

**Szczecin: Dostawa mebli na rzecz Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r.
Numer ogłoszenia: 72763 - 2011; data zamieszczenia: 04.03.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 120, 44 67 185.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wzp.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa mebli na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Dostawa mebli na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r. szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ..

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 36.12.10.00-5, 36.12.11.61-1, 17.21.61.00-0.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych) na całość zamówienia w tym: - dla części I: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) - dla części II: 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych) UWAGA - w przypadku wnoszenia wadium przelewem decyduje dzień i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Oznacza to, że np. zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym choćby minutę po wyznaczonym w SIWZ terminie na składanie ofert będzie traktowane jako wniesienie wadium po terminie co stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie: a) dla części nr 1 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli biurowych, hotelowych, gabinetowych, szkolnych itp. do obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda. b) dla części nr 2 - co najmniej trzy dostawy mebli o charakterze podobnym do przedmiotowego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Za dostawy o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna dostawy mebli biurowych, hotelowych, gabinetowych, szkolnych itp. do obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.). Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający,

że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pozostałe dokumenty jakie muszą być złożone wraz z ofertą: a) dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ b) Aktualny certyfikat ISO 9001 potwierdzający system jakości produkcji mebli (wymagane dokumenty dotyczą zadania nr 1 i zadania nr 2) c) Atest na trudnozapałność (PN-EN 1021-1) oraz atest na odporności na ścieranie min. 150.000 cykli Martindalea (PN-EN ISO 12947-2) potwierdzone certyfikatami (wymagane dokumenty dotyczą krzesel i foteli i dotyczą tylko zadania nr 1). d) Specyfikacja ilościowo - cenowa na załączniku nr 1a i 1b do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy: 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy. 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawnione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści. 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki. 2. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. 3. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia. 4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą. 5. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności termin realizacji jednostkowego zlecenia może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, lub inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. 6. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności. 7. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. 8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą. 9. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wzp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Termin wykonania zamówienia: 1) Dla części I - do 31 grudnia 2011 r. od dnia zawarcia umowy. 2) Dla części II- do 40 dni od dnia zawarcia umowy. Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Pomoc Techniczna Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Dostawa mebli na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: część I Dostawa mebli biurowych - szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ. Na oferowane meble w części I wymagane jest udzielenie gwarancji na okres: - 36 miesięcy w odniesieniu do biurek, szaf metalowych, kontenerów, szaf, szafek, łączników, nadstawek, stołów, regałów, krzeseł biurowych typu Solo i ISO od dnia ich dostawy. - 60 miesięcy w odniesieniu do foteli od dnia ich dostawy. Wraz z dostawą mebli Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji. Dostawy będą realizowane w terminie do 40 dni od przekazania wykonawcy jednostkowego zlecenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina oraz Koszalina. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających dokonanie dostawy, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się dostarczanie mebli partiami (częściami) po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu pojedynczych dostaw z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający wymaga by w odniesieniu do wszystkich mebli, system jakości produkcji mebli był certyfikowany aktualnym certyfikatem ISO 9001. W przypadku krzeseł i foteli wymaga się by meble te były tapicerowane tapicerką z atestem na trudnozapałność (PN-EN 1021-1) oraz atestem odporności na ścieranie min. 150 000 cykli Martindalea (PN-EN ISO 12947-2)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 36.12.10.00-5, 36.12.11.61-1, 17.21.61.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2011.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Dostawa mebli na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: część II: Dostawa mebli gabinetowych - szczegółowo opisana w załączniku nr 4 do SIWZ. Na oferowane meble w części II wymagane jest udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia ich zamontowania. Wraz z dostawą mebli Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające sposób wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji. Dostawa zostanie zrealizowana w całości w terminie do 40 dni od podpisania umowy. Dopuszcza się dostarczanie mebli partiami (częściami) po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu pojedynczych dostaw z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający wymaga by w odniesieniu do wszystkich mebli, system jakości produkcji mebli był certyfikowany aktualnym certyfikatem ISO 9001..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 36.12.10.00-5, 36.12.11.61-1, 17.21.61.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 40.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.