

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

NA

**WYDZIERŻAWIENIE I DOSTAWA
KSEROKOPIAREK NA RZECZ URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN
2010

Znak sprawy: WOiRZL – II /JD/3332/31/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 166.400,00 zł brutto w tym na zadanie nr 1: 134.400 zł brutto z czego 67.200 w roku 2011 i 67.200,00 zł brutto w roku 2012, na część nr 2: 32.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wdzierżawienie i dostawa kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w sposób szczegółowo opisany w cz. IV SIWZ
2. Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwie części z czego:
część I obejmuje dzierżawę kserokopiarek,
część II obejmuje dostawę kserokopiarek.
3. W przypadku użycia w niniejszym opisie nazw własnych oznacza to tylko i wyłącznie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów odpowiadających materiałom wymienionym w niniejszej SIWZ lub równoważnych.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Dzierżawa urządzeń – część I zamówienia.

Grupa I – 19 szt.

| | |
|----------------------------------|---|
| nominalna miesięczna wydajność | - minimum 20 tys. kopii |
| druk kolorowy | - nie |
| szybkość kopiowania | - minimum 25 kopii/min., A4 |
| czas pierwszej kopii | - maksimum 8 sekund |
| czas nagrzewania | - maksimum 30 sekund |
| pamięć | - minimum 192 MB |
| format oryginałów/kopii | - A5-A3 |
| obsługiwana gramatura | - 60-210 g/m ² |
| zoom | - 25% - 400% (co 1 %) |
| obsługa kaset na papier | - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) |
| duplex | - przepływowy, nieograniczony ilością kopii |
| automatyczny podajnik (ARDF) | - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie |
| podajnik ręczny | - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²) |
| sortowanie | - z obrotem lub z przesunięciem lub z przekładką |
| tryby kopiowania | - tekst, tekst/foto, foto |
| kody użytkownika | - minimum 50 kodów |
| materiały eksploatacyjne | - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) |
| faks | -wewnętrzny moduł faksu (min. 6 szt.), pozostałe urządzenia winny mieć możliwość rozbudowy o faks |
| możliwość rozbudowy urządzenia o | - interfejs USB 2.0 |
| podstawa pod kopiarke | - oryginalna szafka w kolorze kopiarke |
| funkcje wydruku | - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci |

Moduł drukarki:

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| druk dwustronny | - tak |
| szybkość drukowania | - minimum 25 stron/min., A4 |
| rozdzielczość | - minimum 600 x 600 dpi |
| protokoły sieciowe | - TCP/IP, IPX/SPX |
| interfejs | - Ethernet 10-base-T/100 base-TX |
| języki drukarki | - PCL5e, PCL6 |

Moduł skanera:

| | |
|---------------------|--|
| szybkość skanowania | - minimum 25 stron/min. |
| rozdzielczość | - do 1200 dpi |
| formaty wyjściowe | - JPEG, PDF, TIFF |
| skanowanie do | - FTP, SMB, E-mail, |
| Książka adresowa | - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP |

Grupa II – 1 szt.

| | |
|--------------------------------|--|
| nominalna miesięczna wydajność | - minimum 80 tys. kopii |
| druk kolorowy | - nie |
| szybkość kopiowania | - minimum 60 kopii/min., A4 |
| czas pierwszej kopii | - maksimum 10 sekund |
| czas nagrzewania | - maksimum 60 sekund |
| pamięć | - minimum 512 MB |
| format oryginałów/kopii | - A5-A3 |
| obsługiwana gramatura | - 50-210 g/m ² |
| zoom | - 25% - 400% (co 1 %) |
| obsługa kaset na papier | - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) - kasetę dużej pojemności - minimum 2500 arkuszy lub dwie kasety po 1250 arkuszy pracujące w tandemie (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) |
| duplex | - przepływowo, nieograniczony ilością kopii |

| | |
|---------------------------------------|--|
| automatyczny podajnik | - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) |
| podajnik ręczny | - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²) |
| sortowanie | - z obrotem lub z przesunięciem lub z przekładką |
| tryby kopiowania | - tekst, tekst/foto, foto |
| kody użytkownika | - minimum 50 kodów |
| materiały eksploatacyjne | - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) |
| możliwość rozbudowy urządzenia o faks | - interfejs USB 2.0 |
| podstawa pod kopiarke | - wewnętrzny moduł faksu |
| funkcje wydruku | - oryginalna szafka w kolorze kopiarki |
| | - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci |

Finiszer:

| | |
|---------------------------|---|
| pojemność tacy odbiorczej | - minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m ²) |
| zszywanie | - minimum 50 arkuszy |
| dziurkacz | - 2/4 |

Moduł drukarki:

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| druk dwustronny | - tak |
| szybkość drukowania | - minimum 60 stron/min., A4 |
| rozdzielczość | - minimum 600 x 600 dpi |
| protokoły sieciowe | - TCP/IP, IPX/SPX |
| interfejs | - Ethernet 10-base-T/100 base-TX |
| języki drukarki | - PCL5e, PCL6, |

Moduł skanera:

| | |
|---------------------|--|
| skaner kolorowy | - tak |
| szybkość skanowania | - minimum 60 stron/min. (również kolor) |
| rozdzielczość | - do 1200 dpi |
| formaty wyjściowe | - JPEG, PDF, TIFF |
| skanowanie do | - FTP, SMB, E-mail, |
| Książka adresowa | - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP |

1. Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie Zamawiającemu kserokopiarek.

2. Wdzierzawiane kserokopiarki mogą być urządzeniami fabrycznie nowymi, bądź używanymi pod warunkiem spełniania określonych powyżej wymogów technicznych.
3. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:
 - 1) dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 3) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń,
 - 5) obsługa serwisowa urządzeń przez cały okres dzierżawy,
 - 6) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. Szczegółowe informacje, dotyczące lokalizacji urządzeń przekaże Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego.
5. Dostawa dzierżawionych urządzeń nastąpi w terminie do 14 dni od przekazania Wykonawcy informacji o terminie rozpoczęcia świadczenia usług. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego:
 - 1) dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń, stanowiących przedmiot dzierżawy
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń oraz
 - 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

W przypadku, gdy powyższe czynności zrealizowane zostaną w różnych terminach, za datę dostawy uważa się termin zrealizowania ostatniej z czynności.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia urządzeń. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu, na numer (091) 489 39 76.
7. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
8. W ramach miesięcznego czynszu dzierżawnego Zamawiający może wykonać limit:
 - 1) na jednym urządzeniu w ramach grupy I: 5.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
 - 2) na jednym urządzeniu w ramach grupy II: 50.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
9. Za niepełny miesiąc kalendarzowy czynsz dzierżawny naliczony zostanie proporcjonalnie, zgodnie z faktyczną ilością dni użytkowania urządzenia, przyjmując założenie, iż miesiąc liczy 30 dni.
10. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu limitu kopii (wydruków), Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie każdej kopii (wydruku) poza limitami, zgodnie z ceną jednej kopii określoną odpowiednio dla każdej z grup urządzeń. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne wraz z czynszem dzierżawnym.
11. Faktyczna ilość wykonanych kopii (wydruków) zostanie określona na podstawie stanu licznika urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że kopia (wydruk) na stronie formatu A3 odpowiada dwóm stronom formatu A4. Potwierdzenie stanu liczników urządzeń będzie następowało w formie protokołu sporządzonego wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Protokół, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi załącznik do faktury wystawianej za dany miesiąc świadczenia usługi.
12. Niewykorzystana w ramach limitu w danym miesiącu liczby kopii (wydruków) z jednego urządzenia, na którym limit kopii (wydruków) nie został w danym miesiącu przekroczony,

