

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**BADANIA STRUKTURY  
KRAJOWEGO I ZAGRANICZNEGO  
RUCHU TURYSTYCZNEGO  
W WOJEWÓDZTWIE  
ZACHODNIOPOMORSKIM  
W ROKU 2011 WRAZ  
Z OPRACOWANIEM RAPORTU  
Z BADAŃ**

SZCZECIN 2011

Szczecin, dnia 04 marca 2011 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.1.2011.DP

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811-68-38-76  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011 wraz z opracowaniem raportu z badań”  
szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 79310000-0 Usługi badania rynku.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 7 grudnia 2011 r. od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum trzy opracowania w zakresie badania ruchu turystycznego dla obszaru województwa lub opracowań maksymalnie zbliżonych w swoim charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia z podaniem: nazwy opracowania, opisu przedmiotu opracowania, terminu realizacji i odbiorców opracowania tj. Zamawiającego oraz załączeniem dla każdego z wymienionych opracowań dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

*„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem*

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisowi nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) *nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
  - 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
  - 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”*
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
  2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
  3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
  4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
  7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
  8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 091 44 67 184,
- w zakresie merytorycznym: Jolanta Bernat,  
Pl. Hołdu Pruskiego 8, tel.: 91 44 19 133, a w razie jej nieobecności: Bożena  
Wołowczyk, Pl. Hołdu Pruskiego 8, tel. 91 44 19 135.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Badania struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011 wraz z opracowaniem raportu z badań”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 16. marca... 2011 r., godz. 10:30...”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *16. marca 2011 r.* do godziny *10:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*16. marca 2011 r.*) o godzinie *10:30* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.

3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o

udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**Umowa Nr...../WTGiP-I/2011  
z dnia ..... 2011  
zawarta pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa, w osobach:

1. \_\_\_\_\_ Województwa Zachodniopomorskiego
2. \_\_\_\_\_ Województwa Zachodniopomorskiego

zwany dalej **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
reprezentowaną/ym przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwana/y dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

1. przeprowadzenie badania struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w sezonie letnim tj. w miesiącach lipiec i sierpień br. oraz poza sezonem tj. w miesiącu październiku br.
2. opracowanie i dostarczenie raportu końcowego oraz streszczenia z przeprowadzonych badań do siedziby Zamawiającego,
3. przeprowadzenie szczegółowej prezentacji wyników badań na podstawie streszczenia raportu.

§ 2

**Przeprowadzenie badań**

1. Badania, o których mowa w § 1 pkt 1 prowadzone będą następującymi metodami i przy zastosowaniu następujących metod doboru prób:
  - 1) krajowy ruch turystyczny: metodą CATI czyli wywiady telefoniczne wspomagane komputerowo, próba reprezentatywna – minimum 1000 osób, pytanie weryfikujące dotyczące aktywności turystycznej badanego ( minimum jeden nocleg poza miejscem zamieszkania w ostatnich dwóch latach), dobór próby losowo – kwotowy,
  - 2) krajowy i zagraniczny ruch turystyczny: metodą PAPI - wywiady bezpośrednie, kwestionariuszem papierowym lub CAPI - wywiady bezpośrednie wspomagane komputerowo, minimum 2.200 osób ( w tym: 1.200 - t. krajowy, 1.000 t. zagraniczny)

- aktywnych turystycznie, metoda doboru próby: warstwowo – losowa, gdzie podział na warstwy powinien opierać się na wielkości rejestrowanego ruchu turystycznego mierzonego liczbą korzystających z bazy noclegowej we wskazanych destynacjach.
- 3) z wykorzystaniem analizy desk research.

2. Badania zostaną przeprowadzone na grupie dorosłych osób (18 - 60+).

### § 3

Ustala się następujący zakres badań, o których mowa w § 1 pkt 1:

