

Szczecin: Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

Numer ogłoszenia: 100053 - 2011; data zamieszczenia: 29.03.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 120, 44 67 185.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wzp.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie koncepcji polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji. szczególnie opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ..

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.34.11.00-7, 79.34.00.00-9, 79.82.10.00-6, 79.82.20.00-2, 79.82.30.00-9, 80.50.00.00-9, 55.12.00.00-7, 55.30.00.00-3.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 06.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie: a) co najmniej 2 usługi z tematyki obejmującej swoim rodzajem przedmiot zamówienia. Przez usługi obejmujące przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie założeń i kreacji do co najmniej 2 kampanii promocyjnych o podobnej skali przedsięwzięcia, charakterze i stopnia złożoności. Kampanie muszą spełniać następujące warunki: budżet każdej z kampanii musiał wynosić minimum 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych brutto) - przy czym co najmniej 1 z tych kampanii musiała być prowadzona w minimum trzech obszarach, gdzie przez obszar rozumie się: a) kreacja jako przedstawienie słowno-graficzne głównego przekazu kampanii b) kampania w mediach c) organizacja wydarzeń otwartych (dostępnych dla publiczności) w przestrzeni publicznej d) działania PR e) kampania w Internecie. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca przedstawi portfolio 2 kampanii promocyjnych wskazanych przez wykonawcę. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. oraz b) co najmniej 2 usługi w postaci ekspertyz lub opracowań obejmujących poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym. W tym celu Wykonawca powinien przedstawić wykaz uprzednio wykonanych usług w postaci ekspertyz lub opracowań z zakresu obejmującego poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. oraz c) co najmniej 2 usługi z zakresu przygotowania i realizacji szkoleń z tematyki: obejmującej podstawowe etapy planowania, przygotowania, realizacji i ewaluacji działań (kampanii) promocyjno - informacyjnych. W tym celu Wykonawca powinien przedstawić wykaz uprzednio wykonanych usług szkoleniowych z podaniem dat ich wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.). Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 3 zespołami, w tym: a) minimum 5 osobowym zespołem eksperckim składającym się z osób, z których każda posiada potencjał do realizacji zamówienia poprzez wykazanie realizacji minimum 2 usług z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, w tym: - kierownik zespołu - posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej 2 kampaniami promocyjnymi o budżecie reklamowym w kwocie nie niższej niż 500 000 zł (brutto), - trzy osoby (poza kierownikiem), z których każda posiada doświadczenie w zakresie obsługi organizacyjno-kreacyjnej przynajmniej 2 kampanii promocyjnych o budżecie reklamowym w

kwocie nie niższej niż 500 000 zł (brutto) każda, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kreacji. - jedna osoba - konsultant ds. innowacji, który brał udział w roli koordynatora lub partnera w minimum 2 projektach polegających na opracowaniu lub udoskonaleniu Regionalnej Strategii Innowacji w Polsce lub UE. b) minimum 2 osobowym zespołem eksperckim, z których każda z osób posiada doświadczenie w realizacji zamówienia poprzez wykazanie minimum 2 usług związanych z przygotowaniem ekspertyz lub opracowań z zakresu obejmującego poszukiwanie dobrych praktyk krajowych lub zagranicznych związanych z kształtowaniem lub rozwojem polityki innowacji na poziomie regionalnym c) minimum 2 osobowym zespołem trenerskim składającym się z osób, z których każda posiada doświadczenie z zakresu przygotowania i realizacji szkoleń poprzez wykazanie minimum 2 szkoleń z tematyki obejmującej podstawowe etapy planowania, przygotowania, realizacji i ewaluacji działań (kampanii) promocyjno - informacyjnych Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: Potencjał kadrowy - załącznik nr 6 do SIWZ. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu powierzonych czynności oraz podstawę dysponowania tymi osobami. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy: 1) wstępną koncepcję kampanii promocyjno - informacyjnej zawierającą następujące elementy: - strukturę organizacyjną zespołu Wykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia z przedstawieniem metodologii i organizacji pracy zespołu z podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu, - skrócony opis głównego przekazu/idei kampanii. - propozycje działań niezbędnych do realizacji celów zawartych w projekcie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020 - propozycję harmonogramu realizacji kampanii oraz alokację budżetu kampanii z podziałem pomiędzy poszczególne zadania wraz z uzasadnieniem. - opis i scenariusz 2 przykładowych narzędzi promocyjnych (event i reklama w Internecie). 2) Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania. 3) Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji poszczególnych zadań z wyszczególnieniem kosztu dla danego zadania.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Wstępna koncepcja kampanii promocyjno-informacyjnej - 40
- 3 - Ocena zaproponowanych przykładowych narzędzi promocyjnych - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy: 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy. 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści. 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki. 3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron

oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określa zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. 4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia. 5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. 3. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonunktury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej), 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron, 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych. 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych w tej ustawie. 5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy w formie aneksu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wzp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.04.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie poniższych kryteriów: Cena - 40%; Wstępna koncepcja kampanii promocyjno - informacyjnej - 40% w tym: pod uwagę brane będą następujące elementy: a. ogólne zrozumienie stopnia złożoności projektu RSI WZ i przedmiotu zamówienia (ocena oryginalności pomysłu w stosunku do specyfiki projektu RSI WZ)- od 0 do 10 pkt b. czy projekt koncepcji kampanii i zaproponowany wykaz działań są spójne i interesujący i czy są zgodne z celami zawartymi w projekcie dokumentu RSI WZ - od 0 do 10 pkt c. czy zaproponowana metodologia i organizacja pracy oraz podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnych członków zespołu gwarantuje merytoryczne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - od 0 do 10 pkt d. czy zaproponowany harmonogram działań jest wiarygodny i realny do realizacji - od 0 do 10 pkt. Zaproponowane przykładowe narzędzia promocyjne (event, reklama w internecie) - 20% w tym: pod uwagę brane będą następujące elementy: a. scenariusz eventu (wydarzenia) od 0 do 10 pkt (Zamawiający oceni koncepcję zaproponowanego działania w stosunku do określonej przez Wykonawcę grupy docelowej oraz oryginalność pomysłu) b. scenariusz reklamy w internecie od 0 do 10 pkt (Zamawiający oceni koncepcję zaproponowanych

form reklamy oraz wybór portali w stosunku do specyfikacji projektu i zaproponowanych przez Wykonawcę grup docelowych).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak