

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO

**NA PRZEPROWADZENIE AKTUALIZACJI
LOKALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
DLA REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO
NA LATA 2007-2013**

**SZCZECIN
2010**

Szczecin, dnia 10 grudnia 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /JD/3332/33/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 400 000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Aktualizacja systemu Lokalnego Systemu Informatycznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w szczególności:
 - 1) Wprowadzenie możliwości dla administratora dodawania nowych, modyfikowania i usuwania działań/poddziałań oraz ustalania reguł funkcjonowania formularzy osobno w ramach każdego działania/poddziałania.
 - 2) Wprowadzenie w umowie procentu dofinansowania z dokładnością do 10 miejsc po przecinku, obliczanego automatycznie przez system. Weryfikowanie w ramach kolejnych aneksów poprawności wysokości dofinansowania, poprzez porównanie procentu dofinansowania z wprowadzonym do umowy.
 - 3) Dodanie możliwości definiowania przez Administratora poziomu maksymalnego dofinansowania w ramach uruchomionego konkursu, przypadku występowania pomocy publicznej oraz dla typu Wnioskodawcy.
 - 4) Dodanie możliwości ustalania przez administratora podziału dofinansowania we wniosku o dofinansowanie na EFRR i budżet państwa osobnego dla każdego uruchomionego konkursu. Dodatkowo pole „EFRR” w formularzu wniosku o dofinansowanie w Serwisie Beneficjenta pozostawić w trybie do edycji dla

Wnioskodawcy. Pole „budżet państwa” powinno uzupełniać się automatycznie po zmianie pola „EFRR”.

- 5) Wprowadzenie modyfikowanych przez administratora słowników (dodawanie/usuwanie oraz modyfikacja pozycji) oraz przyporządkowywania poszczególnych ich pozycji do działania/poddziałania RPO WZ oraz do odpowiedniego słownika (jeżeli występuje) KSI (SIMIK 07-13).
 - forma prawna,
 - typ Wnioskodawcy,
 - typ projektu,
 - temat priorytetu,
 - forma finansowania,
 - dział gospodarki,
 - obszar realizacji,
 - załączniki,
 - oświadczenia,
 - podstawy prawne.
- 6) Możliwość dodawania/usuwania, edycji nazwy, zmiany kolejności wprowadzonych w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność zadań oraz wydatków.
- 7) Przy ocenie wniosku o płatność wprowadzenie pól: „wniosek za okres do”, „data wpływu wniosku”, „data zatwierdzenia wniosku”, „nr umowy/aneksu” (lista rozwijana zawierająca zarejestrowane w ramach projektu umowy/aneksy), „pomniejszenie kwoty do wypłaty”, „procent dofinansowania wg umowy/aneksu”. Wprowadzenie walidacji pomiędzy tymi polami, zgodnie z obowiązującymi zasadami w KSI (SIMIK 07-13).
- 8) Weryfikacja w umowie poprawności wypełnienia źródeł finansowania projektu z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
- 9) Rozszerzenie karty umowy w Panelu Pracownika o wskaźniki produktu i rezultatu przenoszone automatycznie z aktualnego wniosku o dofinansowanie w projekcie oraz pozostawienie w trybie do edycji, z możliwością usunięcia oraz dodania nowego wskaźnika.
- 10) Dostosowanie do aktualnego schematu XML KSI SIMIK 2007-2013 formatu wszystkich pól wniosku aplikacyjnego, kart umowy i wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta oraz w Panelu Pracownika.
- 11) Aktualizacja plików XML do obowiązującego schematu XML KSI (SIMIK 07-13) oraz wprowadzenie funkcjonalności grupowego eksportu wniosków o dofinansowanie, umów oraz wniosków o płatność do pliku XML zgodnego z KSI (SIMIK 07-13). Utworzenie osobnego menu, zawierającego listę dokumentów do eksportu, z możliwością wyboru dokumentów oraz oznaczenia faktu ich przeniesienia do KSI (SIMIK 07-13).
- 12) Wprowadzenie systemu agregacji wskaźników w ramach trzech grup wskaźników: wskaźników kluczowych w KSI, wskaźników na poziomie projektu, wskaźników na poziomie programu. Wprowadzenie modyfikowalnych słowników dla 3 typów wskaźników oraz ustalanie powiązań między nimi przez Administratora. Nowe menu w Panelu pracownika umożliwiające monitorowanie osiąganych wartości poszczególnych typów wskaźników.
- 13) Przy tworzeniu wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta automatycznie przenoszenie z wniosku o dofinansowanie informacji do wszystkich analogicznych pól i sekcji wniosku o płatność.

- 14) Wprowadzenie funkcjonalności przypomnienia oraz zmiany hasła w Serwisie Beneficjenta.
- 15) Wprowadzenie możliwości usunięcia zarejestrowanego w Teczce projektu wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność (cofnięcie do statusu „Opublikowany”).
- 16) Dodanie możliwości edycji w Panelu Pracownika daty rejestracji wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
- 17) Możliwość edycji oraz usunięcia w Panelu Pracownika wszystkich wprowadzonych informacji dotyczących oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz oceny wniosku o płatność. Możliwość cofnięcia wniosku do statusu „zarejestrowany” oraz do statusu „opublikowany”.
- 18) Możliwość edycji oraz usunięcia wszystkich wprowadzonych informacji w Panelu Pracownika dotyczących umowy/aneksu.
- 19) Możliwość przeniesienia wniosku o dofinansowanie pomiędzy różnymi kontami w Serwisie Beneficjenta. Realizacja wyłącznie przez użytkownika z uprawnieniami administratora.
- 20) Wprowadzenie w Panelu Pracownika możliwości „ukrywania” wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność opublikowanych w systemie, a nie złożonych w wersji papierowej.
- 21) Możliwość drukowania kart informacyjnych w panelu Pracownika zawierających syntetyczne informacje, dotyczące projektu w podziale na wniosek o dofinansowanie, umowę, wniosek o płatność.
- 22) Modyfikacja numeracji wniosku o dofinansowanie/umowy/wniosku o płatność poprzez ograniczenie liczby pól wypełnianych ręcznie przez pracownika, a uzupełnianych automatycznie przez system.
- 23) Zmiana w Panelu Pracownika układu wyświetlania i wypełniania, poprzez umieszczenie widocznych i edytowalnych danych na jednej stronie, osobno dla: umowy, wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność.
- 24) Wprowadzenie możliwości dla administratora ustalania funkcjonowania oraz widoczności pól formularza wniosku o dofinansowanie osobno dla każdego z uruchomionych konkursów.
- 25) Wprowadzenie modyfikowanego przez administratora słownika treści pomocy wniosku o dofinansowanie.
- 26) Wprowadzenie w formularzach w systemie oraz na wydrukach separatorów w polach kwotowych oraz przecinka do oddzielenia wartości dziesiętnych. Automatyczna korekta błędnie wprowadzanych kwot poprzez usuwanie zbędnych „spacji” lub zmiana na prawidłowy znak oddzielający wartości dziesiętne.
- 27) Wprowadzenie równoległe z funkcją kalendarza ręcznego uzupełniania dat w formularzach oraz weryfikacja poprawności formatu wprowadzonej daty.
- 28) Możliwość utworzenia teczki projektów, bez opublikowanego wcześniej wniosku.
- 29) Możliwość wydrukowania potwierdzenia opublikowania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta.
- 30) Rejestrowanie w „Historii projektu” każdego faktu modyfikacji danych w teczce projektu.
- 31) Wprowadzenie możliwości sortowania wg kolumn w widokach Panelu Pracownika oraz Serwisie Beneficjenta, poprzez kliknięcie w tytuł kolumny.
- 32) Modyfikacja systemu wyszukiwania poprzez opracowanie widoku zawierającego nowe elementy jak np. nazwa Beneficjenta, typ, forma prawna, nr NIP lub REGON Beneficjenta, nazwa projektu, obszar realizacji projektu. Wykorzystanie operatorów logicznych i znaków wieloznacznych, możliwość wyszukiwania w wynikach wyszukiwania.

- 33) Modyfikacja funkcjonalności tworzenia listy wniosków dofinansowanych w ramach konkursów. Zachowanie układu listy tworzonej na podstawie starej listy, możliwość dodawania oraz usuwania wniosków do istniejącej listy, możliwość modyfikacji alokacji przyznanej na konkurs z ekranu tworzenia listy wniosków dofinansowanych, dodanie kolumny przedstawiającej wysokość dofinansowania wniosków, dodanie informacji o dacie, godzinie i autorze utworzenia/modyfikowania listy.
- 34) Wprowadzenie podziału uprawnień w systemie na: edycję, podgląd, kasowanie.

2. Prowadzenie serwisu LSI RPO WZ w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, tj. od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia gwarancji, polegającego na:

- 1) Wprowadzaniu wszelkich poprawek w systemie LSI RPO WZ dotyczących jego funkcjonowania, na podstawie błędów zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 2) Nieograniczone w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji dodawanie lub zmiana wierszy/kolumn zawierających podsumowania istniejących elementów formularzy zawierających dane liczbowe.
- 3) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji zmiana treści wszystkich widocznych w LSI pól, nazw elementów, przycisków.
- 4) Nieograniczone w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji dodawanie lub zmiana pozycji przycisków oraz kolumn w istniejących widokach w LSI.
- 5) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji modyfikacja systemu walidacji w systemie.
- 6) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji pomoc techniczna w instalacji oraz konfiguracji oprogramowania LSI RPO WZ.
- 7) Prowadzenie i udostępnienie aplikacji testowej LSI RPO WZ.
- 8) Uruchomienie systemu do raportowania błędów, pozwalającego na zgłaszanie i monitorowanie postępu poprawy błędów np. „Bugzilla”.