- przeniesiona zostanie na inne urządzenia z tej samej grupy, na których limit kopii (wydruków) został w danym miesiącu przekroczony.
13. Niewykorzystana w danym miesiącu część limitu kopii (wydruków) dla jednego urządzenia, pozostała po dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe przez cały okres obowiązywania umowy.
 14. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do usługi serwisowej polegającej na:
 - 1) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 2) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 3) wykonywaniu czynności, określonych w punkcie 1) i 2) w sytuacjach, które zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem uzna za niezbędne dla właściwego funkcjonowania urządzeń,
 - 4) dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera) i części zamiennych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (nie dotyczy papieru) oraz dokonaniu ich wymiany,
 - 5) prowadzeniu ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i udostępnianiu jej do wglądu Zamawiającego na jego życzenie,
 - 6) podłączeniu urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 7) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
 13. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, lub gdy naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt. Przeprowadzenie naprawy winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia usterki.
 14. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
 - 1) Dostarczenia, instalacji i uruchomienie urządzeń, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi.
 - 3) Zainstalowania urządzeń w ten sposób by Zamawiający mógł za pośrednictwem internetu administrować urządzeniami, a w szczególności monitorować aktualny stan liczników poszczególnych urządzeń.
 - 4) Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz - na żądanie Zamawiającego - deklaracji zgodności CE urządzeń.
 - 5) Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń z należytą starannością.
 - 6) Dokonywania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego odczytu stanów liczników urządzeń i sporządzanie na tej podstawie zbiorczego zestawienia ilości wykonanych kopii (wydruków) na wszystkich dzierżawionych urządzeniach.
 - 7) Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
 - 8) Odebrania sprzętu po zakończeniu okresu dzierżawy.

Dostawa urządzeń - część II zamówienia.

Urządzenie nr 1 – 1 szt.

| | |
|----------------------------------|---|
| nominalna miesięczna wydajność | - minimum 20 tys. kopii |
| druk kolorowy | - nie |
| szybkość kopiowania | - minimum 25 kopii/min., A4 |
| czas pierwszej kopii | - maksimum 8 sekund |
| czas nagrzewania | - maksimum 30 sekund |
| pamięć | - minimum 192 MB + 20 GB HDD |
| format oryginałów/kopii | - A5-A3 |
| obsługiwana gramatura | - 60-210 g/m ² |
| zoom | - 25% - 400% (co 1 %) |
| obsługa kaset na papier | - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) |
| duplex | - przepływowy, nieograniczony ilością kopii |
| automatyczny podajnik | - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) |
| podajnik ręczny | - 100 arkuszy A5-A3 (80g/m ²) |
| sortowanie | - z obrotem lub z przesunięciem lub z przekładką |
| tryby kopiowania | - tekst, tekst/foto, foto |
| kody użytkownika | - minimum 50 kodów |
| materiały eksploatacyjne | - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) |
| faks | - wewnętrzny moduł faksu |
| możliwość rozbudowy urządzenia o | - interfejs USB 2.0 |
| podstawa pod kopiarke | - oryginalna szafka w kolorze kopiarke |
| funkcje wydruku | - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci |
| Moduł drukarki: | |
| druk dwustronny | - tak |
| szybkość drukowania | - minimum 25 stron/min., A4 |
| rozdzielczość | - minimum 600 x 600 dpi |

| | |
|-----------------------|--|
| protokoły sieciowe | - TCP/IP, IPX/SPX |
| interfejs | - Ethernet 10-base-T/100 base-TX |
| języki drukarki | - PCL5e, PCL6, |
| Moduł skanera: | |
| szybkość skanowania | - minimum 25 stron/min. |
| rozdzielczość | - do 1200 dpi |
| formaty wyjściowe | - JPEG, PDF, TIFF |
| skanowanie do | - FTP, SMB, E-mail, HDD urządzenia |
| Książka adresowa | - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP |

Urządzenie nr 2 – kopiarka czarno-biała – 1 szt.

| | |
|--------------------------------|---|
| nominalna miesięczna wydajność | - minimum 20 tys. kopii |
| druk kolorowy | - nie |
| szybkość kopiowania | - minimum 25 kopii/min., A4 |
| czas pierwszej kopii | - maksimum 8 sekund |
| czas nagrzewania | - maksimum 30 sekund |
| pamięć | - minimum 256 MB + 40 GB HDD |
| format oryginałów/kopii | - A5-A3 |
| obsługiwana gramatura | - 60-210 g/m ² |
| zoom | - 25% - 400% (co 1 %) |
| obsługa kaset na papier | - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) |
| duplex | - przepływowy, nieograniczony ilością kopii |
| automatyczny podajnik | - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) |
| podajnik ręczny | - 100 arkuszy A5-A3 (80g/m ²) |
| sortowanie | - z obrotem lub z przesunięciem lub z przekładką |
| tryby kopiowania | - tekst, tekst/foto, foto |
| kody użytkownika | - minimum 50 kodów |
| materiały eksploatacyjne | - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) |
| faks | - wewnętrzny moduł faksu |

