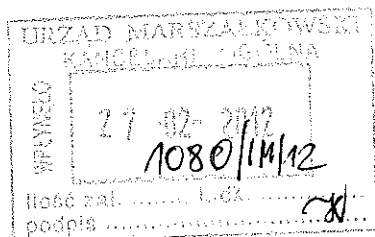
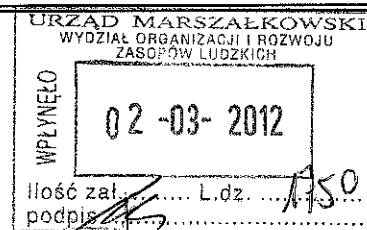




Archiwum Państwowe w Szczecinie
ul. św. Wojciecha 13
70-410 Szczecin



Pan
Olgierd Geblewicz
Marszałek
Województwa Zachodniopomorskiego



Wasz znak:
Data:

Nasz znak: O-III.4021-35/2011
Data: 08.02.2012 r.

Szanowny Panie Marszałku

Archiwum Państwowe w Szczecinie uprzejmie informuje, że w dniu 30 listopada 2011 roku mgr Urszula Markiewicz nr upoważnienia do kontroli nr 7/2011, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (DzU t.j. 2011 Nr 38 ze zm.) przeprowadziła w **Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie** kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28, pkt 4 ww. Ustawy. Archiwum Państwowe w Szczecinie przejmuje wyłącznie materiały archiwalne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który jest administrowany przez Ośrodek (Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; tekst jedn. DzU 2010 Nr 193 poz. 1287 art. 40 ust.4).

Dokumentacja powstająca w WODGiK w Szczecinie nie jest kwalifikowana i klasyfikowana na podstawie obecnie obowiązujących przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dokumentacja kartograficzna jest klasyfikowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. (DzU Nr 30, poz. 297). Wykaz standardów technicznych – poz. 3 (Instrukcja Techniczna O-4).

Omawiane materiały ewidencjonowane są obecnie za pomocą systemu informatycznego SIP GEO-INFO V. Wcześniej, dla zgromadzonej dokumentacji, prowadzono ewidencję w systemie tradycyjnym (za pomocą papierowego nośnika informacji).

Stan zachowania ww. dokumentacji uznano za dobry. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna ze względu na prawidłowy sposób przechowywania (szafy i regały odpowiednio przystosowane do formatu dokumentacji) nie nosi oznak wilgoci, a jej stan fizyczny uznano za dobry. Zastrzeżenia jedynie budzą okna, w pomieszczeniach gdzie przechowywany jest zasób. Nie posiadają one żadnych zabezpieczeń, mimo tego iż znajdują się one na parterze budynku. Również drzwi do pomieszczeń z zasobem nie są zgodne z wymogami Instrukcji Technicznej O-4.

Część odziedziczonych materiałów Ośrodka była już w okresie wcześniejszym przekazywana do AP w Szczecinie. Przejęte materiały to dokumentacja geodezyjno-kartograficzna odziedziczona przez WODGiK z lat 1974–1992.

W związku z powyższym, na podstawie przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Szczecinie wydaje następujące zalecenie pokontrolne:

1. Składnicę akt odpowiednio zabezpieczyć przed działaniem promieni słonecznych oraz zastosować odpowiednie zabezpieczenia w oknach.
2. Zaopatrzyć składnicę w wzmocnione drzwi zgodnie z wymogami Instrukcji Technicznej O-4.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:

- do dnia 30 września 2012 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Szczecinie pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

AJ/UM

2 Szacunkiem i jawianem

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Szczecinie

[Podpis]
dr Jan Macholak