

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI POLITYKI PROMOCJI
INNOWACYJNOŚCI W WOJEWÓDZTWIE
ZACHODNIOPOMORSKIM W RAMACH
REALIZOWANEGO PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN.
TWORZENIE, ROZWÓJ I AKTUALIZACJA
REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACYJNOŚCI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
DOFINANSOWANEGO Z PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007 - 2013
W RAMACH PODDZIAŁANIA 8.2.2 REGIONALNE
STRATEGIE INNOWACJI**

SZCZECIN 2011

540

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim” w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

szczegółowo opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 79340000-9 usługi i reklamowe i marketingowe
79341100-7 doradcze usługi reklamowe
79821000-6 Usługi korektorskie,
79822000-2 Usługi składu,
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
80500000-9 Usługi szkoleniowe.
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia **do 6 czerwca 2011 r. od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

- a) **co najmniej 2 usługi** z tematyki obejmującej swoim rodzajem przedmiot zamówienia. Przez usługi obejmujące przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie założeń i kreacji do co najmniej 2 kampanii promocyjnych o podobnej skali przedsięwzięcia, charakterze i stopnia złożoności. Kampanie muszą spełniać następujące warunki: budżet każdej z kampanii musiał wynosić minimum 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych brutto) – przy czym co najmniej 1 z tych kampanii musiała być prowadzona w minimum trzech obszarach, gdzie przez obszar rozumie się: a) kreacja jako przedstawienie słowno-graficzne głównego przekazu kampanii b) kampania w mediach c) organizacja wydarzeń otwartych (dostępnych dla publiczności) w przestrzeni publicznej d) działania PR e) kampania w Internecie. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca przedstawi portfolio 2 kampanii promocyjnych wskazanych przez wykonawcę. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

oraz

- b) **co najmniej 2 usługi** w postaci ekspertyz lub opracowań obejmujących poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym. W tym celu Wykonawca powinien przedstawić wykaz uprzednio wykonanych usług w postaci ekspertyz lub opracowań z zakresu obejmującego poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

oraz

- c) **co najmniej 2 usługi** z zakresu przygotowania i realizacji szkoleń z tematyki: obejmującej podstawowe etapy planowania, przygotowania, realizacji i ewaluacji działań (kampanii) promocyjno - informacyjnych. W tym celu Wykonawca powinien przedstawić wykaz uprzednio wykonanych usług szkoleniowych z podaniem dat ich wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że dysponuje lub będzie dysponował 3 zespołami, w tym:

- a) **minimum 5 osobowym zespołem eksperckim** składającym się z osób, z których każda posiada potencjał do realizacji zamówienia poprzez wykazanie realizacji minimum 2 usług z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, w tym:
 - kierownik zespołu - posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej 2 kampaniami promocyjnymi o budżecie reklamowym w kwocie nie niższej niż 500 000 zł (brutto),
 - trzy osoby (poza kierownikiem), z których każda posiada doświadczenie w zakresie obsługi organizacyjno-kreacyjnej przynajmniej 2 kampanii promocyjnych o budżecie reklamowym w kwocie nie niższej niż 500 000 zł (brutto) każda, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kreacji.
 - jedna osoba - konsultant ds. innowacji, który brał udział w roli koordynatora lub partnera w minimum 2 projektach polegających na opracowaniu lub udoskonaleniu Regionalnej Strategii Innowacji w Polsce lub UE.

- b) **minimum 2 osobowym zespołem eksperckim**, z których każda z osób posiada doświadczenie w realizacji zamówienia poprzez wykazanie minimum 2 usług związanych z przygotowaniem ekspertyz lub opracowań z zakresu obejmującego poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym
- c) **minimum 2 osobowym zespołem trenerskim** składającym się z osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu przygotowania i realizacji szkoleń poprzez wykazanie minimum 2 szkoleń z tematyki obejmującej podstawowe etapy planowania, przygotowania, realizacji i ewaluacji działań (kampanii) promocyjno - informacyjnych
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub

inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu powierzonych czynności oraz podstawę dysponowania tymi osobami.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy:
 - 1) wstępną koncepcję kampanii promocyjno - informacyjnej zawierającą następujące elementy:
 - strukturę organizacyjną zespołu Wykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia z przedstawieniem metodologii i organizacji pracy zespołu z podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu,
 - skrócony opis głównego przekazu/idei kampanii.
 - propozycje działań niezbędnych do realizacji celów zawartych w projekcie „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020”
 - propozycję harmonogramu realizacji kampanii oraz alokację budżetu kampanii z podziałem pomiędzy poszczególne zadania wraz z uzasadnieniem.
 - opis i scenariusz 2 przykładowych narzędzi promocyjnych (event i reklama w Internecie).
 - 2) Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania.
 - 3) Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji poszczególnych zadań z wyszczególnieniem kosztu dla danego zadania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 091 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: Waldemar Herman,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 091 44 67 123.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim” w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 2011 r., godz. 10:30..”.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..08..04..2011 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....08..04..... 2011 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

scf

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie poniższych kryteriów:

L.p	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert	Ilość punktów
1	Cena oferty	40%	40
2	Wstępna koncepcja kampanii promocyjno - informacyjnej	40%	40
3	Ocena zaproponowanych przykładowych narzędzi promocyjnych	20%	20
	Suma	100%	100

2. Sposób oceny ofert:

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\% \text{ (waga kryterium)} = \text{ilość pkt}$$

2) Punkty za kryterium „Wstępna koncepcja kampanii promocyjno - informacyjnej” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt. na podstawie dołączonej przez Wykonawcę do oferty „Wstępnej koncepcji kampanii promocyjno - informacyjnej”. Pod uwagę brane będą następujące elementy:

- a. ogólne zrozumienie stopnia złożoności projektu RSI WZ i przedmiotu zamówienia (ocena oryginalności pomysłu w stosunku do specyfiki projektu RSI WZ)- od 0 do 10 pkt
- b. czy projekt koncepcji kampanii i zaproponowany wykaz działań są spójne i interesujący i czy są zgodne z celami zawartymi w projekcie dokumentu RSI WZ - od 0 do 10 pkt
- c. czy zaproponowana metodologia i organizacja pracy oraz podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnych członków zespołu gwarantuje merytoryczne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - od 0 do 10 pkt
- d. czy zaproponowany harmonogram działań jest wiarygodny i realny do realizacji - od 0 do 10 pkt.

Ocena będzie dokonana w ramach tej skali w liczbach całkowitych..

Każdy członek komisji dokona indywidualnej oceny ofert w tym kryterium. Ocena indywidualną oferty każdego członka komisji będzie sumą ocen częściowych.

Ocena wstępna oferty będzie średnią arytmetyczną ocen indywidualnych tj. suma punktów ocen indywidualnych podzielona przez ilość członków komisji.

Ocena ostateczna w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Suma punktów zdobytych za

Kryterium wstępna koncepcja
Kampanii promocyjno- informacyjnej
----- .. x100 pkt x 40% (waga kryterium) = ilość pkt
40 (maksymalna liczba punktów)

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3) Punkty za kryterium „Zaproponowane przykładowe narzędzia promocyjne” (event, reklama w internecie) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt. na podstawie dołączonej przez Wykonawcę do oferty „Wstępnej koncepcji kampanii promocyjno - informacyjnej”. Pod uwagę brane będą następujące elementy:

- a. scenariusz eventu (wydarzenia) od 0 do 10 pkt (Zamawiający oceni koncepcję zaproponowanego działania w stosunku do określonej przez Wykonawcę grupy docelowej oraz oryginalność pomysłu)
- b. scenariusz reklamy w internecie od 0 do 10 pkt (Zamawiający oceni koncepcję zaproponowanych form reklamy oraz wybór portali w stosunku do specyfiki projektu i zaproponowanych przez Wykonawcę grup docelowych)

Ocena będzie dokonana w ramach tej skali w liczbach całkowitych.

Każdy członek komisji dokona indywidualnej oceny ofert w tym kryterium. Oceną indywidualną oferty każdego członka komisji będzie suma ocen częściowych.

Oceną wstępną oferty będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych tj. suma punktów ocen indywidualnych podzielona przez ilość członków komisji.

