

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO**

**WYKONANIE
MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH
NA POTRZEBY
PREZYDENCJI WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO
W BALTIC SEA STATES SUBREGIONAL
COOPERATION
(WSPÓŁPRACA SUBREGIONALNA PAŃSTW
MORZA BAŁTYCKIEGO)
W LATACH
2011-2012**

SZCZECIN 2011

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.1.2011.WW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 914 467 194 (120)
Fax: 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012 szczegółowo opisanych w poniższej tabeli:

| Lp | Nazwa | Opis przedmiotu | Ilość sztuk/ termin realizacji | UWAGI |
|----|---------------------------------|--|---|--|
| 1. | Notes (bloczek papierowy) | Format A5, 30 stron, klejony, bez przedniej okładki, okładka tylna - sztywna (tekturowa). Na każdej kartce notesu nadrukowane logotypy, kartki w jedną linię, kolor papieru: biały. Znakowanie: 1 projekt (400 sztuk) - pełnokolorowy nadruk: herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo BSSSC oraz logo Przewodnictwa Województwa Zachodniopomorskiego w BSSSC, zgodnie z księgą | 800 14 dni od zawarcia umowy | (400 sztuk z napisem: “The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC” oraz 400 sztuk z napisem: “19 th BSSSC Annual Conference”) |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|--|
| | | <p>identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> <p>Znakowanie: 2 projekt (400 sztuk) - pełnokolorowy nadruk: herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo BSSSC oraz napisu "19th BSSSC Annual Conference" zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | | |
| 2. | Notatnik ekologiczny | <p>Notatnik z surowców wtórnych. Wymiary ok.: 18x14x2cm, spirala w kolorze czarnym. Sztynna tekturowa okładka. 60 kartek w linie z symbolem recyklingu. Produkt opakowany w folię po jednej stronie.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowego logo w wersji podstawowej na okładce z dwóch stron, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>150</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 3. | Wstążka z logo | <p>Biała wstążka z nadrukiem powielonego logo full color w wersji poziomej. Szerokość wstążki: 3 cm. Nadruk z jednej strony, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>100 metrów</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 4. | Wstążka z motywem logo | <p>Biała wstążka z nadrukiem jednokolorowego motywu logo. Szerokość wstążki: 3 cm. Nadruk z jednej strony, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>100 metrów</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|--|
| 5. | Kubek | <p>Kubek typ: Ilona lub równoważny z uchem. Wymiary: wysokość ok. 102 mm, średnica ok. 86 mm, pojemność 300 ml; kolory: biały (50 szt.), niebieski (50 szt.) i czarny (50 szt.). Produkt pakowany jednostkowo w kartonowym opakowaniu.</p> <p>Znakowanie: - kubek biały i czarny: kolorowy nadruk/kalka logo w wersji podstawowej z jednej strony kubka, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ, - kubek niebieski: jednokolorowy nadruk logo w wersji podstawowej z jednej strony kubka, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ, Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Konieczność użycia kolorów ze skali PANTONE: 306 C, 2995 C, 2935 C, 485 C, Black C.</p> | <p>150</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 6. | Parasol | <p>Mini parasol w etui zamykanym na zamek, preferowane etui pochłaniające wodę; kolor parasola i etui: czarny (PANTONE Black C). Średnica parasola po rozłożeniu ok. 91 cm, aluminiowe szyny z segmentami z włókna szklanego, aluminiowy stelaż. Parasol składany, ręcznie otwierany.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowego logo w wersji podstawowej na jednym klinie parasola, dopasowany do rozmiarów przedmiotów, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>100</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 7. | Koszulka polo, model damski | <p>Koszulka polo damska typu Fruit of the Loom lub równoważny, 97% bawełny, 3% elastanu, zapinana na 2 guziczki w kolorze materiału, gramatura nie mniejsza niż 210g/m², kolor biały, kołnierz wykonany ścięciem gładkim, wzdłuż wykroju szyi taśma wzmacniająca, rękaw krótki, ściągacze przy rękawach, dopasowany krój podkreślający sylwetkę, rozcięcia po bokach, dół bez ściągaczy. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: haft pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the</p> | <p>60:</p> <p>S - 10</p> <p>M - 35</p> <p>L - 15</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |

i.d

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|--|
| | | Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | | |
| 8. | Koszulka polo, model męski | Koszulka męska slim fit polo typu Fruit of the Loom lub równoważny, 97% bawełny, 3% elastanu, rękaw krótki, zapinana na 2 guziczki w kolorze materiału, gramatura nie mniejsza niż 210 g/m ² , kolor biały, kołnierz wykonany ścięciem gładkim, wzdłuż wykroju szyi taśma wzmacniająca, rękaw krótki, ściągacze przy rękawach, dopasowany krój, rozcięcia po bokach, dół bez ściągaczy. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce. Znakowanie: haft pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | 60: S - 10 M - 10 L - 30 XL - 10 21 dni od zawarcia umowy | |
| 9. | Koszulka T-shirt, model damski | Koszulka T-shirt model damski profilowany w pasie – kobiecy krój (materiał przylegający do ciała, niepowodujący rozciągania), kolor: biały, czerwony, czarny; o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m ² , 100 % bawełny, ściągacz i okrągłe wycięcie wokół szyi, podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce. Znakowanie: - na koszulce białej nadruk pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk jasnoszarego motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok. : 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość). - na koszulce czerwonej i czarnej nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze białym na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk motywu logo w prawej dolnej części koszulki o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość), w kolorze białym (koszulka czarna) i ciemnoszarym (koszulka czerwona), zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania | 180: 60 sztuk (kolor biały): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt 60 sztuk (kolor czerwony: zbliżony do koloru PANTONE 485 C): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt 60 sztuk (kolor czarny PANTONE BLACK C): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt 21 dni od | |

| | | mechanicznego. | zawarcia umowy | |
|-----|--------------------------------------|---|--|--|
| 10. | Koszulka T-shirt, model męski | <p>Koszulka T-shirt model męski typu slim, kolory: biały, czerwony, czarny; o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m², 100 % bawełny, ściągacz i okrągłe wycięcie wokół szyi, podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: - na koszulce białej nadruk pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk jasnoszarego motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość). - na koszulce czerwonej i czarnej nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze białym na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość), w kolorze białym (koszulka czarna) i ciemnoszarym (koszulka czerwona), zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego.</p> | <p>180:</p> <p>60 sztuk (kolor biały): S - 10 szt M - 15 szt L - 25 szt XL - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czerwony: zbliżony do koloru PANTONE 485 C): S - 10 szt M - 15 szt L - 25 szt XL - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czarny : PANTONE BLACK C): S - 10 szt M - 15 szt L - 25 szt XL - 10 szt</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 11. | Smycz | <p>Smycz o szerokości 1,5 cm, kolor smyczy gradient radialny (ciemny - jasny - ciemny) od PANTONE 306 C do PANTONE 2935 C, plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość smyczy mierzona po obwodzie: 88 - 90 cm. Taśma wykonana z materiału o strukturze gładkiej z lekkim połyskiem.</p> <p>Znakowanie: nadruk powielonego jednokolorowego motywu logo na całej powierzchni smyczy, przy złączce napis "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC". Motyw logo i napis w kolorze białym, zgodny z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of</p> | <p>800</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|
| | | <p>the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | | |
| 12. | Torba papierowa | <p>Torba standard brązowa neutralna (400 szt) i w kolorze białym (400 szt.) o wymiarach: szerokość 220-260 mm, głębokość 100-160 mm, wysokość 300-340 mm; papier ecco kraft 80-100 g/m2. Uchwyt płaski wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem.</p> <p>Znakowanie: nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze czarnym z jednej strony torby, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>800</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 13. | Długopis ekologiczny | <p>Długopis automatyczny typu Kiki Green lub równoważny, z wymiennym wkładem. Korpus długopisu wykonany z materiału ulegającego biodegradacji, informacja o biodegradowalności długopisu musi być wykonana fabrycznie i powinna znajdować się na korpusie długopisu. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Korpus długopisu i klips w jednolitym białym kolorze, główka w kolorze czarnym (300 szt.) i niebieskim (700 szt.)</p> <p>Znakowanie: Długopis z główką w kolorze niebieskim: logo w wersji poziomej zadrukowane na okrągło w jednym kolorze, takim samym jak główka. Na klipsie jednokolorowy nadruk: www.bsssc.com, napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Długopis z główką w kolorze czarnym: logo full kolor w wersji poziomej zadrukowane na okrągło, kolor czarny zgodny z kolorem główki. Na klipsie jednokolorowy nadruk: www.bsssc.com, napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>1 000</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| 14. | Ołówek drewniany | <p>Ołówek okrągły drewniany z gumką, zatemperowany, w kolorze białym. Wymiary ok.: 19 x 0,7 cm.</p> <p>Znakowanie: na korpusie kolorowy nadruk symbolu logo na okrągło przy gumce metodą sitodruku lub tampodruku dopasowany do rozmiarów przedmiotu + nadruk napisu z jednej strony ołówka "Westpomeranian Region 2011-2012"(500 sztuk) oraz napisu "19'th BSSSC Annual Conference" (500 sztuk), napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>1 000</p> <p>14 dni od zawarcia umowy</p> | (500 sztuk z napisem: "The Westpomeranian Region 2011-2012" oraz 500 sztuk z napisem: "19'th BSSSC Annual Conference") |
| 15. | Ręcznik | <p>Ręcznik bawełniany: wymiary 70x140cm, gramatura nie mniej niż 550g, miękkizany, pętelkowy, dobrze wchłaniający wodę, kolor: biały. Ręcznik związany ozdobną materiałową wstążką o szerokości od 3-4 cm, w kolorze niebieskim (zbliżonym do PANTONE 2935 C). Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: nadruk logo full color w wersji podstawowej o wymiarach ok. 30 cm x 30 cm, w jednym miejscu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>80</p> <p>21 dni od zawarcia umowy</p> | |
| 16. | Pendrive + smycz | <p>Pamięć USB z obrotowym mechanizmem, wykonana w 100% z plastiku z recyklingu (potwierdzone nadrukiem). Wymiary ok. 60x18x10,5 mm. Kolor pamięci: czarny. Pojemność: minimum 4 Gb. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 2007, MacOS 9, MacOS X, Linux. Możliwość nadruku logotypów. Gwarancja minimum 1 rok. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na wążkiej smyczy. Smycz czarna, standard z wążem GSM.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowych logotypów w kolorze białym po obu stronach pamięci.</p> | <p>400</p> <p>28 dni od zawarcia umowy</p> | |

| | | | | |
|-----|---|---|-----|--------------------------|
| | | Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | | |
| 17. | Termos | <p>Termos ze stali szlachetnej w kolorowej obudowie. Zintegrowany kubek w zakrętce, korek typu klik. Kolory: czarny (30 szt.) i czerwony (30 szt.). Pojemność ok. 500 ml. Wymiary produktu: ok. 25cm (wysokość), ok. 7,5cm (średnica). Termos dobrze utrzymujący ciepło.</p> <p>Znakowanie: jednokolorowe logo w wersji podstawowej grawerowane laserowo na powierzchni termosu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 60 | 21 dni od zawarcia umowy |
| 18. | Naklejka samoprzylepna (okrągła) | <p>Naklejka okrągła z materiału samoprzylepnego 90 g/m2. Średnica: ok. 10 cm.</p> <p>Znakowanie: pełnokolorowe logo w wersji podstawowej zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 100 | 14 dni od zawarcia umowy |
| 19. | Naklejka samoprzylepna (prostokątna) | <p>Naklejka prostokątna z materiału samoprzylepnego 90 g/m2. Wymiary: ok. 6 cm x 9 cm.</p> <p>Znakowanie: pełnokolorowe logo w wersji poziomej zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 100 | 14 dni od zawarcia umowy |

- Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów oraz logotypów +/-10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 2 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
- Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.

4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia logotypów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia znajdujących się w jego posiadaniu. Logotypy będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak : jpg, eps, cdr.
5. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne w odniesieniu do produktów wskazanych w ww. tabeli w pozycji nr 13, 8, 7, 5 o parametrach równoważnych lub lepszych pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do produktów wymienionych i szczegółowo opisanych w części III niniejszej SIWZ w tabeli „Opis przedmiotu zamówienia”:
6. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca określi w załączniku nr 1a do SIWZ wskazane przez Zamawiającego parametry oferowanych przez siebie materiałów lub produktów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach lepszych niż określone w SIWZ, w załączniku nr 1a do SIWZ wpisze odpowiedni parametr.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1a do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne z SIWZ.

Nr CPV: 22462000-6 – Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 40 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy to okres na przygotowanie pierwszych materiałów promocyjnych (termin wykonania poszczególnych materiałów reklamowych zawarty jest w części III niniejszej SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu materiałów promocyjno-reklamowych za cenę nie mniejszą niż 40 000 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe*

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w

okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wykaz dokumentów/produktów, które muszą być złożone wraz z ofertą:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. Pozostałe dokumenty/materiały jakie muszą być złożone wraz z ofertą:
 - 1) Specyfikacja ilościowo – cenowa (załącznik nr 1a do SIWZ).
 - 2) Próbki materiałów:

raf

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbek materiałów wraz z przykładowym logo Przewodnictwa Województwa Zachodniopomorskiego w BSSSC w latach 2011-2012 lub innym logo. Ocenie nie będzie podlegał rozmiar logo, ponieważ znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego.

- a) Złożone przez Wykonawców próbki będą podlegać ocenie jakościowej wg kryterium określonego w rozdziale XVII SIWZ.
- b) Zamawiający wymaga, by Wykonawcy złożyli próbki następujących produktów wymienionych i szczegółowo opisanych w części III niniejszej SIWZ w tabeli „Opis przedmiotu zamówienia”:
 - notatnik ekologiczny (pozycja nr 2),
 - kubek (pozycja nr 5),
 - parasol (pozycja nr 6),
 - koszulka polo, model męski (pozycja nr 7),
 - koszulka model damski , kolor czerwony (pozycja nr 9),
 - ręcznik (pozycja nr 15).
- c) Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego, dlatego brak którejkolwiek próbki (próbek) bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w części III niniejszej SIWZ w tabeli „Opis przedmiotu zamówienia” będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wielosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl

321

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Wiesława Wyszowska,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 120,
 - w zakresie merytorycznym: Magdalena Aniśko,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 189,

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem:

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.1.2011.WW - „Wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012”

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 24 marca 2011 r., godz. 13⁰⁰”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24 marca 2011 r. do godziny **12:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (24 marca 2011 r.) o godzinie **13:00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościową i cenową przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę na Załączniku nr 1 „Oferta cenowa” musi być zgodna z ceną łączną podaną przez Wykonawcę na Załączniku nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowej i cenowej przedmiotu zamówienia.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium **ceny** – 40% oraz kryterium **jakości** - próbki materiałów - 60%. Oceny

dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbki materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.

W kryterium „cena – 40%” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

W kryterium jakości – „próbki materiałów – 60%” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów wymaganych w Rozdziale IX pkt 16 ppkt 2 SIWZ (*Pozostałe dokumenty/materiały jakie muszą być złożone wraz z ofertą*), tj.: produktów wymienionych i szczegółowo opisanych również w części III niniejszej SIWZ w tabeli „Opis przedmiotu zamówienia”:

- notatnik ekologiczny (pozycja nr 2),
- kubek (pozycja nr 5),
- parasol (pozycja nr 6),
- koszulka polo, model męski (pozycja nr 7),
- koszulka model damski, kolor czerwony (pozycja nr 9),
- ręcznik (pozycja nr 15).

Największą ilość punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki oraz jakości nadruku próbnego na materiałach. Kryteria opisane poniżej:

| L.p | Kryterium |
|-----|--|
| 1. | <u>Ogólna estetyka próbki produktu</u> – Zamawiający będzie oceniał jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości. Preferowane przez Zamawiającego są materiały naturalne. |
| 2. | <u>Jakość nadruku próbnego na materiałach</u> , które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logotypu, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Nadruk oceniany będzie porównany do najlepszego nadruku ze wszystkich ofert. |

Przy ocenie materiałów w kryterium ogólna estetyka próbki produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

0 pkt: próbka nie spełnia wymagań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, części nie są trwale ze sobą połączone, mechanizm uruchamiający nie pracuje płynnie. Jakość materiału, wykończenie, dopracowanie szczegółów wykonania niedopuszczalnie złej jakości (poszczególne części produktu są niedopasowane, nieprzymocowane itd.)

1 pkt: próbka spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.

2 pkt – próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, Produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium jakość nadruku próbnego będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

0 pkt: próbka nadruku nie spełnia wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, kolor jest niejednorodny, są odbarwienia lub zacieki, oznakowanie jest nietrwałe, nieczytelne, nadruk wykonany jest inną metodą niż podana w opisie przedmiotu zamówienia.

1 pkt: próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są rozmyte, mało wyraziste lub słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości nadruku; nadruk wykonany nieestetycznie, niedokładnie.

2 pkt: próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory są ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, nadruk jest trwały, nie schodzi przy pocieraniu.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 60% „zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{24} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 0, max. 4 (maksymalnie 2 pkt. z każdego kryterium),

- 24 – maksymalna liczba punktów 6-ciu próbek produktów.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

1. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o

wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR ... /WWM/ /11

zawarta w dniu 2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1).....Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2).....Województwa Zachodniopomorskiego,
- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
z siedzibą.....
zwanym(-a) dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 Euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz dostarczyć z możliwością uprzedniego magazynowania materiały promocyjno-reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr - Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Materiały promocyjno-reklamowe, zostaną dostarczone do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość przechowywania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 u Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca ma obowiązek, na pisemne życzenie Zamawiającego, zmagazynować przedmiot zamówienia w części lub w całości, na własny koszt, z zachowaniem należytej staranności tj. zabezpieczeniem wyżej wymienionych materiałów od zniszczeń,
 - b) w razie zniszczenia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 w czasie przechowywania przez Wykonawcę, transportu przez Wykonawcę i innych sytuacji w trakcie znajdowania się materiałów w jego dyspozycji, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów, skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę całkowitego kosztu odtworzenia ww. materiałów.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, tzn. w terminie 1 dnia od wystąpienia ww. okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,

- c) w razie sytuacji o której mowa w pkt „b”, odtworzenie materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 ma być wykonane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty zniszczenia materiałów i pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich odtworzenia,
- d) każdorazowo pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do dostarczenia wyznaczonej przez Zamawiającego ilości materiałów, w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
- e) Zamawiający na 1 dzień roboczy wcześniej zawiadamia Wykonawcę o planowanym terminie, miejscu i ilości dostarczenia materiałów, o którym mowa w punkcie d.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy, projektów i składów poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 ust. 2 przed przystąpieniem do ich produkcji.
2. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
4. Okres dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 2 i 3 jest zawarty w terminie wykonania umowy wskazanym w § 1 ust. 2 i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe pisemne żądanie Wykonawcy, ze wskazaniem oczekiwanych materiałów, informacji lub dokumentów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu zamówienia jest Julita Miłośz (telefon: 091 44 67 182; e-mail: jmilosz@wzp.pl) oraz Magdalena Aniśko (telefon: 091 44 67 189; e-mail: manisko@wzp.pl).
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest
.....(telefon:.....;e-mail:.....)

201

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie przedstawił wykaz podwykonawców przedmiotu zamówienia.....
.....
.....
3. Wykonawca w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy określonej części przedmiotu zamówienia jest zobowiązany powiadomić o planowanej zmianie Zamawiającego.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę części przedmiotu zamówienia wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł
(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT wg.....%).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 1 ust. 2, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 10

1. W wypadku niewykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, to jest w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń do jego jakości całości lub części, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz
 - b) ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ponownego wykonania przedmiotu umowy.

3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia w całości lub w części zostanie poprawiony, a mimo to nie nadaje się do rozpowszechnienia – Zamawiający ma prawo do odmowy płatności za część lub całość przedmiotu zamówienia.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego złożenia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawa do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowanie kosztów poniesionych przez niego, a zaangażowanych w celu należytego przygotowania do wykonania umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano

sub

wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

I. Termin realizacji przedmiotu umowy

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.

II. Wykonawcy

- 1) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.

III. Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług

- 1) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

IV. Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- 1) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W wypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, na skutek działań Wykonawcy, dojdzie do powstania, w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w § 1, utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie wykonania niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania utworu Zamawiającemu. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
3. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży lub innego rozporządzenia przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 bez zgody Wykonawcy.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Przejście autorskich praw majątkowych następuje bez wynagrodzenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA. .

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - a) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
 - b) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji,

kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

- c) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

Termin realizacji przedmiotu umowy

- 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.

Wykonawcy

- 1) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.

Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług

- 1) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- 1) Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach

prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
6. Księga identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" - załącznik nr 5.
7. Herb Województwa Zachodniopomorskiego - załącznik nr 6.
8. Logo BSSSC - załącznik nr 7.
9. Logo the Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC - załącznik nr 8.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgiard Geblewicz

DYREKTOR
Wydziału Współpracy Międzynarodowej

Julita Mitosz

GLÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacji
Rozwoju Zasobów Ludzkich
Dorota Pawelec

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane adresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012

My niżej podpisani

.....
.....
.....

