

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 193.000 EURO**

**NA**

**„PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA  
BENEFICJENTÓW  
I POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW RPO WZ”.**

**SZCZECIN 2011**

Szczecin, dnia 4 marca ..... 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.2.2011.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
Słownik Zamówienia - Kod CPV 80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamówienie podzielone jest na pięć części szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

mkbs

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2011 r. od dnia zawarcia umowy.**

#### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał przynajmniej **4 usługi szkoleniowe z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę**, z podaniem ich tematyki, podmiotu zlecającego szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych), terminu realizacji szkolenia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.  
Wykaz usług przedstawiony na formularzu pn.: „doświadczenie wykonawcy” oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie będą podstawą do oceny ofert .
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę, poprzez wykazanie, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponuje minimum **dwoma trenerami** posiadającymi doświadczenie związane z wykonaniem usług szkoleniowych, polegające na przeprowadzeniu minimum **4 szkoleń z zakresu tematyki określonej stosownie do części, na którą Wykonawca składa ofertę**;  
Ponadto:  
**Dla części V** wykonawca wykaże, że osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadają doświadczenie praktyczne z zakresu tworzenia analiz finansowo-ekonomicznych lub studiów wykonalności dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013, polegające na stworzeniu **minimum 2 analiz finansowo-ekonomicznych lub studiów wykonalności**.  
**Wykaz osób (wykładowców)**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, przedstawiony na formularzu pn.: „doświadczenie wykładowcy” będzie podstawą od oceny ofert.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

*„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

mkal

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**doświadczenie wykonawcy**” - załącznik nr 5a – 5e do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje)
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „**doświadczenie wykładowcy**” - załącznik nr 6a – 6e do SIWZ.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. – *oświadczenia z art. 24 i 22 ustawy Pzp*
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. – *dotyczy KRS, KRK, ZUS, US*
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek. – *dotyczy doświadczenia wykonawcy, potencjału kadrowego.*
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób**

ukb

określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 91 446 71 85) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka oraz Agnieszka Kempkiewicz,  
ul. Kolumba 60a, 70 – 035 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 196/195.

## XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100 brutto) dla całości zamówienia, w tym:
  - dla części nr I: 1.000,00 zł;
  - dla części nr II: 1.000,00 zł;
  - dla części nr III: 1.000,00 zł;
  - dla części nr IV: 2.000,00 zł;
  - dla części nr V: 2.000,00 zł;
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.2.2011.AK”, „wadium w przetargu na przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

u k k

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 24...marchca... 2011 r., godz. 10:30”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

wk 201

17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *24 marca*..... 2011 r. do godziny *10:00*..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*24 marca*..... 2011 r.) o godzinie *10:30* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. W ofercie cenowej ( załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe oraz ceny łączne dla każdej z części zamówienia zgodnie z tabelami zamieszczonymi w formularzu ofertowym.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Część I – Odrebną ewidencja księgową prowadzona na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

**2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu (OE) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 5a do SIWZ)**

Lp.	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu OE	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu OE**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania *	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu OE**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania *	10 pkt

3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania :	20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*\* Szkolenia dot. OE dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu (OE) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6a do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu OE	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu OE <sup>**</sup> , w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

\*\* Szkolenia dot. OE dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń wyliczane będzie na podstawie**

**średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

**Część II- Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WZ**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

**2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych ze środków UE (KW) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 5b do SIWZ)**

Lp	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu KW	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu KW**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu KW**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu KW**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu KW**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*\* Szkolenia dot. KW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych ze środków UE (KW) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6b do SIWZ)**

<b>Doswiadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu KW</b>	<b>Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów</b>
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu KW**, w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

\*\* Szkolenia dot. KW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

**Część III- Prawidłowa realizacja projektu dofinansowanego z RPO WZ**

rkks

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

**2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE (PRP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 5c do SIWZ)**

Lp.	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu PRP:	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PRP**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania*:	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PRP**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania*:	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PRP**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania*:	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu PRP**, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania*:	20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*\* Szkolenia dot. PRP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE (PRP) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6c do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu PRP	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	15 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu PRP**, w perspektywie finansowej 2007-2013	30 pkt

\*\* Szkolenia dot. PRP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejsza.

**Część IV – Zamówienia publiczne w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

2. **Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (ZP) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 5d do SIWZ)**

Lp.	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu ZP	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP*, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania* :	20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

3. **Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych (przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu**

126

**składania ofert) (ZP) – 30% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6d do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu ZP**	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu ZP	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	8 pkt
8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	14 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	25 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu ZP	30 pkt

\*\*Dotyczy szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryterium doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń wyliczane będzie na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

**Część V – Analiza finansowo-ekonomiczna projektów w ramach RPO WZ**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **Cena – 50 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

**2. Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej lub studiów wykonalności (AFE/SW) – 20% (oceniane na podstawie wykazu usług – załącznik nr 5e do SIWZ)**

Lp.	Podkryterium: Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu AFE/SW	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
1.	4-5 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu AFE/SW **, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania * :	5 pkt
2.	6 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu AFE/SW **, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania * :	10 pkt
3.	7 przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu AFE/SW **, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania * :	15 pkt
4.	8 i więcej przeprowadzonych w perspektywie finansowej 2007-2013 szkoleń z zakresu AFE/SW **, potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania * :	20 pkt

\* Referencje są pisemną pozytywną opinią, wystawianą przez zleceniodawców szkoleń, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

\*\*\* Szkolenia dot. AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Uwaga! Referencje muszą wskazywać jednoznacznie, że dot. danego Wykonawcy.**

**3. Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej lub studiów wykonalności (AFE/SW) – 20% (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6e do SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń z zakresu AFE/SW	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów
4 przeprowadzone szkolenia z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	2 pkt
5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	4 pkt
6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	6 pkt
7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	8 pkt

ukw

8 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	10 pkt
9-10 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	12 pkt
11-12 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	14 pkt
13-14 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	16 pkt
15-16 przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	18 pkt
17 i więcej przeprowadzonych szkoleń z zakresu AFE/SW **, w perspektywie finansowej 2007-2013	20 pkt

\*\* Szkolenia dot. AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**4. Doświadczenie wykładowców w tworzeniu analiz finansowo-ekonomicznych lub studiów wykonalności (AFE/SW) w perspektywie finansowej 2007-2013 - 10 % (oceniane na podstawie wykazu osób – załącznik nr 6 edo SIWZ)**

Doświadczenie wykładowców w tworzeniu AFE/SW w perspektywie finansowej 2007-2013 biznes planów	Oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów
1 - 2 stworzone przez wykładowcę AFE/SW ***	2 pkt
3 stworzone przez wykładowcę AFE/SW ***	4 pkt
4 stworzone przez wykładowcę AFE/SW ***	6 pkt
5 stworzonych przez wykładowcę AFE/SW ***	8 pkt
6 i więcej stworzonych przez wykładowcę AFE/SW ***	10 pkt

\*\*\* AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Uwaga! Oferta musi zawierać imiona i nazwiska prowadzących szkolenia. Kryteria doświadczenie wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń oraz tworzeniu analiz finansowo-ekonomicznych lub studiów wykonalności wyliczane będą na podstawie średniej liczby punktów przyznanych wszystkim wykładowcom przedstawionym przez Wykonawcę.**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

uk br

**XX. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.**

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

**Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

wbk/KS

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy - załącznik nr 7.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Olgiard Geblewicz*

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

### OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WZ.**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł.

(słownie:.....  
.....)

- w tym: CZEŚĆ I ..... zł.  
CZEŚĆ II ..... zł.  
CZEŚĆ III ..... zł.  
CZEŚĆ IV ..... zł.  
CZEŚĆ V ..... zł.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną )

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ukl

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I – Odrebną ewidencją księgową prowadzoną na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ

#### Zakres tematyczny jednodniowego szkolenia typu warsztatowego:

1. Pojęcie odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu finansowanego ze środków RPO WZ – wymogi przepisów prawa wspólnotowego, krajowego oraz obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wymogi dotyczące odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu w zależności od :
  - formy ewidencji księgowej prowadzonej przez Beneficjenta (formy opodatkowania).
3. Księgowanie operacji związanych z realizacją projektu finansowanego ze środków RPO WZ w zależności od:
  - realizacji zamówień/dostaw przed oraz po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu,
  - ponoszenia wydatków ze środków otrzymanej zaliczki oraz ze środków własnych podlegających refundacji.
4. Zagadnienie kwalifikowalności wydatków w kontekście prawidłowego ujęcia operacji związanych z projektem w ewidencji księgowej beneficjenta:
  - definicja środka trwałego, wartości niematerialnych i prawnych oraz kwalifikowalność ich nabycia,
  - kwalifikowalność wydatków związanych ze zwiększeniem wartości środka trwałego (w szczególności kwalifikowalność robót i materiałów budowlanych, nabycia nieruchomości).
5. Prawidłowości odpisów amortyzacyjnych związanych z wydatkami kwalifikowalnymi:
  - udział w kosztach uzyskania przychodów odpisów amortyzacyjnych związanych z realizacją projektu,
  - zagadnienie podwójnego finansowania ze środków publicznych, limitów pomocy de minimis (np. jednorazowa amortyzacja a rozliczenie dotacji).
6. Praktyczne przykłady zapisów księgowych operacji związanych z realizacją projektu.

