

Uchwała nr43./06
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia ...16 stycznia... 2006 r.

w sprawie akceptacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro na „Obsługę bankową budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2006-2009”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz § 1 ust. 3 pkt 1 i 4 załącznika nr 4 do Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 441/05 z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Akceptuje się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000,00 euro na „ Obsługę bankową budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2006-2009”.
2. Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Akceptuje się ogłoszenie dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000,00 euro na „ Obsługę bankową budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2006-2009”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁK WOJEWÓDZTWA

Marzanna Meyer

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 60.000,00 euro pod nazwą:

Obsługa bankowa budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2006 - 2009

Symbol /Numer sprawy: /...../05	Przygotował:
---	--------------

.....
Zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Szczecin, styczeń 2006 r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ I	Zamawiający
ROZDZIAŁ II	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ III	Przedmiot zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
CZEŚĆ II.	INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ I	Forma oferty
ROZDZIAŁ II	Oferty wspólne
ROZDZIAŁ III	Wykonawcy zagraniczni
ROZDZIAŁ IV	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ V	Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VIII	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ IX	Sposób kalkulacji ceny oferty
ROZDZIAŁ X	Składanie i otwarcie ofert
ROZDZIAŁ XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
ROZDZIAŁ XII	Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
ROZDZIAŁ XIII	Zawarcie umowy
ROZDZIAŁ XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
ROZDZIAŁ XV	Postanowienia końcowe
CZEŚĆ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
CZEŚĆ IV.	FORMULARZE
FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych
CZEŚĆ V.	ZALĄCZNIKI
ZALĄCZNIK NR 1	Kopie materiałów informacyjnych obejmujących:
	1.
	2.
	3.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 tel. 091 48 07 237, fax.: 091 48 91 787.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000,00 euro (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa bankowa budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmująca: Urząd Marszałkowski, 16 jednostek budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego i 1 gospodarstwo pomocnicze Urzędu Marszałkowskiego.

- 3.2. Nomenklatura wg CPV:

66000000-0 - Usługi pośrednictwa finansowego

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III niniejszej specyfikacji.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

CZĘŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Forma oferty

- 1.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (formularz nr 1), formularz nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem VII SIWZ.

-
- 1.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 - 1.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
 - 1.5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 1.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 - 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
 - 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 - 1.10. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin, oraz opisane:

**„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na
Obsługę bankową budżetu Województwa Zachodniopomorskiego”
Nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2006 r., godz. 11³⁰”**

- 1.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 1.15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 1.16. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- 1.17. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.14.

ROZDZIAŁ II. Oferty wspólne

- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 2.4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Wykonawcy zagraniczni

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2. zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

ROZDZIAŁ V. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być dołączone do oferty Wykonawcy.
- 5.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.6. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin, tel.: 091 48 07 237, fax.: 091 48 91 787.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 5.10. W sytuacji opisanej w pkt 5.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 5.11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Lech Taracha tel. 091 4891054, od pn. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,

- 2) w sprawach formalno-prawnych – p. Dawid Pieniek, tel. 091 4310393, od pn. do pt., w godz. 7.30- 15.30
- 5.12. Pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, jak również oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie lub faksem.
- 5.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu (091 4891787) uważa się złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki szczegółowe.
- 6.2. Wykonawcy, którzy są bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) od co najmniej 3 lat.
- 6.3. Posiadają fundusze własne nie niższe niż 500.000.000 złotych na koniec ostatniego roku obrachunkowego.
- 6.4. Posiadają współczynnik wypłacalności obliczony zgodnie z metodologią NBP na koniec trzeciego kwartału 2005 nie mniejszy niż 8%.
- 6.5. Mają przynajmniej jeden Oddział Banku zlokalizowany na terenie miasta Szczecina.

ROZDZIAŁ VII. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty dołączane do oferty

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt. 6, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na **formularzu nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Pozostałe dokumenty: Formularz nr 1 do SIWZ – Oferta cenowa.

