

# Raport Okresowy

**Przedsięwzięcie:** Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

**Data sporządzenia:** xxx

## 1. Okres sprawozdawczy objęty raportem

xxx

## 2. Autor i tytuł

xxx

## 3. Status budżetu

Opis obszaru Zadania	Planowane płatności w Zadaniu zgodnie z Umową	Aktualny stan płatności	Płatności na koniec Zadania

## 4. Status harmonogramu

xxx

## 5. Produkty ukończone w okresie sprawozdawczym

Produkt	Planowana data ukończenia	Rzeczywista data ukończenia	Data podpisania protokołu odbioru	Powody opóźnienia lub przyspieszenia

## 6. Problemy, zagadnienia i aktualizacja zagrożeń

xxx

**7. Wpływ zmian na budżet i harmonogram**

xxx

**8. Produkty, które będą oddane w następnym okresie Sprawozdawczym**

Produkt	Planowana data dostarczenia

.....

Dyrektor Projektu

.....

Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy