

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUG OBSŁUGI
KONSERWATORSKIEJ W LATACH 2011 – 2012**

SZCZECIN
2010

Szczecin, dnia 01 grudnia 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/32/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 570.000,00 zł brutto w tym na zadanie nr 1: 390.000,00 zł brutto z czego 195.000,00 zł brutto w roku 2011 i 195.000,00 zł brutto w roku 2012, na zadanie nr 2: 180.000,00 zł brutto z czego 90.000,00 zł brutto w roku 2011 i 90.000,00 zł brutto w roku 2012.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011-2012 w sposób szczegółowo opisany w cz. IV SIWZ
2. Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwa zadania z czego:
Część nr 1 obejmuje świadczenie obsługi konserwatorskiej w obiektach przy ul. Mickiewicza 41, Piłsudskiego 40-42 oraz Orła Białego 2,
Część nr 2 obejmuje świadczenie obsługi konserwatorskiej w obiekcie przy ul. Kolumba 60a,

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011-2012.
2. Usługi konserwatorskie będą polegały na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw w nieruchomości budynkowej będącej w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego celem utrzymania budynku, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy wskazano poniżej:
3. W obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 powierzchnia użytkowa zajmowana przez UM WZ: 2.356,70 m². Pozostała część nieruchomości o powierzchni 4.693,30 m² obecnie nie jest wykorzystywana na cele biurowe, tak więc nie przewiduje się by na tej powierzchni usługi były realizowane w zakresie analogicznym do powierzchni wykorzystywanej na cele biurowe.

Zadanie nr 1

Mickiewicza 41 powierzchnia użytkowa 4.717 m² (WUP + Sejmik):

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i zagrzybień.
4. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 8) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 9) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.
3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.

6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła,
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Odpowietrzanie układu.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monit ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
18. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach
4. Czyszczenie kratki ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
5. Kontrola osadników i separatorów
6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należytym stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
5. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
6. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
7. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
8. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
9. Wymiana źródeł światła (dostarcza zlecniodawca).
10. Gospodarka użytymi lampami fluorescencyjnymi.
11. Konserwacja instalacji odgromowej.
12. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej
13. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
14. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.

4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Prawo Budowlane

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli zgodnie z art. 62 „Prawo budowlane”
2. Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego a w przypadku jej braku założenie nowej.

Wentylacja i klimatyzacja (2 klimatyzatory na WUP)

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilżaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Mickiewicza 41

Teren zewnętrzny, powierzchnia całkowita (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) = 5.240,0 m² (WUP + Sejmik)

1. Codzienne zmiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
5. Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie, grabienie liści, zbieranie śmieci.
6. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
7. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
8. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego: płoty, kostka, półkule, maszty.
9. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - 1) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - 2) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 3) uzupełnienie i drobne naprawy nieświejących opraw oświetlenia zewnętrznego
10. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych.
11. Obsługa małej architektury.

Piłsudskiego 40-42 powierzchnia użytkowa 7.050,00 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - a) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - b) oczyszczanie powierzchni okołodachowych,
 - c) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - d) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - e) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - f) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - g) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
3. Kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczeltek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia.
4. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
5. Monitoring wilgoci i zagrzybień.

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.
3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła,
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetooodmulaczy.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Odpowietrzanie układu.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.

18. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
2. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
3. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
9. Naprawa podgrzewaczy wody.

Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyłym stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
5. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
6. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
7. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
8. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
9. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceńodawca).
10. Gospodarka użytymi lampami fluorescencyjnymi.
11. Konserwacja instalacji odgromowej.
12. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej
13. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
14. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Wyposażenia

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Prawo Budowlane

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli zgodnie z art. 62 „Prawo budowlane”
2. Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego a w przypadku jej braku założenie nowej

Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilżaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Piłsudskiego 40-42, teren zewnętrzny, 1.100,00 m²

12. Codzienne zmiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
13. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
14. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
15. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
16. Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie, grabienie liści, zbieranie śmieci.
17. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych.
18. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
19. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego: płyty, kostka, półkule, maszty.
20. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - 4) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - 5) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 6) uzupełnienie i drobne naprawy nieświejących opraw oświetlenia zewnętrznego
21. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych.
22. Obsługa małej architektury.