Ocena ostateczna w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Suma punktów zdobytych za
kryterium „zaproponowane przykładowe
narzędzia promocyjne”
----- .. x100 pkt x 20% (waga kryterium) = ilość pkt
20 (maksymalna liczba punktów)

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać **maksimum 100 punktów**.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa Nr /WPR/III/2011

zawarta w dniu2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

Zakres realizacji niniejszej umowy jest związany z prowadzeniem przez Zamawiającego projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” w ramach Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* 2007 – 2013. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących zadań:
 - a. **Zadanie nr 1 – Przygotowanie strategii dla kompleksowej kampanii promocyjno – informacyjnej postaw proinnowacyjnych.**
 - b. **Zadanie nr 2 – Przygotowanie i wydrukowanie 4 rodzajów przewodników dobrych praktyk promujących postawy proinnowacyjne (4 x 1 000 szt. = 4 000 szt.).**
 - c. **Zadanie nr 3 – Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z metod i sposobu prowadzenie promocji innowacyjności (szkolenie dla 10 osób).**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 określony został szczegółowo w załącznikach do niniejszej umowy, tj. w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie brutto (z VAT)zł, (słownie złotych:) w tym za:
Zadanie nr 1 za kwotę brutto.....zł (słownie złotych:.....)
Zadanie nr 2 za kwotę brutto.....zł (słownie złotych:.....)
Zadanie nr 3 za kwotę brutto.....zł (słownie złotych:.....)
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu podczas całego okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego po przedłożeniu - oddzielnie dla każdego zadania wskazanego w § 1 ust 1.- faktur/rachunków i zostanie przekazana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji przedmiotu umowy, które będą niezbędne do jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma

- służyć, lub powodujące, że przedmiot umowy nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, bądź przedmiot umowy nie zawiera kompletnych informacji, lub zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, ekspertyzy naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykorzystując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać usunięcia wad w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią, z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
 3. Gdy wady usunąć się nie da, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić albo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku.
 4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego przedłożonych Wykonawcy na piśmie, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
 5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od ich wykrycia. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, choćby w chwili odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wiedział lub mógł się dowiedzieć o wadzie.

§ 4

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy w zakresie zadania 1, o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt a umowy strony ustalają następująco:
 - a. Do dnia..... Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję opracowanej strategii kampanii promocyjnej w wersji elektronicznej.
 - b. W ciągu 3 dni roboczych od przesłania wstępnej wersji strategii, Zamawiający zorganizuje spotkanie w siedzibie Zamawiającego, na którym Wykonawca dokona prezentacji materiału.
 - c. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wstępnej wersji opracowanej strategii kampanii promocyjnej jest zobowiązany ją przyjąć lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia. Poprawienie i uzupełnienie projektu strategii nastąpi w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania zastrzeżeń przez Wykonawcę. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy. Powyższy sposób postępowania obowiązuje również przy zgłaszaniu zastrzeżeń przez Zamawiającego do kolejnych wersji opracowanej strategii.
 - d. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca przygotowuje trzy egzemplarze koncepcji strategii promocyjno - informacyjnej opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w formie pisemnej i na płytach CD-ROM. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot zamówienia w ostatecznym terminie do dnia..... na adres Zamawiającego tj.
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin,
 - e. Potwierdzeniem dokonania bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 2, o którym mowa w § 1 ust 1, pkt b umowy strony ustalają następująco:
 - a. Wykonawca przygotowuje projekt 4 przewodników dobrych praktyk opisanych w SIWZ do dnia..... 2011 roku,
 - b. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektów opracowanych przewodników jest zobowiązany je przyjąć lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia. Poprawienie i uzupełnienie projektów przewodników nastąpi w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania zastrzeżeń przez Wykonawcę. Zastrzeżenia nie mogą wykraczać poza zakres rzeczowy przedmiotu umowy. Powyższy sposób postępowania obowiązuje również przy zgłaszaniu zastrzeżeń przez Zamawiającego do poprawianych wersji opracowanych przewodników.