- 1) charakterystyka i wielkość ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim,
- 2) charakterystyka turysty odwiedzającego Województwo Zachodniopomorskie,
- 3) źródła informacji o regionie (np. internet, wydawnictwa i publikacje promujące region, centra informacji turystycznej, inne),
- 4) preferencje turystów odwiedzających Województwo Zachodniopomorskie w okresie ostatnich dwóch lat, w tym:
  - a) preferowane krainy geograficzne (np. morze, pojezierza, wypoczynek typu słońce i plaża, wypoczynek aktywny typu: rowery, konie, golf, nordic walking, turystyka wodna, leczenie i wypoczynek uzdrowiskowy, SPA, wellness, inne),
  - b) preferowany sposób organizacji przyjazdu (indywidualnie, za pośrednictwem biura podróży, inne),
  - c) środek transportu,
  - d) miejsce noclegowe (hotel, motel, pensjonat, kemping, uzdrowiska, inne)
- 5) częstotliwość przyjazdów i długość pobytu,
- 6) ranking odwiedzanych miejsc/atrakcji turystycznych w Województwie Zachodniopomorskim,
- 7) określenie stopnia poczucia bezpieczeństwa wypoczynku,
- 8) szacowane wielkości wpływów z turystyki dla Województwa Zachodniopomorskiego, określenie potencjalnego popytu.

### § 4

Ustala się następujący obszar geograficzny dla przeprowadzenia badań określonych w § 3:

- 1) Miasta: Szczecin, Koszalin
- 2) Pas nadmorski: Świnoujście, Rewal, Kołobrzeg, Darłowo
- 3) Pojezierze Drawskie: Czaplinek, Szczecinek
- 4) południowa część województwa, granicząca z Niemcami, miejscowość Cedynia.

### § 5

#### **Etapy realizacji umowy**

Przedmiot umowy realizowany będzie w 5 etapach:

- 1) etap I – w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu pocztą poleconą (liczyć się będzie data nadania przesyłki) podpisanego harmonogramu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanych etapów realizacji umowy (etap I – V) i musi wskazywać poszczególne,

zaplanowane przez Wykonawcę w ramach ww etapów działania, planowany okres ich realizacji oraz osobę odpowiedzialną za realizację danego etapu zadania z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego.

- 2) etap II – przeprowadzenie badań w sezonie letnim tj. lipiec i sierpień oraz poza sezonem tj. w październiku.
- 3) etap III – opracowanie i przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną pliku ostatecznej wersji raportu końcowego oraz pliku streszczenia – do jego wglądu i akceptacji,
- 4) etap IV – uzupełnienie treści raportu z badań i streszczenia o ewentualne uwagi i sugestie Zamawiającego, ponowne przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną ostatecznej tj. uzupełnionej wersji raportu oraz jego streszczenia,
- 5) etap V – przeprowadzenie prezentacji wyników badań na spotkaniu zorganizowanym w Szczecinie przez Zamawiającego, protokolarny odbiór przez Zamawiającego przedmiotu realizacji umowy, w tym raportu z badań oraz jego streszczenia w formie i ilości egz. wskazanych w dalszej części umowy.

## § 6

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) etap I – w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) etap II – przeprowadzenie badań : lipiec – sierpień i październik,
  - 3) etap III – opracowanie i przesłanie pocztą elektroniczną plików: raportu końcowego i streszczenia do wglądu i akceptacji Zamawiającego do dnia 22 listopada 2011 r.
  - 4) etap IV – uzupełnienie treści raportu z badań i streszczenia o ewentualne uwagi i sugestie Zamawiającego, ponowne przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną ostatecznej wersji tj. uzupełnionych wersji raportu oraz jego streszczenia - w terminie do 30 listopada 2011 r.
  - 5) etap V - przeprowadzenie prezentacji wyników badań na spotkaniu zorganizowanym w Szczecinie przez Zamawiającego, protokolarny odbiór przez Zamawiającego przedmiotu realizacji umowy, w tym raportu z badań oraz jego streszczenia w formie i ilości egz. wskazanych w dalszej części umowy - w terminie do 7 grudnia 2011 r.
2. W zależności od przebiegu etapu III i IV w zakresie jakości przesłanych dokumentów oraz zgłoszenia ewentualnych uwag Zamawiającego, przedmiot umowy w porozumieniu z Zamawiającym może zostać zrealizowany wcześniej.

## § 7

### **Opracowanie raportu końcowego oraz jego streszczenia z przeprowadzonych badań.**

1. Raport końcowy oraz jego streszczenie zostaną opracowane w sposób prezentujący wyniki badań odrębnie dla sezonu i okresu posezonalnego, w podziale na turystów krajowych i zagranicznych.
2. Raport końcowy oraz jego streszczenie zostaną przesłane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu, w odrębnych plikach pocztą elektroniczną - w terminie do dnia 22 listopada 2011 r.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie zgłaszał uwag co do treści przesłanych dokumentów, niezwłocznie powiadomi o tym pocztą elektroniczną Wykonawcę i

- zaakceptuje tym samym treść dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że akceptacja nie stanowi protokolarnego przyjęcia dokumentów.
4. W przypadku zastrzeżeń co do treści przesłanych w dniu 22 listopada 2011r. dokumentów, Zamawiający przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie do dnia 25 listopada 2011 r.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas ponownie przesłać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu, w odrębnych plikach pocztą elektroniczną uzupełnioną o uwagi Zamawiającego wersję raportu z badań i streszczenia - w terminie do dnia 30 listopada 2011 r.

