



Szczecin, dnia 17 czerwca 2013 r.

**Pan Kazimierz Drzazga  
Radny Województwa  
Zachodniopomorskiego**

*Szanowny Panie Radny,*

Odpowiadając na interpelację nr 264/13 uprzejmie informuję, że dnia 5 czerwca 2013 r. zwrócono się do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o przesłanie dokumentów programowo-planistycznych dotyczących rozwoju sieci dróg krajowych na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w tym uwzględniających przebieg ciągów dróg krajowych po nowych trasach. W odpowiedzi otrzymano Program Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015 z załącznikami nr 1-3.

W załączniku nr 1 w poz. 14, 18, 53, 54, 57 ujęte zostały zadania inwestycyjne na obszarze województwa zachodniopomorskiego, których realizacja rozpocznie się do 2013 r.

W załączniku nr 1a w poz. 21, 38 wskazano zadania na obszarze województwa zachodniopomorskiego, których realizacja może zostać rozpoczęta do 2013 r.

W załączniku nr 2 w poz. 7, 12, 19, 20, 38, 49, 52, 54, 57, 59, 63, 73 znajdują się zadania na obszarze województwa zachodniopomorskiego, których realizacja przewidywana jest po roku 2013.

Program Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015 stanowi załącznik do odpowiedzi na interpelację. Jednocześnie informuję, że w piśmie GDDKiA zwrócono uwagę, że dopiero jesienią br. powinien być gotowy program, który zajmie miejsce aktualnie realizowanego Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015, w którym zostaną ujęte inwestycje drogowe na drogach krajowych, w tym na obszarze województwa zachodniopomorskiego, realizowane w latach 2014-2020.

WICEMARSZAŁEK

*Województwa Zachodniopomorskiego*

Załącznik:

Pismo GDDKiA-O/Sz-I-1.fg/4117-ST/36/2013

374502



**Mariusz Mierzwa**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Oddziału w Szczecinie**

*M. Pasul*  
14.06.2013  
*[Signature]*

Szczecin, dnia 13.06.2013 r.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I TRANSPORTU  
WPLYNEŁO  
14-06-2013  
Ilość zał. ....  
podpis ..... 3847

*P. A. Ułkars*  
14.06.2013  
*[Signature]*

GDDKiA-O/Sz-I-1.lg/4117-ST/36/2013

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
KANCELARIA OGÓLNA  
WPLYNEŁO  
13-06-2013  
Ilość zał. .... L.dz. ....  
podpis .....

**Urząd Marszałkowski**  
**Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Infrastruktury i Transportu**  
**ul. Korsarzy 34**  
**70-540 Szczecin**

dot.: *interpelacji Radnego Województwa Zachodniopomorskiego Kazimierza Drzazgi.*

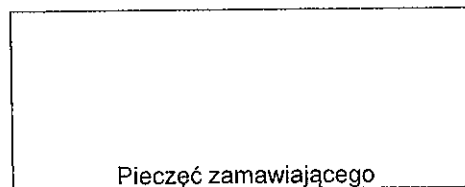
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie w nawiązaniu do pisma z dnia 05.06.2013 r. w sprawie w/w interpelacji, przekazuje Państwu dokument stanowiący załącznik do uchwały Rady Ministrów nr 10/2011 z dnia 25.01.2011 r. tj. Program Budowy Dróg Krajowych na lata 2011 – 2015 określający cele i priorytety inwestycyjne, wskazujący poziom i źródła finansowania oraz listę zadań do realizacji w tym również zadań obejmujących obszar województwa zachodniopomorskiego.

Ponadto tut. Oddział informuje, że 04.06.2013 r. Rada Ministrów przyjęła załącznik nr 5 do Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2011 – 2015, w którym wskazana została lista inwestycji realizowanych w nowej perspektywie finansowej UE 2014 – 2020, co oznacza możliwość ogłaszania przetargów na odcinki dróg ekspresowych już w bieżącym roku.

