

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
SEKRETARIAT WICEMARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTWA
WPLYNĘŁO
20-06-2013
Ilość zał. 624/130
podpis

① 376 247

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ
WPLYNĘŁO
21-06-2013
Ilość zał. 10
podpis D. Gródzki 2013

WWS
20.06.2013
oficjalnie

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
p. D. Gródzki
zgadnie
z decyzją
Dyrektora
26.06.13

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA³⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„TYDZIEŃ MŁODYCH AKTYWNYCH –Krajowe Forum Organizacji Młodzieżowych”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2013. do 15.10.2013.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Sikora tel. 792 818 986

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zwiększanie aktywności społecznej obywateli i tworzenie rozwiązań umożliwiających im podejmowanie działań w charakterze wolontariuszy.

Propagowanie wśród obywateli wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej.

Wspieranie działań organizacji pozarządowych, zespołów i osób prywatnych działających na polu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, nieprzystosowanych społecznie, wymagających wsparcia edukacyjnego, wykluczonych społecznie i technologicznie poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie i wolontariuszy.

Gromadzenie i dystrybucję danych o osobach chcących pracować jako wolontariusze oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy

Organizowanie i wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz młodzieży.

Wspieranie działań organizacji działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i dziedzictwa przyrodniczego ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Do projektu „Tydzień Młodych Aktywnych” zapraszamy organizacje młodzieżowe lub mające sekcje młodzieżowe, a także wszystkich młodych ludzi podejmujących aktywność społeczną oraz grupy nieformalne o charakterze młodzieżowym.

Grupy zgłaszające się do udziału w projekcie planujemy kwalifikować na podstawie ankiety rekrutacyjnej. Chcemy zorganizować grupy zajmujące się poszczególnymi obszarami działalności społecznej. Wszystkie organizacje i grupy nieformalne chcemy podzielić na grupy problemowe: Wolontariat charytatywny, Wolontariat stricte społeczny, Wolontariat obywatelski, Wolontariat kulturalny, Wolontariat w walce z wykluczeniem społecznym oraz Wolontariat w ramach promocji zrównoważonego rozwoju. Chcemy dać młodym możliwość zaprezentowania swojej działalności na tygodniowej konferencji. Naszym celem jest wymiana dobrych praktyk organizacji i innych grup oraz rozpropagowanie działalności społecznej wśród młodych ludzi, w które są oni zaangażowani. Chcielibyśmy, aby młodzi działacze podjęli się uczestnictwa w zorganizowanych przez nas seminariach, spotkaniach otwartych, które przybliżą mieszkańcom regionu problematykę działalności społecznej. Chcemy stworzyć platformę wymiany doświadczeń i poglądów, która będzie pomocną organizacjom uczestniczącym w „Tygodniu Młodych Aktywnych”, a jej rezultaty będą ogólnodostępne dzięki stworzeniu portalu, na którym organizacje opiszą swoje dobre praktyki i dotychczasowe działania.

Mierzalnym efektem projektu stanie się także broszura informująca o tym, jak skutecznie włączać się w działania społeczne. Projekt stwarza szansę na wypracowanie konkretnych wskazówek dla osób, które chcą włączyć się w aktywność.

Projekt, poza wpisywaniem się w ramy „krajowego spotkania młodzieży”, realizuje regionalne potrzeby środowiska lokalnego Pomorza Środkowego i Zachodniego (w tym w głównej mierze Koszalina i Darłowa) i propaguje aktywność społeczną na tym obszarze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszalińskie Centrum Wolontariatu, a zwłaszcza niedawno zawiązana Grupa Nieformalna „Młodzi Aktywni” mająca charakter ogólnopolski, działająca przy Stowarzyszeniu, zauważyła, iż ważna jest konsolidacja środowisk młodzieżowych zaangażowanych w działalność społeczną –WOLONTARIAT. Wszystkie te osoby widzą, iż ich wysiłki podejmowane indywidualnie nie przynoszą tak dobrych rezultatów jak skumulowanie ich przez grupę osób. Widzą oni także, że ważna jest wymiana „dobrych praktyk” między młodymi ludźmi, którzy pochodzą z różnych stron Polski i naszego województwa i bardzo rzadko mają okazje podejmować między sobą tzw. dialog usystematyzowany –tak w wymiarze młódzież-młódzież, jak i młódzież-decydenci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Tydzień Młodych Aktywnych” jest inicjatywą, o charakterze egalitarnym –przyjęcie i możliwość zaangażowania danej organizacji w nasz projekt zależy będzie od ich dotychczasowych akcji podejmowanych samodzielnie lub też we współpracy z innymi instytucjami publicznymi i samorządowymi. Mamy nadzieję, że zgłoszą się do nas organizacje i grupy o bardzo dużym zróżnicowaniu wewnętrznym i zewnętrznym – chcemy wpływać na integracje młodzieży wobec ponadkulturowej aktywności społecznej i społeczeństwa obywatelskiego. Jako wielokulturowość rozumiemy wszelkie różnice wynikające z wychowania, środowiska życia, sytuacji społecznej oraz orientacji seksualnej, czy wyznania.