- c. Po uzyskaniu akceptacji treści i grafiki przewodników przez Zamawiającego Wykonawca, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty akceptacji, dostarczy Zamawiającemu pliki kompozytowe przewodników przeznaczone do druku w celu ich ostatecznej akceptacji przed wykonaniem ostatecznego druku. Zamawiający zaakceptuje pliki lub zgłosi zastrzeżenia w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. plików.
- d. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla pliku kompozytowego Wykonawca może realizować druk ostateczny w ustalonym (zamówionym) nakładzie.
- e. Wykonawca przyjmie na siebie koszty i ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich (licencyjnych) za wykorzystane fotografie.
- f. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot zamówienia, tj. wydrukowane przewodniki w ustalonym (zamówionym) nakładzie w ostatecznym terminie do dniana adres Zamawiającego tj.
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin,
- g. Potwierdzeniem dokonania bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.

- 3. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie zadania nr 3, o którym mowa w § 1 ust 1, pkt c umowy strony ustalają następująco:
 - 1) Przygotowanie metodyczne oraz szkolenie powinno być całkowicie opracowane i przeprowadzone do końca 2011 roku,
 - 2) Warunkiem rozliczenia szkolenia będzie uzyskanie przez Wykonawcę minimum 50 % ocen pozytywnych z ewaluacji szkolenia oraz podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu potwierdzającego realizację całości szkolenia.

§ 5

- 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia, na wniosek Wykonawcy, wyjaśnień i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać konsultacje z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji, jak i bieżących uwag Zamawiającego odnośnie zawartości raportów, szkoleń, metodologii i przyjmowanych kierunków rozwiązań.

§ 6

- 1. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego będą:
 - 1) w przypadku zadania nr 1 i 2 – podpisane bezusterkowe protokoły zdawczo-odbiorcze z odbioru zadań,
 - 2) w przypadku zadania nr 3 – podpisany bezusterkowy końcowy protokół potwierdzający realizację całości szkolenia oraz uzyskanie przez Wykonawcę minimum 50 % ocen pozytywnych z ewaluacji szkolenia.
 Osobą upoważnioną do odbioru zadań ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (lub osoba przez niego upoważniona). Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
- 2. Rachunki/faktury zostaną wystawione na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98 i doręczone zostaną na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Polityki Regionalnej, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin.
- 3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie rachunków/faktur przez Wykonawcę bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, swoją ofertą, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zawinione niedotrzymanie terminów wykonania poszczególnych zadań objętych przedmiotem umowy (w tym nieterminowe usuwanie zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego) określonych odpowiednio w § 4 ust. 1 i ust. 2 karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy i wynikającego z wystawionych i zaakceptowanych po odebraniu zadań rachunków/faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym nieusunięcia wad zgłoszonych na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 2, Zamawiający jest uprawniony, bez wyznaczania dodatkowego terminu, do odstąpienia od umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4, nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1, pkt 1 niniejszego paragrafu.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią, pod jakimkolwiek tytułem, praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień ust. 1 jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego i uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1, pkt 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustaliły, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, na nośnikach cyfrowych w mediach elektronicznych,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

- 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, równoległego i integralnego nadawania dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Z chwilą podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony i następuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
 4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.
 5. Utrwalony przedmiot umowy Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

§ 11

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 - 1) Jacek Baraniecki - tel. 91/44 67 132, mail jbaraniecki@wzp.pl
 - 2) Agnieszka Lisicka - tel. 91/44 67 160, mail alisicka@wzp.pl
2. Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będzie:.....
3. Strony oświadczają, iż w zakresie wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy obowiązuje jej forma pisemna, przez którą rozumie się również korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną bądź faksem. Powyższy zapis nie obowiązuje dla sytuacji wskazanej w paragrafie 12, ust. 2, oraz paragrafie 6 ust. 1, gdzie formą pisemną jest korespondencja pisemna sygnowana oryginalnym podpisem i dostarczona osobiście lub przesłana pocztą poleconą na adres strony wskazany w umowie/ofercie.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,

- 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych w tej ustawie.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy w formie aneksu.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

1. Załącznikami stanowiącym integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1)
- 2)

- 1)
- 2)

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
 - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.

5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy - załącznik nr 6.

WICEMARSZAŁEK

Wojciech Drożdż

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

.....

Dane adresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim” w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji..

