

Instrukcja

**do Tabeli monitorowania terminowości uzyskania przez zagranicznych partnerów projektu współpracy zatwierdzenia tego projektu
w ramach działania 421 Wdrażanie projektów współpracy objętego PROW 2007-2013**

Weryfikacja gotowości partnerów projektu współpracy nie dotyczy operacji polegającej na przygotowaniu projektu współpracy.

Tabela jest wypełniana wyłącznie dla operacji polegającej na realizacji międzynarodowego projektu współpracy.

Należy zweryfikować, czy partner/partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie swoich projektów. Weryfikacja odbywa się w oparciu o informację uzyskaną z MRiRW

W tym celu należy sprawdzić czy w teczce wniosku znajdują się informacje o zatwierdzeniu projektu współpracy zagranicznego partnera / partnerów.

Nie należy przeprowadzać weryfikacji w odniesieniu do partnera/ partnerów projektu współpracy, którzy nie ubiegają się o dofinansowanie ze środków EFRROW tj. w oświadczeniu partnera projektu współpracy, będącym załącznikiem nr 7 do wniosku o przyznanie pomocy, w pkt. b) partner zaznaczył NIE.

W sytuacji gdy partner/partnerzy projektu współpracy biorący udział w projekcie współpracy nie ubiegają się o refundację kosztów ze środków EFRROW, po wypełnieniu kolumn 1- 4 w kolumnie: 32 *Umowy z partnerami projektu współpracy zostały podpisane/ Partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu* należy wpisać TAK.

W przypadku, gdy wszyscy partnerzy projektu współpracy ubiegający się o wsparcie ze środków EFRROW nie będą mieli zawartych umów / zatwierdzonych projektów, refundacja kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji jest wstrzymywana aż do momentu otrzymania zatwierdzenia projektu przez wszystkich partnerów, lub zaistnienia okoliczności o której mowa w § 14 i 15 umowy przyznania pomocy.

W przypadku, gdy z uzyskanych informacji wynika, że zagraniczny(ni) partnerzy projektu współpracy nie mają zawartych umów przyznania pomocy/ zatwierdzonych projektów należy wysłać pismo P-17/195 do Beneficjenta z informacją o oczekiwaniu na zatwierdzenie projektu współpracy realizowanego przez partnera/partnerów, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW.

Jeżeli wszyscy partnerzy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW mają zatwierdzone projekty współpracy w kolumnie 32 *Umowy z partnerami projektu współpracy zostały podpisane / Partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu* należy wpisać odpowiedź TAK.

W przypadku jeżeli którykolwiek z partnerów, który ubiegał się o pomoc ze środków EFRROW, nie ma zatwierdzonego projektu współpracy, gdyż nadal trwa weryfikacja wniosku – należy nadal monitorować terminowości podpisania umów partnerów projektu współpracy (zgodnie z tabelą monitorowania terminowości podpisania umów przez partnerów projektu współpracy).

W sytuacji, gdy którykolwiek z partnerów, który ubiegał się o pomoc ze środków EFRROW, nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy lub minął okres 9-ciu miesięcy od dnia zawarcia umowy (wskazany w kolumnie 5), należy zaprzestać monitorowania terminowości podpisania umów przez partnerów projektu współpracy i postępować zgodnie z procedurą dotyczącą rozwiązania umowy (z zastrzeżeniem § 14 i 15 umowy przyznania pomocy).

W przypadku zastąpienia, wycofania się, bądź włączenia się nowego partnera do projektu współpracy, a także w przypadku rozwiązania umowy przyznania pomocy należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie MRiRW pismem P-14/013. Jeżeli w trakcie realizacji operacji nastąpi zmiana koordynatora projektu współpracy, koordynująca LGD/krajowa koordynująca LGD zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o tej zmianie. Do pisma powinny zostać załączone dane osoby mającej zastąpić dotychczasowego koordynatora (określone w formularzu wniosku o przyznanie pomocy) i wypełniony dla tej osoby załącznik nr 8 do wniosku o przyznanie pomocy wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.

Kwestię dopuszczalności zmiany koordynatora reguluje § 13 umowy przyznania pomocy.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA TABELI

Tabelę *MONITOROWANIA TERMINOWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ PARTNERÓW PROJEKTU WSPÓŁPRACY ZATWIERDZANIA TEGO PROJEKTU* należy uzupełnić w następujący sposób:

Kolumna 1 należy wpisać liczbę porządkową

Kolumna 2 należy wpisać znak sprawy nadany dla danej teczki aktowej sprawy

Kolumna 3 należy wpisać nazwę partnera projektu współpracy

Kolumna 4 należy wpisać datę zawarcia umowy przyznania pomocy

Kolumna 5 należy wyliczyć datę kiedy mija termin 9-u miesięcy od dnia podpisania umowy przyznania pomocy i wpisać ją do kolumny.

Kolumna 6 należy wpisać datę wystąpienia do MRiRW w sprawie weryfikacji zagranicznego partnera projektu współpracy [po podpisaniu umowy przyznania pomocy]

Kolumna 7 należy wpisać datę wpływu pisma MRiRW z informacją o etapie na jakim znajduje się weryfikacja wniosku przyznania pomocy partnera współrealizującego projekt współpracy

W przypadku braku informacji lub gdy z uzyskanych informacji wynika, że nie wszyscy partnerzy projektu współpracy mają podpisane umowy /wydane decyzje należy wystąpić do MRiRW w kolejnym terminie.

Kolumna 8 należy wpisać odpowiedź TAK lub NIE w zależności czy partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu.

Jeżeli z uzyskanych informacji wynika, iż wszyscy partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu należy w kolumnie 32 *Umowy z partnerami projektu współpracy zostały podpisane / Partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu* wpisać TAK i zakończyć monitorowanie uzyskania przez partnerów projektu współpracy.

W przypadku gdy, z uzyskanych informacji wynika, iż nie wszyscy partnerzy mają zawarte umowy/ partnerzy nie uzyskali zatwierdzenia projektu informacji uzyskanych należy postępować tak jak na *etapie po podpisaniu umowy (kolumna 6.)* oraz w analogiczny sposób wypełnić kolejne kolumny tabeli.

Kolumny 9 - 31 należy wypełnić analogicznie jak kolumny 6 - 8, o ile po uzyskaniu informacji o partnerze/partnerach projektu współpracy, w kolumnie 32 nie można odpowiedzieć twierdząco.

Kolumna 32 należy wpisać odpowiedź TAK lub NIE w zależności czy partnerzy projektu współpracy uzyskali zatwierdzenie projektu .

W przypadku, wpisania odpowiedzi TAK należy zakończyć monitorowanie uzyskania przez partnerów zatwierdzenia projektu współpracy.