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

#### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przeprowadzenie 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.

- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 6) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
- 7) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 8) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i prześle go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
- 9) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 10) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 11) Kwestie z zakresu odrębnej ewidencji poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być **w kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 12) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

#### **Termin:**

Kwiecień - listopad 2011 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

## **Część II – Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WZ**

### **Zakres tematyczny jednodniowego szkolenia typu warsztatowego:**

1. Zasady ogólne
2. Zasady kwalifikowania projektów
  - ocena kwalifikowalności projektu
  - trwałość projektu
3. Zasady kwalifikowania wydatków
  - ramy czasowe kwalifikowalności
  - ocena kwalifikowalności wydatku
  - dokumentowanie wydatków
  - zakaz podwójnego finansowania
  - zasada cross-financing
  - projekty generujące przychód i dochód
  - amortyzacja
  - nabycie, wytworzenie oraz instalacja środka trwałego
  - nabycie wartości niematerialnych i prawnych
  - nabycie środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych w drodze leasingu finansowego
  - zakup gruntu – nieruchomości niezabudowanej
  - zakup nieruchomości zabudowanej
  - roboty budowlane
  - zakup materiałów budowlanych
  - zakup usług szkoleniowych i doradczych
  - koszty ogólne
  - koszty osobowe
  - podatek od towarów i usług i inne podatki
4. Wydatki niekwalifikowane
5. Najczęściej popełniane błędy (praktyczne ujęcie kwalifikowalności wydatków)

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WZ
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem

- zająć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
  - 6) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
  - 7) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
  - 8) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
  - 9) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
  - 10) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
  - 11) Kwestie z zakresu kwalifikowalności wydatków poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być **w kontekście wsparcia z RPO WZ**.
  - 12) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym miesiącu).
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

#### **Termin:**

Kwiecień - listopad 2011 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

### Część III – Prawidłowa realizacja projektu dofinansowanego z RPO WZ

#### Zakres tematyczny jednodniowego szkolenia typu warsztatowego:

1. Ogólne zasady realizacji projektu, wytyczne IZ RPO WZ w zakresie realizacji projektu.
2. Zasady rzeczowej realizacji projektu oraz najczęstsze błędy.
3. Zasady rzetelności sprawozdania z realizacji projektu, zapewnienia archiwizacji dokumentacji projektowej i promocji projektu oraz najczęstsze błędy.
4. Zasady finansowej realizacji projektu i poprawności księgowania oraz najczęstsze błędy.
5. Zasady prawidłowości wyboru dostawcy/wykonawcy oraz najczęstsze błędy.
6. Konsekwencje naruszeń prawa i zapisów umowy o dofinansowanie.

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

#### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przeprowadzenie 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego w ramach RPO WZ
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń. Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 6) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas realizacji szkolenia.
- 7) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 8) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
- 9) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z

podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

- 10) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 11) Kwestie z zakresu prawidłowej realizacji projektu poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być **w kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 12) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

#### **Termin:**

Kwiecień - listopad 2011 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

#### **Część IV – Zamówienia publiczne w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ**

#### **Zakres tematyczny dwudniowego szkolenia typu warsztatowego:**

1. Stosowanie Prawa zamówień publicznych przy udzielaniu zamówień współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej - przedstawienie zaleceń dla beneficjentów.
2. Praktyczne przykłady podmiotowego i przedmiotowego zakresu ustawy.
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia w przypadku projektów unijnych - sposób dokumentowania
4. Podział zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy
5. Tryby udzielania zamówień publicznych.
6. Poprawne udzielane zamówień do 14 000 euro – zasada konkurencyjności,
7. Prawidłowe publikowanie ogłoszeń
8. Stosowanie trybów niekonkurencyjnych - Udzielanie zamówień z wolnej ręki (w szczególności zamówienia dodatkowe i uzupełniające)
9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - zwrócenie uwagi na aspekty praktyczne.
10. Zmiany SIWZ a konieczność przedłużenia terminu składania ofert
11. Prawidłowe określanie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentowanie spełniania tych warunków

12. Podstawy wykluczenia wykonawcy i podstawy odrzucenia oferty
13. Umowy w zamówieniach publicznych i ich specyfika.
14. Zmiany w umowie - w jakich przypadkach można wprowadzać zmiany do umowy w formie aneksu a w jakich przypadkach konieczna (wymagana) jest nowa umowa.
15. Prawidłowe dokumentowanie przeprowadzenia postępowań przetargowych
16. Środki ochrony prawnej.
17. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
18. Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia Prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE.
19. Metody ustalania wysokości korekt finansowych.
20. Stosowanie taryfikatora MRR za naruszenie ustawy PZP
21. Kontrola udzielania zamówień publicznych.

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie 6 dwudniowych szkoleń (4xSzczecin, 2x Koszalin) z zakresu zamówień publicznych w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 3) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń. Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 4) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia. Dodatkowo każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 6) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia.
- 7) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 8) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu dwudniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaze go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
- 9) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

- 10) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 11) Kwestie z zakresu zamówień publicznych poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być **w kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 12) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

#### **Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

#### **Termin:**

Kwiecień - listopad 2011 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

#### **Część V – Analiza finansowo-ekonomiczna projektów w ramach RPO WZ**

#### **Zakres tematyczny dwudniowego szkolenia typu warsztatowego:**

1. Założenia analizy ekonomicznej
2. Założenia analizy finansowej
3. Luka finansowa
4. Analiza zdolności inwestycyjnej inwestora
5. Amortyzacja
6. Rachunek zysków i strat
7. Kalkulacja zapotrzebowania na kapitał obrotowy
8. Rachunek przepływów pieniężnych
9. Poszczególne wskaźniki
10. Wyniki analizy, a projekty kierowane do dofinansowania

*Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie przedmiotem ustaleń przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.*

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Przeprowadzenie 6 dwudniowych szkoleń (4xSzczecin, 2x Koszalin) z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej projektów w ramach RPO WZ.
- 2) Zapewnienie przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem dla każdego uczestnika szkolenia w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

- 3) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem.
- 4) Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 5) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia. Dodatkowo każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 6) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 7) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas realizacji szkolenia.
- 8) Liczba uczestników każdego ze szkoleń **nie przekroczy 15 osób**. Za rekrutację odpowiada **Zamawiający**.
- 9) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu dwudniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
- 10) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 11) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 12) Kwestie z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej poruszane na szkoleniach przedstawiane muszą być w **kontekście wsparcia z RPO WZ i opierać się na wytycznych oraz wzorach opracowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**.
- 13) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Szkolenia będą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każde szkolenie rozpocznie się o godzinie 9:00 a zakończy się nie później niż o godzinie 16:00.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
- 3) Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży, noclegu oraz diety wykładowców.

**Adresaci szkolenia:**

Potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**Termin:**

Kwiecień - listopad 2011 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

**Część I – Odrębna ewidencja księgowa prowadzona na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu (OE)

	Temat szkolenia*	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\* Szkolenia dot. OE dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część II – Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WZ**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych ze środków UE (KW)

	Temat szkolenia*	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\* Szkolenia dot. KW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część III – Prawidłowa realizacja projektu dofinansowanego z RPO WZ**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE (PRP)

	Temat szkolenia*	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\* Szkolenia dot. PRP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część IV – Zamówienia publiczne w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (ZP)

	Temat szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ul. 15

**Część V – Analiza finansowo-ekonomiczna projektów w ramach RPO WZ**

Wykaz usług - Doświadczenie firmy pod kątem świadczonych wcześniej usług szkoleniowych z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej lub studiów wykonalności (AFE/SW)

	Temat szkolenia*	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych)	Termin szkolenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\* Szkolenia dot. AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część I – Odrębna ewidencja księgowa prowadzona na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno) pod kątem prowadzenia szkoleń z zakresu odrębnej ewidencji księgowej na potrzeby realizacji projektu (OE)

Imię i nazwisko wykładowcy:			
SZKOLENIA			
Nazwa szkolenia*	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