Z informacji dopływających z Ministerstwa Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej jesienią br. gotowy będzie program, który zajmie miejsce aktualnie realizowanego Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015, w którym będą ujęte inwestycje drogowe realizowane w latach 2014 – 2020.

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU  
*[Signature]*  
mgr inż. Mariusz Mierzwa

- Załączniki:  
1. Program Budowy Dróg Krajowych na lata 2011 – 2015.



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:</p> <p><b>WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE URZĄD MARSZAŁKOWSKI          WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO</b></p> <p>Adres:          ul. Korsarzy 34          70 - 540 Szczecin</p> <p>Telefon: 91 44-67-194      faks: 91 44-67-185</p> <p>e-mail: <a href="mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl">zamowienia.publiczne@wzp.pl</a></p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:          na „Wykonanie i dostawa 9 (słownie: dziewięciu) sztuk czteroczonowych elektrycznych zespołów trakcyjnych do obsługi międzywojewódzkiego kolejowego ruchu pasażerskiego zwanych dalej (ezt) z możliwością wykorzystania prawa opcji dotyczącym zamówienia dodatkowo do 8 elektrycznych zespołów trakcyjnych oraz możliwością złożenia zamówienia uzupełniającego”  <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość  <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i>  <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia  <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej</p> <p>została ustalona na kwotę 376.000.000,00 zł,  <input checked="" type="checkbox"/> co stanowi równowartość 93.541.645,93 euro.          Na szacunkową wartość zamówienia składa się zamówienie podstawowe, zamówienie uzupełniające oraz prawo opcji, wynoszące odpowiednio: zamówienie podstawowe 180.000.000,00 zł, co stanowi równowartość 44.780.575,18 euro, zamówienie uzupełniające 36.000.000,00 zł co stanowi równowartość 8.956.115,04 euro, prawo opcji 160.000.000,00 zł co stanowi równowartość 39.804.955,71 euro.          W załączeniu notatka z szacowania wartości.</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 11.03.2013 r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> analizy rozstrzygniętych przetargów na zakup elektrycznego taboru na terenie Polski. W załączeniu notatka z szacowania wartości przedmiotu zamówienia</p>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
 w/Wydziale Organizacji  
 i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*  
 Anna Kwiecień

	<p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt / program) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko</p>
3.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>Olgierd Geblewicz, Andrzej Jakubowski, Wojciech Drożdż, Jarosław Rzepa, Anna Mieczkowska</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>..... (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>..... (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> została powołana w dniu 09 kwietnia 2013 r. na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input checked="" type="checkbox"/> uchwały nr 523/13</p> <p><input type="checkbox"/> lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): .....</p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dariusz Pomykański – Przewodniczący Komisji,</li> <li>– Sławomir Kocot – Członek Komisji,</li> <li>– Andrzej Klauza – Członek Komisji,</li> <li>– Ewa Łabędzka – Wieczorek – Członek Komisji,</li> <li>– Anna Kwiecień – Sekretarz Komisji.</li> </ul> <p>(imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.</p>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
(podpis osoby sporządzającej protokół)  
Anna Kwiecień

	<p>3. <u>Biegli</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>Bartłomiej Kardas Akceptacja dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z ustawą PZP</p> <p>Przemysław Włosek Akceptacja dokumentacji przetargowej pod kątem zgodności z procedurą obiegu dokumentów w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zgodności z uchwałami Zarządu, zgodności z ustawą PZP</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1-4, jeśli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Sławomir Kocot</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Sławomir Kocot</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Sławomir Kocot</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Dariusz Pomykański, Sławomir Kocot, Andrzej Klauza, Ewa Łabędzka, Anna Kwiecień.</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): Anna Kwiecień Przygotowanie SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta X została zawarta we X wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2012 / S 248 - 410288 z dnia 27.12.2012 r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ... .. r.</p>
5.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .. .. r. pod nr .....</p> <p>X przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 10.04.2013 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2013 / S 072 - 119882 z dnia 12.04.2013 r. (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń przy ul. Korsarzy 34, Szczecin od dnia 10.04.2013 r. do dnia 13.05.2013 r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.wzp.pl od dnia 10.04.2013 r. do dnia 13.05.2013 r.</p>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a Pzp</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p>X zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w BZP w dniu .. .. r. pod nr .....</p> <p>X ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 24.04.2013 r. , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2013/S 082-136974 dnia 26.04.2013 r.</p> <p>X ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 09.05.2013 r. , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: z dnia 11.05.2013</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p>X przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> www.wzp.pl od 12.04.2013r. do dnia 13.05.2013 r.</p>
7.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, Szczecin pok. 343</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu 13.05.2013 r. o godz. 13:00</p>
8.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>X zamówienia, w wysokości 221.400.000,00 zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.</p> <p>2. W postępowaniu :</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17-19)</i></p> <p>X wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu 13.05.2013 r. o godz. 14:00 w: pok. 308 adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, Szczecin</p>
9.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. Informacja z otwarcia ofert – załącznik nr 1</p>
10.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
 w Wydziale Organizacji  
 i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*  
 Anna Kwiecień

	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	<b>Wykonawcy wykluczeni</b>  Z postępowania wykluczono wykonawców: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. ....
12.	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono oferty: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. ....
13.	<b>Najkorzystniejsza oferta</b>  1. Zastosowanie aukcji elektronicznej <input checked="" type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na ..... 2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)  Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert - załącznik nr 2  3. Jako najkorzystniejszą(e) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):  X ofertę nr 2 NEWAG S.A., ul. Wyspiańskiego 3, 33-300 Nowy Sącz, cena: 192.618.000,00 zł  <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. .... 2. .... 3. .... 4. Uzasadnienie wyboru Oferta najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą liczbę punktów w kryterium ceny i terminu dostawy trzech pierwszych ezt.
14.	<b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b>  1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. .. 2013 r. 1. Dariusz Pomykański ..... 2. Sławomir Kocot ..... 3. Andrzej Klauza ..... 4. Ewa Łabędzka – Wieczorek ..... 5. Anna Kwiecień ..... (imię i nazwisko) (podpis)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
W Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Prace x komisji przetargowej x osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o</p> <p>x wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</p> <p>zostało przesłane w dniu ... 2013 r. w sposób: .....</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia),</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p>X wykonawca NEWAG S.A., ul. Wyspiańskiego 3, 33-300 Nowy Sącz wniósł odwołanie w dniu 22-04-2013 r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: odwołanie oddalone</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>X nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p><b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ... .. r.</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzono zatwierdził:</p>

GEÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<b>19.</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b> 1. Umowa została zawarta w dniu .. .. . r., z .. .. . 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .. .. . r. pod nr .. .. . <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .. .. . r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... / S .. - .... z dnia .. .. . r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i>
<b>20.</b>	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. Ogłoszenie wstępne 2. Wniosek wszczynający postępowanie. 3. Notatka z szacowania wartości wraz z załącznikiem do niej dot. rozeznania rynku dostawców taboru kolejowego. 4. Ogłoszenie przesłane do publikacji oraz ogłoszenie opublikowane. 5. SIWZ. 6. Odpowiedzi na pytania wykonawców, zmiana ogłoszenia. 7. Korespondencja kierowana do wykonawcy. 8. Wyjaśnienia wykonawcy. 9. Zawiadomienie o wyborze oferty. 10. Umowa.
<b>21.</b>	<b>Uwagi do protokołu</b> Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. .... 2. .... <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : ..... ..... ..... <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
<b>22.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: Anna Kwiecień <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
<b>23.</b>	<b>Zatwierdzenie protokołu</b> ..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> ..... <i>(miejsowość i data)</i>

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*  
Anna Kwiecień