

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HOTELOWA KONFERENCJI  
I SPOTKAŃ REALIZOWANYCH  
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO  
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ  
W SZCZECINIE PN. „PROFESJONALNE KADRY – LEPSZE JUTRO”**

SZCZECIN 2011

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2011.JD

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 914 467 194 (120)  
Fax: 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczna i hotelowa konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry - lepsze jutro* szczegółowo opisana w cz.IV SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Zachodniopomorskie. Jeżeli nie jest określone dokładne miejsce realizacji zamówienia wskaże Wykonawca. W związku z tym, iż uczestnikami będą osoby pochodzące z różnych miejscowości, miejsce powinno być dobrze skomunikowane (możliwość dojazdu różnymi środkami komunikacji: PKP, PKS, itp.).
4. Dokładne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia (o ile termin nie został wskazany przez Zamawiającego) wskazuje Wykonawca, jednak z wyłączeniem sobót, niedziel, innych dni świątecznych.
5. Dokładne godziny przerw kawowych oraz podania posiłków będą ustalone z Zamawiającym drogą elektroniczną na 7 dni przed każdym zadaniem.
6. Zamówienie w odniesieniu do warunków organizacyjnych obejmuje:
  - 1) zapewnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej wraz z następującym wyposażeniem:
    - a) wielkość sali spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowana do liczby uczestników określonej w każdej z części,
    - b) sala powinna posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację,
    - c) rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
    - d) miejsca siedzące dla uczestników odpowiednio do liczby określonej w każdej z części,
    - e) nagłośnienie - 2 mikrofony bezprzewodowe,
    - f) projektor multimedialny,
    - g) ekran,
    - h) laptop,
    - i) tablica typu flipchart i wszelkie inne niezbędne sprzęty i przybory,
    - j) zaplecze sanitarne, szatnia,
    - k) sale oraz obiekty powinny być przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
  - 2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników stosownie do potrzeb i liczby określonej w każdej z części.

- a) przerwy kawowe: parzona, gorąca kawa i herbata, kruche ciastka – 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
  - b) obiady: każdy składający się co najmniej z: zupy, dania głównego z zestawem surówek, soku owocowego lub wody mineralnej oraz deseru,
  - c) usługi
  - d) śniadania w formie stołu szwedzkiego,
  - e) kolacje w formie stołu szwedzkiego,
  - f) serwis gastronomiczny (przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie oraz zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku),
  - g) wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2005 Nr.31 poz.265 z późniejszymi zmianami, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy).
- 3) zapewnienie miejsca na przygotowanie recepcji konferencji/spotkania, której zadaniem będzie m.in.: rejestracja, obsługa uczestników przez cały czas trwania konferencji/spotkania.
  - 4) jeżeli zadanie trwa więcej niż 1 dzień, zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach 1 lub 2 osobowych (zgodnie z zapotrzebowaniem wymienionym w każdej z części, nie wszyscy uczestnicy muszą korzystać z noclegu), pokoje dwuosobowe muszą posiadać dwa oddzielne miejsca do spania, wszystkie pokoje z węzłem sanitarnym.
  - 5) jeżeli miejsce realizacji konferencji/spotkania będzie inne niż miejsce noclegu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport uczestników na własny koszt pomiędzy tymi miejscami każdorazowo przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu kolejnego dnia konferencji/spotkania.
  - 6) w sytuacji braku miejsc hotelowych, pomimo dokonanej rezerwacji Wykonawca zapewni uczestnikom, zakwaterowanie w hotelu zastępczym, zapewniając standard pokoi nie gorszy niż określony w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca pokryje ewentualne koszty transportu do hotelu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena noclegu w hotelu zastępczym, wraz z wymaganymi świadczeniami nie będzie wyższa niż w hotelu Wykonawcy.
  - 7) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem.
7. Planowaną liczbę uczestników poszczególnych zadań Zamawiający poda na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby osób niż wymienione w każdej z części w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
  9. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistej liczby uczestników spotkań/konferencji. Co oznacza, że w przypadku obecności mniejszej liczby uczestników, niż planował Zamawiający, płatność nastąpi według ich rzeczywistej liczby.
  10. Doba hotelowa rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem poszczególnych zadań.
  11. Podpisanie umowy z Wykonawcą uzależnione będzie od otrzymania dotacji celowej na realizację projektu systemowego.
  12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  13. Jeżeli umowa z Wykonawcą zostanie podpisana później, niż termin/y realizacji poszczególnych części wówczas przedmiot umowy nie będzie obejmował realizacji tych części.
  14. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – 55120000-7; 55322000-3 – usługi gotowania posiłków 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, których zakres zostaje szczegółowo wskazany poniżej:

### **Część I: Konferencja Zachodniopomorskiego Integracji Społecznej**

Termin: 19 maja 2011 r., 9.00 – 15.00 (dokładne godziny do uzgodnienia z Zamawiającym)

Maksymalna liczba uczestników: 100 osób

Wyżywienie: 1 obiad dla każdego uczestnika,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 2,

Zapewnienie 5 sal w jednym obiekcie: 1 sala konferencyjna na min 100 osób i 4 sale warsztatowe (na min 25 osób każda).