| | |
|----------------------------------|---|
| możliwość rozbudowy urządzenia o | - interfejs USB 2.0 |
| podstawa pod kopiarke | - oryginalna szafka w kolorze kopiarke |
| funkcje wydruku | - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci |

Finiszer:

| | |
|---------------------------|---|
| pojemność tacy odbiorczej | - minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m ²) |
| zszywanie | - minimum 50 arkuszy |

Moduł drukarki:

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| druk dwustronny | - tak |
| szybkość drukowania | - minimum 25 stron/min., A4 |
| rozdzielczość | - minimum 600 x 600 dpi |
| protokoły sieciowe | - TCP/IP, IPX/SPX |
| interfejs | - Ethernet 10-base-T/100 base-TX |
| języki drukarki | - PCL5e, PCL6, |

Moduł skanera:

| | |
|---------------------|--|
| szybkość skanowania | - minimum 25 stron/min. |
| rozdzielczość | - do 1200 dpi |
| formaty wyjściowe | - JPEG, PDF, TIFF |
| skanowanie do | - FTP, SMB, E-mail, HDD urządzenia |
| Książka adresowa | - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, cyfrowych kserokopiarek, spełniających warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina.
3. Dostawa kserokopiarek, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienia urządzeń w sieci działającej u Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia wraz z każdą kopiarką karty gwarancyjnej, książki serwisowej, instrukcji obsługi w języku polskim i deklaracji zgodności CE,
 - 2) instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi,
 - 3) zapewnienia serwisu gwarancyjnego w trakcie trwania gwarancji na dostarczony sprzęt,
 - 4) utylizacji we własnym zakresie – na wezwanie Zamawiającego – zużytych w trakcie trwania gwarancji kserokopiarek lub ich części (elementów wyposażenia),
 - 5) poniesienia kosztów ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia kserokopiarek. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
6. Odbioru technicznego kopiarek dokonają przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dokonanie odbioru sprzętu zostanie udokumentowane w drodze protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych) podpisanego(ych) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru poszczególnych urządzeń, potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni serwis gwarancyjny, naprawy, przeglądy i konserwacje – jeśli są wymagane przez Wykonawcę lub producenta urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy.
10. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 2) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 3) wymiany wadliwych elementów urządzeń na wolne od wad,
 - 4) prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą gwarancyjną urządzeń,
 - 5) zainstalowania urządzenia w nowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (dotyczy urządzenia już dostarczonego),
 - 6) podłączenia urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 7) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania
11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.
12. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, lub gdy naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak urządzenie naprawiane.
13. Czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni od daty zgłoszenia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
 - 1) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 21 dni od daty zgłoszenia,

ul. b. k.

- 2) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

Nomenklatura wg CPV:

CPV – 30.12.11.00-4 – fotokopiarki, 30.12.14.30-6 – cyfrowe urządzenia powielające.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte na czas oznaczony .
2. Dla części I zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
3. Dla części II zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - a) Wykonawcy, składający ofertę w zakresie części I zamówienia winni wykazać, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości usługi co najmniej 50.000 zł brutto.
 - b) Wykonawcy, składający ofertę w zakresie części II zamówienia winni wykazać, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną

12/15

dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości usługi co najmniej 25.000 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii**

- poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) lit a) należy przedstawić (na załączniku nr 4) wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi**, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości usługi co najmniej 50.000 zł brutto.
 7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) lit b) należy przedstawić (na załączniku nr 5) wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy**, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana należycie.
Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości usługi co najmniej 25.000 zł brutto.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o

- udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 48 07 280.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na „Wydzierżawienie i dostawa kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 08.12.2010 r., godz. 11:00”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *08.12.* 2010 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia *08.12.2010* r. o godzinie **11.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje w pkt 2 formularza:
 - dla części I zamówienia - miesięczną cenę brutto zamówienia, wynikającą z sumowania miesięcznego czynszu dzierżawnego określonego dla każdego z dzierżawionych urządzeń z Grupy I i Grupy II.
 - dla części II zamówienia – sumę cen za dostawę poszczególnych urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia w tej części zamówienia.
3. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego za każde z urządzeń w części I zamówienia Wykonawca winien obliczyć jako iloczyn ceny wykonania 1 strony kopii (wydruku) oraz wskazanego dla danego urządzenia miesięcznego limitu stron, tj. odpowiednio 5.000 stron w Grupie I i 50.000 stron w Grupie II.
4. W tabeli dla części I należy wskazać markę, model, grupę I lub II oraz ilość sztuk danego urządzenia, które będzie dzierżawione.
5. W tabeli dla części II należy wskazać markę, model, ilość sztuk oraz cenę brutto za 1 sztukę danego urządzenia, które zostanie dostarczone.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Część I zamówienia:

Cena (waga 100%)

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium „cena”, na które składają się następujące podkryteria:

Tabela podkryteriów w kryterium cena:

| Przedmiot oceny | Znaczenie podkryterium |
|---|------------------------|
| Cena za kopię (wydruk) w I grupie urządzeń | 55 pkt |
| Cena za kopię (wydruk) w II grupie urządzeń | 45 pkt |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez dokonanie następujących obliczeń matematycznych:

Zamawiający przyzna punkty za poszczególne podkryteria według znaczenia podkryteriów, opisanych w tabeli dla każdego z podkryteriów.

Punkty będą przyznawane według wzoru:

Wartość najniższa / wartość badana * znaczenie podkryterium = punkty za dane podkryterium.

Suma punktów za wszystkie podkryteria = cena oferty.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

Część II zamówienia:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Dla części I:

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

| | | | |
|------------------------------|---|-------|-------------|
| | - | | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | | |
| | - | | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | | |
| zwanym dalej „Zamawiającym”, | | | |

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia Zamawiającemu sztuk kserokopiarek wraz z ich serwisem, zwanych dalej urządzeniami, zgodnie z ofertą przetargową z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności następujący zakres czynności Wykonawcy:
 - 1) dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 3) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń,
 - 5) obsługa serwisowa urządzeń przez cały okres dzierżawy,
 - 6) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. Szczegółowe informacje, dotyczące lokalizacji urządzeń przekaze Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego.
5. Dostawa urządzeń nastąpi w terminie do 14 dni od przekazania Wykonawcy informacji o terminie rozpoczęcia świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
6. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego:
 - 1) dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń, stanowiących przedmiot dzierżawy,
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń oraz
 - 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
7. W przypadku, gdy czynności o których mowa w ust. 5 zrealizowane zostaną w różnych terminach, za datę dostawy uważa się termin zrealizowania ostatniej z czynności.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia urządzeń. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu, na numer
9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) p. Marcin Mikuś; tel. (091) 48 07 233,
e-mail: mmikus@wzp.pl
 - 2) p. Tomasz Nabożniak; tel. (091) 48 07 215,
e-mail: tnabozniak@wzp.pl
10. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy są:

- 1) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____
- 2) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od podpisania umowy do dnia r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do 90 dni od podpisania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o terminie rozpoczęcia świadczenia usług faksem na nr nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 13 umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) używa urządzenia w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem i mimo pisemnego wezwania nie przestaje go w ten sposób używać,
 - 2) udostępni urządzenia osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania bez pisemnej zgody Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 pkt 10 zdanie drugie,
 - 3) zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa miesięczne okresy płatności.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca narusza warunki umowy, określone w § 5 i pomimo pisemnego wezwania nie przestaje w/w warunków naruszać,
 - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 umowy,
6. W przypadku, gdy na dzień zakończenia obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, pozostały niewykorzystane limity kopii/wydruków w ramach grupy lub grup, wynikające z kumulacji limitów w całym okresie obowiązywania umowy, umowa ulega przedłużeniu do czasu faktycznego wykorzystania limitów w grupie lub grupach.

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) za każde z urządzeń w grupie I czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł **brutto** za 1 str. x 5.000 str. tj. zł **brutto**;
 - 2) za każde z urządzeń w grupie II czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł **brutto** za 1 str. x 50.000 str. tj. zł **brutto**;
2. Za niepełny miesiąc kalendarzowy czynsz dzierżawny naliczony zostanie proporcjonalnie, zgodnie z faktyczną ilością dni użytkowania urządzenia, przyjmując założenie, iż miesiąc liczy 30 dni.
3. W ramach miesięcznego czynszu dzierżawnego Zamawiający może wykonać limit:
 - 1) na jednym urządzeniu w ramach grupy I: 5.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
 - 2) na jednym urządzeniu w ramach grupy II: 50.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.

4. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia w danym miesiącu limitu kopii (wydruków), o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie każdej kopii (wydruku) poza limitami, zgodnie z ceną jednej kopii określoną odpowiednio w ust 1 pkt 1) lub pkt 2). Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne wraz z czynszem dzierżawnym.
5. Faktyczna ilość wykonanych kopii (wydruków) zostanie określona na podstawie stanu licznika urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że kopia (wydruk) na stronie formatu A3 odpowiada dwóm stronom formatu A4. Potwierdzenie stanu liczników urządzeń będzie następowało w formie protokołu sporządzonego wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Protokół, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi załącznik do faktury wystawianej za dany miesiąc świadczenia usługi.
6. Strony ustalają, iż niewykorzystana w ramach limitu w danym miesiącu liczba kopii (wydruków) z jednego urządzenia, na którym limit kopii (wydruków) nie został w danym miesiącu przekroczony, przeniesiona zostanie na inne urządzenia z tej samej grupy, na których limit kopii (wydruków) został w danym miesiącu przekroczony.
7. Niewykorzystana w danym miesiącu część limitu kopii (wydruków) dla jednego urządzenia, pozostała po dokonaniu przeniesienia o którym mowa w ust. 6, przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Podstawą do naliczenia opłaty za kopie (wydruki) ponad limity, określone dla poszczególnych grup będzie zbiorcze zestawienie ilości wykonanych w ciągu miesiąca kopii (wydruków) indywidualnie dla wszystkich dzierżawionych urządzeń (z zastrzeżeniem postanowień ust. 6), dołączone do faktury VAT.
9. Stały miesięczny czynsz dzierżawny i opłata za kopie (wydruki) ponad limity, określone dla poszczególnych urządzeń będą płatne przelewem, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i dostarczonej Zamawiającemu w ciągu 7 pierwszych dni kolejnego miesiąca.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Przyjmuje się, że w przypadku realizacji umowy w sposób wskazany w § 2 ust. 6, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tytułu przedłużenia terminu realizacji umowy.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
13. Środki finansowe przeznaczone na realizację umowy nie będą większe niż zł brutto (słownie:).

§ 4 OBSŁUGA SERWISOWA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usługi serwisowej polegającej na:
 - 1) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 2) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 3) wykonywaniu czynności, określonych w punkcie 1) i 2) w sytuacjach, które zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem uzna za niezbędne dla właściwego funkcjonowania urządzeń,
 - 4) dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera) i części zamiennych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (nie dotyczy papieru) oraz dokonaniu ich wymiany,

- 5) prowadzeniu ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i udostępnianiu jej do wglądu Zamawiającego na jego życzenie,
 - 6) podłączeniu urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 7) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do serwisu w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.
 3. Zgłoszenie uwag do serwisu może być dokonane telefonicznie (na numer telefonu:), faksem (na numer faxu:), lub pocztą elektroniczną (na adres:), z zastrzeżeniem, że po zgłoszeniu telefonicznym, powinno niezwłocznie nastąpić potwierdzenie zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
 4. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, lub gdy naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie jest możliwa, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt. Przeprowadzenie naprawy winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia usterki.
 5. W przypadku określonym w punkcie poprzedzającym koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego pokrywa Wykonawca.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
 - 1) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 21 dni od daty zgłoszenia,
 - 2) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

1. Dostarczenia, instalacji i uruchomienie urządzeń, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi.
3. Zainstalowania urządzeń w ten sposób by Zamawiający mógł za pośrednictwem internetu administrować urządzeniami, a w szczególności monitorować aktualny stan liczników poszczególnych urządzeń.
4. Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz - na żądanie Zamawiającego - deklaracji zgodności CE urządzeń.
5. Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń z należytą starannością.