## § 8

1. Ostateczna wersja zaakceptowanego w wersji elektronicznej przez Zamawiającego raportu z badań oraz jego streszczenia podlega ich opublikowaniu w następujących formach i liczbie egzemplarzy:
  - 1) wersja drukowana raportu końcowego – 1 egzemplarz,
  - 2) wersja elektroniczna raportu końcowego, na płycie CD z zapisem w formacie DOC i PDF – 1 egzemplarz,
  - 3) Wersja elektroniczna streszczenia raportu końcowego, na płycie CD z zapisem w formacie PPT – 1 egzemplarz.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportu końcowego z badań i jego streszczenia we wszystkich wskazanych w ust. 1 formach na własny koszt i ryzyko – najpóźniej do dnia 7 grudnia 2011 r. tj. do dnia przeprowadzenia prezentacji wyników badań włącznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca zechce dostarczyć Zamawiającemu raport końcowy i jego streszczenie, o których mowa w ust. 1 przed datą przeprowadzenia prezentacji wyników badań tj. przed datą 7 grudnia 2011 r., miejscem dostarczenia przedmiotowych dokumentów jest siedziba Zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji.

## § 9

### **Przeprowadzenie prezentacji wyników badań**

1. Wykonawca przeprowadzi szczegółową prezentację wyników przeprowadzonych badań, o czym mowa w § 1 pkt 3 umowy.
2. Prezentacja odbędzie się w Szczecinie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zaproszenia gości do udziału w prezentacji zostaną rozesłane przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia i finansuje najem sali i poczęstunek.
4. Wykonawca w celu przeprowadzenia prezentacji zapewnia sprzęt multimedialny i obsługę merytoryczną. Koszty noclegu i transportu Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

## § 10

### **Odbiór wykonania przedmiotu umowy**

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy protokołu zdawczo odbiorczego.
2. Protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie następujące dane:
  - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,

- 2) nazwę odebranych prac: wyszczególnienie wszystkich form i ilości egzemplarzy raportu końcowego, o których mowa w § 8 ust. 1
- 3) potwierdzenie przeprowadzenia prezentacji wyników badań, o której mowa w § 9.
- 4) podpisy stron umowy.

#### § 11

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie:.....)
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr rachunku:..... po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT, którą należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie, Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 8512871498.
3. Podstawą wystawienia faktury oraz jej zapłaty będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 10.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w zapłacie Wykonawcy umówionego wynagrodzenia, może on domagać się od Zamawiającego odsetek za zwłokę.

#### § 12

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 10 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 11, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do raportu końcowego i jego streszczenia, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne, wystawienie, wyświetlenie, oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa na zasadzie wyłączności. Do dnia ich przeniesienia Wykonawca będzie je wykonywał wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu służy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Opisane umową pola eksploatacji dotyczą wykorzystywania tak oryginałów utworu, jak i jego kopii.
5. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
6. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży utworów, o których mowa w ust. 1 bez

- zgody Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez wynagrodzenia.

### § 13

Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji ankietowania w związku z Wykonywaniem niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 14

#### **Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**

1. W przypadku, gdy pomimo prowadzenia przez strony uzgodnień co do treści raportu z badań oraz jego streszczenia, o czym mowa w § 7, okaże się, że zostały one niewykonane lub nienależycie wykonane lub też prezentacja wyników badań zostanie niewykonana lub nienależycie wykonana, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11.
2. Przez nienależyte wykonanie raportu z badań, jego streszczenia lub prezentacji wyników badań rozumie się w szczególności:
  - 1) niekompletność przeprowadzenia badań w stosunku do zakresu zamówienia,
  - 2) niekompletność opracowania raportu końcowego w stosunku do zakresu zamówienia,
  - 3) nieuwzględnienie w raporcie z badań uwag i sugestii Zamawiającego,
  - 4) opracowania raportu w sposób niezgodny z zaleceniem § 7 ust. 1
  - 5) brak przygotowanej prezentacji wyników badań.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu III etapu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11, licząc od dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3) tj. od dnia 23 listopada 2011 r.
4. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu III etapu realizacji umowy przekroczy datę 28 listopada 2011 r. kara umowna za każdy kolejny dzień opóźnienia będzie wynosiła 1 % wynagrodzenia brutto, licząc od dnia 29 listopada 2011 r.
5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu III etapu realizacji umowy przekroczy datę 4 grudnia 2011 r. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w przeciągu 14 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia. W przypadku odstąpienia Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia. Dodatkowo zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

### § 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 16

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004

roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zamawiającego, sądu powszechnego.

## § 17

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....*Olgiard Geblewicz*.....

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców:  
Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Badania struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011 wraz z opracowaniem raportu z badań”

My niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
.....  
..... (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę .....

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.  
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.  
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł.  
(słownie ..... : .....

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. ....).

5. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną ) .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:  
1. ....tel.....fax.....  
2. ....tel.....fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
1. ....,  
2. ....,  
3. ....,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

65

## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011 wraz z opracowaniem raportu z badań”

### **Cel wykonania przedmiotu zamówienia:**

Celem przeprowadzenia badania struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011, jest uzyskanie potwierdzonych informacji na temat krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w województwie oraz dokonanie na podstawie przeprowadzonych w roku 2010 i 2011 badań, analizy porównawczej ich wyników, określającej zaobserwowane w okresie dwuletnim zjawiska i trendy.

### **Zakres zlecenia obejmować będzie:**

1. Przygotowanie harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
2. Realizacja badań w roku 2011, w okresie sezonu letniego (lipiec i sierpień) oraz poza sezonem (październik).
3. Opracowanie raportu z realizacji badań w formie: drukowanej, elektronicznej na płycie CD (format zapisu: DOC i PDF),
4. Opracowanie streszczenia raportu w formie elektronicznej na płycie CD (format zapisu ppt) – do wykorzystania przez tut. Urząd jako prezentacji na ewentualnych spotkaniach.
5. Przeprowadzenie prezentacji wyników badań na spotkaniu zorganizowanym w porozumieniu z tut. Urzędem. Uwaga: spotkanie zorganizowane i sfinansowane zostanie przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy ponosi koszty podróży do miejsca organizacji spotkania, własnego noclegu oraz przeprowadzenia prezentacji.
6. Przekazanie praw autorskich do ww. raportu.

### **Zakres badań:**

1. charakterystyka i wielkość ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim,
2. charakterystyka profilu turysty odwiedzającego Województwo Zachodniopomorskie,
3. źródła informacji o regionie (np. internet, wydawnictwa i publikacje promujące region, centra informacji turystycznej, inne),
4. preferencje turystów odwiedzających Województwo Zachodniopomorskie w okresie ostatnich dwóch lat, w tym:
  - a) preferowane krainy geograficzne (np. morze, pojezierza, inne, wypoczynek typu słońce i plaża, wypoczynek aktywny typu: rowery, konie, golf, nordic walking, turystyka wodna, leczenie i wypoczynek uzdrowiskowy, SPA, wellness, inne),
  - b) preferowany sposób organizacji przyjazdu (indywidualnie, za pośrednictwem biura podróży, inne),
  - c) środek transportu,
  - d) miejsce noclegowe (hotel, motel, pensjonat, kemping, uzdrowiska, inne)
5. częstotliwość przyjazdów i długość pobytu,

6. ranking odwiedzanych miejsc/atrakcji atrakcji turystycznych w Województwie Zachodniopomorskim,
7. określenie stopnia poczucia bezpieczeństwa wypoczynku
8. szacowane wielkości wpływów z turystyki dla Województwa Zachodniopomorskiego, określenie potencjalnego popytu.

#### **Preferowany obszar badań - destynacje**

- Miasta: Szczecin, Koszalin
- Pas nadmorski: Świnoujście, Rewal, Kołobrzeg, Darłowo
- Pojezierze Drawskie: Czaplunek, Szczecinek
- południowa część województwa, granicząca z Niemcami, miejscowość: Cedynia.

#### **Wymagane metody i techniki badawcze:**

a) krajowy ruch turystyczny: CATI czyli wywiady telefoniczne wspomagane komputerowe, próba reprezentatywna – minimum 1000 osób, pytanie weryfikujące dotyczące aktywności turystycznej badanego ( minimum jeden nocleg poza miejscem zamieszkania w ostatnich dwóch latach), metoda doboru próby: losowo – kwotowa.

b) krajowy i zagraniczny ruch turystyczny: metodą PAPI - wywiady bezpośrednie, kwestionariuszem papierowym lub CAPI - wywiady bezpośrednie wspomagane komputerowo, minimum 2.200 osób (w tym: 1.200 - t. krajowy, 1.000 t. zagraniczny) aktywnych turystycznie, metoda doboru próby: warstwowo – losowa, gdzie podział na warstwy powinien opierać się na wielkości rejestrowanego ruchu turystycznego mierzonego liczbą korzystających z bazy noclegowej we wskazanych destynacjach.

c) z wykorzystaniem analizy desk research.

Badania zostaną przeprowadzone na grupie dorosłych osób (18 - 60+).

**Wyniki badań (w raporcie) powinny być przedstawione odrębnie dla sezonu i okresu posezonalnego w podziale na turystów krajowych i zagranicznych.**

#### **Etapy realizacji umowy:**

- 2) etap I – w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu pocztą poleconą (liczyć się będzie data nadania przesyłki) podpisanego harmonogramu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, w odniesieniu do wskazanych etapów realizacji umowy (etap I – V) i musi wskazywać poszczególne, zaplanowane przez Wykonawcę w ramach ww etapów działania, planowany okres ich realizacji oraz osobę odpowiedzialną za realizację danego etapu zadania z podaniem kontaktu mailowego bądź telefonicznego.
- 3) etap II – przeprowadzenie badań w sezonie letnim tj. lipiec i sierpień oraz poza sezonem tj. październik.
- 4) Etap III – opracowanie i przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną pliku ostatecznej wersji raportu końcowego oraz pliku streszczenia - do jego wglądu i akceptacji,

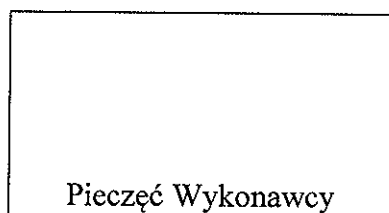
- 5) Etap IV - uzupełnienie treści raportu z badań i streszczenia o ewentualne uwagi i sugestie Zamawiającego, ponowne przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną uzupełnionych wersji raportu oraz jego streszczenia
- 6) Etap V - przeprowadzenie prezentacji wyników badań na spotkaniu zorganizowanym w Szczecinie przez Zamawiającego, protokolarny odbiór przez Zamawiającego przedmiotu realizacji umowy, w tym raportu z badań oraz jego streszczenia.

**Oczekiwany termin wykonania przedmiotu umowy w odniesieniu do harmonogramu jej realizacji:**

- 1) etap I – w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2) etap II – przeprowadzenie badań : lipiec – sierpień i październik,
- 3) Etap III – opracowanie i przesłanie pocztą elektroniczną plików: raportu końcowego i streszczenia do wglądu i akceptacji Zamawiającego do dnia 22 listopada 2011 r.
- 4) Etap IV – uzupełnienie treści raportu z badań i streszczenia o ewentualne uwagi i sugestie Zamawiającego, ponowne przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną uzupełnionych wersji raportu oraz jego streszczenia - w terminie do 30 listopada 2011r.
- 5) Etap V - przeprowadzenie prezentacji wyników badań na spotkaniu zorganizowanym w Szczecinie przez Zamawiającego, protokolarny odbiór przez Zamawiającego przedmiotu realizacji umowy, w tym raportu z badań oraz jego streszczenia - w terminie do 7 grudnia 2011 r.

Uwaga: W zależności od przebiegu etapu III i IV w zakresie jakości przesłanych dokumentów oraz posiadania bądź nie ewentualnych uwag Zamawiającego, przedmiot umowy w porozumieniu z Zamawiającym może zostać zrealizowany wcześniej.

**Zamawiający informuje, że ewentualne kary umowne za nieterminowe przesłanie mu raportu z badań oraz jego streszczenia będą liczone od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w etapie III tj. od dnia 23 listopada 2011 r.**



## Doświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:  
 „Badanie struktury krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego w Województwie Zachodniopomorskim w roku 2011 wraz z opracowaniem raportu z badań”

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa opracowania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis przedmiotu opracowania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)