

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 euro na przeprowadzenie szkoleń realizowanych w 2011 roku w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców,
modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
oraz zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000,00 euro na przeprowadzenie szkoleń realizowanych w 2011 roku w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców, dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmienia termin składania i otwarcia ofert:

Pytanie nr 1.

W specyfikacji w punkcie VIII – podpunkt 3 a – część pierwsza i b – część II opisujecie Państwo wykształcenie trenerów z naciskiem na potwierdzenie iż każdy z nich w okresie ostatnich 24 m-cy przed upływem składania ofert przeprowadził łącznie 20 dni szkoleniowych z zakresu tematyki określonej stosownie do części I i II. Natomiast punkcie XVII, podpunkt 2 – „Doświadczenie Wykładowcy” i 3 – „Potencjał kadrowy”, aby otrzymać maksymalną punktację (30pkt.) należy podać od 41-50 dni szkoleniowych. Proszę również o wyjaśnienie czym się różni załącznik nr 5 do SIWZ od załącznika nr 5a do SIWZ i dlaczego niemożna przekopiować wykazu z zał. nr 5 do zał. nr 5a?

Odpowiedź nr 1.

Rozdział VIII. SIWZ dotyczy opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 5 do SIWZ.

Natomiast rozdział XVII. SIWZ dotyczy opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. W celu wykazania ilości dni szkoleniowych dla potrzeb przyznania punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Wykonawcy” niezbędne jest złożenie wraz z ofertą załącznika nr 5a do SIWZ.

Usługi wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu stanowią minimum wymagań Zamawiającego. Intencją Zamawiającego było postawienie warunku, którego spełnienie gwarantuje zakwalifikowanie się wykonawców do etapu porównywania złożonych ofert. Z tego też powodu, doświadczenie wykazane w załączniku nr 5 nie może być „kopiowane” do załącznika nr 5a. Wykonawca nie może na podstawie tych samych usług uzyskać dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.

Przykładowo w sytuacji, gdy warunkiem udziału w postępowaniu w odniesieniu do części I jest wykazanie w załączniku nr 5 do SIWZ 20 dni szkoleniowych z tematyki zbieżnej z zakresem określonym dla części I, Wykonawca w celu pozytywnej weryfikacji warunku musi wykazać się doświadczeniem obejmującym minimum 20 dni szkoleniowych, ale dla uzyskania minimalnej liczby 10 punktów w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Wykonawcy” musi wykazać w załączniku nr 5a do SIWZ minimum jeden dzień szkoleniowy ponad dni, jakie wykazał wcześniej w załączniku nr 5 do SIWZ.

Analogiczne zasady oceny spełniania warunku i zasady przyznawania punktacji obowiązują w przypadku potencjału kadrowego.

Pytanie nr 2.

Czy zamiast materiałów szkoleniowych w formie skryptów mogą być ogólnie dostępne podręczniki? W takim przypadku wykonawca nie dysponuje prawami autorskimi, o których mowa w § 5 wzorcu umowy, i nie ma możliwości ich przeniesienia na Zamawiającego.

Odpowiedź nr 2.

Tak, Zamawiający dopuszcza sytuację, aby w przypadku szkoleń autoryzowanych materiały szkoleniowe udostępniane były w postaci podręczników.

Pytanie nr 3.

Czy Zamawiający uzna za spełniony warunek określony w rozdziale VIII pkt 3b SIWZ, jeżeli wykonawca wykaże fakt dysponowania trenerem, który posiada wykształcenie wyższe magisterskie inne niż socjologiczne, prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne i ukończył studia podyplomowe z zakresu „Ochrona informacji niejawnych i administrowanie bezpieczeństwem informacji”?

Odpowiedź nr 3.

Nie, warunki muszą być zgodne z zapisem w rozdziale VIII pkt. 3b SIWZ

Pytanie nr 4.

Czy obiad, który ma zapewnić Wykonawca, o którym mowa w § 2 wzoru umowy, ma być jedno czy dwudaniowy?

Odpowiedź nr 4.

Zgodnie z zapisami rozdziału V załącznika nr 4 do SWIZ, Wykonawca ma zapewnić uczestnikom obiad przynajmniej jednodaniowy.

Pytanie nr 5.

Czy obiady mają być serwowane w innej Sali niż szkoleniowa?

Odpowiedź nr 5.

Tak, Zamawiający wymaga aby obiad był podawany w innej sali niż szkoleniowa.

Pytanie nr 6.

Umowa § 6 ust. 1 – proszę o wskazanie okoliczności, które przez zamawiającego zostaną traktowane będą jako „nienależyte wykonanie umowy”, skutkujące zapłatą kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto. Przewidziana kara umowna jest bardzo wysoka i wykonawca musi wiedzieć, w jakich przypadkach zobowiązany będzie do jej zapłaty, zwłaszcza że kara umowna z tytułu opóźnienia w wykonaniu zamówienia przewidziana jest w § 6 ust. 2 umowy.

Odpowiedź nr 6.

Za „nienależyte wykonanie umowy” Zamawiający uzna w szczególności następujące okoliczności:

- niedotrzymanie terminów szkoleń wynikających z harmonogramu,
- niedotrzymanie terminu realizacji umowy,
- zrealizowanie mniejszej liczby godzin dla jednej grupy z danego modułu szkoleniowego niż określone zostało w SIWZ,
- niedotrzymanie terminów dostarczenia faktury lub sprawozdania,
- realizacja szkolenia o tematyce niezgodnej z zaakceptowanym planem szkolenia.

Pytanie nr 7.

Proszę o wskazanie jakie materiały i w jakich formatach mają być przekazane w formie elektronicznej.

Odpowiedź nr 7.

W związku z § 2 ust. 1 pkt. 6 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści zawartej w skrypcie w formie elektronicznej w formacie pdf, doc.

Pytanie nr 8.

Czy sale szkoleniowe muszą być przystosowane dla osób niepełnosprawnych?

Odpowiedź nr 8.

Nie, nie ma takiego wymogu.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **27 czerwca 2011 r. do godziny 11.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia – **27 czerwca 2011 r. o godzinie 11.30** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 308).

Z poważaniem

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Drożdż
..... WICEMARSZAŁEK
Kierownik Zamawiającego