

UMOWA Nr WPR-I/ /2011

zawarta w Szczecinie w dniu kwietnia 2011 roku pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, zwanym dalej „Dotującym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)-.....**Województwa Zachodniopomorskiego**,
- 2)-.....**Województwa Zachodniopomorskiego**,

a

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin zwanym dalej „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

- 1) **Prof. dr hab. inż. Włodzimierza Kiernożyckiego – Rektora Uczelni**
- 2) **Mgr Edwarda Zawadzkiego – Kwestora Uczelni**

§ 1

1. Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację celową w wysokości do 16 500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) brutto z budżetu województwa, przeznaczoną na dofinansowanie procedury uzyskania ochrony patentowej w Europejskim Urzędzie Patentowym wynalazku: „Sposób monitoringu i kontroli parametrów procesu przemysłowego”.
2. Dotacja przeznaczona będzie na: tłumaczenie wniosku patentowego, dostosowanie zgłoszenia do potrzeb Europejskiego Urzędu Patentowego, pokrycie opłat za zgłoszenie, poszukiwania, wyznaczenia, badania wynalazku w Europejskim Urzędzie Patentowym oraz opłat za przekazanie i dokument pierwszeństwa dla Urzędu Patentowego RP.
3. Termin zakończenia realizacji zadania strony ustalają na dzień 30 czerwca 2011 r.
4. Kwota dotacji zostanie wypłacona na zasadzie refundacji, przy czym termin wykorzystania dotacji strony ustalają na 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w ust. 3. Niedotrzymanie terminu wykorzystania dotacji przez Dotowanego skutkuje pomniejszeniem kwoty dotacji o wartość nieterminowo dokonanych wydatków.

§ 2

1. Kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego: Bank Zachodni WBK S.A. 3 o/Szczecin nr **02 1090 1492 0000 0000 4903 0242** w terminie do 21 dni licząc od dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania z wykonania zadania, obejmującego rozliczenie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Sprawozdanie, sporządzone według odrębnie określonego wzoru, powinno zostać złożone przez Dotowanego w siedzibie Dotującego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wykonania zadania.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania (faktur, rachunków, not księgowych lub dokumentów równoważnych) wraz z dowodami ich opłacenia (kopie przelewów bankowych) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opatrzonych klauzulą: „**Wydatek w kwocie (podać kwotę) został objęty dofinansowaniem - na zasadzie refundacji - ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2011 rok**” oraz, że „**został poniesiony na realizację zadania**”, o którym mowa w § 1 ust.1.
4. W sprawozdaniu uznawane będą dokumenty o których mowa w ust. 3 wystawione od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
5. W przypadku nieprawidłowości zaistniałych w sprawozdaniu Dotujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia sprawozdania i odesłania go do weryfikacji bądź uzupełnienia.
6. W przypadku zmniejszenia kosztów poniesionych na wykonanie zadania w stosunku do deklarowanych w kosztorysie stanowiącym załącznik do wniosku o udzielenie dotacji, Dotujący zastrzega sobie prawo dokonania proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji.
7. Dotujący zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty dotacji, jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 nie zostaną usunięte a sprawozdanie nie zostanie ostatecznie zaakceptowane przez Dotującego do dnia 12 sierpnia 2011 r.

§ 3

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.
2. Dotowany może realizować zadanie przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem, że w stosunkach z nimi występować będzie w imieniu własnym, a względem Dotującego za ich działania odpowiadać będzie jak za działania własne.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Dotowany będzie prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający ocenę wykorzystania dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Dotowany zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Dotującemu informacji na temat wszelkich istotnych zmian dotyczących dotowanego zadania, w tym zmian w harmonogramie i kosztorysie zadania. Nie przekazanie informacji dotyczących dokonanych zmian skutkować może zmniejszeniem dotacji lub całkowitym brakiem jej wypłaty przez Dotującego.

§ 5

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji na każdym etapie jego realizacji oraz przez 30 dni po złożeniu sprawozdania z realizacji zadania.
3. Stwierdzenie uchybień lub niezgodności w realizacji lub rozliczeniu dotowanego zadania spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do chwili wyjaśnienia wątpliwości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, już po wypłaceniu dotacji, Dotujący zastrzega sobie prawo żądania zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych, Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność odrębnym protokole.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmówienia przez Dotowanego poddania się kontroli, bądź nie doprowadzenia w terminie określonym przez Dotującego, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) nie złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Dotujący rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Dotującego, termin jej zwrotu, oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nastąpić mogą na wniosek Dotowanego lub z inicjatywy Dotującego, przy czym ich dokonanie możliwe jest wyłącznie w trakcie realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania określonego w § 1 ust 3 umowy

§ 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Dotującego.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący

Dotowany

.....

.....

.....

.....