

Szczecin, dnia 24 maja 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.3.2011.WW

*Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro”.*

**Odpowiedzi na pytania, zmiana treści  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 2, ust. 4, ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro na „Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro*”.

I. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania:

**Pytanie nr 1.**

W nawiązaniu do ogłoszonego przez Państwa przetargu na organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego ROPS w Szczecinie, znak sprawy: WOIRZL-II.272.3.2011.WW zwracam się z prośbą o:

- przesłanie nam edytowalnej wersji dokumentacji przetargowej;
- podanie kwot, jakie Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadań w ramach zamówienia w budżecie projektu systemowego.?

**Odpowiedź nr 1.**

Wersja edytowalna dokumentacji przetargowej została zamieszczona na stronie internetowej pod następującym adresem:

[http://www.bip.wzp.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=29498:23052011-r-ogloszenie-o-przetargu-nieograniczonym-o-wartoci-poniej-193000-euro-rops-szkolenia&catid=435:zamowienia-publiczne&Itemid=110](http://www.bip.wzp.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=29498:23052011-r-ogloszenie-o-przetargu-nieograniczonym-o-wartoci-poniej-193000-euro-rops-szkolenia&catid=435:zamowienia-publiczne&Itemid=110)

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 472.000,00 zł brutto w tym na część nr I: 156.000,00 zł brutto, na część II: 284.000,00 zł brutto, na część III: 32.000,00 zł brutto.

**Pytanie nr 2.**

Proszę o przesłanie w wersji edytowalnej załączników do SIWZ na organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego ROPS w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry – lepsze jutro, i/lub zamieszczenie ich na stronie.

**Odpowiedź nr 2.**

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

**Pytanie nr 3.**

Jako jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający wskazuje „Doświadczenie potencjału kadrowego ( ilość dni szkoleniowcy odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia)”. Kryterium to ma wagę 30 %, a więc jest bardzo istotne z punktu widzenia oceny ofert. Zamawiający pisze, iż za każdy 1 dzień szkoleniowy Wykonawca otrzyma 1 punkt. Czy wobec tego spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie skutkowało zdobyciem maksymalnej ilości punktów w tym kryterium?

### Odpowiedź nr 3.

Zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ, przy ocenie ofert pod względem Doświadczenia potencjału kadrowego Zamawiający zastosuje algorytm:

$$\frac{\text{Ilość dni badana}}{\text{Ilość dni najwyższa}} \times 30 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

a więc spełnienie warunku udziału w postępowaniu nie gwarantuje uzyskania maksymalnej ilości punktów w tym kryterium. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta Wykonawcy, który w danej części zaoferuje najwyższą ilość dni szkoleniowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

### Pytanie nr 4.

Warunkiem udziału w postępowaniu dla części I, jest wykazanie, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą o określonym doświadczeniu i wykształceniu. Czy w przypadku wykazania się większą ilością osób, w kryterium oceny ofert „Doświadczenie potencjału kadrowego ( ilość dni szkoleniowcy odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia)”, Zamawiający wyciągnie średnią, zgodnie z ilością dni szkoleniowych i liczbą osób wskazanych w wykazie? Z zapisów SIWZ to nie wynika, a sumowanie takiej ilości dni, mija się z celem, z uwagi, iż wszystkie szkolenia mogą być na koniec realizowane faktycznie przez jedną osobę, z uwagi na rozległy okres trwania zamówienia.

### Odpowiedź nr 4.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował większą ilością osób wskazanych w potencjale kadrowym dla danej części, Zamawiający zsumuje ilość dni szkoleniowych wszystkich osób spełniających warunki udziału w postępowaniu.

### Pytanie nr 5.

Ile miejsc parkingowych dla części I, ma zapewnić Wykonawca?

### Odpowiedź nr 5.

Zgodnie z SIWZ, Rozdział III, pkt.6, ppkt. 12 Wykonawca zapewni możliwość „nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem”.

