

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

**OPRACOWANIE PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2012 – 2015 Z UWZGLĘDNIENIEM
PERSPEKTYWY 2016 – 2019 WRAZ ZE STRATEGICZNĄ OCENĄ
ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO SKUTKÓW REALIZACJI TEGO
PROGRAMU**

SZCZECIN 2011

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2011.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 914 467 194 (120)
Fax: 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu, obejmującego następujące etapy:

- I **etap** - opracowanie projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012- 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” i prognozy oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu.
- II **etap** - poddanie opracowanego projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jako elementu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, procedurze opiniowania oraz konsultacjom społecznym celem umożliwienia złożenia uwag i wniosków, a także procedurze związanej z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko - w przypadku gdyby występowanie takiego oddziaływania wykazała prognoza oddziaływania na środowisko.
- III **etap** - uzupełnienie i korekta projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012- 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu o ustalenia dokonane w trakcie etapu II. Uchwalenie „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

Prezentacje dokumentów:

Wykonawca winien przygotować i dokonać prezentacji multimedialnej poszczególnych etapów w trakcie realizacji zadania oraz końcowej wersji projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019”

wraz z prognozą oddziaływania na środowisko Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed jego uchwaleniem.

Wykonawca zorganizuje 4 spotkania adresowane do przedstawicieli gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych (każde dla 180-200 osób). W trakcie spotkań Wykonawca zapewni każdej uczestniczącej

w spotkaniu osobie poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, oraz kruchych ciastek. Odpowiednią dla ww. liczby osób ilość jednorazowych naczyń do poczęstunku zapewni Wykonawca. Salę z nagłośnieniem na wymienione spotkania oraz sprzęt komputerowy wraz z rzutnikiem zapewni Zamawiający.

Tematyka spotkań wskazana w poszczególnych etapach.

Informacje szczegółowe:

ETAP I

Opracowanie programu ochrony środowiska należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi jak również w oparciu o *Wytyczne sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym* przygotowane przez Ministerstwo Środowiska (Warszawa, grudzień 2002 r.). Program ochrony środowiska musi uwzględniać założenia polityki ekologicznej państwa oraz zasady ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju. Przyjęte rozwiązania muszą uwzględniać w pierwszym rzędzie działania prowadzące do zmniejszenia zanieczyszczeń środowiska, poprawy stanu ekologicznego oraz racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych.

Program ma określać cele i priorytety ekologiczne, rodzaj i harmonogram działań proekologicznych oraz środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym mechanizmy prawno-ekonomiczne i źródła finansowania.

Cele polityki ochrony środowiska zawarte w programie oraz wynikające z nich zadania powinny zapewnić harmonijny rozwój województwa, w którym wymagania ochrony środowiska mają istotny wpływ na rozwój regionu.

Zakres Programu ochrony środowiska:

Program ochrony środowiska dla Województwa Zachodniopomorskiego ma zawierać między innymi:

1. Uwarunkowania wynikające z polityki ekologicznej państwa, Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, regionalnego programu operacyjnego, Planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego, Planu gospodarki odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego, Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2008 – 2011 z uwzględnieniem perspektywy 2012-2015 za lata 2008 - 2009 oraz innych obowiązujących na terenie województwa branżowych programów, planów, strategii, itp.
2. Ocenę stanu środowiska Województwa Zachodniopomorskiego z uwzględnieniem wszystkich komponentów środowiska.
3. Cele i kierunki ochrony środowiska do 2019 roku wraz z wyznaczeniem działań, które mają prowadzić do osiągnięcia celów ekologicznych:
 - zmniejszenie zanieczyszczeń środowiska uwzględniając poprawę jakości powietrza atmosferycznego, wód i gleby;
 - ochrona przed hałasem i polami elektromagnetycznymi;
 - zrównoważone wykorzystanie zasobów naturalnych, w tym racjonalne gospodarowanie wodą i właściwe kształtowanie obszarów pod względem hydrologicznym, ochrona kopalni, zmniejszenie energochłonności, materiałochłonności i wodochłonności gospodarki, ekologiczne formy działalności w rolnictwie;
 - wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
 - utworzenie spójnego systemu obszarów chronionych, ochrona zwierząt oraz roślin;
 - poprawa stanu bezpieczeństwa ekologicznego oraz podnoszenie poziomu wiedzy ekologicznej;
 - rozszerzenie współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska.