Pod względem „metrykalnym”, w projekt (zadanie publiczne) zaangażować chcemy osoby w wieku 15-25 lat, działające w organizacjach społecznych w pracy o charakterze wolontariackim. Zakładamy, że znacząca część spośród nich pochodzić będzie z obszaru Pomorza –w tym głównie Koszalina (miejsce otwarcia i późniejszego podsumowania Tygodnia) i Darłowa (miejsca organizacji warsztatów). Tak więc do projektu zaproszone zostaną przedstawicielstwa organizacji młodzieżowych, lub mających sekcje młodzieżowe działające na terenie całego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Pomorza Środkowego i Zachodniego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poniżej przedstawiamy uporządkowane w swoim zakresie cele i priorytety kierujące chęcią realizacji zadania publicznego.

Kontekst i sposób powstania projektu:

Kilku spośród członków Grupy Nieformalnej współpracowało już z „Koszalińskim Centrum Wolontariatu” w trakcie akcji inicjowanych przez „Centrum” oraz wspomagało „Centrum” w pozyskiwaniu

wolontariuszy oraz w kontaktach z młodzieżą. Pomysłodawcy projektu to 10 młodych (16-22 lata) ludzi działających w rozmaitych stowarzyszeniach, fundacjach, młodzieżowych radach miast i gmin, a także samorządach uczniowskich i studenckich.

Część z nich poznała się na sesji i konferencjach posesyjnych Sejmu Dzieci i Młodzieży (wśród członków grupy są młodzi posłowie XIV-XVII Sesji). Pozostali znają się z licznych szkoleń i współpracy z innymi stowarzyszeniami i organizacjami. Kilku z nich wspólnie zorganizowało projekt „Forum Młodzieżowego Rozwoju” (również dofinansowany środkami unijnymi). Realizują w swoich ramach różnorodność międzykulturową – wśród grupy są osoby wierzące oraz ateści, osoby o poglądach lewicowych, oraz prawicowych i centrowych – łączy ich pasja do działań społecznych oraz tolerancja i chęć budowania społeczeństwa obywatelskiego dbającego o tolerancję wśród obywateli i wcielających idee zrównoważonego rozwoju.

Bezpośrednio, kontakt z organizacją wspierającą nawiązał koordynator projektu, który współdziała od przeszło roku z „Koszalińskim Centrum Wolontariatu” i będąc usatysfakcjonowany dotychczasową współpracą pragnie ją poszerzyć w działaniach o charakterze ponadlokalnym.

Cele i tematy projektu:

Naszą motywacją do realizacji projektu „Tydzień Młodych Aktywnych” jest pokazanie młodym działaczom i działaczkom z całej Polski, że ich działania lokalne podejmowane w różnych miejscach, powodują podniesienie świadomości społecznej w ujęciu szerszym niż zasięg projektu, to znaczy w wymiarze krajowym oraz europejskim. Poprzez podniesienie tej świadomości chcemy połączyć młodych wokół idei obywatelstwa europejskiego – każdy z nas jest Europejczykiem i wynika to w sensie prawnym z traktatu w Maastricht. Poza tym młodzi wymienią doświadczenia, co pozwoli im w przyszłości tworzyć bardziej skuteczne, społecznie użyteczne i kreatywne projekty. Osobom dotąd niezaangażowanym pokażemy możliwe obszary, na których mogą podjąć aktywność. Niewykluczone jest także, że pokłosiem konferencji będzie konsolidacja środowisk wolontariackich (z różnych obszarów) w wymiarze ogólnokrajowym, co pozwoli im prowadzić szerszą działalność.

Chcemy stworzyć platformę – nie tylko w sensie informatycznym, ale przede wszystkim, w sensie współpracy i wymiany opinii, poglądów, doświadczeń, która trwać będzie siłą zawartych znajomości. Cele rozumieć należy dwutorowo. Z jednej strony jest to wymiana doświadczeń między aktywistami z całej Polski oraz nawiązanie kontaktu między nimi, a także wspólna praca nad rekomendacjami dla osób stawiających „pierwsze kroki” w swoich działaniach. Z drugiej natomiast chcemy zaktywizować społecznie region środkowopomorski i przekonać ludzi młodych (a biernych) do podjęcia działań. Chcemy „zarażać” ich swoją pasją.

Związek projektu z celami i priorytetami programu „Młodzież w działaniu”:

Nasz projekt promować będzie równość i wspólną tożsamość z pominięciem wszelkich różnic, które dalej szerzej omówię. Nie ukrywamy, że „Tydzień” wpasowuje się w idee słusznej w dzisiejszych czasach edukacji pozaformalnej, bo zaangażowanie społeczne to najlepszy sposób kształcenia się w sposób empiryczny. Spróbujemy stworzyć zarys projektu, który zrealizować będzie mogła każda z grup programowych po zakończeniu „Tygodnia”, w swoich regionach, co dodatkowo ich zintegruje.

Z drugiej strony, nasz projekt będzie maksymalnie otwarty i uwzględni potrzeby nie tylko osób już

aktywnych, ale sprawi, że osoby dotychczas biernie będą mogły podjąć działalność.