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł. (słownie :
w tym:

- na zadanie 1) zł brutto (słownie :
- na zadanie 2) zł brutto (słownie :
- na zadanie 3) zł brutto (słownie :

4. Uwazamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
.....

Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1. tel. fax.
- 2. tel. fax.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

....., dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Red

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

14

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia

Województwo Zachodniopomorskie jako beneficjent systemowy jest realizatorem projektu systemowego pt: „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Założenia projektu znajdują się w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Projekt jest realizowany w oparciu o zapisy Planów Działań dla Priorytetu VIII PO KL, które są dostępne na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w zakładce PO Kapitał Ludzki/pliki do pobrania.

W ramach projektu Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zamierza zlecić opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

1. **Przygotowanie strategii i koncepcji dla kompleksowej kampanii promocyjno – informacyjnej postaw proinnowacyjnych.**
2. **Przygotowanie i wydrukowanie 4 przewodników dobrych praktyk promujących postawy proinnowacyjne.**
3. **Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z metod i sposobu prowadzenie promocji innowacyjności (szkolenie dla 10 osób).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: Przygotowanie strategii i koncepcji dla kompleksowej kampanii promocyjno – informacyjnej postaw proinnowacyjnych.

Celem ogólnym kampanii jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy grup docelowych z zakresu innowacyjności i przedsiębiorczości oraz zmiana postaw grup docelowych w kierunku proinnowacyjności.

Podstawowe założenia do opracowania strategii i koncepcji kampanii promocyjno - reklamowej:

1. Kampania promocyjna powinna wzmocnić świadomość regionalnych podmiotów (firm, administracji samorządowej, pracowników szkół wyższych, instytucji otoczenia biznesu, przedstawicieli świata biznesu) w zakresie znaczenia rozwiązań innowacyjnych i ukazywać korzyści płynących z ich wprowadzania w tych podmiotach.
2. Kampania powinna objąć swoim zasięgiem obszar całego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Działania promocyjno-informacyjne powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi i technik marketingowych, powinny być czytelne i łatwe w odbiorze.
4. Narzędzia promocji oraz zakres prezentowanych informacji powinny uwzględnić charakter odbiorców oraz powinny być adekwatne do ich poziomu odbioru i akumulacji wiedzy.
5. Kampania powinna opierać się o zapisy Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020” dostępnej pod adresem: www.rsi.wzp.pl (Pliki do pobrania), w szczególności wykorzystywać narzędzia tam zaprojektowane. Działania promocyjno - informacyjne powinny być zaprojektowane tak, aby w każdym przypadku zwracały uwagę odbiorców na cele i priorytety zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Kampania promocyjno - informacyjna musi być zgodna ze strategią komunikacji i promocji Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie
7. Wszystkie elementy kreacji, przekazy na wszystkich nośnikach kampanii muszą być zgodne z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (plik dostępny pod adresem: www.wup.pl , Program Operacyjny Kapitał Ludzki / Pliki do pobrania PO KL / Promocja w ramach POKL) oraz powinny nawiązywać do „*Księgi wizualizacji projektu systemowego*” (plik dostępny pod adresem: www.rsi.wzp.pl , Pliki do pobrania).

8. Kampania powinna zostać rozpoczęta w styczniu 2012 roku i zakończona w grudniu 2013 roku. Planowany budżet na realizację kampanii nie powinien być niższy niż 1 mln złotych ,brutto i nie powinien przekroczyć kwoty 3 mln złotych brutto.

W ramach tego zadania Zamawiający oczekuje między innymi:

1. Opracowania strategii i koncepcji kampanii, zdefiniowanie głównego przekazu/idei kampanii wraz z uzasadnieniem głównego przekazu oraz określenie całościowych założeń kampanii.
2. Opisanie narzędzi promocyjnych do wykorzystania w kampanii wraz z uzasadnieniem doboru - wskazania kanałów informacyjnych oraz intensywności dotarcia do poszczególnych grup docelowych określonych w kampanii.
3. Opracowania hasła przewodniego dla całej kampanii - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 10 propozycji haseł przewodnich wraz z uzasadniającym opisem.
4. Opracowania harmonogramu realizacji poszczególnych działań w ramach kampanii.
5. Wykonania kosztorysu dla realizacji poszczególnych działań (zaplanowanie budżetu), z podaniem uzasadnienia i kalkulacji poszczególnych kosztów.
6. Opracowania szczegółowego zakresu zadań dla podmiotu, który będzie wdrażał kampanię promocyjno - informacyjną, przedstawienia metod oraz zasad współpracy z podmiotem/mi realizującym kampanię.
7. Opracowania sposobu monitorowania i mierników oceny działań promocyjnych i informacyjnych.
8. Opracowania metody sprawozdawczości z realizacji umowy z podmiotem realizującym kampanię.
9. Przygotowania listy potencjalnych partnerów dla całej kampanii wraz z proponowanymi metodami ich pozyskania.