Orla Białego 2 powierzchnia użytkowa 333 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, wszelkiego rodzaju.
2. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
3. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - a) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - b) oczyszczanie powierzchni okołodachowych,

- c) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - d) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - e) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - f) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - g) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
4. Kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia.
 5. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
 6. Monitoring wilgoci i zagrzybień.

Wewnętrzna instalacja CO

1. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
2. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
2. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
3. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Instalacja siły i oświetlenia - wewnętrzna

1. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
2. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
3. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
4. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
5. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
6. Wymiana źródeł światła (dostarcza zleceniodawca).

Wyposażenia

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji

Inne:

- Osoby obsługujące obiekt winny się na nim znajdować w godzinach pracy Zamawiającego.
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowy raport z wykonanych prac.
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowe rozliczenie ze zużytych materiałów z podziałem na nieruchomości.
- Uzgadnianie z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z nieruchomością,
- Uczestnictwo we wszystkich badaniach okresowych urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji,
- Reprezentacja przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z zarządcą,
- Przygotowanie planów i kosztorysów napraw po pomiarach i przeglądach a także przy uszkodzeniach nie wynikających z powyższego zakresu.

Zadanie nr 2

Kolumbia 60 a, powierzchnia użytkowa 2.551,65 m²

Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i zagrzybień.
4. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 8) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 9) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie
 - f) wymiana oszklenia

Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO:

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.

3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła,
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Odpowietrzanie układu.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monit ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.
18. Odpowietrzanie układu.

Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach,
4. Czyszczenie kratek ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku
5. Kontrola osadników i separatorów
6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
7. Naprawa podgrzewaczy wody.

Instalacja siły i oświetlenia - wewnętrzna i zewnętrzna.

1. Kontrola poprawności pracy mierników zużycia energii elektrycznej.
2. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
3. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
4. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
5. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
6. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
7. Wymiana źródeł światła (dostarcza zlecniodawca).
8. Gospodarka użytymi lampami fluorescencyjnymi.
9. Konserwacja instalacji odgromowej.
10. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej i wideo domofonowej.
11. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
12. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.

Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego
2. Czyszczenie, wymiana filtrów
3. Kontrola szczelności
4. Konserwacja nawilżaczy powietrza
5. Kontrola odkraplaczy
6. Kontrola zespołu wentylatorów
7. Kontrola działania przepustu powietrza

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej
2. Kontrola działania siłowników
3. Kontrola działania termostatów
4. Kontrola działania zabezpieczeń
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia
6. Regulacja automatyki czasowej

Zakres oferty, wykaz czynności dla urządzeń chłodniczych:

1. Czyszczenie filtrów
2. Czyszczenie filtrów

Kolumba 60 a

Teren zewnętrzny, powierzchnia całkowita (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) = 3.034,38 m²

1. Codzienne zmiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejścia do budynku, miejsc parkingowych.
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
5. Pielęgnacja kwietników: odchwasczanie, grabienie liści, zbieranie śmieci.
6. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejścia do budynku, miejsc parkingowych.
7. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
8. Drobnie naprawy elementów terenu zewnętrznego: płyty, kostka, półkule, maszty.
9. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - a) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - b) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - c) uzupełnienie i drobne naprawy nieświecących opraw oświetlenia zewnętrznego
10. Obsługa szlabanów i bram wjazdowych.
11. Obsługa małej architektury.

Inne:

- Osoby obsługujące obiekt winny się na nim znajdować w godzinach pracy Zamawiającego.
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowy raport z wykonanych prac.
- Na koniec każdego miesiąca szczegółowe rozliczenie ze zużytych materiałów z podziałem na nieruchomości.
- Uzgadnianie z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z nieruchomością,
- Uczestnictwo we wszystkich badaniach okresowych urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji,
- Reprezentacja przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z zarządcą,
- Przygotowanie planów i kosztorysów napraw po pomiarach i przeglądach a także przy uszkodzeniach nie wynikających z powyższego zakresu.

