

Instrukcja:

<b>Dzień udzielenia pomocy (format dd.mm.rrrr)</b>	Pole może zawierać tylko jedną datę umowy. Przez dzień udzielenia pomocy należy rozumieć dzień, w którym przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis nabył prawo do otrzymania tej pomocy. Jest to dzień zawarcia umowy.
<b>Nazwa beneficjenta pomocy</b>	Należy podać nazwę przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc de minimis w ramach projektu. Nazwa powinna być zgodna z dokumentem rejestrowym przedsiębiorcy.
<b>Forma prawna beneficjenta</b>	Należy podać formę prawną przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc de minimis w ramach projektu, zgodną z jego dokumentem rejestrowym
<b>Wielkość beneficjenta</b>	Należy podać wielkość przedsiębiorstwa w chwili otrzymania pomocy de minimis, tzn. czy ma ono status mikro, małego czy średniego przedsiębiorstwa
<b>NIP beneficjenta</b>	Należy podać NIP przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc de minimis w ramach projektu
<b>Klasa PKD</b>	Należy podać kod PKD w związku z którym przedsiębiorca otrzymał pomoc de minimis w ramach projektu, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
<b>Kwota udzielonej pomocy [PLN]</b>	Należy podać kwotę dofinansowanie jakie otrzymało dane przedsiębiorstwo w związku z udziałem w danej misji gospodarczej
<b>Przeznaczenie pomocy (należy wskazać na udział w jakiej misji przyznano pomoc)</b>	Należy wskazać w związku z jaką misją (data, kraj) przedsiębiorca otrzymał pomoc w ramach projektu. Jeżeli w ramach projektu jedno przedsiębiorstwo wzięło udział w kilku misjach należy każdą z misji ująć oddzielnie (wymieniając jedno przedsiębiorstwo kilka razy w odrębnych wierszach)

**SUMA**

Należy podsumować kwotę pomocy de minimis udzieloną w ramach projektu przedsiębiorstwom uczestniczącym w misjach. Kwota pomocy udzielonej przedsiębiorcom musi być równa łącznej kwocie dofinansowania, którą Organizator misji otrzymał na realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie.