

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**WYKONANIE BADANIA  
EWALUACYJNEGO PN. OCENA POSTĘPU  
WDRAŻANIA REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA  
2007-2013.**

SZCZECIN 2011

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.  
szczegółowo opisanego w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 73110000-6 Usługi badawcze.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **80 dni od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważącą kwotę co najmniej 30 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia składania oferty), których przedmiotem było przeprowadzenie ewaluacji programu(ów) finansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym przynajmniej jedno badanie dotyczyło postępu wdrażania Programu(ów) finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej zespołem 3 osobowym, z którego każdy członek posiada wykształcenie wyższe, w tym:
  - a) Co najmniej jedna osoba, wskazana przez wykonawcę jako Kierownik badania, który posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi, z których co najmniej jedno dotyczyło postępu wdrażania programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
  - b) Co najmniej jednego eksperta ds. analiz i prognozowania, który posiada 2 letnie doświadczenie z zakresu analiz i prognozowania oraz brał udział w badaniach ewaluacyjnych. Okres 2 lat doświadczenia obliczony zostanie przez zsumowanie miesięcy, w których ekspert był aktywny zawodowo tj. miał zawartą umowę zlecenie lub o pracę lub prowadził działalność gospodarczą. Niepełne miesiące będą sumowane w taki sposób, że za pełny miesiąc pracy przyjmuje się 30 dni. Suma miesięcy musi wynieść min. 24. Stąd doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące pracy. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy terminy posiadanego doświadczenia pokrywają się nie są liczone podwójnie.
  - c) Eksperta ds. badań ilościowych, posiadającego doświadczenie wynikające z realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych, w których brał udział w analizie i interpretacji danych pochodzących z badań ilościowych.
  - d) Eksperta ds. badań jakościowych, który brał udział w co najmniej 3 badaniach ewaluacyjnych w roli eksperta ds. badań jakościowych (brał udział w konstrukcji narzędzi badawczych lub ich realizacji oraz był odpowiedzialny za analizę i interpretację wyników).

**Uwaga:**

**Żaden z członków Zespołu Badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ w ramach systemu realizacji RPO WZ.**

**Funkcje dwóch różnych ekspertów może pełnić jedna osoba, o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione dla tych ekspertów wymagania. Podobnie funkcję kierownika badania i eksperta może pełnić ta sama osoba, o ile tylko spełnia ona łącznie wymagania postawione zarówno dla kierownika oraz eksperta. Jedna osoba może pełnić co najwyżej dwie funkcje.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
  2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
    - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
  5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu powierzonych czynności oraz podstawę dysponowania tymi osobami.
  6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z:
- zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – oferta powinna zawierać harmonogram prac, opis sposobu zagwarantowania rzetelności zastosowanych narzędzi, opis sposobu kontroli jakości, zbierania i analizy danych
  - opisem kryteriów zawartym w SIWZ, zawierającym: „logikę badania i sposób jej prezentacji” – w ofercie należy przedstawić w czytelny i logiczny sposób proces konceptualizacji badania oraz wykazać powiązanie pytań badawczych z celami badania, powiązanie narzędzi badawczych z pytaniami badawczymi; „trafność dodatkowych pytań badawczych w kontekście celów badania” oraz „metodologię badania” – należy przedstawić taką metodologię i narzędzia badawcze wraz z doborem prób, które będą zapewniały analizę zarówno ilościową jak i jakościową oraz umożliwiały zgromadzenie wystarczającego materiału badawczego do formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków.

ukb

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 091 44 67 184,
  - w zakresie merytorycznym: Kamila Radziewicz,  
ul. Kolumba 60a, 70 – 035 Szczecin, tel.: 091 44 11 630.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 28. marca 2011 r., godz. 10:30.”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrotcie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrotcie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 28. marca 2011 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (28. marca 2011 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	40
Koncepcja badania w tym:	60
- logika badania oraz sposób jej prezentacji	30
- dodatkowe pytania badawcze	15
- metodologia badania	15

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\% (\text{waga kryterium}) = \text{ilość punktów}$$

Punkty za kryterium „koncepcja badania” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 60. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) logika badania oraz sposób jej prezentacji – do 30 pkt.
    - Powiązanie pytań badawczych z celami badania – do 10 pkt
    - Powiązanie narzędzi badawczych z pytaniami badawczymi – do 10 pkt
    - Logiczna i czytelna prezentacja koncepcji badania – do 10 pkt
  - b) trafność dodatkowych pytań badawczych w kontekście celów badania – do 15 pkt.
  - c) metodologia badania – do 15 pkt.
    - zastosowanie metod i narzędzi badawczych umożliwiających zgromadzenie wystarczającego materiału badawczego do formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków – do 10 pkt
    - zastosowanie metod i narzędzi zapewniających analizę zarówno ilościową jak i jakościową – do 5 pkt
3. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
  4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
  5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  9. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR WZRPO...../11**

Zawarta w Szczecinie dnia ..... roku pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1. Olgierd Geblewicz – Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
2. .... – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez ..... pod nr ..... z nr NIP: ....., REGON: .....

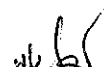
w imieniu której działa

1. ....  
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”  
zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.), w szczególności art. 10 ust. 1 oraz art. 39.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. *Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013* zwanego dalej Badaniem.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian w metodologii badania, dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Ponadto Przyjmujący Zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie dwóch prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany z czternastodniowym wyprzedzeniem. Najpóźniej w terminie siedmiu dni roboczych przed spotkaniem, na którym wystąpi Przyjmujący Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 2 prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.
4. Zamawiający będzie współpracował z Przyjmującym Zamówienie przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień niezbędnych do wykonania Badania.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie, upoważnia do kontaktu z Zamawiającym ....., tel....., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie przy współpracy podczas realizacji badania i do odbioru Badania, Zamawiający upoważnia Panią Kamilę Radziewicz tel. (091) 44 11 630, e-mail: [kradziewicz@wzp.pl](mailto:kradziewicz@wzp.pl), [wzrpo@wzp.pl](mailto:wzrpo@wzp.pl).

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Wydziału Zarządzania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zatwierdzony przez Zamawiającego raport końcowy z Badania w dwóch egzemplarzach wydruku oraz dwóch wersjach elektronicznych na CD/DVD w **terminie nie dłuższym niż 80 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przekazać wstępną wersję raportu z badania do konsultacji w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego w aplikacji Microsoft Word na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 2, co najmniej 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnoszenie uwag przez Zamawiającego i konsultowanie raportu z Przyjmującym Zamówienie odbywa się za pomocą Internetu/telefonu/faxu.
4. Po spełnieniu ust. 1, Zamawiający podpisze protokół odbioru Badania.

### § 5



1. Za wykonanie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....złotych) tj. wraz z podatkiem VAT. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu rachunku/faktury VAT za wykonane zlecenie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury za wykonanie Badania jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Badania, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Za dzień zapłaty uważana jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonanie Badania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Badanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że przygotowane przez niego Badanie nie naruszy praw osób trzecich. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie jedynym autorem Badania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. W momencie odbioru dzieła Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dziełem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Badania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z utworu, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
  - a. Utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, w szczególności zaś na taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym oraz w postaci zapisu optycznego,
  - b. Zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną, optyczną, na dyskach audiowizualnych, techniką celuloidową, światłoczułą, cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego,
  - c. Wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utrwałeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt a i b,
  - d. Prawo obrotu w kraju i za granicą,
  - e. Wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt a i b,



- f. Nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu,
  - g. Wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,
  - h. Utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), jednakże tylko dla celów związanych z realizacją utworu i jego wykorzystaniem,
  - i. Zamieszczanie w Internecie oraz pozostałych mediach informatycznych,
  - j. Wykorzystanie fragmentów dzieła do celów promocyjnych i reklamy,
- wszystko, o czym mowa w pkt a-j w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
- 7. Przyjmujący Zamówienie jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utwalonym dziełem.
  - 8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Przyjmującym Zamówienie ma prawo dokonywania w Badaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
  - 9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Badaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Przyjmujący Zamówienie nie miałby słuszych podstaw, by im się sprzeciwić.
  - 10. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Przyjmującego Zamówienie.

#### § 7

- 1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących danych osobowych.
- 2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu/ustaniu.
- 3. Przyjmujący zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Przyjmującemu prac wynikających z Umowy.
- 4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, żądać zapłaty kary umownej w kwocie 3-krotności wynagrodzenia w kwocie brutto, określonego w § 5 ust.1 Umowy.
- 5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.

#### § 8

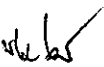
- 1. Każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 31.12.2011 r.
- 2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Przyjmującego Zamówienie koszty realizacji umowy, określone na



- podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Zamawiający nie wypłaci Przyjmującemu Zamówienie również tej części wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac.
  4. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
    - 1) Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
      - a. za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
      - b. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
      - c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
    - 2) W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu prac Zamawiający może:
      - a. wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3 pkt 1 lit. a, lub
      - b. odstąpić od umowy bez wyznaczenia Przyjmującemu Zamówienie dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 1 lit. b.
  5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
  6. Z tytułu opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

## § 9

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację Przedmiotu Umowy.
2. W sytuacjach określonych w § 9 ust.1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnie z zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.



3. Niezależnie od postanowień § 9 ust.1 i 2 Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron, (iii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również (iv) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### § 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy - załącznik nr 6.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Olgiard Geblewicz*

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców: .....

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane adresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

My niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę .....

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

WKB

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł. (słownie : .....) .
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia: .....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. .... tel. .... fax. ....
2. .... tel. .... fax. ....
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.

461

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie ewaluacyjne pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

### SPIS TREŚCI

<b>1. UZASADNIENIE I KONTEKST BADANIA</b>	<b>25</b>
1.1 Wstęp i uzasadnienie	25
1.2 Kontekst badania	25
<b>2. KONCEPCJA BADANIA</b>	<b>25</b>
2.1 Cele badania	25
2.2 Zakres badania	26
2.3 Kryteria ewaluacyjne	26
2.4. Pytania badawcze	26
<b>3. ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE</b>	<b>27</b>
<b>4. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>28</b>
4.1 Wykaz dokumentów	28
4.2 Wymagania oferty	28
4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy	29
4.4 Minimalny skład zespołu ewaluacyjnego	29
4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty	30
<b>5. PLANOWANE WYKORZYSTANIE WYNIKÓW</b>	<b>31</b>
<b>6. FINANSOWANIE BADANIA EWALUACYJNEGO</b>	<b>31</b>
<b>7. ZAŁĄCZNIKI</b>	<b>31</b>

# 1. Uzasadnienie i kontekst badania

## 1.1 Wstęp i uzasadnienie

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ) zaczyna wkraczać w decydujący etap realizacji. Zakontraktowanych zostało prawie 70% środków. Ponad 20% alokacji na Program zostało rozliczonych z Komisją Europejską i kwota ta będzie rosła w znaczącym tempie.

Jest to więc odpowiedni moment do dokonania wstępnej oceny efektów udzielonego wsparcia oraz stopnia osiągania wyznaczonych celów, zarówno na poziomie Programu jak i osi priorytetowych a także w odniesieniu do Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego.

Ponadto realizacja badania umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WZ uzyskanie pogłębionej wiedzy na temat postępu we wdrażaniu RPO WZ, napotykanym problemów oraz czynników zewnętrznych wpływających na rezultaty RPO WZ. Istotne jest również uzyskanie rekomendacji, które mogą pomóc IZ RPO WZ w zarządzaniu i wdrażaniu Programu.

Uzyskana w wyniku ewaluacji wiedza zostanie wykorzystana przy sporządzaniu sprawozdania rocznego za 2010 rok oraz uwzględniona w procesach decyzyjnych IZ RPO WZ.

## 1.2 Kontekst badania

Do dnia 31 grudnia 2010 r. w ramach RPO WZ:

- Ogłoszono 71 naborów wniosków o dofinansowanie
- łącznie podpisano 962 umów o dofinansowanie o całkowitej wartości 2 466 718 218,75 PLN, w tym dofinansowanie wyniosło 2 299 483 552,41 PLN
- zakończonych zostało 136 projektów
- beneficjenci złożyli do IZ RPO WZ wnioski o płatność na kwotę 1 252 662 594,36 PLN, w tym dofinansowanie wyniosło 766 702 341,57 PLN
- zatwierdzono do certyfikacji środki w wysokości 961 388 590,10 PLN, w tym z EFRR 817 486 565,01 PLN

Powyższe dane w podziale na osie i działania przedstawia załącznik nr 1 do SOPZ.

# 2. Koncepcja badania

## 2.1 Cele badania

### Cel główny

Ocena postępu rzeczowego i finansowego w ramach RPO WZ.

### Cele szczegółowe

1. Analiza i ocena rozkładu projektów realizowanych w ramach RPO WZ.
2. Analiza i ocena postępu finansowego RPO WZ.
3. Analiza i ocena stopnia realizacji wskaźników w ramach poszczególnych działań/osi RPO WZ.

4. Analiza i ocena wpływu RPO WZ na realizację celów założonych w Programie i Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego.
  5. Zidentyfikowanie i analiza problemów we wdrażaniu RPO WZ oraz wskazanie działań zaradczych.
  6. Zidentyfikowanie i ocena wpływu czynników niezależnych od IZ RPO WZ na wdrażanie Programu.
- Wszystkie analizy, wnioski i rekomendacje muszą być przedstawione w ujęciu ilościowym i wartościowym dla całego Programu oraz w podziale na osie i działania. Ponadto ocena musi obejmować analizę jakościową postępów we wdrażaniu RPO WZ w odniesieniu do celów RPO WZ, w tym przede wszystkim celu głównego i celów szczegółowych Programu.

**Dodatkowo w analizach i ocenach należy wyodrębnić dane dotyczące roku 2010.**

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane obrazujące postęp rzeczowy i finansowy Programu.

## **2.2 Zakres badania**

Badaniem zostaną objęte wszystkie projekty, dla których podpisano umowy o dofinansowanie do dnia 31 grudnia 2010 r., z wyłączeniem Inicjatyw Wspólnotowych JESSICA i JEREMIE.

## **2.3 Kryteria ewaluacyjne**

Skuteczność

Użyteczność

## **2.4. Pytania badawcze**

1. Jak kształtuje się rozkład projektów w województwie wg poniższych kryteriów:
  - wg miejsca realizacji, w podziale na powiaty i gminy,
  - wg obszaru realizacji – podział na obszar miejski i wiejski, z uwzględnieniem obszarów o szczególnie niekorzystnej sytuacji społeczno-gospodarczej na podstawie Załącznika 6 do RPO WZ,
  - wg sektorów gospodarki,
  - wg typów projektów,
  - wg rodzajów beneficjentów.

Analiza powinna być uzupełniona prezentacją graficzną danych (wykresy, mapy).

2. Jak kształtuje się postęp finansowy RPO WZ w odniesieniu do etapu wdrażania Programu?
  - Analiza powinna objąć złożone/zatwierdzone wnioski o dofinansowanie, podpisane umowy, złożone/zatwierdzone wnioski o płatność oraz deklaracje zatwierdzone przez IC. W przypadku niskiego stopnia realizacji wskaźników finansowych należy przedstawić szczegółową analizę przyczyn oraz zaproponować rekomendacje umożliwiające poprawę tej sytuacji.

3. Jak kształtują się wskaźniki (zrealizowane i szacowane<sup>3</sup>) na koniec 2010 r. w odniesieniu do stanu wdrażania RPO WZ?
  - Analiza i ocena stopnia osiągnięcia wskaźników musi być dokonana w porównaniu z ich wartościami docelowymi w RPO WZ, alokacją i kontraktacją oraz w kontekście realizacji celów RPO i sytuacji społeczno-ekonomicznej regionu (należy odnieść się do głównych trendów w gospodarce, sytuacji poszczególnych sektorów oraz do wskaźników kontekstowych – Zamawiający udostępni Wykonawcy zaktualizowany załącznik nr 5 do RPO WZ).
4. W jaki sposób i w jakim zakresie projekty i realizowane przez nie wskaźniki wpływają na analizę SWOT województwa zawartą w RPO WZ?
5. Czy i w jakim stopniu cele Programu są osiągane? Czy wpływ RPO WZ na realizację celów jest zadowalający na tym etapie wdrażania Programu?
6. Jakie czynniki zewnętrzne miały wpływ na wdrażanie RPO WZ w 2010 r. i w jakim zakresie?
7. Jakie problemy wystąpiły we wdrażaniu RPO WZ? Jakie działania zaradcze powinna podjąć Instytucja Zarządzająca RPO, aby je zniwelować i uniknąć ich w kolejnych latach wdrażania Programu?
8. Czy i w jaki sposób środki RPO WZ wpływają na rozwiązywanie problemów społeczno-ekonomicznych w regionie?
  - Odpowiedź na pytanie powinna uwzględniać analizę wpływu RPO WZ na sytuację w regionie w latach 2007-2010 oraz aktualną diagnozę sytuacji społeczno-ekonomicznej i prognozowany wpływ RPO WZ na jej zmianę w przyszłości.
9. Jak środki RPO WZ wpłynęły na sytuację poszczególnych grup docelowych?

Katalog pytań jest otwarty i powinien zostać zweryfikowany, ewentualnie zmieniony/poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę.

### 3. Założenia metodologiczne

Określony cel i zakres badania wskazują na konieczność zastosowania różnych narzędzi i metod badawczych, które szczegółowo określi Wykonawca i zaprezentuje w składanej ofercie. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionej w ofercie metodologii, w tym do zaproponowanych narzędzi i prób badawczych, które będą podlegać konsultacjom z Wykonawcą. Zmiany wprowadzone do metodologii mieścić się będą w ramach umownego wynagrodzenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania realizacji wykorzystanych narzędzi badawczych (np. wypełnione ankiety, transkrypcje wywiadów i inne narzędzia mają zostać przekazane Zamawiającemu<sup>4</sup>).

<sup>3</sup> Wartości wskaźników zrealizowanych obliczane są na podstawie projektów zakończonych, tj. takich, dla których zatwierdzone zostały wnioski o płatność końcową. Szacunek wartości wskaźników dokonywany jest w oparciu o projekty z podpisanymi umowami o dofinansowanie.

<sup>4</sup> Z zachowaniem zasady poufności informacji i ochrony anonimowości respondentów.

Minimum metodologiczne sugerowane przez Zamawiającego:

1. Analiza desk research
2. IDI z IZ RPO WZ, IPOC, IK RPO
3. CATI z beneficjentami
4. Panel ekspertów.

Wykonawca po zweryfikowaniu (ewentualnym przemodelowaniu) koncepcji badania powinien przeanalizować założenia metodologiczne i przedstawić dodatkowe narzędzia i metody badawcze lub skonstruować nową metodologię badania, jeśli uzna to za stosowne i jednocześnie podać uzasadnienie dla proponowanych zmian.

## **4. Oczekiwania Zamawiającego**

### **4.1 Wykaz dokumentów**

Wykonawca przed realizacją badania powinien zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ze zm.
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ze zm.
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 Nr 84, poz. 712 ze zm.).
4. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (dostępny na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)),
5. Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (dostępne na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)).
6. Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020.
7. Sprawozdania z wdrażania RPO WZ za lata 2008 i 2009 (zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy).
8. Wnioski rozliczające i sprawozdania finansowe w ramach RPO WZ (zostaną przekazane po podpisaniu umowy).
9. Wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych przeprowadzonych w IZ RPO WZ.
10. Raporty z badań ewaluacyjnych i ekspertyz przeprowadzonych w ramach RPO WZ, dostępnych na stronie: [http://www.rpo.wzp.pl/rpo/ewaluacja/raporty\\_z\\_badan.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/ewaluacja/raporty_z_badan.htm) oraz przekazanych przez Zamawiającego.

### **4.2 Wymagania oferty**

Wykonawca zawrze w ofercie przede wszystkim:

- koncepcję badawczą, w tym dodatkowe pytania badawcze
- metodologię badania (wraz ze wskazaniem prób badawczych),
- harmonogram prac,
- sposoby zagwarantowania rzetelności zastosowanych narzędzi,

- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

#### **4.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy**

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę.

Jednakże Zamawiający oczekuje, iż badanie zostanie zrealizowane (zostanie dostarczony zatwierdzony przez Zamawiającego raport końcowy z badania) w terminie nie dłuższym niż

**80 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

Ponadto Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma),
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego, dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,
- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji narzędzi badawczych.

Ze swojej strony Zamawiający wyraża gotowość do udzielania pomocy Wykonawcy (np. przy przekazywaniu dostępnych danych wtórnych, pomocy w dotarciu do respondentów itd.).

Wykonawca zobowiązany jest do **rzetelnej i terminowej** realizacji badania.

#### **4.4 Minimalny skład zespołu ewaluacyjnego**

Zamawiający oczekuje, że zespół badawczy będzie składał się co najmniej z 3 osób, w tym:

1. kierownika badania,
2. eksperta ds. analiz i prognozowania,
3. eksperta ds. badań ilościowych (wymagane doświadczenie w realizacji badań ewaluacyjnych i analizie danych),
4. eksperta ds. jakościowych badań społecznych.

Dopuszcza się, aby jedna osoba posiadała kwalifikacje w kilku ww. obszarach.

Żaden z członków zespołu badawczego nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

W trakcie wykonywania badania członkowie zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

#### **4.5 Oczekiwane produkty i rezultaty**

Głównym rezultatem badania jest przedstawienie przez Wykonawcę *Raportu końcowego* z ewaluacji, zawierającego odpowiedzi na pytania postawione w pkt. 2.4 (i inne dodane w ofercie oraz na etapie konsultacji metodologii).

Zakłada się, że w trakcie realizacji badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie dwa raporty:

1. *Raport wstępny końcowy*, który będzie zawierał wstępne wyniki badania z analizy danych wtórnych i zrealizowanych metod badawczych, wnioski wyciągnięte na podstawie wyników oraz pierwsze nasuwające się ewaluatorom rekomendacje. Wykonawca przedłoży go w wersji elektronicznej w formacie .doc oraz .pdf .
2. *Raport końcowy z realizacji badania*. Wymaga się od Wykonawcy, aby raport końcowy z realizacji badania został przedłożony w dwóch egzemplarzach wydruku w kolorze oraz dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD i zawierał co najmniej następujące elementy:
  - 1) streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4, mogące stanowić samodzielny dokument (dodatkowo przetłumaczone na język angielski);
  - 2) spis treści;
  - 3) wprowadzenie;
  - 4) opis wyników badania, ich analizy i interpretacje wraz z wyróżnionymi wnioskami i rekomendacjami (dokonany w oparciu o pytania badawcze);
  - 5) aneksy zawierające m.in. metodologię badania;
  - 6) bibliografię.

Dodatkowo wraz z raportem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Tabelę wdrażania rekomendacji, służącą do monitorowania procesu wdrażania rekomendacji opracowaną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do raportów: wstępnego i końcowego.

#### **Ocena Wykonawcy**

Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z Kartą oceny procesu i wyników badania ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **Prezentacja multimedialna**

Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie dwóch prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany z czternastodniowym wyprzedzeniem. Najpóźniej w terminie siedmiu dni roboczych przed spotkaniem, na którym wystąpi Wykonawca, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w umowie prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.

### **Wymagane elementy promocji**

Raporty i prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane.

Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r., flaga Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego, logo Narodowej Strategii Spójności, herb Województwa Zachodniopomorskiego, jak również odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tzn. napis: „Badanie ewaluacyjne jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013”.

*Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.*

## **5. Planowane wykorzystanie wyników**

Wnioski i rekomendacje oraz wyniki badania ewaluacyjnego zostaną wykorzystane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ przy sporządzeniu sprawozdania rocznego za 2010 r. oraz do dokonania ewentualnych zmian w systemie realizacji RPO WZ.

### **Upowszechnianie wyników**

Wyniki badania zostaną przedstawione m.in. na posiedzeniu Zachodniopomorskiego Komitetu Monitorującego oraz Zachodniopomorskiej Grupy Sterującej Ewaluacją.

Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 ([www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)).

## **6. Finansowanie badania ewaluacyjnego**

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w ramach Osi priorytetowej 8 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Nr CPV: 73.11.00.00-6 usługi badawcze

## **7. Załączniki**

Załącznik nr 1. Stan wdrażania RPO WZ w podziale na osie i działania/poddziałania (dane od uruchomienia Programu, wg stanu na dzień 31.12.2010 r.)

Oś priorytetowa / działanie /grupa operacji / poddziałanie	Zawarte umowy/wydane decyzje o dofinansowanie			Wydatki wykazane przez beneficjentów od uruchomienia programu		
	Liczba	Wartość		wydatki kwalifikowalne		
		od uruchomienia programu	dofinansowanie ogółem od uruchomienia programu	odpowiadająca środkom UE od uruchomienia programu	ogółem	ogółem
0	8	9	10	12	13	14
Oś priorytetowa 1	656	892 763 103,06	779 908 341,21	571 943 632,43	524 798 820,29	324 822 940,72
1.1	564	372 528 338,84	329 894 783,41	212 402 160,68	172 729 618,88	78 879 572,99
1.1.1 Schemat A i B	304	86 396 288,58	76 062 404,48	52 067 913,23	43 849 416,78	20 185 382,92
1.1.2	177	152 129 000,46	134 332 051,75	88 438 543,66	66 309 469,42	29 304 274,81
1.1.3	83	134 003 049,80	119 500 327,18	71 895 703,79	62 570 732,68	29 389 915,26
1.2	7	102 476 859,13	102 476 859,13	0,00	0,00	0,00
1.2.1	4	85 093 209,13	85 093 209,13	0,00	0,00	0,00
1.2.2	3	17 383 650,00	17 383 650,00	0,00	0,00	0,00
1.3	85	417 757 905,09	347 536 698,67	359 541 471,75	352 069 201,41	245 943 367,73
1.3.1	68	1 386 341,87	1 178 390,48	1 247 926,15	1 021 439,50	420 086,77
1.3.2	7	88 366,72	75 111,69	0,00	0,00	0,00

*Wł.*

1.3.3	9	136 283 196,50	136 283 196,50	78 293 545,60	71 047 761,91	35 523 280,96
1.3.4	1	280 000 000,00	210 000 000,00	280 000 000,00	280 000 000,00	210 000 000,00
1.4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oś priorytetowa 2	98	559 278 746,86	559 278 746,86	234 694 681,97	203 158 503,36	159 025 187,41
2.1	97	551 279 546,86	551 279 546,86	234 694 681,97	203 158 503,36	159 025 187,41
2.1.1	11	103 567 597,25	103 567 597,25	39 590 065,44	39 034 150,43	29 275 612,50
2.1.2	72	111 780 383,68	111 780 383,68	72 024 330,93	63 238 872,93	29 650 703,74
2.1.3	3	104 083 577,00	104 083 577,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5	2	16 792 861,16	16 792 861,16	0,00	0,00	0,00
2.1.6	6	36 491 846,77	36 491 846,77	3 588 605,60	2 941 480,00	2 154 871,17
2.1.7 A i B	3	178 563 281,00	178 563 281,00	119 491 680,00	97 944 000,00	97 944 000,00
2.2	1	7 999 200,00	7 999 200,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	1	7 999 200,00	7 999 200,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oś priorytetowa 3	11	76 050 354,38	76 050 354,38	0,00	0,00	0,00
3.1	4	39 200 000,00	39 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2	7	36 850 354,38	36 850 354,38	0,00	0,00	0,00
Oś priorytetowa 4	37	78 806 379,23	78 429 496,88	11 617 292,06	11 562 898,40	9 158 011,27
4.1	1	1 160 000,00	986 000,00	0,00	0,00	0,00
4.2	5	2 356 934,05	2 154 051,70	0,00	0,00	0,00
4.3	13	59 774 850,23	59 774 850,23	11 617 292,06	11 562 898,40	9 158 011,27

4.4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	18	15 514 594,95	15 514 594,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.2	18	15 514 594,95	15 514 594,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oś priorytetowa 5	52	248 831 065,55	228 904 220,56	142 748 275,61	139 760 856,28	88 445 236,03			
5.1	22	89 581 303,43	86 357 098,44	54 647 948,63	51 736 029,62	24 573 527,82			
5.1.1	22	89 581 303,43	86 357 098,44	54 647 948,63	51 736 029,62	24 573 527,82			
5.1.2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
5.2	22	67 885 466,62	67 885 466,62	21 285 270,98	21 209 770,66	13 759 292,21			
5.2.1	16	54 669 924,21	54 669 924,21	21 285 270,98	21 209 770,66	13 759 292,21			
5.2.2	6	13 215 542,41	13 215 542,41	0,00	0,00	0,00			0,00
5.3	6	21 211 579,50	21 211 579,50	0,00	0,00	0,00			0,00
5.4	1	3 337 660,00	3 337 660,00	0,00	0,00	0,00			0,00
5.5	1	66 815 056,00	50 112 416,00	66 815 056,00	66 815 056,00	50 112 416,00			
5.5.1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
5.5.2	1	66 815 056,00	50 112 416,00	66 815 056,00	66 815 056,00	50 112 416,00			
Oś priorytetowa 6	33	347 928 568,02	315 412 703,96	135 026 030,73	128 693 925,90	96 559 509,09			
6.1	12	62 510 487,31	58 299 039,88	7 721 902,72	7 386 649,36	3 277 086,26			
6.1.1	12	62 510 487,31	58 299 039,88	7 721 902,72	7 386 649,36	3 277 086,26			
6.1.2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
6.2	6	76 835 362,30	69 014 721,67	6 017 158,01	6 017 158,01	3 481 355,69			
6.2.1	3	63 925 500,00	57 189 506,23	6 017 158,01	6 017 158,01	3 481 355,69			

sk6

6.2.2	3	12 909 862,30	11 825 215,44	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	7	12 931 415,44	12 931 415,44	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4	6	105 641 886,97	105 641 886,97	39 365 354,00	33 368 502,53	28 363 227,14	
6.5	1	8 087 800,00	8 087 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.6	1	81 921 616,00	61 437 840,00	81 921 616,00	81 921 616,00	61 437 840,00	
6.6.1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.6.2	1	81 921 616,00	61 437 840,00	81 921 616,00	81 921 616,00	61 437 840,00	
Oś priorytetowa 7	61	214 817 344,16	213 257 031,07	115 250 267,21	101 202 872,49	58 459 012,51	
7.1	33	46 235 765,08	46 235 765,08	30 877 922,78	17 227 018,03	8 904 877,69	
7.1.1	9	14 313 531,57	14 313 531,57	12 259 279,08	7 161 911,74	3 579 979,19	
7.1.2	23	29 131 774,81	29 131 774,81	12 355 845,27	7 366 299,27	3 705 614,29	
7.1.3	1	2 790 458,70	2 790 458,70	6 262 798,43	2 698 807,02	1 619 284,21	
7.2	11	26 289 882,40	24 838 219,02	16 673 534,51	16 324 267,38	6 360 697,76	
7.3	16	140 716 696,68	140 608 046,97	67 698 809,92	67 651 587,08	43 193 437,06	
7.3.1	5	134 522 760,50	134 522 760,50	64 128 715,91	64 096 475,63	41 238 125,76	
7.3.2	11	6 193 936,18	6 085 286,47	3 570 094,01	3 555 111,45	1 955 311,30	
7.4	1	1 575 000,00	1 575 000,00	0,00	0,00	0,00	
Oś priorytetowa 8	14	48 242 657,49	48 242 657,49	41 382 414,35	30 232 444,54	30 232 444,54	
8.1	8	41 131 614,32	41 131 614,32	37 972 039,98	27 021 688,17	27 021 688,17	
8.2	6	7 111 043,17	7 111 043,17	3 410 374,37	3 210 756,37	3 210 756,37	
Ogółem	962	2 466 718 218,75	2 299 483 552,41	1 252 662 594,36	1 139 410 321,26	766 702 341,57	

*Handwritten signature*

Os priorytetowa	Wydatki ujęte w poświadczeniach i deklaracjach skierowanych do KE (PLN)	
	od uruchomienia programu ogółem	od uruchomienia programu (w części odpowiadającej środkom UE)
0	1	2
Os priorytetowa 1	421 031 106,83	357 876 441,44
Os priorytetowa 2	175 607 820,75	145 878 005,00
Os priorytetowa 3	0,00	0,00
Os priorytetowa 4	7 826 851,83	6 652 824,14
Os priorytetowa 5	125 300 466,95	106 505 397,04
Os priorytetowa 6	125 039 815,86	106 283 844,06
Os priorytetowa 7	81 949 830,16	69 657 355,64
Os priorytetowa 8	24 632 697,71	24 632 697,71
Ogółem	961 388 590,10	817 486 565,01

Os priorytetowa	Liczba naborów wniosków o dofinansowanie
0	1
Os priorytetowa 1	18
Os priorytetowa 2	12
Os priorytetowa 3	4
Os priorytetowa 4	5
Os priorytetowa 5	10
Os priorytetowa 6	12
Os priorytetowa 7	10
Ogółem	71

Załącznik nr 2. Tabela wdrażania rekomendacji

Lp.	Wniosek z badania (+ str. w raporcie)	Proponowana rekomendacja (+ str. w raporcie)	Ważność rekomendacji (wysoka, średnia, niska)	Adresat rekomendacji	Proponowany sposób wdrożenia rekomendacji	Proponowany termin wdrożenia rekomendacji	Oczekiwany efekt wdrożenia rekomendacji

**Wniosek** – wniosek, na podstawie którego została sformułowana rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Proponowana rekomendacja** – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Ważność rekomendacji** – określenie stopnia ważności rekomendacji

**Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

**Proponowany sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie propozycji sposobu wdrożenia rekomendacji.

**Proponowany termin wdrożenia rekomendacji** – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach).

**Oczekiwany efekt wdrożenia rekomendacji** – syntetyczne określenie efektów, które powinny się pojawić po wdrożeniu rekomendacji

**Załącznik nr 3. Karta Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego.**

<b>Tytuł badania ewaluacyjnego</b>	
<b>Instytucja zlecająca badanie</b>	
<b>Wykonawca/y badania</b>	
<b>Wielkość badania ( finalna kwota brutto)</b>	
<b>Termin realizacji badania ( data rozpoczęcia i zakończenia badania)</b>	
<b>Obszar ewaluacji</b>	

Ocena wykonana przez:

<b>Podmiot</b>	<b>X</b>
Grupę Sterującą	
Jednostkę Ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

Data przeprowadzenia oceny jakości badania .....

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji,
- raport końcowy (data i link),
- streszczenie raportu końcowego:
  - wersja polska (link lub plik),
  - wersja angielska (link lub plik).

**Formularz oceny badania ewaluacyjnego**

**Tytuł badania:**

Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Słabo	Dostatecznie	Dobrze	Celująco	Uwagi / Uzasadnienie
<p align="center"><b>Trafność</b></p> <p align="center"><i>Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?</i></p>						
<p align="center"><b>Uwzględnienie stanu wiedzy naukowej</b></p> <p align="center"><i>Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?</i></p>						
<p align="center"><b>Zastosowana metodologia</b></p> <p align="center"><i>Czy metodologia i sposób realizacji badania (zapropozowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla celów realizacji badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?</i></p>						
<p align="center"><b>Wiarygodność danych</b></p> <p align="center"><i>Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?</i></p>						
<p align="center"><b>Jakość analizy i wniosków</b></p> <p align="center"><i>Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</i></p>						
<p align="center"><b>Przejrzystość raportu</b></p> <p align="center"><i>Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</i></p>						

<p><b>Ocena streszczenia raportu</b></p> <p><i>Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</i></p>						
<p><b>Ocena rekomendacji</b></p> <p><i>Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</i></p>						
<p><b>Ocena tabeli rekomendacji</b></p> <p><i>Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</i></p>						
<p><b>Ocena współpracy z wykonawcą badania</b></p> <p><i>Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</i></p>						
<p><b>Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie realizacji badania</b></p> <p><i>Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności od specyfiki badania – Grupy Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze?)</i></p>						

## Doświadczenie wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:  
wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia ....., (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy

### Potencjał kadrowy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena postępu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Lp.	Powierzone stanowisko w zamówieniu Imię i nazwisko	Wykształcenie - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zadań potwierdzających spełnienie warunku - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
	Kierownik badania ..... Imię i nazwisko			
	Ekspert ds. analiz i prognozowania ..... Imię i nazwisko			
	Ekspert ds. badań ilościowych ..... Imię i nazwisko			

Ekspert ds. badań jakościowych	..... Imię i nazwisko			
--------------------------------	--------------------------	--	--	--

**Oświadczam, że żaden z członków Zespołu Badawczego nie jest pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach NSRO.**

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ukb