\* Szkolenia dot. OE dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część II – Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WZ**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno)  
pod kątem przeprowadzonych szkoleń z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach  
projektów realizowanych ze środków UE (KW)

Imię i nazwisko wykładowcy:			
SZKOLENIA			
Nazwa szkolenia*	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

\* Szkolenia dot. KW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

sk. 65

**Część III- Prawidłowa realizacja projektu dofinansowanego z RPO WZ**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno) pod kątem przeprowadzonych szkoleń z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE (PRP)

Imię i nazwisko wykładowcy:			
SZKOLENIA			
Nazwa szkolenia*	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

\*\* Szkolenia dot. PRP dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część IV – Zamówienia publiczne w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno) pod kątem przeprowadzonych szkoleń z zakresu zamówień publicznych (ZP)

Imię i nazwisko wykładowcy:			
SZKOLENIA			
Nazwa szkolenia*	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

\* Dotyczy szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

**Część V – Analiza finansowo-ekonomiczna projektów w ramach RPO WZ**

Wykaz osób - doświadczenie wykładowców (wypełnić dla każdego prowadzącego osobno) pod kątem przeprowadzonych szkoleń z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej lub studiów wykonalności (AFE/SW)

Imię i nazwisko wykładowcy:			
SZKOLENIA			
Nazwa szkolenia*	Podmiot, dla którego przeprowadzono szkolenie	Termin szkolenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
STWORZONE analizy finansowo-ekonomiczne lub studia wykonalności (AFK)			
Nazwa działania/poddziałania i programu dla którego stworzone zostały AFE/SW**	Podmiot, na zlecenie którego powstały AFE/SW	Termin złożenia wniosku ze stworzonymi AFE/SW	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* Szkolenia dot. AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

\*\* AFE/SW dla Programów Operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności w perspektywie finansowej 2007-2013.

**Część I – Odrębna ewidencja księgowa prowadzona na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ**

UMOWA NR WZRPO-FV/ /11

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
.....z siedzibą przy  
.....

**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu odrębnej ewidencji księgowej prowadzonej na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci, potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 75 osób (5 szkoleń po 15 osób). Za rekrutację odpowiada Zamawiający.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe podlegały ocenie

skł

Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.
7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: kwiecień - listopad 2011 r. Dokładny termin realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone będą w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem. Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 2) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 4) Zapewnienia przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.

- 5) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.
- 6) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 7) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 8) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu odrębnej ewidencji **w kontekście wsparcia z RPO WZ.**
- 9) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia jednodniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia jednodniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

*mk 65*

### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Część II – Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WZ**

**UMOWA NR WZRPO-FV/ /11**

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy

.....  
**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci, potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 75 osób (5 szkoleń po 15 osób). Za rekrutację odpowiada Zamawiający.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie

zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: kwiecień - listopad 2011 r. Dokładny termin realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone będą w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem. Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 2) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 4) Zapewnienia przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
- 5) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.

- 6) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 7) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 8) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu kwalifikowalności wydatków w **kontekście wsparcia z RPO WZ.**
- 9) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia jednodniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia jednodniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
..... 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

*wb ks*

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Cześć III – Prawidłowa realizacja projektu dofinansowanego z RPO WZ**

UMOWA NR WZRPO-FV/ /11

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy

.....  
**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest 5 jednodniowych szkoleń (4xSzczecin, 1x Koszalin) z zakresu prawidłowej realizacji projektu dofinansowanego w ramach RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci, potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 75 osób (5 szkoleń po 15 osób). Za rekrutację odpowiada Zamawiający.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: kwiecień – listopad 2011 r. Dokładny termin realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone będą w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem. Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 2) Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Przynajmniej podczas jednej przerwy kawowej zapewnione zostaną kanapki dla uczestników szkolenia (przynajmniej 3 kanapki dla 1 osoby). Ponadto każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 4) Zapewnienia przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
- 5) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu jednodniowym

Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaze go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.

- 6) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 7) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 8) Poruszanie na szkoleniach kwestii z zakresu prawidłowej realizacji projektu w **kontekście wsparcia z RPO WZ**.
- 9) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia jednodniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia jednodniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
..... 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Część IV – Zamówienia publiczne w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ**

UMOWA NR WZRPO-FV/ /11

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy

.....  
**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 6 dwudniowych szkoleń (4xSzczecin, 2x Koszalin) z zakresu zamówień publicznych w kontekście realizacji projektu w ramach RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci, potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 90 osób (6 szkoleń po 15 osób). Za rekrutację odpowiada Zamawiający.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: kwiecień - listopad 2011 r. Dokładny termin realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym miesiącu).
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone będą w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Zapewnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem. Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 2) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia. Dodatkowo każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 4) Zapewnienia przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
- 5) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i prześle go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.