Red

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1.tel.....fax.....
- 2.tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.,
- 2.,
- 3.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Specyfikacja ilościowo – cenowa

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012.

| Lp. | Rodzaj produktu | Opis | Ilość sztuk/metrów | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5] | Parametry oferowanych materiałów ze wskazaniem, czy są to materiały opisane wprost w SIWZ, czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego [wpisać zgodnie z instrukcją z rozdz. III pkt. od 5 do 9 SIWZ] |
|-----|---------------------------|--|--|-------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Notes (bloczek papierowy) | Format A5, 30 stron, klejony, bez przedniej okładki, okładka tylna - sztywna (tekturowa). Na każdej kartce notesu nadrukowane logotypy, kartki w jedną linię, kolor papieru: biały. Znakowanie: 1 projekt (400 sztuk) - pełnokolorowy nadruk: herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo BSSSC oraz logo | 800 szt. (400 sztuk z napisem: "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" oraz | | | Nie dotyczy |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|--|-------------|
| | | <p>Przewodnictwa Województwa Zachodniopomorskiego w BSSSC, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> <p>Znakowanie:</p> <p>2 projekt (400 sztuk)</p> <p>- pełnokolorowy nadruk: herbu Województwa Zachodniopomorskiego, logo BSSSC oraz napisu "19th BSSSC Annual Conference" zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 400 sztuk z napisem: "19th BSSSC Annual Conference") | | |
| 2. | <p>Notatnik ekologiczny</p> | <p>Notatnik z surowców wtórnych. Wymiary ok.: 18x14x2cm, spirala w kolorze czarnym. Sztuczna tekturowa okładka. 60 karek w linie z symbolem recyklingu. Produkt opakowany w folię po jednej stronie.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowego logo w wersji podstawowej na okładce z dwóch stron, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr</p> | 150 szt. | | Nie dotyczy |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|-------------------|--|--|--|-------------|
| | | | | | | | |
| 3. | Wstążka z logo | 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Biała wstążka z nadrukiem powielonego logo full color w wersji poziomej. Szerokość wstążki: 3 cm. Nadruk z jednej strony, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | 100 metrów | | | | Nie dotyczy |
| 4. | Wstążka z motywem logo | Biała wstążka z nadrukiem jednokolorowego motywu logo. Szerokość wstążki: 3 cm. Nadruk z jednej strony, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | 100 metrów | | | | Nie dotyczy |
| 5. | Kubek | Kubek typ: Ilona lub równoważny z uchem. Wymiary: wysokość ok. 102 mm, średnica ok. 86 mm, pojemność 300 ml; kolory: biały (50 szt.), niebieski (50 szt.) i czarny (50 szt.). Produkt pakowany jednostkowo w kartonowym opakowaniu. Znakowanie: - kubek biały i czarny: kolorowy nadruk/kalka logo w wersji podstawowej z jednej strony | 150 szt. | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--|------------------------|--|--------------------|
| | | <p>kubka, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ,</p> <p>- kubek niebieski: jednokolorowy nadruk logo w wersji podstawowej z jednej strony kubka, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Konieczność użycia kolorów ze skali PANTONE: 306 C, 2995 C, 2935 C, 485 C, Black C.</p> | | | |