Cele działań należy określić na podstawie analizy aktualnej sytuacji i oczekiwanych zmian w ochronie środowiska. Przy ich formułowaniu należy uwzględnić obowiązujące i planowane zmiany przepisów prawa polskiego i wspólnotowego, programy rządowe, regionalne i lokalne na sąsiednich obszarach oraz aktualne krajowe i regionalne strategie, koncepcje i dokumenty planistyczne, w tym także sektorowe. Cele należy opracować dla wszystkich komponentów środowiska.

4. Plan operacyjny na lata 2012-2015 zawierający:

- przedsięwzięcia planowane na lata 2012-2015 oraz przedsięwzięcia w perspektywie do 2019 roku (w tym analizę czynników wynikających ze zmian demograficznych i gospodarczych wpływających na zwiększenie lub zmniejszenie zagrożeń w ochronie środowiska);
- prognozowane dane oraz wskaźniki ilościowe charakteryzujące poszczególne komponenty środowiska w latach 2012-2015 w odstępach rocznych - w formie tabelarycznej i wykresu;
- określenie priorytetowych przedsięwzięć na podstawie celów ekologicznych oraz dokumentów strategicznych dla Województwa Zachodniopomorskiego, w tym:
 - Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego;
 - Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - Planu gospodarki odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego,
 - Pakietu opracowań z zakresu ochrony obszarów chronionych,
 - innych dokumentów o zasięgu regionalnym i lokalnym.

Powyższe zadania należy ująć w harmonogramie realizacji programu ochrony środowiska zawierającym m. in. terminy realizacji, wielkość nakładów i źródła finansowania oraz jednostki odpowiedzialne za ich wykonanie.

5. Zarządzanie programem ochrony środowiska i kontrolę realizacji tego programu, w tym instrumenty i strukturę zarządzania środowiskiem oraz monitoring wdrażania, a także wytyczne do aktualizacji programów powiatowych.
6. Możliwości finansowania działań środowiskowych oraz finansowanie zadań zawartych w programie ochrony środowiska (szacunkowe koszty i źródła finansowania).
7. Prognozę oddziaływania na środowisko programu ochrony środowiska sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. W programie ochrony środowiska należy zamieścić informacje graficzne dla poszczególnych komponentów środowiska, w tym między innymi na mapach Województwa Zachodniopomorskiego z zaznaczonymi granicami powiatów.
9. Streszczenie programu ochrony środowiska w języku niespecjalistycznym.
10. Wykonawca zorganizuje dwa spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych, na których dokona prezentacji multimedialnej wersji roboczej projektu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
11. Wydruk projektu dokumentu należy przygotować w formacie A4, w ilości 10 egzemplarzy, w celu przedłożenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego. Każdy dokument musi być oprawiony w sposób trwały (zbindowany, zszyty, itp.) oraz zawierać kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie.
12. Do każdego, wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w/w dokumentu.

ETAP II

Poddanie opracowanego projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jako elementu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko procedurze opiniowania oraz konsultacjom społecznym celem umożliwienia złożenia uwag i wniosków, a także procedurze związanej z transgranicznym oddziaływaniem na środowisko - w przypadku gdyby występowanie takiego oddziaływania wykazała prognoza oddziaływania na środowisko.

Projekt „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko należy przygotować w formacie A4, w ilości 210 egzemplarzy projektu programu. Każdy dokument należy

oprawić w sposób trwały (zbindowany, zszyty, itp.). Do każdego, wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w/w dokumentu.

Przygotowanie przez Wykonawcę stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą odniesienia się do uwag zgłaszanych w procesie opiniowania, konsultacji społecznych i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi. Powyższe stanowisko należy dostarczyć Zamawiającemu w formie wydruku komputerowego w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na CD w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

ETAP III

Uzupełnienie i korekta projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” o wnioski wynikające z wydanej opinii i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i ustalenia dokonane w trakcie etapu II.

Wydruk ostatecznej wersji dokumentu przyjętego przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego wraz z wersją elektroniczną w/w dokumentu na CD. Przed dokonaniem wydruku Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym szatę graficzną okładki, logo oraz miejsce jego występowania w opracowanym dokumencie.

W celu przyjęcia przedmiotowego dokumentu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 40 egzemplarzy wydruku komputerowego ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego, wersji dokumentu w formacie A4 wraz z wersją elektroniczną na CD.

Wykonawca przygotuje i dokona prezentacji multimedialnej projektu „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, jako elementu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed uchwaleniem dokumentu.

Po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko Wykonawca przekaze Zamawiającemu wydanie książkowe ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w ilości 300 egzemplarzy Programu, każdy zaopatrzony w CD z wersją elektroniczną dokumentu, 3 egzemplarze prognozy oraz zorganizuje spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych.

Wersja książkowa dokumentu powinna zostać wydrukowana na białym papierze o gramaturze minimum 80 g/m², bez chlorowym, wytworzonym w całości z makulatury, przy ewentualnym wykorzystaniu, w miarę dostępności, ekologicznych farb drukarskich, opartych na olejach roślinnych oraz posiadać miękką kolorową okładką o gramaturze minimum 200 g/m², której szata graficzna zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Oprócz powyższego dokumentu należy dostarczyć Zamawiającemu prezentację w formacie zgodnym z Power Point (ppt.) zawierającą ogólne streszczenie programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Każdy wydrukowany egzemplarz programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko powinien mieć na trzeciej stronie okładki doklejoną kopertę lub tekturowe opakowanie zawierające CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie zgodnym z Adobe Acrobat (pliki PDF).

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program realizacji poszczególnych etapów w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zakończeniu każdego z etapów Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z jego realizacji.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

Klasyfikacja wg słownika CPV:

90.72.00.00-0 – ochrona środowiska

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia do dnia 30 listopada 2011 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- a) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej pięciu opracowań strategicznych dokumentów wojewódzkich obejmujących plany, programy lub inne podobne dokumenty dotyczące ochrony środowiska o zasięgu wojewódzkim w tym minimum jeden Wojewódzki Program Ochrony Środowiska o wartości przekraczającej 80.000 zł brutto;
- b) Wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie trzech lat przed dniem składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizacji co najmniej pięciu spotkań o zakresie konsultacyjnym/dyskusyjnym ze stronami i interesariuszami realizowanych prac, mających na celu ustalenie i negocjację zapisów w strategicznych dokumentach wojewódzkich obejmujących plany, programy lub inne podobne dokumenty dotyczące ochrony środowiska.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której usługi wskazane w lit b) będą się zawierały jw usługach opisanych w lit. a).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca winien wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował zespołem realizującym zamówienie, w którego skład będą wchodziły:
 - A. Kierownik Projektu - posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i/lub prowadzenia co najmniej trzech projektów strategicznych o zasięgu wojewódzkim dotyczących ochrony środowiska (np. Programy Ochrony Powietrza, Programy Ochrony Środowiska, Plany Gospodarki Odpadami),
 - B. Co najmniej cztery osoby z wyższym wykształceniem, które łącznie posiadają wiedzę i doświadczenie w opisanych poniżej dziedzinach. Jedna z wykazanych osób musi posiadać minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu (moderowaniu) spotkań dyskusyjnych. Dziedziny w jakich wymaga się łącznego doświadczenia i wiedzy od członków zespołu realizującego zamówienie obejmują:
 - a) ochronę środowiska,
 - b) gospodarkę odpadami,

- c) gospodarkę wodno-ściekową,
- d) energetykę,
- e) ochronę przyrody,
- f) ochronę powietrza,
- g) geologię.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wykaz dokumentów/produktów, które muszą być złożone wraz z ofertą:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. a) należy przedstawić wykaz prac podobnych (**załącznik nr 4**), który będzie zawierał informacje na temat wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Na potwierdzenie należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. b) należy przedstawić wykaz prac podobnych (**załącznik nr 5**), który będzie zawierał informacje na temat wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Na potwierdzenie należytego wykonania

- zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit. A należy przedstawić wykaz (**załącznik nr 6**), który będzie zawierał informacje na temat imienia, nazwiska, doświadczenia, ilości oraz rodzaju projektów.
 7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 lit. B należy przedstawić wykaz (**załącznik nr 7**), który będzie zawierał informacje na temat imienia, nazwiska, wykształcenia, funkcji w realizacji zamówienia, doświadczenia.
 8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
 11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 10 i 11 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4, 5, 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 15. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 16. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Justyna Wawrzyńczak - Czerwony,
ul. Małopolska 12, Szczecin tel.: 91 44 10 210.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Opracowanie „Programu ochrony środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016 – 2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 26 maja 2011 r., godz. 11:00”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26 maja..... 2011 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...26 maja..... 2011 r.) o **godzinie 11:00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) w ust. 3 Wykonawca wpisuje cenę brutto będącą sumą cen wszystkich etapów realizacji zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne związane z przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej na warunkach § 7 wzoru umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa Nr WRiOŚ/...../11

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach :

- 1) Jana Krawczuka – Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
 - 2)
- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez

.....
Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Strony umowy oświadczają, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na sporządzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opracowania pn. „Program Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko w/w Programu.
2. Opracowanie należy sporządzić w 1 tomie, w wersji książkowej, ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w 300 egzemplarzach, każdy zaopatrzony w płytę CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiących załącznik do umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie brutto (z VAT)zł (słownie złotych.....).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie podczas całego okresu obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu program realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zakończeniu każdego z etapów Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Małopolska 12, 70-540 Szczecin.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji zadania. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli Zamawiający powiadamia Wykonawcę na 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujący sposób:
 - 1) przedłożenie Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego 10 egzemplarzy wersji roboczej dokumentu w formacie A4, oprawionego w sposób trwały, zawierającego kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w formacie Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie.
 - 2) przeprowadzenie postępowania związanego z konsultacjami społecznymi, uzgodnieniami i opiniowaniem projektu Programu. Należy przygotować 210 egzemplarzy programu oraz 3 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko, oprawione w sposób trwały, w formacie A4, z kolorowymi zdjęciami, mapami i wykresami. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć CD z wersją elektroniczną w formacie Adobe Acrobat (pdf).
 - 3) przygotowanie ostatecznej wersji opracowania po przeprowadzonych konsultacjach i opiniach, w ilości 40 egzemplarzy, w celu przyjęcia przedmiotowego dokumentu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

- 4) przekazanie Zamawiającemu 300 egzemplarzy wydania książkowego publikacji „Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019” oraz 3 egzemplarzy strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu, ze stosownym wprowadzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Każdy zaopatrzony w CD z wersją elektroniczną dokumentu w formacie Adobe Acrobat (pdf).

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia prezentacji multimedialnej dot. poszczególnych etapów w trakcie realizacji zadania oraz końcowej wersji przedmiotu opracowania Zarządowi Województwa, Komisjom Sejmiku oraz Sejmikowi przed uchwaleniem dokumentu. O terminach sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zorganizuje cztery spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych w celu prezentacji dokumentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w imieniu Zamawiającego konsultacje społeczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się wystąpić w imieniu Zamawiającego do Ministra właściwego do spraw ochrony środowiska celem zaopiniowania aktualizacji programu ochrony środowiska.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji społecznych, jak i bieżących uwag Zamawiającego odnośnie zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań.

§ 5

1. Termin końcowy realizacji przedmiotu umowy wyznaczony zostaje na dzień 30 listopada 2011 roku. Strony zgodnie postanawiają, iż pojęcie „termin realizacji przedmiotu umowy” oznacza faktyczne wykonanie przedmiotu umowy wraz z dokonaniem czynności jego odbioru.
2. Odbiór zrealizowanych prac odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Niedotrzymanie końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 będzie podstawą naliczania kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej, niż po podjęciu uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącej wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego projektu uchwały w sprawie określenia Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku banku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98

§ 7

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej, tj. w kwocie (słownie:.....). Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, stosownie do art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Całość kwoty zabezpieczenia zwrócona będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu.

§ 8

1. Strony ustalają, że za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania stwierdzonych przez Zamawiającego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustalają, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, na nośnikach cyfrowych w mediach elektronicznych,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, równoległego i integralnego nadawania dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wszystkich wskazanych w ust. 1 pól eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony i następuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do przedmiotu



umowy.

§ 10

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 - Mariusz Adamski tel. 091 44 10 249
 - Grażyna Skrzypek tel. 091 44 10 263
2. Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 -
 -
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na zaistnienie przyczyny zewnętrznej, niezależnej od Zamawiającego ani Wykonawcy, której strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez stronę.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na zaistnienie przyczyny zewnętrznej, niezależnej od Zamawiającego ani Wykonawcy, której strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy; Zmiana ta może polegać przykładowo na zmianie terminu realizacji zamówienia.
 - 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
5. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Potencjał kadrowy – załącznik nr 7.

CZŁONEK ZARZĄDU

Jan Krawczuk

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Karas

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:
Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2015 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2016 – 2019” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu.

My niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (słownie brutto:))
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel..... fax.....
2.tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
2.
3.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartość umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Data wykonania zamówienia	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość pracy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione prace zostały wykonane należycie.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Data wykonania zamówienia	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość pracy

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione prace zostały wykonane należycie.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

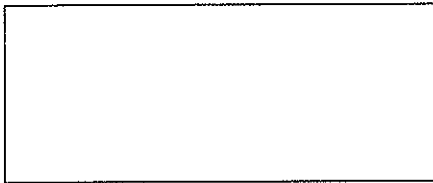
Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko Funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie, ilość oraz rodzaj projektów

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 7 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko, wykształcenie,	Zakres wykonywanych czynności/funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie w dziedzinach określonych w SIWZ (w tym dla jednej osoby w prowadzeniu, moderowaniu spotkań dyskusyjnych)

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)