bazy ekspertów są wybierani do prac w poszczególnych zespołach KOP w drodze losowania przez Dyrektora WWRPO. Natomiast do weryfikacji poszczególnych projektów Przewodniczący KOP wyznacza losowo po dwóch ekspertów na każdym etapie oceny.
3. Zarządzenie Marszałka Województwa, powołujące zespoły obradujące w ramach KOP, będzie również zawierać informację o liście rezerwowej ekspertów, którzy będą powoływani do prac KOP w przypadku, gdy poszczególni eksperci wyłonieni do prac w zespołach nie będą mogli wziąć udziału w posiedzeniu KOP.
4. Zapisy ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie w związku z powołaniem KOP dla projektów złożonych w ramach trybu konkursowego oraz dla oceny projektów systemowych i projektów indywidualnych.

§ 8

Okres, na który został powołany ekspert

1. Ekspert zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

§ 9

Tryb odwołania eksperta

1. Ekspert zostaje odwołany lub skreślony z bazy ekspertów przez Zarząd Województwa, na pisemny wniosek Dyrektora WZS w sprawie wprowadzenia zmian do bazy ekspertów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest przedkładany na podstawie wystąpienia Dyrektora WWRPO lub z inicjatywy Dyrektora WZS, zgodnie z kompetencjami określonymi w § 1 ust. 1 niniejszego Trybu, w przypadku gdy:
 - 1) ekspert poświadczy nieprawdę w jednym z oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz § 6 ust. 6 niniejszego Trybu,
 - 2) ekspert nie wykonuje rzetelnie pracy w zakresie obowiązków dotyczących oceny projektów,
 - 3) wystąpi jedna z sytuacji wskazanych w § 4 ust. 1 Trybu,
 - 4) ekspert zostanie skazany przez sąd za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) wystąpią inne przypadki losowe uniemożliwiające uczestnictwo w pracach KOP,
 - 6) nastąpi śmierć eksperta,
 - 7) ekspert złoży wniosek o odwołanie z pełnienia funkcji eksperta w ramach RPO WZ.
3. Dyrektor WZS informuje Dyrektora WWRPO o zaistnieniu przesłanek określonych w § 9 ust. 2 Trybu, które z inicjatywy WZS zostały wykazane we wniosku w sprawie wprowadzenia zmian do bazy ekspertów, przedłożonym Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Aktualizacja bazy ekspertów dokonywana jest na bieżąco przez WZS.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej.
2. Załącznik nr 2
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej.
3. Załącznik nr 3
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej.
4. Załącznik nr 4
Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej.
5. Załącznik nr 5
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Załącznik nr 6
Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów.
7. Załącznik nr 7
Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów.
8. Załącznik nr 8
Karta weryfikacji dokumentacji osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów.
9. Załącznik nr 9
Formularz kwestionariusza osobowego dla ekspertów z centralnych baz ekspertów.

Załącznik nr 1

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny merytoryczno-technicznej

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena merytoryczno-techniczna	Ocena merytoryczno-techniczna
2	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie do bazy ekspertów *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie UWAGA! Na jednym formularzu można zaznaczyć tylko 1 dziedzinę!	Infrastruktura rozwoju gospodarczego
		Bezpośrednie wsparcie inwestycyjne dla sektora MSP
		Promocja inwestycyjna
		Transfer technologii i innowacji
		Infrastruktura drogowa
		Infrastruktura transportowa (transport publiczny)
		Infrastruktura transportowa (inna niż transport publiczny)
		Infrastruktura energetyczna
		Inteligentne systemy transportowe
		Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego
		Rozwój elektronicznych usług publicznych
		Infrastruktura wodno-kanalizacyjna
		Infrastruktura przeciwpowodziowa i przeciwpożarowa
		Zagospodarowanie odpadów
		Ochrona powietrza i odnawialne źródła energii
		Ochrona przyrody
		Dziedzictwo przyrodnicze
		Turystyka i promocja turystyki
		Kultura i promocja kultury
		Dziedzictwo kulturowe
Rewitalizacja		
Edukacja		
Ochrona zdrowia		
Sport		
3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	

7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny wybranej w punkcie 2.	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny wybranej w punkcie 2.	

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
----	--	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883 z późn. zm.)”.

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 2

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny ekonomiczno-finansowej

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena ekonomiczno-finansowa	Ocena ekonomiczno-finansowa
----------	---	------------------------------------

2	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie do bazy ekspertów. *Należy postawić znak „x” przy wybranej dziedzinie UWAGA! Na jednym formularzu można zaznaczyć tylko 1 dziedzinę.	Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (dotyczy projektów realizowanych przez MSP)
		Analiza ekonomiczno – finansowa, bankowość (pozostałe projekty)

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny wybranej w punkcie 2.	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny wybranej w punkcie 2.

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	---	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883 z późn. zm.)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....

Podpis kandydata

Załącznik nr 3

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej

1.	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej	Ocena możliwości wystąpienia pomocy publicznej
-----------	--	---

2.	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie do bazy ekspertów	Pomoc publiczna
-----------	---	------------------------

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny pomoc publiczna	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny pomoc publiczna.

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883 z późn. zm.)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 4

Formularz kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów ds. oceny środowiskowej

1.	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: ocena środowiskowa	Ocena środowiskowa
-----------	--	---------------------------

2.	Dziedzina, w ramach której składane jest zgłoszenie o wpisanie do bazy ekspertów	Ocena wpływu projektu na środowisko
-----------	---	--

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	

15	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny ocena wpływu projektu na środowisko.	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

16	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny ocena wpływu projektu na środowisko.