| 6. | <p>Parasol</p> | <p>Mini parasol w etui zamykanym na zamek, preferowane etui pochłaniające wodę; kolor parasola i etui: czarny (PANTONE Black C). Średnica parasola po rozłożeniu ok. 91 cm, aluminiowe szyny z segmentami z włókna szklanego, aluminiowy stelaż. Parasol składany, ręcznie otwierany.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowego logo w wersji podstawowej na jednym klinie parasola, dopasowany do rozmiarów przedmiotów, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>100 szt.</p> | | <p>Nie dotyczy</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 7. | <p>Koszulka polo, model damski</p> | <p>Koszulka polo damska typu Fruit of the Loom lub równoważny, 97% bawełny, 3% elastanu, zapinana na 2 guziczki w kolorze materiału, gramatura nie mniejsza niż 210g/m², kolor biały, kołnierz wykonany ścięciem gładkim, wzdłuż wykroju szyi taśma wzmacniająca, rękaw krótki, ściągacze przy rękawach, dopasowany krój podkreślający sylwetkę, rozcięcia po bokach, dół bez ściągaczy.</p> <p>Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: haft pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>60 szt.: S - 10 M - 35 L - 15</p> | | |
| 8. | <p>Koszulka polo, model męski</p> | <p>Koszulka męska slim fit polo typu Fruit of the Loom lub równoważny, 97% bawełny, 3% elastanu, rękaw krótki, zapinana na 2 guziczki w kolorze materiału, gramatura nie mniejsza niż 210 g/m², kolor biały, kołnierz wykonany ścięciem gładkim, wzdłuż wykroju szyi taśma wzmacniająca, rękaw krótki, ściągacze przy rękawach, dopasowany krój, rozcięcia po bokach, dół bez ściągaczy.</p> <p>Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: haft pełnokolorowego logo w</p> | <p>60 szt.: S - 10 M - 10 L - 30 XL - 10</p> | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|-------------|
| | | <p>wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | | | | |
| 9. | <p>Koszulka T-shirt, model damski</p> | <p>Koszulka T-shirt model damski profilowany w pasie – kobiecey krój (materiał przylegający do ciała, niepowodujący rozciągania), kolor: biały, czerwony, czarny; o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m², 100 % bawełny, ściągacz i okrągłe wycięcie wokół szyi, podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: - na koszulce białej nadruk pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk jasnoszarego motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość). - na koszulce czerwonej i czarnej nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze białym na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk motywu logo w prawej dolnej części koszulki o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość), w kolorze białym (koszulka czarna) i ciemnoszarym</p> | <p>180 szt.: 60 sztuk (kolor biały): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czerwony): zbliżony do koloru PANTONE 485 C): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czarny PANTONE BLACK C): S - 15 szt M - 35 szt L - 10 szt</p> | | | Nie dotyczy |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|-------------|
| | | | | |
| | | | <p>(koszulka czerwona), zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> <p>Nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego.</p> <p>Koszulka T-shirt model męski typu slim, kolory: biały, czerwony, czarny; o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m², 100 % bawełny, ściągacz i okrągłe wycięcie wokół szyi, podwójne szwy przy rękawach i u dołu koszulki. Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na koszulce białej nadruk pełnokolorowego logo w wersji podstawowej z przodu na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk jasnoszarego motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość). - na koszulce czerwonej i czarnej nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze białym na sercu koszulki o wymiarze ok. 9 cm w podstawie, z tyłu koszulki nadruk motywu logo w prawej dolnej części o wymiarach ok.: 23 cm (szerokość) x 26 cm (wysokość), w kolorze białym (koszulka czarna) i ciemnoszarym (koszulka czerwona), zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ | |
| 10. | Koszulka T-shirt, model męski | <p>180 szt.:</p> <p>60 sztuk (kolor biały):</p> <p>S - 10 szt</p> <p>M - 15 szt</p> <p>L - 25 szt</p> <p>XL - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czerwony):</p> <p>zbliżony do koloru PANTONE 485 C):</p> <p>S - 10 szt</p> <p>M - 15 szt</p> <p>L - 25 szt</p> <p>XL - 10 szt</p> <p>60 sztuk (kolor czarny : PANTONE BLACK C):</p> <p>S - 10 szt</p> | | Nie dotyczy |

Paul

| | | | | | | |
|-----|------------------------|---|--|--|--|-------------|
| | | Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. Nadruk musi być trwały i niepodlegający uszkodzeniu w wyniku wielokrotnego prania mechanicznego. | M - 15 szt L - 25 szt XL - 10 szt | | | |
| 11. | Smycz | Smycz o szerokości 1,5 cm, kolor smyczy gradient radialny (ciemny - jasny - ciemny) od PANTONE 306 C do PANTONE 2935 C, plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość smyczy mierzona po obwodzie: 88 - 90 cm. Taśma wykonana z materiału o strukturze gładkiej z lekkim połyskiem. Znakowanie: nadruk powielonego jednokolorowego motywu logo na całej powierzchni smyczy, przy złączce napis "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC". Motyw logo i napis w kolorze białym, zgodny z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | 800 szt. | | | Nie dotyczy |
| 12. | Torba papierowa | Torba standard brązowa neutralna (400 szt) i w kolorze białym (400 szt.) o wymiarach: szerokość 220-260 mm, głębokość 100-160 mm, wysokość 300-340 mm; papier ecco kraft 80-100 | 800 szt. (2x400) | | | Nie dotyczy |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>g/m2. Uchwyt płaski wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem.</p> <p>Znakowanie: nadruk logo w wersji podstawowej w kolorze czarnym z jednej strony torby, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | | | |
| 13. | <p>Długopis ekologiczny</p> | <p>Długopis automatyczny typu Kiki Green lub równoważny, z wymiennym wkładem. Korpus długopisu wykonany z materiału ulegającego biodegradacji, informacja o biodegradowalności długopisu musi być wykonana fabrycznie i powinna znajdować się na korpusie długopisu. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Korpus długopisu i klips w jednolitym białym kolorze, główka w kolorze czarnym (300 szt.) i niebieskim (700 szt.).</p> <p>Znakowanie: Długopis z główką w kolorze niebieskim: logo w wersji poziomej zadrukowane na okrągło w jednym kolorze, takim samym jak główka. Na klipsie jednokolorowy nadruk: www.bsssc.com, napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr do SIWZ.</p> | <p>1 000 szt. (300 + 700)</p> | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|--|-------------|
| | | <p>Długopis z główką w kolorze czarnym: logo full kolor w wersji poziomej zadrukowane na okrągło, kolor czarny zgodny z kolorem główki. Na klipsie jednokolorowy nadruk: www.bsssc.com, napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | | | |
| 14. | <p>Ołówek drewniany</p> | <p>Ołówek okrągły drewniany z gumką, zatemperowany, w kolorze białym. Wymiary ok.: 19 x 0,7 cm.</p> <p>Znakowanie: na korpusie kolorowy nadruk symbolu logo na okrągło przy gumce metodą sitodruku lub tampodruku dopasowany do rozmiarów przedmiotu + nadruk napisu z jednej strony ołówka "Westpomeranian Region 2011-2012" (500 sztuk) oraz napisu "19th BSSSC Annual Conference". (500 sztuk), napis dopasowany do rozmiaru korpusu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | <p>1 000 szt.</p> <p>(500 sztuk z napisem: "The Westpomeranian Region 2011-2012" oraz 500 sztuk z napisem: "19th BSSSC Annual Conference")</p> | | Nie dotyczy |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--|-----------------|--|-------------|
| 15. | Ręcznik | <p>Ręcznik bawełniany: wymiary 70x140cm, gramatura nie mniej niż 550g, miękkizany, петельkowy, dobrze wchłaniający wodę, kolor: biały. Ręcznik związany ozdobną materiałową wstążką o szerokości od 3-4 cm, w kolorze niebieskim (zbliżonym do PANTONE 2935 C). Produkt opakowany w folię po jednej sztuce.</p> <p>Znakowanie: nadruk logo full color w wersji podstawowej o wymiarach ok. 30 cm x 30 cm, w jednym miejscu, zgodne z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 80 szt. | | Nie dotyczy |
| 16. | Pendrive + smycz | <p>Pamięć USB z obrotowym mechanizmem, wykonana w 100% z plastiku z recyklingu (potwierdzone nadrukiem). Wymiary ok. 60x18x10,5 mm. Kolor pamięci: czarny. Pojemność: minimum 4 Gb. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 2007, MacOS 9, MacOS X, Linux. Możliwość nadruku logotypów. Gwarancja minimum 1 rok. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na wąskiej smyczy. Smycz czarna, standard z wążem GSM.</p> <p>Znakowanie: nadruk jednokolorowych logotypów w kolorze białym po obu stronach pamięci. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do</p> | 400 szt. | | Nie dotyczy |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------|--|--|-------------|
| | | akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy. | | | | |
| 17. | Termos | <p>Termos ze stali szlachetnej w kolorowej obudowie. Zintegrowany kubek w zakręce, korek typu klik. Kolory: czarny (30 szt.) i czerwony (30 szt.). Pojemność ok. 500 ml. Wymiary produktu: ok. 25cm (wysokość), ok. 7,5cm (średnica). Termos dobrze utrzymujący ciepło.</p> <p>Znakowanie: jednokolorowe logo w wersji podstawowej grawerowane laserowo na powierzchni termosu, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 60 szt. | | | Nie dotyczy |
| 18. | Naklejka samoprzylepna (okrągła) | <p>Naklejka okrągła z materiału samoprzylepnego 90 g/m2. Średnica: ok. 10 cm.</p> <p>Znakowanie: pełnokolorowe logo w wersji podstawowej zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej "The Chairmanship of the Westpomeranian Region 2011-2012 in BSSSC" stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 4 projektu umowy.</p> | 100 szt. | | | Nie dotyczy |
| 19. | Naklejka samoprzylepna (prostokątna) | <p>Naklejka prostokątna z materiału samoprzylepnego 90 g/m2. Wymiary: ok. 6 cm x 9 cm.</p> | 100 szt. | | | Nie dotyczy |

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Handwritten mark

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Art. 24 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych na potrzeby prezydencji Województwa Zachodniopomorskiego w Baltic Sea States Subregional Cooperation (Współpraca Subregionalna Państw Morza Bałtyckiego) w latach 2011-2012 oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

| Lp. | Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ | Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ | Wartość zamówienia brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ | Termin realizacji zamówienia od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok) | Nazwa Zamawiającego |
|------------|---|--|---|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Dołączyć dokumenty potwierdzające należycie wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje).

....., dnia,

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Sub