CPV: 50.00.00.00 - 5 – usługi naprawcze i konserwacyjne

50.70.00.00 - 2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50.80.00.00 - 3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony .
2. Dla części I zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
3. Dla części II zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia 1 stycznia 2011 r. od dnia 31 grudnia 2012 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Wykonawcy, winni wykazać, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (dla każdego z zadań) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się usługi konserwacyjne polegające na utrzymywaniu w należyтым stanie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m².

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy winni wykazać, że dysponują co najmniej:

3 osobami – w przypadku zadania nr 1,

2 osobami – w przypadku zadania nr 2,

które będą wykonywały usługi, stanowiące przedmiot zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) lit a) należy przedstawić (na załączniku nr 4) wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi**, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się usługi konserwacyjne polegające na utrzymywaniu w należyтым stanie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m².
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) należy przedstawić Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 5**).
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 48 07 280.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **4.500,00 zł** (cztery tysiące pięćset złotych) dla całości zamówienia w tym:

- 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) dla zadania nr 1;

- 1.500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) dla zadania nr 2.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/JD/3332/32/10”, „wadium w przetargu na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011-2012”, itp.
Wadium należy wnieść w terminie do dnia 21.12.2010r. do godziny 10.00.

WKB

UWAGA – w przypadku wnoszenia wadium przelewem decyduje dzień i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Oznacza to, że np. zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym o godzinie 10.05 będzie traktowane jako wniesienie wadium po terminie co stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

- publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011-2012” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem ..21.12.2010 r., godz. 11.00.**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.12. 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 21.12. 2010 r. o godzinie 11.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
2. W ofercie cenowej (formularz nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi osobno dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega

negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa

Wartość badana

$x 100\% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2:

Umowa nr

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) -

2)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011 – 2012** polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw niezbędnych dla utrzymania budynku oraz instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej. Usługi świadczone będą w następujących nieruchomościach budynkowych zlokalizowanych w Szczecinie i będących w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego:
 - 1) *budynek (obiekt) przy ul. Mickiewicza 41,*
 - 2) *budynek (obiekt) przy ul. Piłsudskiego 40-42,*
 - 3) *budynek (obiekt) przy pl. Orła Białego 2,^{1*}*

budynek (obiekt) przy ul. Kolumba 60a.^{2}*
 2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem umowy określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
 3. Przedmiot umowy realizowany będzie z należytą starannością oraz uwzględnieniem obowiązujących przepisów norm i wiedzy Wykonawcy, a także poleceń i sugestii Zamawiającego.
 4. W przypadkach wystąpienia awarii w którymkolwiek budynku spośród wymienionych w ust. 1 Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w formie jednostkowego zlecenia wykonania naprawy.
 5. Zgłoszenia awarii, o której mowa w ust. 4, Zamawiający dokona według własnego wyboru telefonicznie (nr), faksem (nr), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:).
- W zgłoszeniu Zamawiający określi w szczególności:
- 1) miejsce awarii,
 - 2) czas reakcji Wykonawcy uzależniony od rodzaju awarii,
 - 3) planowany do wykonania zakres prac.

§ 2

¹ Dotyczy zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

² Dotyczy zadania nr 2 (* niepotrzebne skreślić)

1. Wykonawca zobowiązuje się na koniec każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu szczegółowy, pisemny raport z wykonanych prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych prac, objętych przedmiotem umowy. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy uwag i wytycznych, dotyczących sposobu wykonania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich badaniach okresowych obiektu, instalacji i urządzeń wynikających z ich normalnej eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji Zamawiającego przed właściwymi rzeczowo organami w świetle obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zaistnieje taka potrzeba z powodu zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Szczegółowy zakres takiej reprezentacji Zamawiający określi w treści stosownego pełnomocnictwa.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie prac zgodnie z zakresem i w terminie wskazanym w jednostkowym zleceniu,
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) wykonywanie prac zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi wynikającymi z przyjętych technologii wykonywania danych prac,
 - 4) zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w taki sposób, żeby w możliwie jak najniższym stopniu zanieczyścić pomieszczenia w których są one wykonywane,
 - 5) utrzymywanie porządku na miejscu wykonywania prac, prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca w którym prace są prowadzone,
 - 6) posprzątanie pomieszczeń po wykonaniu prac objętych jednostkowym zleceniem.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy zostaje określone na kwotę zł **brutto** (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy należne za faktyczne świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy wyniesie:
 - 1) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zł **brutto** (słownie złotych:,
 - 2) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zł **brutto** (słownie złotych:,
 - 3) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 zł **brutto** (słownie złotych:^{3*)}

..... zł **brutto** (słownie złotych:^{4*)}
3. Koszty materiałów zużytych przez Wykonawcę do wykonania naprawy pokryje Zamawiający na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonej specyfikacji zużytych materiałów zaakceptowanej przez któregoś z przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w § 5 ust. 1 umowy.

³ Dotyczy zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

⁴ Dotyczy zadania nr 2 (* niepotrzebne skreślić)

nk

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca dołączy pisemny raport z wykonanych prac potwierdzony przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 ust. 1 umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi objęte przedmiotem umowy. W przypadku faktycznego zamówienia przez Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy na kwotę niższą niż określona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne względem Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o wypłatę całości kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1.

§ 4

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewykonanie w ustalonym terminie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości brutto *odpowiedniego*⁵ *) miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości brutto *odpowiedniego*⁶ *) miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego swoich obowiązków w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca w terminie 12 godzin od wezwania go przez Zamawiającego usunie stwierdzone nieprawidłowości, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych, określonych w ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

⁵ Zwrot: „odpowiedniego” dotyczy tylko zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

⁶ Zwrot: „odpowiedniego” dotyczy tylko zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

- 1) p. Anna Kołodziejska – Główny Specjalista w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48-07-228
 - 2) p. Marcin Mikuś – Podinspektor w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48 07 233.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

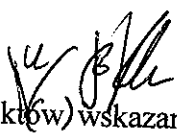
- 1) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____;
- 2) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____;

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć zmiany terminu jednostkowego zlecenia usunięcia awarii o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie prac, lub inne zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych umowy, oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego

- 
- z zajmowania obiektów) wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-3⁷ *), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego obowiązków objętych przedmiotem umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
 3. W razie zaprzestania użytkowania wszystkich nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3⁸ *), Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy do daty odstąpienia.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest wezwać listem poleconym drugą stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy kodeks cywilny.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – oferta przetargowa Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

⁷ Oznaczenie: „pkt 1-3” dotyczy tylko zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

⁸ Oznaczenie: „pkt 1-3” dotyczy tylko zadania nr 1 (* niepotrzebne skreślić)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć zmiany terminu jednostkowego zlecenia usunięcia awarii o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie prac, lub inne zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych umowy, oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób– załącznik nr 5.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgiard Geblewicz
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę ryczałtową za okres 1 miesiąca:

ZADANIE NR 1:..... zł brutto. (słownie złotych :
..... brutto);ZADANIE NR 2:..... zł brutto. (słownie złotych :
..... brutto);

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zamówienie *wykonamy / nie wykonamy** przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
3. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - 1)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego⁹;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

⁹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

ndk ks

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

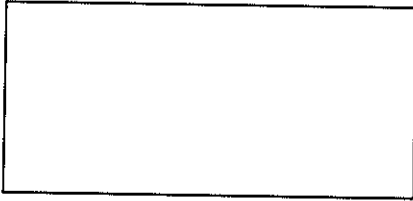
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w latach 2011 - 2012” .

Lp.	Data realizacji zamówienia	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość usług

UWAGA! Do każdej wymienionej usługi należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i Imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)