Realizacja obu tych naszych celów będzie powodem do satysfakcji obopólnej. Ważna jest dla nas również faza przygotowawcza, w trakcie której chcemy odpowiednio przygotować zarówno część merytoryczną, jak i organizacyjną. Odbędą się spotkania promocyjne w całej Polsce). Tymi właśnie aspektami nasz projekt odróżnia się od innych realizowanych w całej Polsce (konferencji, forum, etc.) - jest konkretnym osadzeniem w realiach regionu i włączeniem jego mieszkańców w działania i partycypującym ich do udziału w życiu społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie ogólnopolsko, jednak miejscem realizacji zadania publicznego będzie województwo zachodniopomorskie, a zwłaszcza jego północno-wschodnia część – bezpośrednio miejscem realizacji „Tygodnia Młodych Aktywnych” będzie Koszalin i Darłowo, spotkania odbywać się będą na terenie całego województwa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w ramach projektu opisaliśmy szerzej w **Harmonogramie** stanowiącym załącznik do projektu oraz w innych miejscach.

Szczegółowy plan działań, seminariów i spotkań otwartych oraz dyskusji panelowych opracujemy zgodnie ze specyfikacją charakteru działalności organizacji zakwalifikowanych na drodze rekrutacji. Chcemy, aby nastąpił rozwój tych osób i tym warunkujemy późniejsze sprecyzowanie szczegółowej tematyki zajęć. Ogólnie rzecz ujmując, dyskutować będziemy o wolontariacie we wszystkich pięciu obszarach i problemach, na jakie napotyka młodzież działająca społecznie. W dyskusję włączymy znane osoby ze świata polityki i NGOów, z którymi wypracujemy porady dla osób chcących się zaangażować. Niżej opisaliśmy jednak szereg działań przygotowawczych do projektu, które poczynimy.

Działania przygotowawcze:

Widzimy konieczność wykonania dużych działań przygotowawczych, zapewniających racjonalne przygotowanie, tak merytoryczne, jak i organizacyjne projektu.

1. W początkowej fazie zatroszczymy się o uruchomienie portalu, którym będziemy kolportować treści dotyczące poszczególnych faz projektu, będzie on także głównym narzędziem promocji projektu i metodą kontaktu z grupą docelową.
2. Kolejnym elementem fazy przygotowawczej będzie dwudniowe spotkanie grupy nieformalnej organizującej projekt, na którym poczynione zostaną wszelkie uzgodnienia szczegółowe. Nie ma to być jedyna forma wspólnych przygotowań, w ramach komunikacji wprowadzimy sesje na Google hang-out, a także cotygodniowe wspólne raportowanie postępów w projekcie.
3. Wybór grupy coachów, przedstawicieli NGOów, których chcielibyśmy widzieć w projekcie i

rozesłanie do nich zaproszeń, osobisty kontakt.

4. Pozyskanie partnerów instytucjonalnych na zasadzie patronów honorowych i medialnych.

5. Opracowanie bardzo szczegółowego scenariusza „Tygodnia Młodych Aktywnych”, który zawierać będzie przebieg wszystkich dni z podziałem na osoby odpowiedzialne, tematykę poszczególnych seminariów, paneli dyskusyjnych, etc.

6. Promocja w regionie, zapewniająca duży odsetek osób z regionu zarówno wśród bezpośrednich uczestników, jak i gości poszczególnych wydarzeń –młodych ludzi z regionu dotychczas niezaangażowanych, ale chcących się włączyć w aktywność.

Ewaluacja:

Ewaluację prowadzić chcemy na wszystkich etapach projektu, poczynając od wewnętrznych prac grupy (wirtualnych i w trakcie spotkania przygotowawczego), przez etap spotkań promocyjnych, a także część rekrutacyjną oraz właściwy „Tydzień”.

Forma ewaluacja uzależniona od grupy docelowej, główną jej formą będą ankiety, ale również zajęcia warsztatowe na koniec każdego dnia, kiedy młodzi będą omawiali rezultaty każdego kolejnego dnia, dokonując swoistej autorefleksji.

Poza tym formą ewaluacji będą zbierane wypowiedzi przed kamerą, realizowane również każdego dnia w trakcie i po zajęciach. W przypadku stwierdzenia przez nas (przy okresowym ewaluowaniu) nieadekwatności któregoś ze środków lub metod w trakcie realizacji, możliwe będzie szybkie jego poprawienie lub też całkowita zmiana, z powodu zaangażowania w projekt dużej grupy osób doświadczonych w młodzieżowej działalności społecznej.

Dotychczasowe ustalenia:

Poczynione zostały już pewne ustalenia odnośnie miejsca, w którym zorganizowalibyśmy „Tydzień” oraz zakwaterowali uczestników. Szczegółowy budżet projektu stworzyliśmy w oparciu o przeprowadzone przez nas obserwacje dotyczące kosztu takiego przedsięwzięcia. Budżet opieraliśmy na kosztorysie z trzech miejsc noclegowych w Darłowie, gdzie kierowaliśmy zapytania. Transport zwracać będziemy uczestnikom w ramach publicznych środków transportu, chyba, że uczestnik udokumentuje, iż takowy był z różnych względów niemożliwy, w takiej sytuacji możliwe będzie rozliczenie podróży samochodem. W przypadku grupy nieformalnej dążyć będziemy do maksymalnego wykorzystywania publicznych środków transportu, jednak w przypadku dużych niedogodnie czasowo-komunikacyjnych, przewidujemy wykorzystywanie samochodów do podróży służbowych, zgodnie z warunkami rozliczeniowymi urzędu miejskiego oraz programu „Młodzież w działaniu”, gdzie uzyskaliśmy grant w wysokości 19 125 EUR (ok. 77 tys. PLN) na główną kwotę składającą się na całość działań projektowych (w ramach realizacji powierzonego zadania publicznego).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2013 r. do 15.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dopracowanie kompleksowej strategii promocyjnej projektu poprzez konsultację z osobami doświadczonymi w PR, dyskusja wśród grupy nieformalnej poprzez Google Hangouts.*	01.07.2013. - 10.07.2013.	Oferent
2. Spotkanie ogólnopolskiej grupy nieformalnej celem dokonania wszelkich uzgodnień projektowych. Metoda pracy - warsztatowa, duży nacisk na przedyskutowania kwestii niemożliwych do realizacji wirtualnych. Dokonamy ewaluacji dotychczasowych działań.	20.07.2013. - 24.07.2013.	Oferent
3. Stały kontakt grupy organizacyjnej drogą telefoniczną, listowną i internetową. Korzystanie z ogólnodostępnych kanałów komunikacji (telefony komórkowe, Google Hangouts, portale społecznościowe etc.)*	01.07.2013. - 15.10.2013.	Oferent
4. Wybór, kontakt i ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w projekcie coachów. Nawiązanie kontaktu z osobami, z którymi wcześniej współpracowaliśmy i zaangażowanie ich do projektu.*	01.07.2013. - 10.07.2013.	Oferent
5. Pozyskanie partnerów instytucjonalnych do współpracy opartej o system patronatów medialnych i honorowych. Kontakt listowny, telefoniczny, mailowy. Stworzenie uniwersalnej informacji medialnej.*	Do 15.07.2013.	Oferent

<p>6. Częściowa konkretyzacja scenariusza "Tygodnia Młodych Aktywnych", w którym zawarte zostaną szczegółowe tematy do dyskusji, niektóre narzędzia mające na celu aktywizację uczestników. Przygotujemy podstawę, którą uszczegółowimy po otrzymaniu zgłoszeń w następnej fazie projektu - rekrutacji.*</p>	<p>05.07.2013. -15.07.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>7. Rekrutacja uczestników - organizacji młodzieżowych i grup nieformalnych - na podstawie ankiety rekrutacyjnej dotyczącej problematyki ich dotychczasowej działalności i inicjatyw. Zgłoszenia przesyłane będą poprzez stronę internetową projektu.</p>	<p>20.07.2013. - 07.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>8. Promocja projektu w regionie (spotkania w Koszalinie, Darłowie, Szczecinie, Kołobrzegu, Wałczu, Szczecinku, innych miejscowościach) i drogą wirtualną. Organizacja wydarzeń (spotkań) promujących projekt w regionach przez członków grupy nieformalnej o raz inne wyznaczone do tego celu osoby. Nasilenie promocji na portalach społecznościowych.</p>	<p>20.07.2013. - 05.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>9. Weryfikacja nadesłanych ankiet rekrutacyjnych, wybór 80 uczestników "Tygodnia".</p>	<p>07.09.2013. - 10.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>10. Ogłoszenie wyników rekrutacyjnych -ogłoszenie listy 80 uczestników „Tygodnia”. Publikacja na stronie internetowej, rozesłanie mailowo informacji o zakwalifikowaniu bądź nie.</p>	<p>10.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>

<p>11. Element internetowy projektu - Dyskusja na portalu internetowym o działalności dotychczasowej uczestników i o tym, jakie tematy chcieliby poruszyć w trakcie „Tygodnia”. Dyskusja prowadzona przez moderatorów -jej szczegóły do ustalenia w późniejszym czasie.</p>	<p>10.09.2013. - 24.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>12. „Tydzień Młodych Aktywnych” - centralny element projektu (zadania publicznego), w którym zaktywizowani są liderzy z całej Polski i społeczność lokalna Koszalina i Darłowa. Koszalin jest miejscem uroczystego rozpoczęcia Tygodnia oraz następnie podniosłej gali podsumowującej i wieńczącej Tydzień, Darłowo natomiast miejscem warsztatów adresowanych do obu grup potencjalnych odbiorców (wymienionych w opisie Projektu). Szczegóły opisane szerzej w treści zadania publicznego.</p>	<p>24.09.2013. - 29.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>13. Ostateczna ewaluacja całości projektu na podsumowanie tygodniowej konferencji. Ankieta ewaluacyjna, wywiady przed kamera, energizery ewaluacyjne.</p>	<p>29.09.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>14. Opracowanie i złożenia do druku broszury podsumowującej projekt (opisana szerzej w treści projektu). Zebranie informacji i opinii uczestników, pozyskanie fragmentów wpisów na portalu, etc. Zakończenie działań projektowych.</p>	<p>29.09.2013. - 15.10.2013.</p>	<p>Oferent</p>
<p>15. Przesłanie rozliczenia końcowego projektu.</p>	<p>Do 13.11.2013.</p>	<p>Oferent</p>