3. Informacje o Lokalnym Systemie Informatycznym LSI RPO WZ.

LSI RPO WZ jest elektronicznym systemem umożliwiającym Beneficjentom RPO WZ wypełnianie wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność oraz pracownikom Wydziału Zarządzania RPO i Wdrażania RPO na wprowadzanie i monitorowanie szerokiego spektrum informacji dotyczących wdrażania RPO WZ, pochodzących ze złożonych wniosków o dofinansowanie, podpisanych umów, czy rozliczonych wniosków o płatność.

4. Zastosowane technologie:

- Spring Framework 2.5
- JBoss AS 4.2.2
- Hibernate 3.2 (JPA provider)
- Freemarker 2.3.9
- Spring Webflow 1.0.5
- Oval 1.10
- Jasperreports 2.0.4
- jQuery
- EJB 3.0

5. Liczba linii kodu dla poszczególnych rozszerzeń:

- .java 114810
- .xml 32155
- .ftl 48744
- .jsp 382
- .js 18864
- .css 54775
- .properties 8764
- .xsd 8231

6. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia konkretnych produktów bądź nazw własnych oznacza, że zamawiający dopuszcza także zaoferowanie przez wykonawców produktów i rozwiązań równoważnych o co najmniej takich samych parametrach technicznych.

7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

Nomenklatura wg CPV:

72 260000-5 usługi w zakresie oprogramowania,

72 511000-0 usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony, od dnia zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia, przy czym zrealizowanie ostatniego (trzeciego) etapu **Aktualizacji LSI**, musi nastąpić nie później niż do dnia 31 października 2011 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji**

- Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym:
Marcin Sauk, ul. Kolumba 60a, 70-035 Szczecin, tel.: 91 44 11 600,
Paweł Marski, ul. Kolumba 60a, 70-035 Szczecin, tel.: 91 44 11 182.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na przeprowadzenie aktualizacji Lokalnego Systemu Informatycznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14.12.2010 r., godz. 11.00”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

- handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
 16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia¹⁷.....¹²..... 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia¹⁴.....¹².....2010 r. o godzinie 11.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca w części I wpisuje cenę brutto całości zamówienia. Na kwotę brutto całości zadania składają się ceny poszczególnych pozycji (pkt 1 i 2) wymienione w formularzu ofertowym. Ponadto ceny wpisane w pkt 1 ppkt 1)÷3) muszą odpowiadać po zsumowaniu cenie wpisanej w części I pkt 1 oferty cenowej.
3. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w części I pkt 1 i 2 ceny za odpowiednio: „Aktualizację LSI” oraz „Serwis LSI” będą stanowiły podstawę do obliczenia ilości punktów, które wykonawcy otrzymają w kryterium **cena**. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu nr 1 nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

4. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca w części I, pkt. 1, ppkt 1)÷3) wpisuje również terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia, które będą stanowiły podstawę do obliczenia ilości punktów, które wykonawcy otrzymają w kryterium „**termin realizacji**”.
5. Przez „**termin realizacji**” rozumieć należy liczbę dni kalendarzowych, jaka upłynie od dnia zawarcia umowy do zadeklarowanej daty wykonania danego etapu zamówienia.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie dwóch kryteriów:
 - kryterium „ceny”, któremu przypisuje się wagę 60 %;
 - kryterium „termin realizacji”, któremu przypisuje się wagę 40 %.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto za „Aktualizację LSI”}}{\text{cena oferty ocenianej za „Aktualizację LSI”}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto za „Serwis LSI”}}{\text{cena oferty ocenianej za „Serwis LSI”}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

Łączna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „cena” będzie stanowiła sumę pkt. obliczonych w oparciu o powyższe wzory.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

3. Przez „**termin realizacji**” rozumieć należy liczbę dni kalendarzowych, jaka upłynie od dnia zawarcia umowy do zadeklarowanej daty wykonania danego etapu zamówienia. W kryterium „**termin realizacji**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$T1 = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania etapu 1}}{\text{termin wykonania etapu 1 w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

$$T2 = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania etapu 2}}{\text{termin wykonania etapu 2 w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

$$T3 = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania etapu 3}}{\text{termin wykonania etapu 3 w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Łączna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „termin realizacji” będzie stanowiła sumę pkt. obliczonych w oparciu o powyższe wzory.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR WZRPO-FV/...../10

w Szczecinie, dnia _____ 2010 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim,

reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

(1) Województwa Zachodniopomorskiego

(2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi „Stronami”,

została zawarta umowa licencyjna (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

Strony zgodnie postanawiają jak następuje:

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w Umowie prowadzenie aktualizacji systemu LSI RPO WZ (dalej: „Aktualizacja LSI”), w szczególności:
 - 1) Wprowadzenie możliwości dla administratora dodawania nowych, modyfikowania i usuwania działań/poddziałań oraz ustalania reguł funkcjonowania formularzy osobno w ramach każdego działania/poddziałania.
 - 2) Wprowadzenie w umowie procentu dofinansowania z dokładnością do 10 miejsc po przecinku, obliczanego automatycznie przez system. Weryfikowanie w ramach kolejnych aneksów poprawności wysokości dofinansowania, poprzez porównanie procentu dofinansowania z wprowadzonym do umowy.
 - 3) Dodanie możliwości definiowania przez Administratora poziomu maksymalnego dofinansowania w ramach uruchomionego konkursu, przypadku występowania pomocy publicznej oraz dla typu Wnioskodawcy.
 - 4) Dodanie możliwości ustalania przez administratora podziału dofinansowania we wniosku o dofinansowanie na EFRR i budżet państwa osobnego dla każdego uruchomionego konkursu. Dodatkowo pole „EFRR” w formularzu wniosku o dofinansowanie w Serwisie Beneficjenta pozostawić w trybie do edycji dla Wnioskodawcy. Pole „budżet państwa” powinno uzupełniać się automatycznie po zmianie pola „EFRR”.
 - 5) Wprowadzenie modyfikowanych przez administratora słowników (dodawanie/usuwanie oraz modyfikacja pozycji) oraz przyporządkowywania poszczególnych ich pozycji do działania/poddziałania RPO WZ oraz do odpowiedniego słownika (jeżeli występuje) KSI (SIMIK 07-13).
 - forma prawna,
 - typ Wnioskodawcy,
 - typ projektu,
 - temat priorytetu,
 - forma finansowania,
 - dział gospodarki,
 - obszar realizacji,
 - załączniki,
 - oświadczenia,
 - podstawy prawne.
 - 6) Możliwość dodawania/usuwania, edycji nazwy, zmiany kolejności wprowadzonych w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność zadań oraz wydatków.
 - 7) Przy ocenie wniosku o płatność wprowadzenie pól: „wniosek za okres do”, „data wpływu wniosku”, „data zatwierdzenia wniosku”, „nr umowy/aneksu” (lista rozwijana zawierająca zarejestrowane w ramach projektu umowy/aneksy), „pomniejszenie kwoty do wypłaty”, „procent dofinansowania wg umowy/aneksu”. Wprowadzenie walidacji pomiędzy tymi polami, zgodnie z obowiązującymi zasadami w KSI (SIMIK 07-13).
 - 8) Weryfikacja w umowie poprawności wypełnienia źródeł finansowania projektu z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
 - 9) Rozszerzenie karty umowy w Panelu Pracownika o wskaźniki produktu i rezultatu przenoszone automatycznie z aktualnego wniosku o dofinansowanie w projekcie

- oraz pozostawienie w trybie do edycji, z możliwością usunięcia oraz dodania nowego wskaźnika.
- 10) Dostosowanie do aktualnego schematu XML KSI SIMIK 2007-2013 formatu wszystkich pól wniosku aplikacyjnego, kart umowy i wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta oraz w Panelu Pracownika.
 - 11) Aktualizacja plików XML do obowiązującego schematu XML KSI (SIMIK 07-13) oraz wprowadzenie funkcjonalności grupowego eksportu wniosków o dofinansowanie, umów oraz wniosków o płatność do pliku XML zgodnego z KSI (SIMIK 07-13). Utworzenie osobnego menu, zawierającego listę dokumentów do eksportu, z możliwością wyboru dokumentów oraz oznaczenia faktu ich przeniesienia do KSI (SIMIK 07-13).
 - 12) Wprowadzenie systemu agregacji wskaźników w ramach trzech grup wskaźników: wskaźników kluczowych w KSI, wskaźników na poziomie projektu, wskaźników na poziomie programu. Wprowadzenie modyfikowalnych słowników dla 3 typów wskaźników oraz ustalanie powiązań między nimi przez Administratora. Nowe menu w Panelu pracownika umożliwiające monitorowanie osiąganych wartości poszczególnych typów wskaźników.
 - 13) Przy tworzeniu wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta automatycznie przenoszenie z wniosku o dofinansowanie informacji do wszystkich analogicznych pól i sekcji wniosku o płatność.
 - 14) Wprowadzenie funkcjonalności przypomnienia oraz zmiany hasła w Serwisie Beneficjenta.
 - 15) Wprowadzenie możliwości usunięcia zarejestrowanego w Teczce projektu wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność (cofnięcie do statusu „Opublikowany”).
 - 16) Dodanie możliwości edycji w Panelu Pracownika daty rejestracji wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
 - 17) Możliwość edycji oraz usunięcia w Panelu Pracownika wszystkich wprowadzonych informacji dotyczących oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz oceny wniosku o płatność. Możliwość cofnięcia wniosku do statusu „zarejestrowany” oraz do statusu „opublikowany”.
 - 18) Możliwość edycji oraz usunięcia wszystkich wprowadzonych informacji w Panelu Pracownika dotyczących umowy/aneksu.
 - 19) Możliwość przeniesienia wniosku o dofinansowanie pomiędzy różnymi kontami w Serwisie Beneficjenta. Realizacja wyłącznie przez użytkownika z uprawnieniami administratora.
 - 20) Wprowadzenie w Panelu Pracownika możliwości „ukrywania” wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność opublikowanych w systemie, a nie złożonych w wersji papierowej.
 - 21) Możliwość drukowania kart informacyjnych w panelu Pracownika zawierających syntetyczne informacje, dotyczące projektu w podziale na wniosek o dofinansowanie, umowę, wniosek o płatność.
 - 22) Modyfikacja numeracji wniosku o dofinansowanie/umowy/wniosku o płatność poprzez ograniczenie liczby pól wypełnianych ręcznie przez pracownika, a uzupełnianych automatycznie przez system.
 - 23) Zmiana w Panelu Pracownika układu wyświetlania i wypełniania, poprzez umieszczenie widocznych i edytowalnych danych na jednej stronie, osobno dla: umowy, wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność.
 - 24) Wprowadzenie możliwości dla administratora ustalania funkcjonowania oraz widoczności pól formularza wniosku o dofinansowanie osobno dla każdego z uruchomionych konkursów.

- 25) Wprowadzenie modyfikowanego przez administratora słownika treści pomocy wniosku o dofinansowanie.
- 26) Wprowadzenie w formularzach w systemie oraz na wydrukach separatorów w polach kwotowych oraz przecinka do oddzielenia wartości dziesiętnych. Automatyczna korekta błędnie wprowadzanych kwot poprzez usuwanie zbędnych „spacji” lub zmiana na prawidłowy znak oddzielający wartości dziesiętne.
- 27) Wprowadzenie równoległe z funkcją kalendarza ręcznego uzupełniania dat w formularzach oraz weryfikacja poprawności formatu wprowadzonej daty.
- 28) Możliwość utworzenia teczek projektów, bez opublikowanego wcześniej wniosku.
- 29) Możliwość wydrukowania potwierdzenia opublikowania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność w Serwisie Beneficjenta.
- 30) Rejestrowanie w „Historii projektu” każdego faktu modyfikacji danych w teście projektu.
- 31) Wprowadzenie możliwości sortowania wg kolumn w widokach Panelu Pracownika oraz Serwisie Beneficjenta, poprzez kliknięcie w tytuł kolumny.
- 32) Modyfikacja systemu wyszukiwania poprzez opracowanie widoku zawierającego nowe elementy jak np. nazwa Beneficjenta, typ, forma prawna, nr NIP lub REGON Beneficjenta, nazwa projektu, obszar realizacji projektu. Wykorzystanie operatorów logicznych i znaków wieloznacznych, możliwość wyszukiwania w wynikach wyszukiwania.
- 33) Modyfikacja funkcjonalności tworzenia listy wniosków dofinansowanych w ramach konkursów. Zachowanie układu listy tworzonej na podstawie starej listy, możliwość dodawania oraz usuwania wniosków do istniejącej listy, możliwość modyfikacji alokacji przyznanej na konkurs z ekranu tworzenia listy wniosków dofinansowanych, dodanie kolumny przedstawiającej wysokość dofinansowania wniosków, dodanie informacji o dacie, godzinie i autorze utworzenia/modyfikowania listy.
- 34) Wprowadzenie podziału uprawnień w systemie na: edycję, podgląd, kasowanie.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia serwisu LSI RPO WZ (dalej: „Serwis LSI”) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, tj. od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia gwarancji, polegającego na:

