

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 1362/11  
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia 31 sierpnia 2011 r.



# **STATUT**

## **KSIĄŻNICY POMORSKIEJ**

*im. Stanisława Staszica w Szczecinie*

## **Spis treści:**

I.	<i>Postanowienia ogólne.....</i>	3
II.	<i>Cele i zadania Książnicy.....</i>	4
III.	<i>Zarządzanie i organizacja.....</i>	6
IV.	<i>Majątek i finanse.....</i>	7
V.	<i>Przepisy końcowe.....</i>	9

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie zwana dalej "Książnicą", jest biblioteką główną województwa zachodniopomorskiego.

### **§ 2**

Książnica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 ze zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998r. ,Nr 155, poz. 1410 ze zm.),
4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 ),
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r., Nr 121, poz. 591 ze zm.),

### **§ 3**

Siedziba Książnicy mieści się w Szczecinie, a terenem działania jest obszar województwa zachodniopomorskiego.

### **§ 4**

Książnica posiada osobowość prawną.

### **§ 5**

1. Bezpośredni nadzór nad Książnicą sprawuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a nadzór merytoryczny minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Kontrolę organizacyjną i finansową nad działalnością Książnicy sprawuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Zgodnie z Art. 9. 1 i 2 Ustawy o bibliotekach organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:
  - a) lokal;
  - b) środki na:

- wyposażenie;
- prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- doskonalenie zawodowe pracowników.

## **§ 6**

*Książnica używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem "Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie" w otoku oraz znaku graficznego przedstawiającego dwa gryfy pomorskie podtrzymujące tarczę z inicjałami instytucji.*

## **II. CELE I ZADANIA KSIĄŻNICY**

### **§ 7**

1. *Książnica służy rozwojowi nauki, oświaty i kultury, stwarza warunki do samodzielnego wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań, realizuje potrzeby czytelnicze i prowadzi wszechstronną działalność informacyjną.*
2. *Do głównych celów Książnicy należy:*
  - a) *zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa;*
  - b) *wspomaganie systemu edukacji i nauki;*
  - c) *zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa;*
  - d) *upowszechnianie wiedzy i kultury;*
  - e) *ochrona, pomnażanie i popularyzacja dziedzictwa kulturalnego Pomorza Zachodniego.*

### **§ 8**

*Do podstawowych zadań Książnicy należy:*

1. *gromadzenie, opracowanie i konserwacja materiałów bibliotecznych: krajowych i zagranicznych, druków zwartych, ciągłych i zbiorów specjalnych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Pomorza Zachodniego;*
2. *gromadzenie i przechowywanie oraz odpowiednie zabezpieczenie zbiorów, które tworzą narodowy zasób biblioteczny;*

3. *gromadzenie produkcji wydawniczej zgodnie z przepisami o ogólnopolskim egzemplarzu obowiązkowym;*
4. *prowadzenie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie bibliotekarstwa i informacji naukowej;*
5. *udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;*
6. *ułatwianie czytelnictwa osobom niepełnosprawnym;*
7. *prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa;*
8. *rozwój regionalnego systemu informacji;*
9. *współdziałanie z krajowymi i zagranicznymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb naukowych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;*
10. *archiwizowanie piśmiennictwa zachodniopomorskiego,*
11. *opracowywanie bibliografii piśmiennictwa zachodniopomorskiego;*
12. *organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń, oraz innych imprez służących potrzebom nauki i kultury;*
13. *prowadzenie działalności wydawniczej i reprograficznej;*
14. *właściwe zabezpieczenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie biblioteki składowej;*
15. *udzielanie bibliotekom województwa zachodniopomorskiego pomocy metodycznej;*
16. *organizowanie doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;*
17. *sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością bibliotek w województwie zachodniopomorskim;*
18. *koordynacja działalności informacyjnej, zwłaszcza regionalnej i lokalnej w bibliotekach publicznych województwa zachodniopomorskiego;*
19. *współdziałanie z władzami samorządowymi wszystkich szczebli w zakresie polityki bibliotecznej.*

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### **§ 9**

1. *Na czele Książnicy stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.*

2. Dyrektor wydaje akty prawa wewnętrznego w postaci zarządzeń i poleceń służbowych.
3. Dyrektor kieruje Książnicą przy udziale zastępcy dyrektora.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Książnicy po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

## **§ 10**

*W Książnicy zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy dyplomowanych oraz pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi.*

## **§ 11**

*Dyrektor Książnicy może powoływać spośród pracowników zespoły problemowe do wykonywania określonych zadań. Dyrektor może też powoływać doradców naukowych, technicznych i organizacyjnych spośród specjalistów spoza Książnicy.*

## **§ 12**

1. Książnica Pomorska jest biblioteką naukową, na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad i trybu zaliczania bibliotek do bibliotek naukowych oraz ustalania ich wykazu – załącznik do rozporządzenia, poz. 16.
2. Przy Książnicy działa Rada Naukowa, jako organ doradczy i opiniodawczy, której członków powołuje, na wniosek dyrektora Książnicy Pomorskiej, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Kandydaci na stanowiska członka Rady Naukowej winni wywodzić się spośród pracowników nauki, wysoko kwalifikowanych bibliotekarzy.
4. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.
5. Rada Naukowa jest organem programowym, doradczym i opiniodawczym Książnicy w zakresie działalności naukowej oraz spraw związanych z rozwojem kadry naukowo-badawczej.
6. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
  - a) opiniowanie kierunków i programów badawczych a także planów działalności naukowej Książnicy;
  - b) inspirowanie prac naukowych oraz ocena ich wyników;
  - c) rozpatrywanie i opiniowanie spraw związanych z rozwojem kadry naukowej Książnicy;

d) przedkładanie Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego corocznej oceny działalności naukowej Książnicy.

6. Rada Naukowa działa w oparciu o opracowany przez dyrektora Książnicy „Regulamin Rady Naukowej Książnicy Pomorskiej w Szczecinie” zatwierdzony przez Zarząd Województwa.
7. Wszystkie zmiany w „Regulaminie Rady Naukowej Książnicy Pomorskiej w Szczecinie” wprowadzane są w trybie jego nadania.

### **§ 13**

W związku z funkcjonowaniem w Książnicy zintegrowanego systemu bibliotecznego, mającego za cel sprawny dostęp do zbiorów bibliotecznych – dyrektor Książnicy upoważniony jest do wprowadzania jednorocznych lub wieloletnich, odpłatnych kart umożliwiających czytelnikom dostęp do zintegrowanego systemu zbiorów.

### **§ 14**

Organizację wewnętrzną Książnicy określa „Regulamin organizacyjny Książnicy Pomorskiej” nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **IV. MAJĄTEK I FINANSE**

### **§ 15**

1. Majątek Książnicy Pomorskiej stanowi jej własność.
2. Książnica gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

### **§ 16**

1. Książnica prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Książnicy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od

planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

### **§ 17**

1. Książnica pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Książnicy są:
  - a) wpływy z działalności wydawniczej, mikrofilmowania, działalności informacyjnej, wypożyczania kaset książki mówionej, wypożyczania obrazów, kursów języków obcych, innych rodzajów działalności usługowej,
  - b) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego,
  - c) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - d) dotacje,
  - e) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

### **§ 18**

1. Książnica może pobierać opłaty:
  - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne oraz inne rodzaje działalności usługowej;
  - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

### **§ 19**

1. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Książnicy jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Książnicy podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Statut Książnicy nadaje Zarząd Województwa.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.