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 8.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 8.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

PK

ROZDZIAŁ IX. Sposób kalkulacji ceny oferty

- 9.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 9.2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje/wartości, które będą brane pod uwagę w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 9.3. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, pokój nr 114 (wejście „I” z małego dziedzińca).
- 10.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 10.3. Oferty należy składać **do dnia 31 stycznia 2006 r., do godz. 11⁰⁰**
- 10.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31 stycznia 2006 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, pokój nr 104 (wejście „G” z dużego dziedzińca).
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.8. Część jawna polega na sprawdzeniu czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone, oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
- 10.9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Informacje, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 11.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P = O + OV + LO + K + HB$$

Gdzie:

P – Łączna liczba przyznanych pkt,

O – Liczba pkt przyznanych w kryterium Opłaty,

OV – Liczba pkt przyznanych w kryterium Oprocentowanie zmienne a` vista,

LO – Liczba pkt przyznanych w kryterium Lokaty overnight,

K- Liczba pkt przyznanych w kryterium Kredyt,

HB – Liczba pkt przyznanych w kryterium Home banking.

- 11.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione niżej podkryteria. Maksymalna ilość możliwych do zdobycia punktów przez każdego wykonawcę, w ramach każdego kryterium oceny, wynosi 100 i po przemnożeniu przez procentową wagę kryterium daje w rezultacie ilość punktów przyznanych wykonawcy za dane kryterium.

1. Opłaty (O) - waga kryterium 30%

Uwaga: Oferent nie może proponować innych opłat niż niżej wymienione.

W skład kryterium opłaty wchodzi 3 podkryteria:

1) opłaty za przelewy (op) / w złotych za przelew/

Banki nie pobierające opłat za przelewy mogą zdobyć 50 punktów x waga kryterium; każda złotówka za przelew powoduje zmniejszenie punktacji o 20 pkt.

Punktacja nie może być ujemna.

Przykład :

Bank pobierający 1,20 zł za przelew zdobywa 26 pkt

Bank pobierający 2,50 zł za przelew zdobywa 0 pkt

Sposób obliczenia: zdobyta ilość punktów od 0...50 pkt x waga kryterium

gdzie: zdobyta ilość pkt. = 50 - (opłata za przelew w zł. x 20)

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2) opłaty za wpłaty gotówkowe (og) (w procentach wpłacanej kwoty)

Banki nie pobierające opłat za wpłaty gotówkowe otrzymują 20 pkt x waga kryterium
Każde 0,05 % opłaty za wpłaty gotówkowe powoduje zmniejszenie punktacji o 10 punktów.

Punktacja nie może być ujemna.

Przykład : Bank pobierający 0.05% za wpłaty gotówkowe otrzymuje 10 pkt x waga kryterium

Bank pobierający 0,1 % za wpłaty gotówkowe otrzymuje 0 pkt.

Sposób obliczenia :

Zdobytą ilość punktów od 0.....20 pkt x waga kryterium

gdzie:

$$\text{zdobyta ilość pkt} = 20 - \left[\left(\frac{\text{oferowane oprocentowanie dla pobieranej opłaty}}{0,05} \right) \times 10 \right]$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3) opłaty za prowadzenie rachunku (or) (w złotych rocznie)

Banki nie pobierające opłat za prowadzenie rachunków otrzymują 30 pkt x waga kryterium

Każde 50 zł rocznie za prowadzenie rachunku powoduje zmniejszenie punktacji o 20 pkt.

Punktacja nie może być ujemna.

Sposób obliczenia:

Zdobyta ilość punktów od 0.....30 pkt x waga kryterium
gdzie:

$$\text{zdobyta ilość pkt} = 30 - \left[\left(\frac{\text{oferowane kwoty pobieranej opłaty}}{50} \right) \times 20 \right]$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W kryterium opłaty (O) łączna liczba pkt będzie obliczona według wzoru:

$$O = op + og + or$$

2. Oprocentowanie zmienne a` vista (OV) o kapitalizacji miesięcznej i miesięcznym okresie odsetkowym - waga kryterium 5%

Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie a`vista- jako większy, równy lub mniejszy od jedności ułamek stopy procentowej WIBID dla depozytów jednomiesięcznych- ogłaszane przez dziennik "Rzeczpospolita" w drugim dniu roboczym przed pierwszym dniem miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.

Ułamek winien być podany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Bank oferujący najwyższe oprocentowanie a` vista otrzymuje 100 pkt x waga kryterium

Banki oferujące niższe oprocentowanie będą punktowane następująco:

Sposób obliczenia:

$$\frac{\text{oprocentowanie oferowane}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Lokaty overnight (LO) wyższe niż 50 000 złotych - waga kryterium 25%

Wykonawca obowiązany jest podać oferowane minimalne, gwarantowane oprocentowanie lokat overnight jako równy, większy lub mniejszy od jedności ułamek stopy procentowej WIBID 1M.