Symbolem * oznaczyliśmy te elementy Harmonogramu, które nie wliczają się bezpośrednio do okresu realizacji zadania publicznego. Są to elementy związane z przygotowaniem do realizacji zadania, niezwiązane z wydatkowaniem jakichkolwiek środków finansowych z pozyskanej dotacji ze środków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Temat główny i wynikające z niego rezultaty dla całości zadania publicznego:

Tematem głównym „Tygodnia Młodych Aktywnych – Krajowego Forum Organizacji Młodzieżowych” jest dyskusja o ich działalności społecznej (w ujęciu wolontariackim). Projekt pozwoli uczestnikom na analizę swoich dotychczasowych osiągnięć oraz wpłynie wymiennie na ilość posiadanych przez nich kontaktów z innymi „aktywistami” z terenu całego kraju. W szerszym rozumieniu, uczestnikami są niewątpliwie także osoby będące na seminariach, prezentacjach, projekcjach i warsztatach. U tych osób chcemy zaszczerpić pasję do podejmowania aktywności poprzez pokazanie im możliwości aktywizacji. To może w konsekwencji spowodować rozwój aktywności ludzi młodych na Pomorzu Środkowym i Zachodnim (zwłaszcza w Koszalinie i Darłowie), na czym również bardzo nam zależy.

Metody pracy:

Pracować chcemy metodą facylitacji i coachingu oraz dyskusji panelowej i pracy w grupach, przeprowadzimy burzę mózgów, warsztaty z zakresu pracy w grupie, liderstwa i komunikacji, a także położymy wielki nacisk na wymianę doświadczeń między aktywistami - wolontariuszami. Kontynuując kwestię metod pracy, odpowiadać będą za nią moderatorzy (coachowie) oraz, pośrednio, koordynator. W prace włączeni zostaną przedstawiciele dużych organizacji pozarządowych. Wśród metod pracy istotną będzie część integracyjna, ułatwiająca wspólną pracę. Wykorzystane zostaną ciekawe energizery.

Wsparcie procesu edukacji pozaformalnej:

Niewątpliwie najlepszą metodą edukacji pozaformalnej jest praktyka i dialog. Dialog rozumiany jako wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, a także praca nad samorozwojem metodą warsztatową. Wszelkie aktywności doskonale wpasowują się w edukację pozaformalną, dziedzinę dotychczas zaniechaną zarówno przez agendy rządowe, jak i często przez NGOsy. W ramach projektu wystąpi wsparcie kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego, ponieważ propagowanie akcji społecznych i aktywności podejmowanych bezinteresownie często zachęca inne osoby do włączenia się w ich działalność.

Indywidualny rozwój uczestników rozumieć należy dwójako. W sensie substancjalnym, uczestnikami rozumiemy osoby z całej Polski zjeżdżające się na „Tydzień Młodych Aktywnych” i udziałem tych osób będzie podzielenie się swoimi dotychczasowymi doświadczeniami, a często bazując na działaniach innych osób, możemy wypracować kolejne.

W drugim, równorzędnym znaczeniu, uczestnikami są osoby z Koszalina, Darłowa i okolic (w tym całego zachodniopomorskiego), przychodzące na poszczególne eventy dziejące się w trakcie

I	Koszty 18) merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu							
	1) Koszt dojazdów organizacyjno-przygotowawczych grupy nieformalnej	10	413	osoba	4130	0	4130	0
	2) Koszt dojazdów uczestników „Tygodnia Młodych Aktywnych”	80	103,25	osoba	8260	2000	6260	0
	3) Koszt zakwaterowania uczestników „Tygodnia Młodych Aktywnych”	400	82,60	osobodoba	33040	0	33040	0
	4) Koszt wyżywienia uczestników	400	41,30	osobodoba	16520	0	16520	0
	5) Koszt zakwaterowania grupy nieformalnej podczas spotkania przygotowawczego (1 doba)	10	82,60	osobodoba	826	0	826	0
	6) Koszt wyżywienia grupy nieformalnej podczas dwudniowego spotkania przygotowawczego (1 doba)	10	41,30	osobodoba	413	0	413	0
	7) Koszt wynajmu sal konferencyjnych podczas „Tygodnia”	5	826	dzień	4130	1000	3130	0
	8) Koszt wynajmu projektorów multimedialnych (6 sztuk)	5	413	dzień	2065	0	2065	0

	9) Koszt wypożyczenia /zakupu drukarki laserowej	2	309,75	dzień	619,50	0	619,50	0
	10) Koszt wypożyczenia laptopów (5 sztuk)	5	413	dzień	2065	0	2065	0
	20) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu							
//								
	1) Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	2065	pół roku	2065	0	2065	0

	2) Praca wolontariuszy	500	8,26	godzin a	4130	0	0	4130
	3) Koszt materiałów biurowych	1	1032,50	zestaw	1032,50	1000	32,50	0
	4) Koszt druku/ksero materiałów dla uczestników „Tygodnia” - zakup tonera/kardridży	1	413	kpl.	413	400	13	0
	5) Wynagrodzenie Informatyka - stworzenie i aktualizacja portalu informacyjnego wraz z forum dobrych praktyk; projektów graficznych materiałów promocyjnych; pomoc informatyczna w trakcie trwania projektu	3	1032,50	miesią c	3097,50	0	3097,50	0
	6) Wynagrodzenie za tłumaczenie elementów broszury podsumowującej projekt na język angielski oraz niemiecki	2	206,50	liczba	413	0	413	0
	7) Opłaty pocztowe	1	1032,50	kpl	1032,50	0	1032,50	0
	8) Wynagrodzenie księgowej	6	413	miesią c	2478	700	1778	0
	9) Opłaty telekomunikacyjne - doładowania telefonów	10	185,85	osoba	1858,5	0	1858,5	0
	10) Koszty przelewów	1	206,50	kpl.	206,50	0	206,50	0

