

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu	Podrozdział 1.1. pkt 1; Podrozdział 3.2 pkt 1 lit. c.	Zmieniono wersję SOOP z 10.0 na 11.1.	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
2.	Regulamin konkursu	Podrozdział 3.2, pkt. 1, lit. c.	Zapis: jest zgodny z RPO WZ, SOOP (wersja 10.0), niniejszym regulaminem oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent, zmieniono na: jest zgodny z RPO WZ, SOOP (wersja 11.1), niniejszym regulaminem oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się wnioskodawca/beneficjent,	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
3.	Regulamin konkursu	Podrozdział 3.5, pkt. II <i>Koszty pośrednie, związane z realizacją projektu rozliczane metodą uproszczoną (stawką ryczałtową), 14 f)</i>	Usunięto pkt. f).	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
4.	Regulamin konkursu	Rozdział 4 pkt 11 tabela: wskaźniki rezultatu ppkt 2.	Zapis: Instytucja Zarządzająca RPO WZ weryfikując poprawność obliczenia stanu zatrudnienia może analizować informacje zawarte w dokumentach dotyczących zatrudnienia w przedsiębiorstwie, np. w ZUS DRA wraz z załącznikami (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA) oraz umowach o pracę.	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.

			<p><u>zmieniono na:</u> Instytucja Zarządzająca RPO WZ weryfikując poprawność obliczenia stanu zatrudnienia może analizować informacje zawarte w dokumentach dotyczących zatrudnienia, np. w ZUS DRA wraz z załącznikami (ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA) oraz umowach o pracę.</p>		
5.	Regulamin konkursu	Rozdział 4 pkt 11 tabela: wskaźniki rezultatu ppkt 3.	<p><u>Zapis:</u> Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub, b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, <p>w zależności od tego, która z liczb jest większa. Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone w lit. a) i b) w biznes planie.</p> <p><u>zmieniono na:</u> Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub, b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, <p>w zależności od tego, która z liczb jest większa. Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone w studium wykonalności.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.

6.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.1 pkt. 1	<p>Zapis: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 1 sierpnia 2016 r. do 30 września 2016 r.</p> <p>zmieniono na: Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IZ RPO WZ w terminie naboru projektów, tj. od 1 sierpnia 2016 r. do 17 października 2016 r.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
7.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.1 pkt. 2	<p>Zapis: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 30 września 2016 r. do godz. 15:00.</p> <p>zmieniono na: Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy opublikować w LSI2014 do 17 października 2016 r. do godz. 15:00.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
8.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.2 pkt. 1	<p>Zapis: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu</u> wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz <u>doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do dnia 7 października 2016 r.</p> <p>zmieniono na: Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na <u>opublikowaniu</u> wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz <u>doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</u>, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcą, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.

			projektów, tj. do dnia 24 października 2016 r.		
9.	Regulamin konkursu	Podrozdział 6.2 pkt. 6	<p>Zapis: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), <u>pisemny wniosek o przyznanie pomocy</u> musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 7 października 2016 r.</p> <p>zmieniono na: W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), <u>pisemny wniosek o przyznanie pomocy</u> musi wpłynąć do IZ RPO WZ w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru, tj. do dnia 24 października 2016 r.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
10.	Regulamin konkursu	Podrozdział 7.1 pkt. 2	<p>Zapis: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>luty 2017 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p> <p>zmieniono na: Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <u>luty/marzec 2017 r.</u> Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.</p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.

11.	Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu: wzór wniosku o dofinansowanie	Sekcja G 1.2 Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych	<p>Zapis: <i>Jeżeli projekt realizowany jest poza obszarem SSW, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wprowadzić dozwolony maksymalny poziom dofinansowania tj. 60%.</i></p> <p><i>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać dopuszczalny poziom pomocy zgodny z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</i></p> <p>zmieniono na: <i>Jeżeli projekt realizowany jest poza obszarem SSW, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wprowadzić kwotę dofinansowania odpowiadającą dozwolonemu maksymalnemu poziomowi dofinansowania tj. 60%.</i></p> <p><i>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</i></p>	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.
12.	Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu	Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie	Zaktualizowano listę dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisu	19 września 2016 r.