17	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka
-----------	---

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883 z późn. zm.)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
3	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w bazie ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie
6	Kopie ukończonych kursów, szkoleń etc - fakultatywnie
7	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – fakultatywnie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 5

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów

Imię i nazwisko

Adres

.....

Nr Pesel

Oświadczenie

POUCZENIE: Za składanie fałszywych zeznań grozi odpowiedzialność karna stosownie do treści art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.), zgodnie z którym osoba składająca oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, oświadczająca nieprawdę lub zatajająca prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

oświadczam, że:

- 1) jestem gotowa/gotowy do rzetelnej oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,
- 2) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) nie pozostaję w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie jestem właścicielem, współnikiem, udziałowcem/akcjonariuszem, członkiem organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013,
- 4) w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy/cywilnoprawnym oraz nie byłem/łam właścicielem, współnikiem, udziałowcem/akcjonariuszem, członkiem organów zarządzających firmy konsultingowej doradczej/doradczo-konsultingowej itp., która świadczy/ła usługi w zakresie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013,
- 5) z osobami wymienionymi w pkt 3 i pkt 4 nie łączy mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany z nimi z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub nie pozostaję w związku faktycznym, który może budzić wątpliwości co do mojej bezstronnej oceny wniosków.

W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności budzących wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do dokonywanej przeze mnie oceny wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Instytucji Zarządzającej o tym fakcie oraz złożenia rezygnacji z dalszego uczestnictwa w procesie oceny wniosków.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 7 (wypełnić w dwóch egzemplarzach)

....., dnia 2010 r.
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**ZGODA EKSPERTA
NA ZAMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W BAZACH EKSPERTÓW
ORAZ
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
UJAWNIONYCH PRZEZ EKSPERTA W PROCESIE TWORZENIA
I PROWADZENIA BAZ EKSPERTÓW**

W związku z art. 31 ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w bazie ekspertów* i centralnej bazie ekspertów** moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,
 - c) adres poczty elektronicznej

oraz

- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów***, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

- przez instytucję, która tworzy i prowadzi bazę ekspertów oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów.

podpis

* Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju bazę ekspertów może tworzyć i prowadzić instytucja zarządzająca; stosownie do postanowień art. 31 ust. 10 tej ustawy instytucja zarządzająca może przekazać kompetencje w tym zakresie instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu programu operacyjnego.

** Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju centralną bazę ekspertów tworzy i prowadzi minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

*** Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych etc.

CZĘŚĆ I**Weryfikacja formalna (wypełniają pracownicy WZS i WWRPO):**

1.	Imię/Imiona i nazwisko	
2.	Adres stałego zamieszkania	
3.	Adres korespondencyjny	
4.	Dziedzina, w ramach której jest składany wniosek/zgłoszenie	
5.	Numer i data wpływu dokumentacji aplikacyjnej	

a) Czy kandydat złożył kompletną dokumentację:

l.p.	Dokumenty	Tak	Nie*
1.	Wypełniony formularz kwestionariusza osobowego		
2.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych		
3.	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów		
4.	Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe		

b) Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe (magisterskie lub inżynierskie):

TAK**NIE***

* dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

Miejscowość i data

Czytelne podpisy pracowników WZS i WWRPO

.....

CZEŚĆ II

Ogólna ocena merytoryczna (wypełnia Komisja Kwalifikacyjna):

1.	Imię/Imiona i nazwisko	
2.	Adres stałego zamieszkania	
3.	Adres korespondencyjny	
4.	Dziedzina, w ramach której jest składany wniosek/zgłoszenie	
5.	Numer i data wpływu dokumentacji aplikacyjnej	

Lp	Kryteria	Tak	Nie
1.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny możliwości wystąpienia pomocy publicznej		
2.	2-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny środowiskowej		
3.	2-letnie doświadczenie z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej – dla ekspertów w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej		
4.	3-letnie doświadczenie w zakresie wybranej dziedziny – dla ekspertów w zakresie oceny merytoryczno-technicznej		
5.	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		
6.	Wykształcenie uzupełniające		
7.	Dodatkowe uprawnienia, doświadczenia		

Kandydat spełnia warunki w zakresie eksperta

TAK

NIE

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i miejscowość

.....

Czytelne podpisy członków Komisji

.....

Formularz kwestionariusza osobowego dla ekspertów z centralnej bazy ekspertów

1	Typ oceny, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: (dotyczy RPO WZ 2007-2013)	(wypełnia pracownik WZS-II)
2	Dziedzina, w ramach której ekspert dokonywać będzie weryfikacji wniosku: (dotyczy RPO WZ 2007-2013)	(wypełnia pracownik WZS-II)

3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	Data i miejsce urodzenia	
6	Adres stałego zamieszkania	
7	Adres do korespondencji	
8	Seria i nr dowodu osobistego, organ wydania	
9	Numer PESEL	
10	Telefon kontaktowy - stacjonarny	
11	Telefon komórkowy	
12	Adres e-mail	

13	Nazwa ukończonej uczelni Nazwa wydziału Uzyskany tytuł	
14	Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)	
15	Program operacyjny / programy operacyjne, w bazie ekspertów którego / których znajduje się ekspert	

16	Doświadczenie zawodowe w ramach dziedziny (wypełnia pracownik WZS-II)	
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy/Miejscowość
		Stanowisko i zakres obowiązków

17	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach dziedziny <i>(wypełnia pracownik WZS-II)</i>

18	Inne doświadczenia, uprawnienia, umiejętności lub praktyka	
-----------	---	--

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz pełnienia przeze mnie funkcji eksperta Komisji Oceniających Projekty zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1999 nr133, poz.883 z późn. zm.)”

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....dnia.....r.

.....
podpis kandydata

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 13-17:

1	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
2	Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów
4	Kopia dyplomu magistra lub inżyniera
5	Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....r.

.....
podpis kandydata