	11) Wynagrodzenie dla osoby rozliczającej projekt	1	826	miesiąc	826	0	826	0
	12) Wolontariacka praca coachów	3	722,75	osoba	2168,25	0	0	2168,25
	13) Praca coachów	3	1300	osoba	3900	3900	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu							
	1) Koszt produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych - informatory, ulotki, zapis filmu z projektu na płytach CD etc.	500	12,39	zestaw	6195	0	6195	0
	2) Koszt opracowania broszury podsumowującej „Tydzień Młodych Aktywnych”	1	1626	liczba	1626	0	1626	0
	3) Koszt stworzenia filmu przedstawiającego przebieg projektu	1	1626	ilość	1626	0	1626	0
	4) Koszt wydruku broszury podsumowującej projekt	600	5,16	sztuka	3096	1000	2096	0
	5) Koszt gadżetów dla uczestników projektu (teczki, długopisy, smycze, koszulki, etc.)	100	49,56	zestaw	4956	0	4956	0
	6) Koszt banerów typu roll-up do promocji projektu (6 szt.)	1	826	zestaw	826	0	826	0

IV	Ogółem:				114014,25	10000	97716	6298,25
----	---------	--	--	--	-----------	-------	-------	---------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	8,80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	97 716 zł	85,70%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	88 116 zł	77,30%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	9600 zł	8,40%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6298,25 zł	5,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	114 014,25 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Środki wnioskowane z grantu Programu „Młodzież w działaniu”	19125 EUR = 78 986,25 PLN	TAK/NIE ¹⁾	Rozpatrzony pozytywnie
Prezydent Miasta Koszalina	5000 PLN	TAK/NIE ¹⁾	Rozpatrzony pozytywnie
Burmistrz Miasta Darłowo	5000 PLN	TAK/NIE ¹⁾	06.2013
Fundacja BRE Bank Polska	9600 PLN	TAK/NIE ¹⁾	Rozpatrzony pozytywnie

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja projektu (zadania publicznego) bez finansowego wsparcia Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, byłaby bardzo utrudniona. W tym momencie otrzymaliśmy już pozytywną decyzję programu „Młodzież w działaniu” i konieczne jest dla nas pozyskanie współfinansowania dla pomyślnej realizacji projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu, Grupa Nieformalna „Młodzi Aktywni” przy Koszalińskim Centrum Wolontariatu (10 osób), wolontariusze w liczbie minimum 10 osób.

Koordynatorem projektu jest **Michał Sikora**, osoba współpracująca z „Koszalińskim Centrum Wolontariatu”, w ubiegłym roku **główny koordynator** projektu „**Forum Młodzieżowego Rozwoju**” (projektu realizowanego ogólnopolsko, zwłaszcza w woj. lubuskim, którego budżet przekroczył kwotę 130 000 złotych, projekt odniósł sukces organizacyjny), do niedawna **przewodniczący** koszalińskiego oddziału Stowarzyszenia „**Projekt: Polska**”, osoba posiadająca certyfikaty **Youthpass** wydawane w imieniu **Komisji Europejskiej**, poświadczające nabyte kompetencje organizacyjne i lidarskie. Posiadacz certyfikatów **Youthpass** za ukończone kursy szkoleniowe, a także koordynowane w przeszłości projekty finansowane przy wsparciu **KE** w ramach inicjatyw młodzieżowych. Absolwent „**Letniej Szkoły Liderów Samorządów Uczniowskich i Społeczności Lokalnych Liderówka 2011**” przeprowadzonego przez **Centrum Edukacji Obywatelskiej**. Absolwent „**Akademii Liberalnej 2011**” organizowanej przez **EPL, Liberte!**, oraz „**Projekt: Polska**”. Koordynator regionalny szeregu projektów realizowanych we współpracy z **Centrum Edukacji Obywatelskiej** („**Wolontariat młodych**” –kontynuacja XVII Sesji Sejmu Dzieci i Młodzieży, koordynacja 3 edycji programu „**Młodzi głosują**”), w ramach działalności w „**Projekt: Polska**” („**Lampiony wolności**”, „**Otwarte zabytki**”, „**Toast za wolność**”). Współpracownik społeczny **Senatora RP Piotra Benedykta Zientarskiego**.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do potrzeb projektu wykorzystane zostanie biuro pozostające w dyspozycji „Koszalińskiego Centrum Wolontariatu”, jako miejsce koordynacji głównych działań projektowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011 r. korzystaliśmy ze środków własnych, zarówno rzeczowych jak i osobowych, pracy członków Stowarzyszenia jako wolontariuszy, darowizn sponsorów oraz dotacji Urzędu Miasta w kwocie 5 000 zł. na współfinansowanie zadania „Organizacja i promocja Centrum Wolontariatu na potrzeby miasta Koszalina”. Projekt został rozliczony w terminie.

W ramach naszych działań:

Pozyskaliśmy 25 nowych wolontariuszy – uczniowie gimnazjów, liceów, studentki, osoby pracujące, wolontariusze 50+

Nawiązaliśmy współpracę z 10 Szkolnym Klubami Wolontariusza, dzięki czemu w akcyjną działalność wolontarystyczną na terenie miasta zaangażowanych było przeszło 300 młodych wolontariuszy

Zorganizowaliśmy dla nich 4 szkolenia – „Jak zostać wolontariuszem” – łącznie w tych szkoleniach uczestniczyło 130 osób, które uzyskały wiedzę z zakresu praw i obowiązków wolontariusza oraz odpowiednie certyfikaty

Dla wolontariuszy z grupy 50+ zorganizowaliśmy szkolenie specjalistyczne – „Opieka nad osobą starszą i chorą” – udział w nim wzięło 12 wolontariuszy

Przyjęliśmy ofertę wolontariatu od 14 organizacji pozarządowych i instytucji publicznych: Szkoła Podstawowa nr 13, Szkoła Podstawowa nr 7, Polski Związek Niewidomych, Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta, Koszalińskie Towarzystwo Krzewienia kultury Fizycznej, Pogotowie Rodzinne, Dom Samotnej Matki, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie, Kurator Sądowy, Bank Żywności, Hospicjum w Koszalinie, Stowarzyszenie Interna, Koszalińskie Towarzystwo Społeczno – Kulturalne - do wszystkich skierowano wolontariuszy

Przyjęliśmy zgłoszenia z prośbą o pomoc od 12 osób prywatnych – starszych i chorych oraz rodziców dzieci z problemami w nauce; jest im systematycznie udzielana pomoc wolontariuszy

Skierowaliśmy 333 wolontariuszy do udziału w następujących akcjach wolontarystycznych odbywających się w Koszalinie:

2, 3.02.2011r - akcja ulotowa na rzecz Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta

- 24 wolontariuszy z Gimnazjum 3
- 14.02.2011 - akcja „Zauważ mnie” zorganizowana przez Polskie Stowarzyszenie Ludzi Cierpiących na Padaczkę Oddział w Sławnie – wolontariusze z I LO, ZS nr1, Gimnazjum 11, Gimnazjum 7 – łącznie 22 wolontariuszy
- 16, 17.04.2011 - zbiórka żywności dla bezdomnych ze Schroniska św. Brata Alberta – 18 wolontariuszy z Gimnazjum 3
- 21.05.2011 - Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną zorganizowany przez Polskie Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koszalinie - 48 wolontariuszy z II LO, Gim. nr 3, 6, 9, 11
- 22.05.2011 - IX BIEG Wenedów - 25 wolontariuszy z I LO, II LO, Gim. nr 3, 6, 9, 11 oraz Politechniki Koszalińskiej
- 27.05.2011 - XVII Edycja Sportowego Turnieju Miast i Gmin 2011 – zawody przedszkolaków – 3 wolontariuszy z ZS nr 1
- 6-10.09.2011 - VIII Europejski Festiwal Filmowego "Integracja Ty i Ja" - 70 wolontariuszy z Gimnazjum nr 11, 3, I LO, ZS nr 1, ZS nr 10
- 18.09.2011 – Dzień Dawcy Szpiku Kostnego - 9 wolontariuszy z Zespołu Szkół nr 1
- 24.09.2011 – „Podziel się posiłkiem” - 23 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3 i ZS nr 1
- 18 i 26.10. 2011r. – „Pola Nadziei 2011” sadzenie żonkili - 10 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3, 9 i 11
- 1. 11. 2011 – kwesta na Cmentarzu na rzecz koszalińskiego Hospicjum - 17 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3 i 9
- 2, 3, 4.12.2011 – Świąteczna Zbiórka Żywności dla Banku Żywności - 87 wolontariuszy z Gimnazjum 3, 7, 11 i KCW

W ramach promocji wolontariatu:

- 22.03.2011 - w Urzędzie Miejskim w Koszalinie konferencję „POMAGAJĄC INNYM - POMAGASZ SOBIE”. W konferencji wzięli udział przedstawiciele 22 organizacji
- 21.06.2011 - w klubie "Na Pięterku" z okazji pierwszej rocznicy powstania naszego Stowarzyszenia i zakończenia roku szkolnego 2010/2011 zorganizowaliśmy spotkanie opiekunów szkolnych kół wolontariatu oraz wolontariuszy współpracujących z Koszalińskim Centrum Wolontariatu
- Uczestniczyliśmy w konferencji „Masz wybór: wolontariat” w Centrum Kultury w Kołobrzegu wygłaszając wykład na temat wolontariatu lokalnego
- Uczestniczyliśmy w młodzieżowych debatach o wolontariacie w koszalińskich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych
- 8.12.2011 – zorganizowaliśmy „Galę Wolontariatu” dla uhonorowania naszych wolontariuszy z okazji Dnia Wolontariusza

W 2012 r., korzystając wyłącznie ze środków własnych, zarówno rzeczowych jak i

osobowych, pracy członków Stowarzyszenia jako wolontariuszy oraz darowizn sponsorów udało nam się wykonać:

Podpisaliśmy porozumienie o współpracy z 22 nowymi wolontariuszami

Zorganizowaliśmy 2 szkolenia „Jak zostać wolontariuszem” dla 21 uczniów z Gimnazjum nr 6 oraz 22 uczniów z Gimnazjum nr 3

Przyjęliśmy zgłoszenia z prośbą o pomoc od 10 osób prywatnych – starszych lub chorych lub wymagających opieki; jest im systematycznie udzielana pomoc wolontariuszy

W roku szkolnym 2011/2012 pomagaliśmy w nauce 8 dzieciom indywidualnie (w domu)

– 6 wolontariuszek podjęło się tego zadania oraz grupie dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 13

– 4 wolontariuszki udzielały im pomocy

4 wolontariuszki Koszalińskiego Centrum Wolontariatu systematycznie pomagały w Pogotowiu

Rodzinnym w opiece nad dziećmi, 1 wolontariuszka opiekowała się rodziną objętą pieczę Kuratora

Sądowego, 1 wolontariuszka pomagała w Przedszkolu nr 3 w opiece nad dzieckiem autystycznym,

2 wolontariuszki pracowały w Domu Samotnej Matki

Od września jeden wolontariusz raz w miesiącu udziela pomocy polegającej na odwiedzinach,

dotrzymanywaniu towarzystwa pensjonariuszom Państwowego Domu Pomocy Społecznej

dla Dorosłych Zwinisław w Białogardzie

Pani Ewa Liszka-Gąsior z ramienia naszego Stowarzyszenia bierze udział w pracach lokalnego

Zespołu Koordynującego Realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego

powołanego przez Prezydenta Miasta

Od stycznia do grudnia 2012 r. Koszalińskie Centrum Wolontariatu skierowało 430 wolontariuszy do udziału w następujących akcjach wolontarystycznych odbywających się w Koszalinie:

5 i 14.02.2012 - akcja „Zauważ mnie” zorganizowaną przez Polskie Stowarzyszenie Ludzi

Cierpiących na Padaczkę Oddział w Sławnie – łącznie 51 wolontariuszy

25 i 26.02.2012 - zbiórka żywności dla bezdomnych ze Schroniska św. Brata Alberta

– 38 wolontariuszy z Gimnazjum 3

30.03.2012 r. - impreza charytatywna na rzecz podopiecznych schroniska "Kundelek"

- 4 wolontariuszki.

22.04.2012 – kwesta na rzecz Koszalińskiego Hospicjum w ramach akcji „Poła Nadziei”

– 6 wolontariuszy

19.05.2012 r. - impreza „Seniorzy – seniorom” zorganizowana przez koszaliński MOPS

w Sportowej Dolinie - 4 wolontariuszy

14 – 21.05.2012 r. - pomoc dla małego Grzesia Królaka

– 20 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3, 6 i 11 oraz z I LO i ZS nr 1

25, 26.05.2012 r. - II edycji Festiwalu Sztuki w Przestrzeni Publicznej Koszart

- 10 wolontariuszy z Gimnazjum nr 6

31.05.2012 - w Gimnazjum nr 3 odbył się Festyn, którego celem było zebranie pieniędzy na operację małego Grzesia.

19-21.09.2012 r. - X Ogólnopolski Integuracyjny Plener Artystyczny w Osiekach,

- 2 wolontariuszy z I LO im. Dubois

25.09.2012 r. - sadzenie cebulek żonkili w ramach Akcji „Pola Nadziei” na rzecz Koszalińskiego Hospicjum - 12 wolontariuszy z Gimnazjum nr. 3, 6, 7
28, 29.09.2012 r – akcja „Podziel się posiłkiem” zorganizowana przez Bank Żywności - 77 wolontariuszy z Gimnazjów nr 3, 6, 11, 7.
6,7 października 2012 r. – zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska - 71 wolontariuszy z Gimnazjów nr 7, 3, 11
1. 11. 2012 – kwesta na Cmentarzu na rzecz koszalińskiego Hospicjum - 13 wolontariuszy
2.12.2012 – zbiórka żywności w ramach akcji „Pomóż dzieciom przetrwać zimę” – 16 wolontariuszy z Gimnazjum nr 6
7,8,9.12.2012 – świąteczna zbiórka żywności dla Banku Żywności w Nowych Bielicach – 102 wolontariuszy z Gimnazjów nr 3, 6, 7, 11 i ZS nr 1

W ramach promocji wolontariatu:

11.04.2012 r. - wykład nt. wolontariatu dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kołobrzegu.

Dzięki wnioskowi naszego Stowarzyszenie w dniu 3.07.2012 została przyznana pani Renacie Tkaczyk – wiceprezes Stowarzyszenie - srebrna Odznaka Honorowa Gryfa Zachodniopomorskiego za zasługi położone na rzecz rozwoju Pomorza Zachodniego.

5.12.2012 r. zorganizowaliśmy dla 40 wyróżniających się wolontariuszy Galę Wolontariatu

Wszystkie informacje na temat działalności Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu znajdują się na naszej stronie internetowej <http://wolontariat-koszalin.pl>

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy na realizację zadania

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereń*1)* składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Łopka Hafke
Renata Staryk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.