Ułamek winien być podany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Przykład: Jeżeli Bank zaoferował 0,9 a WIBID 1M overnight danego dnia o godzinie 12.00 wyniósł 4%, to bank przyjmie tego dnia lokatę overnight do godz. 14.00 co najmniej z oprocentowaniem $4\% \times 0,9 = 3,6\%$

Bank oferujący najwyższe minimalne gwarantowane oprocentowanie lokat overnight otrzymuje 100 pkt x waga kryterium. Banki oferujące niższe oprocentowanie będą punktowane następująco:

Sposób obliczenia:

$$\frac{\text{oprocentowanie oferowane}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Kredyt (K) w rachunku bieżącym na trzy lata z zerową prowizją przygotowawczą o oprocentowaniu zmiennym i kwartalnym okresie odsetkowym – waga kryterium 25%

Wykonawca jest obowiązany podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako większy, równy lub mniejszy od jedności ułamek (stały przez 3 lata) stopy procentowej WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, ogłaszanej przez dzienniki "Rzeczpospolita" w drugim dniu roboczym przed pierwszym dniem miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.

Ułamek winien być podany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Bank oferujący najniższe rzeczywiste oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym otrzymuje 100 pkt x waga kryterium. Banki oferujące wyższe oprocentowanie będą punktowane następująco:

Sposób obliczenia:

$$\frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{oprocentowanie oferowane}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. Elektroniczna obsługa rachunku typu „ Home banking” (HB) - waga kryterium 15% .

W skład kryterium wchodzi trzy podkryteria :

1) cena instalacji (ci) stała na trzy lata

Bank oferujący najniższą cenę instalacji otrzyma 30 pkt x waga kryterium. Banki oferujące wyższe ceny będą punktowane następująco:

Sposób obliczenia:

zdobyta ilość pkt od 0...do 30 x waga kryterium
gdzie:

$$\text{zdobyta ilość pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 30 \text{ pkt} \times 15\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2) miesięczna opłata eksploatacyjna (moe) stała na trzy lata.

Bank oferujący najniższą miesięczną opłatę eksploatacyjną otrzymuje 40 pkt x waga kryterium.

Banki oferujące wyższą opłatę będą punktowane następująco:

Sposób obliczenia:

zdobyta ilość pkt od 0...do 40 x waga kryterium

gdzie:

$$\text{zdobyta ilość pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 40 \text{ pkt} \times 15\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3) miesięczny ryczałt za serwis (mrs) stały na trzy lata.

Bank oferujący najniższy miesięczny ryczałt za serwis otrzymuje 30 pkt x waga kryterium

Banki oferujące wyższy miesięczny ryczałt za serwis punktowane będą następująco:

Sposób obliczenia:

zdobyta ilość pkt od 0...do 30 x waga kryterium

gdzie;

$$\text{zdobyta ilość pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 30 \text{ pkt} \times 15\%$$

Ilość punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W kryterium Home banking (HB) łączna liczba pkt będzie obliczona według wzoru:

$$\text{HB} = \text{ci} + \text{moe} + \text{mrs}$$

- 11.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający uzna jego ofertę za odrzuconą. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 11.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- 11.9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

- 12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

-
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 12.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegające odrzuceniu,
 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

- 13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć umowę zawierającą postanowienia wymienione w Części III niniejszej specyfikacji. Podpisana umowa nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż wynika to z Części III niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 14.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.
- 14.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 14.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 14.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 14.6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
Barbomirij Kardas

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Obsługa bankowa budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmująca Urząd Marszałkowski i 17 Jednostek Budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego.