Miejsce: Szczecin

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany - w razie potrzeby - zapewnienia noclegów dla maksymalnie 15 gości zaproszonych przez Zamawiającego, obejmujących całodobowe wyżywienie (tj. śniadanie, kolację, obiad). Liczba uczestników korzystających z noclegów zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem konferencji.

### **Część II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej**

Termin: 17-19 maja 2011 r. (3 dni)

I dzień: 12.00-19.30

II dzień: 08.30-19.30

III dzień: 08.30-10.30 (dokładne godziny do ustalenia z Zamawiającym)

Maksymalna liczba uczestników: 30 osób

Miejsca noclegowe: 2 doby hotelowe w pokojach jednoosobowych dla 30 osób,

Wyżywienie: 2 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje dla każdego uczestnika podczas całego spotkania,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 4

Miejsce: Szczecin

### **Część III: Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL".**

Terminy: czerwiec 2011 r., wrzesień 2011 r., listopad 2011 r.

(3 spotkania, po 2 dni każde spotkanie)

I dzień: 09.30-19.30

II dzień: 08.00-14.00 (dokładne godziny do ustalenia z Zamawiającym)

Maksymalna liczba uczestników na każdym spotkaniu: 50,

Miejsca noclegowe: 1 doba hotelowa w pokojach jednoosobowych dla 10 osób,

1 doba hotelowa w pokojach dwuosobowych dla 40 osób.

Wyżywienie: 2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja dla każdego uczestnika podczas każdego spotkania,

Liczba przerw kawowych podczas jednego spotkania (w tym kawy powitalnej): 5

### **Część IV: Spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach PO KL”.**

Terminy: październik-listopad 2011 r. (2 spotkania, po 2 dni każde spotkanie)

Maksymalna liczba uczestników na każdym spotkaniu: 60

I dzień: 09.30-19.30

II dzień: 08.00-14.00 (dokładne godziny do ustalenia z Zamawiającym)

Miejsca noclegowe: 1 doba hotelowa w pokojach jednoosobowych dla 10 osób,

1 doba hotelowa w pokojach dwuosobowych dla 50 osób.

Wyżywienie: 2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja dla każdego uczestnika podczas każdego spotkania,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 5

### **Część V: „Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych w roku 2011”.**

Termin: w przedziale 28-30 listopada 2011 r. (1 dzień)

Czas trwania konferencji: 09.30 – 14.00 (dokładne godziny do ustalenia z Zamawiającym)

Maksymalna liczba uczestników: 150

Wyżywienie: 1 obiad dla każdego uczestnika,

Liczba przerw kawowych (w tym kawy powitalnej): 2.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany - w razie potrzeby - zapewnienia noclegów dla maksymalnie 10 gości zaproszonych przez Zamawiającego, obejmujących całodobowe wyżywienie (tj. śniadanie, kolację, obiad). Liczba uczestników korzystających z noclegów zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem konferencji.

#### **Część VI: Spotkania w siedzibie ROPS – usługa cateringu**

Usługa cateringowa: obejmuje przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków – zestaw obiadowy (w tym zastawa i sztucce niejednorazowe) oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po ich zakończeniu.

Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

Termin i miejsce realizacji usługi: maksymalnie 13 spotkań w okresie czerwiec – listopad 2011 r. (dokładne terminy i godziny będą podawane na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem), sala konferencyjna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Starzyńskiego 3-4, p. III, pok. 19.

Liczba osób: maksymalnie 20 na każde spotkanie (dokładna liczba zostanie podana na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem).

#### **V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony tj. od dnia ich zawarcia do dnia przeprowadzenia i rozliczenia kosztów ostatniej z części objętych przedmiotem umowy, **nie później niż do 31 grudnia 2011 r.**
2. Część I: termin realizacji szkoleń: 19 maja 2011 r.
3. Część II: termin realizacji szkoleń: 17 ÷ 19 maj 2011 r.
4. Część III: terminy realizacji szkoleń: czerwiec 2011 r., wrzesień 2011 r., listopad 2011 r.;
5. Część IV: terminy realizacji szkoleń: październik – listopad 2011 r.
6. Część V: terminy realizacji szkoleń: w przedziale 28 ÷ 30 listopada 2011 r.
7. Część VI: terminy realizacji szkoleń: czerwiec ÷ listopad 2011 r.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wykaz dokumentów/produktów, które muszą być złożone wraz z ofertą:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 4 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  11. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
  - w zakresie merytorycznym: Ewa Krukowska tel. 91-42-53-636 ul. Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin

#### XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Obsługa gastronomiczna i hotelowa konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...22... kwietnia 2011 r., godz. 11:00”.**”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 22 kwietnia 2011 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (22 kwietnia 2011 r.) o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
3. W ofercie cenowej ( załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz ceny łączne dla każdej z części zamówienia zgodnie z tabelami zamieszczonymi w formularzu ofertowym.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne związane z przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

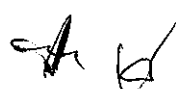
Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Wzór umowy:**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie **pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa



Zachodniopomorskiego w osobach:

2. .... Województwa Zachodniopomorskiego
3. .... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez .....