### Pytanie nr 6.

W opisie przedmiotu zamówienia dla części I Zamawiający wskazuje termin realizacji na czerwiec- październik, natomiast w terminie wykonania zamówienia pojawia się termin 27 czerwca- do października 2011r. Który zapis jest prawidłowy?

### Odpowiedź nr 6.

Zgodnie z Rozdziałem VII SIWZ, pkt.2, ppkt. a), najwcześniejszym terminem rozpoczęcia realizacji tej części zamówienia może być 27 czerwca 2011 r.

### Pytanie nr 7.

Czy Zamawiający nie przewiduje wystawiania faktur, w przypadku części I, po każdym zrealizowanym cyklu szkoleniowym? Z zapisów wzoru umowy, załączonego do SIWZ wynika, iż może nastąpić sytuacja, gdy Wykonawca wystawi tylko jedną fakturę na koniec realizacji usługi. Realizacja może trwać nawet 4 miesiące. Czy przez ten okres Wykonawca ma finansować całość zamówienia ze swoich środków?

#### **Odpowiedź nr 7.**

Zgodnie z zapisami w projekcie umowy, Rozdział XVI, §3, pkt. 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy (w przypadku gdy kwota wynagrodzenia wykonawcy jest niższa lub równa kwocie 100.000,00 zł brutto) lub na podstawie 2 faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę z których jedna będzie wystawiona w trakcie realizacji przedmiotu umowy a druga po wykonaniu całości przedmiotu umowy (w przypadku gdy kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w § 2 ust. umowy jest wyższa od kwoty 100.000,00 zł brutto).

#### **Pytanie nr 8.**

Czy zamówienie jest w całości realizowane ze środków publicznych?

#### **Odpowiedź nr 8.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. Profesjonalne kadry – lepsze jutro. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Wydatek realizowany będzie ze środków dotacji celowej w podziale na: 85 % - środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 15 % - środki pochodzące z budżetu państwa.

#### **Pytanie nr 9.**

W rozdziale III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia w opisie dotyczącej Części II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie” Zamawiający w pkt. 2. Rodzaj i tematyka planowanych w ramach cyklu podaje:

„1) Organizacja trzech szkoleń warsztatów ( ...) Liczba uczestników każdego szkolenia: maksymalnie 70 osób. Czas trwania każdego szkolenia: 3 dni (20 godzin szkoleniowych) ( ...) 2) Praca w środowiskach lokalnych pod opieką wykwalifikowanych animatorów/superwizorów w celu wypracowania zasad funkcjonowania „zespołów” ( ... ) Liczba uczestników: maksymalnie 70 (10 zespołów 7 osobowych) Liczba spotkań z każdym zespołem: 3 (łącznie 20 godzin) (...)

W związku z powyższym, czy Wykonawca ma rozumieć, że:

1. Na każdym z trzech (trzydniowych) szkoleń zaplanowano po 70 osób?
  2. Animator pracy w środowiskach lokalnych przeprowadzi 10 spotkań (każde trzydniowe)?
- Jeżeli Zamawiający oczekuje innej interpretacji, proszę o wyjaśnienie.

#### **Odpowiedź nr 9.**

1. Tak, na każdym z trzech (trzydniowych) szkoleń zaplanowano po 70 osób.
2. Zgodnie z SIWZ rozdział III Opis przedmiotu zamówienia Część II pkt 2 ppkt 2) Praca w środowiskach lokalnych, Zamawiający wymaga aby animator/superwizor przeprowadził po 3 spotkania z każdym zespołem (spotkania nie muszą odbywać się dzień po dniu). W trakcie 3 spotkań musi zostać zrealizowanych łącznie 20 godzin dla jednego zespołu.

#### II. Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ:

W związku z koniecznością modyfikacji formularza ofertowego Zamawiający dokonuje następującej zmiany:

W części I Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja” w tabeli cenowej w pkt 5 było 3x120 grup

**winno być 3x10 grup**

W związku z powyższym Zamawiający załącza nowy formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający **zmienia termin składania i otwarcia ofert**. Oferty należy składać w terminie do dnia **02 czerwca 2011 r. do godziny 10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 343). Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia – **02 czerwca 2011 r. o godzinie 12:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pok. nr 308).