1. Obsługa musi obejmować wskazane poniżej czynności:
 - 1) Prowadzenie dla wyżej wymienionych podmiotów 18 rachunków bieżących;
 - 2) Prowadzenie ok. 140 rachunków pomocniczych;
 - 3) Prowadzenie- w miarę potrzeb- rachunków w EURO;
 - 4) Elektroniczna obsługa rachunków typu „Home banking”, umożliwiająca w szczególności:
 - a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, jego subkontach, na rachunkach pomocniczych i subkontach tych rachunków,
 - b) przeszukiwanie zbioru operacji na wszystkich ww. rachunkach wg, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
 - c) wywoływanie dowolnej operacji wg ww. kryteriów,
 - d) składanie poleceń przelewu z wszystkich ww. rachunków złotych,
 - e) składanie poleceń tworzenia lokat terminowych, w tym lokat overnight, z wszystkich ww. rachunków złotych,
 - f) składanie poleceń uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym.
 - 5) Lokowanie środków na lokatach typu overnight
 - 6) Lokowanie środków na innych lokatach terminowych;
 - 7) Zaoferowanie na wszystkich ww. rachunkach złotych zmiennego oprocentowania a` vista na okres trzech lat;
 - 8) Udzielenie Województwu Zachodniopomorskiemu, na jego wniosek, po uprzednim zbadaniu zdolności kredytowej, trzyletniego kredytu w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu w wysokości do 10.000.000,- zł (dziesięć milionów złotych), zabezpieczonego w formie weksla in blanco Zamawiającego;
 - 9) Uznanie i obciążenie rachunków w dniu operacji;
 - 10) Wykonanie, poprzez obciążenie rachunku Zamawiającego, poleceń przelewu złożonych do godz. 14.00. w tym samym dniu, a poleceń złożonych po godz. 14.00. w dniu następnym do godz. 11.00.;
 - 11) Zapewnienie obsługi kasowej dla wszystkich jednostek objętych umową.
2. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania.
3. Umowa nie może być mniej korzystna niż postanowienia zawarte w pkt 1.
4. Ceny za poszczególne usługi objęte umową nie będą zmieniane w trakcie obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

CZĘŚĆ IV. FORMULARZE

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ V. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 Kopie materiałów informacyjnych obejmujących:

1.
2.
3.

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000,00 EURO NA:

Obsługa bankowa Budżetu Województwa Zachodniopomorskiego
w latach 2006-2009

Nomenklatura wg CPV:

- 66.00.00.00 usługi pośrednictwa finansowego

Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki wymagane od uczestników postępowania.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki szczegółowe.

1. Wykonawcy, którzy są bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, od co najmniej 3 lat;
2. Posiadają fundusze własne nie niższe niż 500.000.000 złotych na koniec ostatniego roku obrachunkowego ;
3. Posiadają współczynnik wypłacalności obliczony zgodnie z metodologią NBP na koniec trzeciego kwartału 2005 nie mniejszy niż 8%;

Mają przynajmniej jeden Oddział Banku zlokalizowany na terenie miasta Szczecin

Oferty częściowe i wariantowe.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wadium i uzyskanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pokój nr 6, 114
3. Informacje dotyczące postępowania można uzyskać:

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – p. Lech Taracha tel.091 4891054 od pn. do pt., w godz. 7.30 – 15.30,

w sprawach formalno-prawnych – p. Dawid Pieniek tel. 091 4310 393, od pn. do pt., w godz. 7.30- 15.30

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pokój nr 6, **do dnia 30 stycznia 2006r , do godziny 11,00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2006 r. o godz. 11,30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pokój nr 6.

Kryteria oceny ofert i termin związania ofertą

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował **wyłącznie kryterium ceny**, na którą składają się następujące podkryteria:
 - a) Opłaty - waga kryterium 30% ,a w niej:
 - opłaty za przelewy
 - opłaty za wpłaty gotówkowe
 - opłaty za prowadzenie rachunku (w złotych rocznie)
 - b) Oprocentowanie zmienne a` vista o kapitalizacji miesięcznej i miesięcznym okresie odsetkowym - waga kryterium 5%
 - c) Lokaty overnight (wyższe niż 50 000 złotych - waga kryterium 25%
 - d) Kredyt w rachunku bieżącym na trzy lata z zerową prowizją o oprocentowaniu zmiennym i kwartalnym okresie odsetkowym – waga kryterium 25%
 - e) Elektroniczna obsługa rachunku typu „ Home banking” - waga kryterium 15% , a w niej:
 - cena instalacji stała na trzy lata
 - miesięczna opłata eksploatacyjna stała na trzy lata
 - miesięczny ryczałt za serwis stały na trzy lata.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Szczecin .

2006 r.

Podpis