



## Notatka ze Spotkania KS

**Projekt:** Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawa infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

**Data sporządzenia:** xxx

**Sporządził:** xxx

**Data :** xxx

**Temat:** Spotkanie Komitetu Sterującego

**Uczestnicy:**

xxx

xxx

xxx

xxx

**Agenda:**

1. Rozpoczęcie spotkania i akceptacja Agendy.
2. Omówienie zadań zleconych do realizacji na poprzednim spotkaniu.
3. Omówienie spraw bieżących i organizacyjnych.
4. Omówienie realizacji harmonogramu prac.
5. Ustalenia i zadania do realizacji.
6. Termin następnego spotkania KS.

**Ad.1**

xxx

**Ad. 2**

xxx

**Ad. 3**

xxx

**Ad. 4**

1. xxx



**Ad. 5**

Komitet Sterujący ustalił termin następnego spotkania na xxx o godz. xxx w siedzibie Zamawiającego.

p.  
Przewodniczący KS .....

p.  
.....

p.  
.....

p.  
.....

p.  
.....