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług gastronomicznych i hotelowych w ramach realizacji zadania pn.: .....  
realizowanego w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. *Profesjonalne kadry – lepsze jutro*. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Część ..... specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr ... - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany etapami w następujących terminach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

## § 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... zł brutto, (słownie: .....zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, określona w ust. 1, uzależniona jest od rzeczywistej liczby zrealizowanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający każdorazowo dokona rezerwacji u Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed każdym z terminów wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy podając wymaganą liczbę jednostkowych usług objętych przedmiotem umowy, oraz inne informacje niezbędne dla Wykonawcy w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług (tj. telefonów, mini-barów i dodatkowych usług hotelowych wykraczających poza ustalenia dokonanej rezerwacji).

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego etapu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane zadanie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

### § 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktów Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Ewa Krukowska tel. (091) 42 53 636 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....

### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, także w miejscu realizacji zadania przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia przeprowadzenia i rozliczenia kosztów ostatniej z zadań objętych przedmiotem umowy, nie później niż do 31 grudnia 2011 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

### WYKONAWCA

### ZAMAWIAJĄCY

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  - 1) Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
    - a. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
    - b. wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Marek Hok*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....  
Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:  
Ulica: .....  
Kod, miejscowość: .....  
Województwo: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr rachunku bankowego: .....  
.....  
Nr telefonu: .....  
Nr faksu: .....  
E-mail: .....  
Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **obsługę gastronomiczną i hotelową konferencji i spotkań realizowanych w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie pn. „Profesjonalne kadry - lepsze jutro”**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **łącną cenę brutto** ..... zł.

(słownie: .....

W tym:

**Część I: Konferencja Zachodniopomorskiego Forum Integracji Społecznej**

Termin	Miejsce realizacji (podać dokładny adres)
19 maja 2011 r.	Szczecin

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 100 os.	
2.	Obiad		szt.	1 x 100 os.	
3.	Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem		dzień	1	
4.	Wynajem sal warsztatowych z wyposażeniem		dzień	4	
6.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	15 osób	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

**Część II: Spotkanie dla regionalnych ośrodków polityki społecznej**

Termin	Miejsce realizacji (podać dokładny adres)
17-19 maja 2011 r.	Szczecin

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	4 x 30 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 30 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 30 os.	
4.	Kolacja		szt.	2 x 30 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	2 x 30 os.	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

**Część III: Spotkania "Realizacja projektów systemowych w Priorytecie VII PO KL"**

Lp.	Proponowane terminy realizacji spotkań	Proponowane miejsca realizacji spotkań
1.		
2.		
3.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 50 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 50 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 50 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 50 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	1 x 10 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	1 x 40 osób	
Razem zł (brutto) za jedno spotkanie					
Razem zł (brutto) za trzy spotkania					
Razem zł (netto) za trzy spotkania					

**Część IV: Spotkania „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z pracownikami pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej w ramach PO KL”**

Lp.	Proponowane terminy realizacji spotkań	Proponowane miejsca realizacji spotkań
1.		
2.		

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	5 x 60 os.	
2.	Śniadanie		szt.	1 x 60 os.	
3.	Obiad		szt.	2 x 60 os.	
4.	Kolacja		szt.	1 x 60 os.	
5.	Wynajem sali szkoleniowej		dzień	2	
6.	Wynajem wyposażenia sali szkoleniowej		dzień	2	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doba hotelowa	1 x 10 osób	
8.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doba hotelowa	1 x 50 osób	

Razem zł (brutto) za jedno spotkanie	
Razem zł (brutto) za dwa spotkania	
Razem zł (netto) za dwa spotkania	

**Część V: Konferencja podsumowująca realizację cykli szkoleniowych w roku 2011 r.**

Proponowany termin realizacji konferencji	Proponowane miejsce realizacji konferencji (adres)

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Serwis kawowy		szt.	2 x 150 os.	
2.	Obiad		szt.	1 x 150 os.	
3.	Wynajem sali konferencyjnej		dzień	1	
4.	Wynajem wyposażenia sali konferencyjnej		dzień	1	
5.	Miejsce w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją		doba hotelowa	1 x 10 osób	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

**Część VI: Spotkania w siedzibie ROPS – usługa cateringu**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto
1.	Obiad		szt.	13 x 20 os.	
Razem zł (brutto)					
Razem zł (netto)					

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. ....tel..... fax.....
2. ....tel..... fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ....,
2. ....,
3. ....,

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