- 1) Wprowadzaniu wszelkich poprawek w systemie LSI RPO WZ dotyczących jego funkcjonowania, na podstawie błędów zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 2) Nieograniczone w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji dodawanie lub zmiana wierszy/kolumn zawierających podsumowania istniejących elementów formularzy zawierających dane liczbowe.
- 3) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji zmiana treści wszystkich widocznych w LSI pól, nazw elementów, przycisków.
- 4) Nieograniczone w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji dodawanie lub zmiana pozycji przycisków oraz kolumn w istniejących widokach w LSI.
- 5) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji modyfikacja systemu walidacji w systemie.
- 6) Nieograniczona w okresie realizacji zamówienia oraz trwania gwarancji pomoc techniczna w instalacji oraz konfiguracji oprogramowania LSI RPO WZ.
- 7) Prowadzenie i udostępnienie aplikacji testowej LSI RPO WZ.
- 8) Uruchomienie systemu do raportowania błędów, pozwalającego na zgłaszanie i monitorowanie postępu poprawy błędów np. „Bugzilla”.

§ 2. [PRAWA DO OPROGRAMOWANIA POWSTAŁYCH W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Na zasadach opisanych w Umowie Wykonawca prześle Zamawiającemu, a Zamawiający nabędzie od Wykonawcy wszystkie prawa do oprogramowania tworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (dalej: „Oprogramowanie”).
2. Nabycie praw do Oprogramowania nastąpi z dniem przekazania Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający nabędzie nieograniczone w czasie prawo do korzystania z Oprogramowania, kodu źródłowego oraz prawo do przekazania do wykorzystania nowemu Wykonawcy, w szczególności:
 - (1) używanie przez Zamawiającego i udostępnienie potencjalnym beneficjentom Regionalnego Programu Operacyjnego interfejsu za pomocą przeglądarki WWW;
 - (2) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - (3) udostępnienie w wewnętrznych (intranetowych) sieciach komputerowych;
 - (4) używanie przez Zamawiającego i udostępnienie nowemu Wykonawcy;
 - (5) modyfikację kodu źródłowego przez Zamawiającego wyłącznie do własnych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, iż Oprogramowanie będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych.
5. Jeżeli w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy dojdzie do powstania utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), to z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru nastąpi przeniesienie praw autorskich do utworu na wszystkich polach jego eksploatacji, w tym także:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – w tym także publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz, a także publicznego utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wynagrodzenie przewidziane w §4 ust. 5 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
7. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Przedmiotu Umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
8. Zamawiającemu będzie służyło bez prawa do odrębnego wynagrodzenia prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 3 [TERMINY REALIZACJI I ODBIORY]

1. Aktualizacja LSI zostanie wykonana w terminie ... dni od daty podpisania umowy i zostaje podzielona na etapy:

Etap 1 - punkty 1-13 w terminie dni od daty podpisania umowy.
Etap 2 - punkty 14-25 w terminie dni od daty podpisania umowy.
Etap 3 - punkty 26-34 w terminie dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający powierzając wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy, w miarę potrzeb wynikających z jej zakresu, przekaże Wykonawcy dokumenty niezbędne do wykonania zlecenia oraz udzieli niezbędnych informacji.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy Aktualizacji LSI są:
 - (1) p. Marcin Sauk;
tel. 091 44 11 600
e-mail: msauk@wzp.pl
 - (2) p. Paweł Marski
tel. 091 44 11 182
e-mail: pmarski@wzp.pl
4. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy są:
 - (1)
5. Aktualizacja LSI oraz jej poszczególne etapy podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego (dalej: „Odbiór”). Wykonawca z wyprzedzeniem 5-dniowym powiadomi Zamawiającego o gotowości do Odbioru. Zamawiający przystąpi do Odbioru nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia gotowości Odbioru przez Wykonawcę.
6. Odbiór zostanie przeprowadzony z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w ustalonym przez Strony terminie. Z Odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru, w którym zostanie poświadczony wykonanie oraz zostaną wymienione ewentualne wady lub usterki, które nie uniemożliwiają pracę LSI i zostaną określone terminy ich usunięcia. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do Odbioru w terminie 3 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, to po upływie tego terminu Wykonawca sporządzi jednostronnie Protokół Odbioru. Protokół ten będzie miał skutek analogiczny jak sporządzony przez Strony.
7. W przypadku stwierdzenia przy Odbiorze wad uniemożliwiających pracę systemu LSI RPO WZ, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację zawierającą szczegółowy opis wady. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na reklamację w ciągu 2 dni roboczych poprzez jej zaakceptowanie lub odmowę akceptacji. Brak odpowiedzi na reklamację oznaczać będzie akceptację reklamacji. Zgłoszenie oraz odpowiedź na reklamację będzie składana w formie elektronicznej (email) lub faksowej. Zaakceptowanie reklamacji oznaczać będzie uznanie wyszczególnionych

w niej uwag Zamawiającego i zobowiązanie do usunięcia w oparciu o nie wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zaakceptowania reklamacji.

8. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Wykonawca zrealizuje naprawę systemu LSI RPO WZ w ramach prowadzonego Serwisu LSI w przeciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.

§ 4. [WYNAGRODZENIE I JEGO ZAPŁATA]

1. Za wykonanie Aktualizacji LSI Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne w kwocie zł brutto (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług), przy czym za wykonanie poszczególnych etapów:

Etap 1 - zł brutto
Etap 2 - zł brutto
Etap 3 - zł brutto
2. Wynagrodzenie za poszczególne etapy Aktualizacji LSI będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Protokołu Odbioru.
3. Za prowadzenie Serwisu LSI Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie zł brutto (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług), płatne w dwóch równych częściach, pierwsza po podpisaniu umowy, druga po wykonaniu Aktualizacji LSI i rozpoczęciu okresu gwarancji.
4. Wynagrodzenie za Serwis LSI będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Łączna kwota za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych należnych Zamawiającemu. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- (1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Aktualizacji LSI, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - (2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1 – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Aktualizacji LSI;
 - (3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 2 – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Serwisu LSI;
 - (4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.5;
 - (5) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- (1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn z leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.5 ;
 - (2) za nieuzasadnione zgłoszenie potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 za każdy taki przypadek .
4. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w §5 ust. 2 i 3 nie pokrywają rzeczywiście poniesionej szkody, stronom będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Naliczone kary umowne należne Zamawiającemu podlegają potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty. Naliczone kary umowne należne Wykonawcy podlegają zapłacie na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od jej doręczenia. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY]

1. Wykonawca, na zasadach opisanych w Umowie, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na niezawodną pracę systemu LSI (dalej: „Gwarancja Jakości”), pod warunkiem niedokonywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie zmian lub modyfikacji systemu LSI RPO WZ w trakcie obowiązywania umowy. Okres gwarancji trwa od ostatniego dnia Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 przez okres 12 miesięcy od ostatniego dnia Odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja Jakości nie obejmuje wad niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności spowodowanych:
 - (1) niewłaściwą eksploatacją tj. niezgodną z warunkami eksploatacyjnymi wskazanymi przez Wykonawcę w dokumentacji przekazywanej przy Odbiorze danej części Przedmiotu Umowy;

- (2) współpracą z oprogramowaniem i urządzeniami niewskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (3) przerwami w dostawie energii elektrycznej;
 - (4) zmianami lub modyfikacjami systemu LSI RPO WZ dokonywanymi przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - (5) działaniem siły wyższej;
3. W okresie obowiązywania Gwarancji Jakości Wykonawca będzie w ramach wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy dokonywał usuwania wad systemu LSI RPO WZ (dalej: „Naprawa Gwarancyjna”).
 4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej pocztą elektroniczną na adres wskazany w §3 ust. 4 lub poprzez wskazaną przez Wykonawcę aplikację do obsługi błędów. W zgłoszeniu potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej Zamawiający szczegółowo opíše wadę Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zgłoszenia potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej w ciągu 24 godzin.
 5. Wykonawca przystąpi do usuwania wady w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej, dążąc do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby dokonania Naprawy Gwarancyjnej.

§7. [SIŁA WYŻSZA]

1. Strony za siłę wyższą uznają zdarzenie pozostające poza ich kontrolą, niemożliwe do przewidzenia, którego Strona nie mogła rozsądnie uniknąć i które nie może być przypisane w sposób uzasadniony tej Stronie. Jako siłę wyższą rozumie się między innymi niżej wymienione zdarzenia mające wpływ na realizację Umowy:
 - (1) wojny, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych;
 - (2) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne, wojny domowe;
 - (3) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - (4) promieniowanie jonizujące albo zanieczyszczenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które można przypisać użyciu przez Wykonawcę takiego promieniowania;
 - (5) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
 - (6) nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe lub niespotykane działania przyrody, takie jak np., trzęsienia ziemi;
 - (7) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec;

2. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od zaistnienia lub zakończenia Siły Wyższej. W ciągu miesiąca od zaistnienia zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, Strony uzgodnią wzajemne działania eliminujące lub ograniczające negatywne skutki działania Siły Wyższej.
3. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie zwolniona z obowiązku realizacji warunków Umowy, w szczególności dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy okres działania danego zdarzenia Siły Wyższej przekroczył 120 dni. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z niniejszym paragrafem Strony niezwłocznie ustalą finansowe rozliczenie Umowy. Wykonawca, po dokonanych ustaleniach otrzyma płatności za faktycznie wykonaną część Przedmiotu Umowy do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