Z poważaniem,  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Maciek Hok*

.....  
Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 – Nowy formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Bartłomiej Kardus*

INSPEKTOR  
w Wydziale Organizacji i Rozwoju  
Zasobów Ludzkich  
*Joanna Dudka*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
*Bożena Szymańska*

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. Profesjonalne kadry - lepsze jutro**”.

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł.

(słownie:.....  
.....) w tym:

- 1) za realizację Części I: ..... zł brutto  
(słownie:.....)
- 2) za realizację Części II: ..... zł brutto  
(słownie:.....)
- 3) za realizację Części III: ..... zł brutto  
(słownie:.....)

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w SIWZ oraz w następujących terminach, miesiącach oraz zgodnie z przedstawioną kalkulacją:

**Część I. Organizacja warsztatów pn. „Wsparcie i motywacja”**

Lp.	Proponowane terminy realizacji poszczególnych grup warsztatowych	Proponowane miejsce(a) (nazwa, adres) realizacji poszczególnych grup warsztatowych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 15 os. x 10 grup	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 15 os. x 10 grup	
3.	Obiad		szt.	3 x 15 os. x 10 grup	
4.	Kolacja		szt.	2 x 15 os. x 10 grup	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3 x 10 grup	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3 x 10 grup	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 15 os. x 10 grup	
8.	Usługa trenerska		godzina	20 x 10 grup	
9.	Materiały warsztatowe (szkoleniowe)		szt.	15 os. x 10 grup	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację części I zamówienia: .....brutto  
(słownie: .....) zł.

**Część II. Organizacja cyklu edukacyjnego pn. „Zespoły interdyscyplinarne – tworzenie i funkcjonowanie”**

**1. Organizacja szkoleń:  
a) Metodyka diagnozy problemów społecznych**

Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

**b) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz rozwiązywania problemów społecznych**

Lp.	Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia
1.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 70 os.	

*Handwritten signature*

8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

### c) Zasady budowania i pracy zespołów interdyscyplinarnych

Proponowany termin realizacji szkolenia	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji szkolenia

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 70 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 70 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 70 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 70 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 70 os.	
8.	Usługa trenerska		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	70	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

### 2. Praca w środowiskach lokalnych (trzy spotkania w każdej z gmin)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Praca animatorów/superwizorów		godzina	20 godzin x 10 zespołów	
2.	Materiały dydaktyczne		szt.	3 pakiety x 70 os.	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi					

Salę oraz wyposażenie niezbędne do prowadzenia spotkań podczas pracy w środowisku zapewnia zespół interdyscyplinarny w gminie.

### 3. Konferencja podsumowująca cykl

Proponowany termin realizacji konferencji	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji konferencji

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 200 os.	
2.	Obiad		szt.	200	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	1	
5.	Materiały konferencyjne		szt.	200	
6.	Prowadzenie konferencji (usługa trenerska)		godzina	4	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację części II zamówienia: .....brutto  
(słownie: .....) zł.

**Część III: Organizacja wizyty studyjnej poza region województwa zachodniopomorskiego do podmiotu ekonomii społecznej na przykładzie spółdzielni socjalnej**

Proponowany termin realizacji wizyty	Proponowane miejsce (nazwa, adres) realizacji wizyty

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	6 x 25 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 25 os.	
3.	Obiad		szt.	3 x 25 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 25 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	3	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	3	
7.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	2 x 25 os.	
8.	Usługa trenerska (lidera/erkę procesu edukacyjnego)		godzina	20	
9.	Materiały szkoleniowe		szt.	25	

*M. Ch.*

10.	Transport		szt.	1	
Razem zł (brutto) za wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej					

Kwota za realizację części III zamówienia: .....brutto  
(słownie: .....) zł.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
  1. ....tel..... fax.....
  2. ....tel..... fax.....
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie

ZASTĘPCA SAMODZIELNIE  
Wydział Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
*Barbara Kardas*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Głównego Ośrodka Polityki Społecznej  
*Bożena Szmańska*