6. Dokonywania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego odczytu stanów liczników urządzeń i sporządzanie na tej podstawie zbiorczego zestawienia ilości wykonanych kopii (wydruków) na wszystkich dzierżawionych urządzeniach.
7. Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
8. Odebrania sprzętu po zakończeniu okresu dzierżawy.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiadających wymaganiom technicznym producenta miejsc i warunków pracy urządzeń,
2. Użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. Przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń, określonych w instrukcjach obsługi,
4. Przestrzegania zasady, że jedynym podmiotem upoważnionym do świadczenia obsługi serwisowej urządzeń jest Wykonawca,
5. Nieusuwania numerów fabrycznych urządzeń,
6. Niedokonywania samowolnych napraw i zmian konstrukcyjnych,
7. Umożliwienia obsługi serwisowej, gdy jest ona wymagana (w godzinach pracy Zamawiającego),
8. Niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach, awariach lub utracie urządzeń,
9. Uprzedniego powiadamiania Wykonawcy na piśmie, o planowanej zmianie miejsca pracy urządzeń,
10. Nieudostępniania urządzeń osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania bez pisemnej zgody Wykonawcy. Przez osobę trzecią w rozumieniu tego przepisu uznaje się osoby inne niż pracownicy Zamawiającego oraz osoby współpracujące z Zamawiającym w zakresie realizowania jego zadań własnych bądź zleconych, wykonujących swoje czynności w pomieszczeniach biurowych przez niego zajmowanych.
11. W przypadku rozwiązania umowy - zwrotu Wykonawcy wszelkich dostarczonych przez niego niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia, instalacji urządzeń, przeszkolenia pracowników Zamawiającego lub dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawnego, płatnego za dzierżawę urządzenia, którego dotyczy opóźnienie.
2. W przypadku jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwać powyżej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia terminów dotyczących czasu reakcji serwisu, terminów napraw, lub terminów dostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminu, wskazanego w § 4 ust. 2 lub 4 umowy, w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawnego,

płatnego za dzierżawę urządzenia, którego dotyczy opóźnienie Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do polubownego rozwiązania sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach

publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasada równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dla części II:

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

| | | | |
|-----------------------------|---|-------|-------------|
| | - | | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | | |
| | - | | Województwa |
| Zachodniopomorskiego | | | |
| zwanym dalej „Zamawiającym” | | | |

uk/gk

a

.....

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szt. fabrycznie nowych, cyfrowych kopiarek
.....
....., spełniających warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego „Wydzierżawienie i dostawa kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” i ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina.
3. Dostawa kserokopiarek, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienia urządzeń w sieci działającej u Zamawiającego oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, czynności odbioru przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 7 dni.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł **brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości: zł.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia wraz z każdą kopiarką karty gwarancyjnej, książki serwisowej, instrukcji obsługi w języku polskim i deklaracji zgodności CE,

- b) instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi,
 - c) zapewnienia serwisu gwarancyjnego w trakcie trwania gwarancji na dostarczony sprzęt,
 - d) utylizacji we własnym zakresie – na wezwanie Zamawiającego – zużytych w trakcie trwania gwarancji kserokopiarek lub ich części (elementów wyposażenia),
 - e) poniesienia kosztów ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania.
3. Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
 4. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym właściwe dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi.
 5. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia kserokopiarek. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
2. Odbioru technicznego kopiarek dokonają przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
3. Dokonanie odbioru sprzętu zostanie udokumentowane w drodze protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych) podpisanego(ych) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru poszczególnych urządzeń, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - b) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - c) wymiany wadliwych elementów urządzeń na wolne od wad,
 - d) prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą gwarancyjną urządzeń,
 - e) zainstalowania urządzenia w nowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (dotyczy urządzenia już dostarczonego),
 - f) podłączenia urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do Wykonawcy telefonicznie (na numer telefonu:), faksem (na numer faxu: lub pocztą elektroniczną (na adres:)) w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.
5. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, lub gdy naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca na czas naprawy

ukls

- zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach co najmniej takich samych jak urządzenie naprawiane.
6. Czas naprawy nie może przekroczyć 21 dni od daty zgłoszenia.
 7. W przypadku określonym w ust. 5 koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego pokrywa Wykonawca.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
 - 1) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 21 dni od daty zgłoszenia,
 - 2) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
 9. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy i niewłaściwej obsługi.
 11. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji nawet w razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego.
 12. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
 13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy (przez dostawę rozumie się dostarczenie urządzeń, ich instalację i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą w wysokości 3 % wartości brutto urządzenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy opóźnienia o których mowa w ustępach powyższych będą trwały powyżej 7 dni (okres ten liczymy odpowiednio od terminów określonych w §1 ust. 3 bądź § 1 ust. 4), Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących czasu reakcji serwisu, terminów napraw, dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości brutto danego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) p. Marcin Mikuś; tel. (091) 48 07 233,
e-mail: mmikus@wzp.pl
 - 2) p. Tomasz Nabożniak; tel. (091) 48 07 215,
e-mail: tnabozniak@wzp.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____@_____
 - 2) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____@_____

§ 7

Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
3. Strony dopuszczają też możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw

związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 9

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do polubownego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia wysłania wezwania do zakończenia sporu w drodze polubownej, przez którąkolwiek ze stron, sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają też możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy dla części nr 1 – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy dla części nr 2– załącznik nr 5.

MARZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....
Władysław H. H. H.
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ NR 1:

..... zł brutto (słownie złotych :
brutto)

w tym:

- 3) **miesięczny czynsz dzierżawny** za każde z urządzeń w grupie I: zł brutto za 1 str.
 x 5.000 str. tj. zł brutto;
- 4) **miesięczny czynsz dzierżawny** za każde z urządzeń w grupie II: zł brutto za 1 str.
 x 50.000 str. tj. zł brutto

| Lp. | Marka/model/grupa | Ilość sztuk |
|-----|-------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

CZĘŚĆ NR 2:

..... zł brutto (słownie złotych :
brutto)

| Lp. | Marka/model oferowanego urządzenia | Ilość sztuk | Cena brutto za 1 sztukę |
|-----|------------------------------------|-------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zamówienie *wykonamy / nie wykonamy** przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
3. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - 1)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

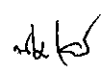
**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

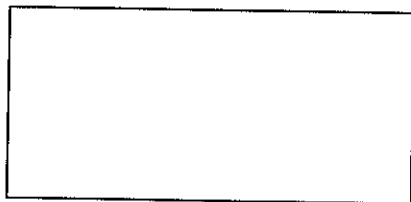
..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

nk ks



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ PRAC PODOBNYCH – część I

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wydzierżawienie i dostawę kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

| Lp. | Data realizacji zamówienia | Odbiorca | Przedmiot zamówienia | Wartość usług |
|-----|----------------------------|----------|----------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

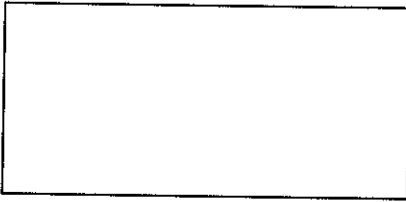
UWAGA! Do każdej wymienionej usługi należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ PRAC PODOBNYCH – część II

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wydzierżawienie i dostawę kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

| Lp. | Data realizacji zamówienia | Odbiorca | Przedmiot zamówienia | Wartość dostaw |
|-----|----------------------------|----------|----------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

UWAGA! Do każdej wymienionej dostawy należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)