§ 8. [ODSTAPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r., gdy:
 - (1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymał realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 60 dni;
 - (2) Złożono wniosek o ogłoszenie upadłości wobec Wykonawcy lub wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, bądź też Wykonawca złożył oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2013r., gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni;
3. Warunkiem odstąpienia od Umowy jest uprzednie wezwanie drugiej Strony do wykonania swoich obowiązków i wyznaczenie jej w tym celu dodatkowego 14 dniowego terminu.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy stosownie do §8 ust.1 to dokona odbioru tych części Przedmiotu Umowy, które zostały wykonane zgodnie z Umową, chyba że wykonanie części Przedmiotu Umowy utraci dla Zamawiającego znaczenie z punktu widzenia należytego korzystania z LSI. Zamawiający w takim przypadku zapłaci Wykonawcy rzeczywistą wartość zrealizowanych do dnia odstąpienia części Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy stosownie do postanowień §8 ust.2 lub Zamawiający odstąpi od Umowy na podstawie §8 ust.1, to wówczas Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za prace wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia oraz pokrycia udokumentowanych kosztów

poniesionych przez Wykonawcę do tego dnia celem wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, włączając koszty przygotowawcze, zakupu materiałów i urządzeń, zabezpieczenia prac i ich utrzymywania, rozwiązania umów z Podwykonawcami itp.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wypłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.

§ 9. [ZMIANY UMOWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 144 UST. 1 PZP]

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację Przedmiotu Umowy.
2. W sytuacjach określonych w §9 ust.1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień §9 ust.1 i 2 Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron, (iii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również (iv) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 10. [TAJEMNICA]

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów i informacji, znajdujących się w jego posiadaniu..
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 11. [PRAWO WŁAŚCIWE]

1. Niniejsza umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej. Konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzona w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. (Dz. U. Nr 45, poz. 286) nie będzie miała zastosowania.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 12. [SĄD WŁAŚCIWY]

1. Wszelkie spory związane z Umową rozpoznawane będą przez właściwe rzeczowo sądy powszechne siedziby Zamawiającego.
2. Strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. Nie później niż 2 (słownie: dwa) tygodnie przed wytoczeniem powództwa Strona wnosząca pozew wezwie drugą Stronę na piśmie do ugodowego rozwiązania sporu.

§ 13. [ZASTRZEŻENIE FORMY. JEZYK I WYKŁADNIA UMOWY]

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy wskazanej w §13 ust.1.
3. Językiem Umowy jest język polski.
4. Strony będą interpretowały postanowienia Umowy z uwzględnieniem jej celu i ducha poszanowania wzajemnych interesów. Umowa jest jedynym dokumentem

określającym zobowiązania Stron wynikające ze stosunku prawnego z niej wynikającego. Żadne inne wcześniejsze porozumienia, oświadczenia i deklaracje nie wyznaczają dla Stron obowiązków.

§ 14. [PRZELEW WIERZYTELNOŚCI]

1. Przelew wierzytelności przysługującej z niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą drugiej Strony wyrażoną na piśmie. Strona może odmówić wyrażenia zgody na przelew wierzytelności z ważnych powodów.
2. Zakaz przelewu wierzytelności nie ma zastosowania do przelewu wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia dokonywanego na rzecz banku, ubezpieczyciela lub innej instytucji finansowej.

§ 15. [ZAŁĄCZNIK DO UMOWY. EGZEMPLARZE UMOWY]

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym.
2. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację Przedmiotu Umowy.
2. W sytuacjach określonych w pkt. 1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określają w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

ul. d. 5

3. Niezależnie od postanowień z pkt. 1 i 2 Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron, (iii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również (iv) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:
 Ulica:
 Kod, miejscowość:
 Województwo:
 NIP:
 REGON:
 Nr rachunku bankowego:

 Nr telefonu:
 Nr faksu:
 Dane teled adresowe osoby upoważnionej
 do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA WYKONAWCY

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę brutto zł. (słownie złotych w tym:

1. Za wykonanie „Aktualizacji LSI” Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne w kwocie..... zł brutto (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług), przy czym za wykonanie poszczególnych etapów, z uwzględnieniem **terminów realizacji***:

1) Etap 1 koszt brutto.....

termin realizacji.....

2) Etap 2 koszt brutto.....

termin realizacji.....

3) Etap 3 koszt brutto.....

termin realizacji.....

3. Za prowadzenie „Serwisu LSI” Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie zł brutto (tj. wraz z podatkiem od towarów i usług).

* Przez „termin realizacji” rozumieć należy liczbę dni kalendarzowych, jaka upłynie od dnia zawarcia umowy do zadeklarowanej daty wykonania danego etapu zamówienia.

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - 1) Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.
 - 2) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

uk

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

4/2/05