Wykonawca w złożonej ofercie przedstawi wstępną koncepcję kampanii promocyjno - informacyjnej zawierającą następujące elementy:

- strukturę organizacyjną zespołu Wykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia z przedstawieniem metodologii i organizacji pracy zespołu z podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu,
- skrócony opis głównego przekazu/idei kampanii.
- propozycje działań niezbędnych do realizacji celów zawartych w projekcie „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020”
- propozycję harmonogramu realizacji kampanii oraz alokację budżetu kampanii z podziałem pomiędzy poszczególne zadania wraz z uzasadnieniem.
- opis i scenariusz 2 przykładowych narzędzi promocyjnych (event i reklama w Internecie).

W terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wstępną wersję opracowanej strategii kampanii promocyjnej w wersji elektronicznej. W ciągu 3 dni roboczych od przesłania wstępnej wersji strategii, w siedzibie Zamawiającego, zostanie zorganizowane spotkanie, na którym Wykonawca dokona prezentacji materiału. Strategia będzie podlegała akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od dnia spotkania lub zostaną zgłoszone uwagi w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić zgłoszone uwagi we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Zadanie nr 2: Przygotowanie i wydrukowanie 4 przewodników dobrych praktyk promujących postawy proinnowacyjne.

Na potrzeby niniejszego zamówienia, za dobrą praktykę uznaje się taką inicjatywę, projekt, proces, procedurę, sposób działania itp., który został wdrożony i funkcjonuje (lub funkcjonował nie dalej niż 5 lat temu) w obszarze innowacji. Działanie typu dobrej praktyki powinno odnieść sukces, to znaczy jego wprowadzenie skutkuje zauważalną pozytywną zmianą we wprowadzającej ją organizacji lub oddziaływaniu tej organizacji z otoczeniem. Ponadto powinno mieć cechy uniwersalne, pozwalające na transferowanie dobrej praktyki do innych instytucji. Cechą pożądaną jest jej innowacyjność i kreatywność oraz zdolność do implementacji w regionie.

Zamówienie obejmuje opracowanie treści, opracowanie graficzne oraz druk przewodników dobrych praktyk w następujących zakresach tematycznych:

1. dobre praktyki promujące współpracę przemysłu z dostawcami wiedzy (skuteczny transfer technologii i rozwiązań innowacyjnych),
2. dobre praktyki w działaniach instytucji otoczenia biznesu wspierających innowacyjność i transfer wiedzy,
3. dobre praktyki w systemie edukacji kreujące aktywność, przedsiębiorczość, innowacyjność uczniów i studentów,
4. dobre praktyki w systemie promocji innowacji, w tym w zakresie narzędzi finansowych wsparcia innowacji.

Przewodniki z dobrymi praktykami powinny być opracowane i wydrukowane przez Wykonawcę zgodnie z poniższą specyfikacją

- nakład 1000 szt każdy
- format 210x210 mm
- papier papier Tauro offset - okładka 250g/m² miękka, środek 100g/m²
- objętość okładka 4 strony, środki od 26 do 30 stron
- kolorystyka okładka i środki 4/4 CMYK,
- introligatornia szycie x 2
- dostawa w pakietach po 50 szt.
- projekt treści i grafiki folderu wykona Wykonawca przy założeniu, iż w każdym przewodniku zostanie przedstawione minimum 10 dobrych praktyk.

Przewodnikom nie zostaną nadane numery ISBN.

Projektowany przewodnik (folder) musi być zgodny z następującymi dokumentami: *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (plik dostępny pod adresem: www.wup.pl), Program Operacyjny Kapitał Ludzki / Pliki do pobrania PO KL / Promocja w ramach POKL) oraz powinien nawiązywać do „*Księgi wizualizacji projektu systemowego*” (plik dostępny pod adresem: www.rsi.wzp.pl, Pliki do pobrania).