- 6) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopomorskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 7) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 8) Poruszane na szkoleniach kwestii z zakresu zamówień publicznych **w kontekście wsparcia z RPO WZ.**
- 9) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia dwudniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia dwudniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

#### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Część V – Analiza finansowo-ekonomiczna projektów w ramach RPO WZ**

UMOWA NR WZRPO-FV/ /11

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie

**pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....  
z siedzibą przy

.....  
**zwaną dalej Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 6 dwudniowych szkoleń (4xSzczecin, 2x Koszalin) z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej projektów w ramach RPO WZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, na warunkach określonych w umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Uczestnikami szkoleń, o których mowa w ust. 1, będą beneficjenci, potencjalni beneficjenci oraz wnioskodawcy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
4. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia objętych przedmiotem umowy wynosi 90 osób (6 szkoleń po 15 osób). Za rekrutację odpowiada Zamawiający.
5. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wskazanego przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku, jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w ust. 5, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

7. Każdy wykładowca, o którym mowa w ust. 6 zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego.

## § 2

Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę. Treść programu zajęć określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

## § 3

1. Szkolenia przeprowadzone zostaną w Szczecinie oraz Koszalinie w salach konferencyjnych, które zapewni Wykonawca.
2. Planowany termin przeprowadzenia szkoleń to: kwiecień - listopad 2011 r. Dokładny termin realizacji szkoleń strony Umowy ustalą po podpisaniu umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie (dotyczy szkoleń prowadzonych w tym samym mieście).
3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust. 1 zrealizowane zostanie ostatecznie do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 4

1. Zajęcia prowadzone są w grupach do 15 osób.
2. Za rekrutację odpowiada Zamawiający.

## § 5

W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania następujących usług:

- 1) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia sprzętem. Sala konferencyjna ma być zlokalizowana w centrum Szczecina/Koszalina. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia poza centrum Szczecina/Koszalina, jednak w miejscu dobrze skomunikowanym (łatwy dojazd komunikacją miejską). Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczeń Wykonawcy przed terminem szkolenia celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych wyżej.
- 2) Zapewnienie przynajmniej 1 komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem i okablowaniem dla każdego uczestnika szkolenia w celu wypełniania przykładowych analiz i przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
- 3) Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego. Każdego dnia Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe obejmujące: kawę, herbatę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciastka. Ponadto Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia obiad dla wszystkich uczestników szkolenia. Dodatkowo każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia kawę, herbatę, mleko, cukier, cytryny.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia oraz zapewnienie cateringu w tym samym budynku.
- 5) Zapewnienie przynajmniej jednej osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia podczas jego realizacji.
- 6) Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów i ankiet poszkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie kompletu materiałów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego. Za przekazanie certyfikatów

uczestnikom szkolenia odpowiada Zamawiający. Po każdym szkoleniu Wykonawca sporządzi raport na podstawie ankiet poszkoleniowych i przekaże go Zamawiającemu wraz z kompletem oryginałów ankiet.

- 7) Opatrzanie wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w logo NSS – Program Regionalny, herb województwa zachodniopolskiego opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, logo UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, tam gdzie to możliwe element wizualizacji wraz z hasłem Programu. Logotypy na wniosek Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
- 8) Informowanie uczestników w trakcie szkoleń, że realizowane są one na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego i finansowane są ze środków UE.
- 9) Poruszane na szkoleniach kwestii z zakresu analizy finansowo-ekonomicznej w **kontekście wsparcia z RPO WZ.**
- 10) Przeprowadzenie rozmów z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

#### § 6

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), przy czym koszt przeprowadzenia jednego szkolenia dwudniowego wyniesie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu jednego szkolenia dwudniowego, o którym mowa w §1 ust. 1. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
..... 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wglądu w realizowany program oraz kontrolę wszystkich zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności kontrolnych podczas szkoleń poprzez delegowanie swoich przedstawicieli do roli obserwatorów przebiegu całości lub części zleconego zadania.

### § 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stwierdzone stosownym protokołem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY