

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:83739-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Usługi szkoleniowe**

**2011/S 51-083739**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

Kontaktowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju  
Zasobów Ludzkich, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70–421 Szczecin

Do wiadomości: Anna Kwiecień

70-540 Szczecin

POLSKA

Tel. +48 914467194

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Faks +48 914467185

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego województwa zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu operacyjnego kapitał ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24

Kod NUTS PL42

- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**  
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**  
1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego województwa zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu operacyjnego kapitał ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80500000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Tak
- II.1.8) **Podział na części**  
Tak  
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.  
Bez VAT 1 010 081,78 PLN
- II.2.2) **Opcje**  
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

#### **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

##### **CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

##### **1) KRÓTKI OPIS**

Część nr I.

- zadanie 1 Partnerstwo Publiczno-Prywatne,
- zadanie 2 Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- zadanie 3 Procedura konsultacji społecznych.

##### **2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr I.

- zadanie 1 Partnerstwo Publiczno-Prywatne,
- zadanie 2 Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- zadanie 3 Procedura konsultacji społecznych.

Bez VAT 10 665,85 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr II.

- zadanie 4 Stosowanie prawa wspólnotowego,
- zadanie 5 Pozyskiwanie funduszy przez JST,
- zadanie 6 Zamówienia publiczne,
- zadanie 7 Infrastruktura informacji przestrzennej.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr II.

- zadanie 4 Stosowanie prawa wspólnotowego,
- zadanie 5 Pozyskiwanie funduszy przez JST,
- zadanie 6 Zamówienia publiczne,
- zadanie 7 Infrastruktura informacji przestrzennej.

Bez VAT 180 597,23 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 3**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr III.

- zadanie 8 Zarządzanie informacją,
- zadanie 9 Bezpieczeństwo i ochrona informacji.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr III.

- zadanie 8 Zarządzanie informacją,
- zadanie 9 Bezpieczeństwo i ochrona informacji.

Bez VAT 24 886,99 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 4**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr IV.

- zadanie 10 Przekształcenia SP ZOZ w spółki prawa handlowego,
- zadanie 11 Konsolidacja jednostek służby zdrowia,
- zadanie 12 Finansowanie Ochrony Zdrowia ze środków UE.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr IV.

- zadanie 10 Przekształcenia SP ZOZ w spółki prawa handlowego,
- zadanie 11 Konsolidacja jednostek służby zdrowia,
- zadanie 12 Finansowanie Ochrony Zdrowia ze środków UE.

Bez VAT 16 475,60 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 5**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr V.

- zadanie 13 Public Relations w JST,
- zadanie 14 Profesjonalna obsługa klienta,
- zadanie 15 Efektywna komunikacja przez telefon,
- zadanie 16 Autoprezentacja oraz sztuka występów publicznych,
- zadanie 17 Monitoring satysfakcji klienta,
- zadanie 18 Strategia promocji – wizerunek JST,
- zadanie 19 Kodeks etyczny pracownika JST - warsztaty,
- zadanie 20 Sekretariat i kancelaria – organizacja pracy, obieg dokumentów,

- zadanie 21 Kierowanie sekretariatem,
- zadanie 22 Kultura pracy urzędu (savoir vivre),
- zadanie 23 Radzenie sobie ze stresem,
- zadanie 24 Zarządzanie czasem,
- zadanie 25 Techniki asertywne,
- zadanie 26 Skuteczne negocjacje.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr V.

- zadanie 13 Public Relations w JST,
- zadanie 14 Profesjonalna obsługa klienta,
- zadanie 15 Efektywna komunikacja przez telefon,
- zadanie 16 Autoprezentacja oraz sztuka występów publicznych,
- zadanie 17 Monitoring satysfakcji klienta,
- zadanie 18 Strategia promocji – wizerunek JST,
- zadanie 19 Kodeks etyczny pracownika JST - warsztaty,
- zadanie 20 Sekretariat i kancelaria – organizacja pracy, obieg dokumentów,
- zadanie 21 Kierowanie sekretariatem,
- zadanie 22 Kultura pracy urzędu (savoir vivre),
- zadanie 23 Radzenie sobie ze stresem,
- zadanie 24 Zarządzanie czasem,
- zadanie 25 Techniki asertywne,
- zadanie 26 Skuteczne negocjacje.

Bez VAT 371 621,95 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 6**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr VI.

- zadanie 27 Warsztaty w zakresie konstrukcji budżetu zadaniowego,
- zadanie 28 Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- zadanie 29 Budżetowanie i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE,
- zadanie 30 Podatek od nieruchomości.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr VI.

- zadanie 27 Warsztaty w zakresie konstrukcji budżetu zadaniowego,

- zadanie 28 Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - zadanie 29 Budżetowanie i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE,
  - zadanie 30 Podatek od nieruchomości.
- Bez VAT 52 566,66 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 7**

NAZWA Przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy program wspierania kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

1) **KRÓTKI OPIS**

Część nr VII.

- zadanie 31 Administracja sieciami Windows Server 2008 (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 32 Administracja sieciami LINUX (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 33 Inżynier Infrastruktury VMware (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 34 Sieci komputerowe Cisco (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 35 Biuletyn Informacji Publicznej – przejrzystość urzędu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80500000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część nr VII.

- zadanie 31 Administracja sieciami Windows Server 2008 (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 32 Administracja sieciami LINUX (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 33 Inżynier Infrastruktury VMware (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 34 Sieci komputerowe Cisco (szkolenie autoryzowane),
- zadanie 35 Biuletyn Informacji Publicznej – przejrzystość urzędu.

Bez VAT 353 267,47 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 11.4.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 27 800,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset złotych i 00/100 brutto) dla całości zamówienia, w tym:

- dla części nr I: 250,00 PLN,
- dla części nr II: 5 000,00 PLN,
- dla części nr III: 650,00 PLN,
- dla części nr IV: 400,00 PLN,
- dla części nr V: 10 000,00 PLN,
- dla części nr VI: 1 500,00 PLN,

— dla części nr VII: 10 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał przynajmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, z podaniem ich tematyki, podmiotu zlecającego szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych), terminu realizacji szkolenia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.

Wykaz usług przedstawiony na formularzu pn.: „doświadczenie wykonawcy” oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie będą podstawą do oceny ofert.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) dla części nr I minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr nr I zamówienia,

b) dla części nr II minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr II zamówienia,

c) dla części nr III minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr III zamówienia,

d) dla części nr IV minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, medyczne lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr IV zamówienia,

e) dla części nr V minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub socjologiczne posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr V zamówienia,

f) dla części nr VI minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr VI zamówienia,

g) dla części nr VII minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr VII zamówienia,

Wykaz osób (wykładowców), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, przedstawiony na formularzu pn.: „doświadczenie wykładowcy” będzie podstawą od oceny ofert.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej prowadzenie szkoleń.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia” - załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.4 należy złożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej prowadzenie szkoleń.
7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dokumenty wymienione w pkt 2 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. – oświadczenia z art. 24 i 22 ustawy Pzp

2) Dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. – dotyczy KRS, KRK, ZUS, US

3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4, 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek. – dotyczy doświadczenia wykonawcy, potencjału kadrowego i sytuacji ekonomicznej i finansowej

13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

16. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

19. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej prowadzenie szkoleń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) dla części nr I minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr I zamówienia,
- b) dla części nr II minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr II zamówienia,
- c) dla części nr III minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr III zamówienia,
- d) dla części nr IV minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, medyczne lub administracyjne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr IV zamówienia,
- e) dla części nr V minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub socjologiczne posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr V zamówienia,
- f) dla części nr VI minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr VI zamówienia,
- g) dla części nr VII minimum 3 trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającymi doświadczenie udokumentowane wykonaniem usług szkoleniowych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert obejmujących łącznie 30 dni szkoleniowych dla każdego trenera, z zakresu tematyki objętej częścią nr VII zamówienia,

Wykaz osób (wykładowców), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, przedstawiony na formularzu pn.: „doświadczenie wykładowcy” będzie podstawą od oceny ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia” - załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 40

2. Doświadczenie wykonawcy. Waga 30

3. Doświadczenie kadry. Waga 30

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

WOIRZL.II.272.1.2011.AK

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 30.3.2011 - 10:00  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
30.3.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 30.3.2011 - 11:00  
Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego, 40-42 Szczecin, pok. 308.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Europejski Fundusz Społeczny z Programu operacyjnego kapitał ludzki, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego Wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
10.3.2011