Projekt treści i grafiki oraz skład przewodników (folderów) podlegają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy plik kompozytowy przewodnika przeznaczony do druku i przedstawi Zamawiającemu w celu jego ostatecznej akceptacji przed wykonaniem druku. Szczegółowy sposób odbioru Przewodników będzie zawarty w umowie z Wykonawcą przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przyjmie na siebie koszty i ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich (licencyjnych) za wykorzystane fotografie.

Zadanie nr 3: Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z metod i sposobu prowadzenia promocji innowacyjności (szkolenie dla 10 osób).

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt trzydniowe szkolenie wyjazdowe (łącznie 21 godzin lekcyjnych) z metod i sposobu promocji innowacyjności na terenie województwa zachodniopomorskiego z zapewnieniem noclegów i całodziennego wyżywienia dla 10 osób wskazanych przez Zamawiającego z metod i sposobu prowadzenia promocji innowacyjności.

Zamawiający oczekuje:

1. Pełnego przygotowania merytorycznego i metodologicznego trzydniowego szkolenia dla 10 uczestników.
2. Przeprowadzenia trzydniowego szkolenia wyjazdowego, przy założeniu, że łącznie szkolenie będzie trwało 21 godzin lekcyjnych zajęć.
3. Przygotowania organizacyjnego szkolenia wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia szkolenia (teren województwa zachodniopomorskiego), zabezpieczeniem noclegów, całodziennego wyżywienia (w tym przerwy kawowe podczas szkolenia), przy założeniu, że kategoria ośrodka szkoleniowego będzie odpowiadała następującym minimalnym wymaganiom: dostęp do internetu na terenie hotelu/ośrodka, w pokojach i na sali wykładowej, pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym Usługi gastronomiczne na bazie: restauracja, kawiarnia; noclegi i wyżywienie uczestników zostaną zapewnione w tym samym ośrodku, sala wykładowa będzie specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniem na terenie ośrodka odseparowanym od pozostałych pomieszczeń, wyposażona w sprzęt multimedialny.
4. Opłacenia trenerów szkolenia przy założeniu, że szkolenie będzie prowadzone przez minimum 2 trenerów.

5. Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu (w tym jako uzupełnienie materiału dodatkowy niemożliwy do zaprezentowania na szkoleniu) - dla każdego uczestnika szkolenia.
6. Przygotowania i przeprowadzenia ewaluacji szkolenia w oparciu o ankietę przygotowaną przez Zamawiającego.

Całkowite koszty przygotowania i realizacji szkolenia, w tym koszty organizacyjne ponosi Wykonawca. Zamawiający we własnym zakresie zabezpieczy dojazd na szkolenie i powrót ze szkolenia dla wskazanych przez siebie 10 uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

1. Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania.
2. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji poszczególnych zadań z wyszczególnieniem kosztu dla danego zadania.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest ścisła współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności za dane zadanie, po odebraniu i zatwierdzeniu danego zadania, ale nie dopuszcza możliwości wycofania się z realizacji poszczególnych zadań.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia odrębnych zamówień na poszczególne zadania.

Termin realizacji zamówienia – do 6 czerwca 2011 roku.

Doświadczenie wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim” w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2a) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Uwaga: dołączyć portfolio 2 kampanii promocyjnych na potwierdzenie warunku z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2a)

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia, (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia, (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim” w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Wartość budżetu reklamowego - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3a) SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
ZESPÓŁ EKSPERCKI				
1	Kierownik zespołu Imię i nazwisko			
2	..... Imię i nazwisko			
3	..... Imię i nazwisko			
4	.....		

	Imię i nazwisko		
5	..... Imię i nazwisko	Nie dotyczy	
ZESPÓŁ EKSPERCKI			
1	..... Imię i nazwisko	Nie dotyczy	
2	..... Imię i nazwisko	Nie dotyczy	
ZESPÓŁ TRENERSKI			
1	..... Imię i nazwisko	Nie dotyczy	
2	..... Imię i nazwisko	Nie dotyczy	

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)