

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

NA

**WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
DLA PROJEKTU SYSTEMOWEGO REGIONALNEGO
OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ**

SZCZECIN 2010

Szczecin, dnia 4. listopada 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /AK/3332/30/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający przewiduje kwotę 137 259,00 zł brutto na realizację przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie następujących materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie:

lp.	nazwa	opis	ilość [szt.]
1	Koperty z nadrukiem B4	rozmiar B4, z paskiem, nadruk w pełnym kolorze (logotypy oraz dane adresowe)	2000
2	Wizytówki	90x50mm, 350g/m ² , kolor 4+0, laminowane obustronnie, druk offsetowy, 5 różnych projektów, każdy po 1000 szt.	5000
3	Przybornik na biurko	przybornik z wbudowanym kalendarzem, zegarem, budzikiem, termometrem, pojemnik na długopisy, wymiary: 10x10x5 cm (+/- 2 cm na każdym wymiarze), nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o wymiarach maksymalnie: 25x40mm na przodzie przybornika	400

4	Mysz optyczna	łącze USB, z podświetleniem, wymiary ok.: 10,5x6x3,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o wymiarach maksymalnych 20x15mm, na opakowaniu informacja o współfinansowaniu wraz z logotypami (1 kolor)	300
5	Torba na dokumenty	jednokomorowa torba z rączkami i paskiem na ramię oraz dużą przednią kieszenią, materiał poliester, kolorystyka: czarno-granatowa, wymiary: 40x30x6cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) w pełnym kolorze o wymiarach maksymalnych: 180x120mm	300
6	Komplet piśmienny	zestaw piśmienny: pióro ze skuwką + przekręcany długopis, materiał (obudowa): metal (bez dodatkowych elementów gumowych lub plastikowych), kolor srebrny, w zestawie dodatkowe naboje, grawer laserowy wzdłuż korpusu pióra i długopisu, opakowanie: etui skórzane lub skóropodobne, tłoczenie na wieczku etui, projekt graweru i tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym	500
7	Klip do notatek	klip do notatek o owalnej (lub okrągłej) podstawie wykonany z tworzywa sztucznego z metalowym uchwytem ("krokodylek"), wymiary ok.: 5x10,7 cm, kolor: transparentny, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) w pełnym kolorze o maksymalnych wymiarach: 30x10mm	500
8	Zakreślacz trójkątny	typu Sury (kc1590) lub podobny, kolor obudowy: biały, kolory zakreślaczy: żółty, różowy, zielony, wymiary ok.: 9x9x1,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor: 40x25mm	500
9	Metalowa tablica magnetyczna	metalowa tablica magnetyczna do umieszczania notatek, dołączone 4 magnesy, grawer laserowy (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o wymiarach maksymalnych 10x2,5cm, wymiary ok.: 18,6 x 14 x 5 cm,	150

10	Torba na dokumenty i laptopa	torba ze wzmocnioną przegrodą na laptopa oraz kieszeniami na dokumenty; rączka piankowa; kolor czarny; cechy: wyściełana przegroda na laptopa 15,4 - 16 cala; kieszenie na dokumenty i akcesoria; kolor czarny; rodzaj zapięcia: plastikowe klamry, dodatkowo zapinana na suwak wewnętrzna kieszeń; na klapie kieszeń zapinana na suwak; pasek na ramię (regulowana długość) doczepiany do torby elementami metalowymi. Długość: 40-44 cm, wysokość: 30-34, szerokość: 13-17; Nadruk na klapie: 1 kolor, projekt do uzgodnienia z Zamawiającym	200
11	Zakładka do książek	typu Markan (kc6737) lub podobna, wymiary: 13,8x3,2x2,6cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o maksymalnych wymiarach: 18x18mm	500
12	Kalkulator	kalkulator 12-cyfrowy z zegarem, kalendarzem, alarmem, termometrem, wymiary: 168x165mm (dł. x szer.), nadruk 1 kolor (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o wymiarach maksymalnych 80x10mm, bateria w zestawie	300
13	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	wskaźnik laserowy, teleskopowy i długopis w jednym, wykonany z metalu, kolor: srebrny lub czarny, długopis z wkładem wymiennym (wkład z niebieskim tuszem), zasięg lasera ok. 100 m, wymiary: (po rozłożeniu) ok. 15-18x(śr)1cm, etui – metalowe, w zestawie baterie, na wskaźniku i etui grawer (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym)	500
14	Długopis	metalowy, przyciskany, kolorystyka: srebrno-niebieski, wymiary: ok.13,8x1cm, grawer (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o maksymalnych wymiarach 50x7mm z obu stron długopisu	500
15	Podkładka pod mysz	podkładka pod mysz komputerową z rozgałęziaczem USB oraz podświetleniem., 4 porty USB, 4 lampki LED sygnalizujące połączenie z komputerem, obudowa plastikowa, podkładka z miękkiego materiału, wymiary: 26,8x22x1,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o maksymalnych wymiarach 60x10mm	200

16	Torba papierowa	gramatura 210 g/m ² , papier błyszczący denko i zakładki górne usztywnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	350
17	Smycz z identyfikatorem	identyfikator: etui z przezroczystego tworzywa sztucznego + kartonik nadruk w pełnym kolorze (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym), rozmiar 90 x 55mm smycz: szerokość: 20mm, kolor: biały, metalowy karabińczyk, uchwyt do telefonu, nadruk pełnokolorowy - logo projektu	1000
18	Pendrive 8GB	biały umożliwiający kolorowy nadruk z obu stron (projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym), pojemność 8GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista / MAC OS / Linux	200
19	Pendrive 16GB	biały umożliwiający kolorowy nadruk z obu stron (projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym), pojemność 16GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista / MAC OS / Linux	200
20	Zestaw notesów w twardej oprawie	typu PM110/c lub równoważny, wymiary: 110x154mm, twarda oprawa, wykończona folią, notes: 105x148mm, 50 kartek, notes samoprzylepny: 50x74mm oraz 100x74mm, po 25 kartek, znaczniki foliowe: 12x44mm, 5 kolorów x 25 karteczek, nadruki w pełnym kolorze: okładka 2 strony, notatnik, notesy (z wyjątkiem znaczników), projekt nadruków do uzgodnienia z Zamawiającym	500
21	Torba z polipropylenu	torba wykonana z polipropylenu, wymiary: szerokość 300-320 mm, wysokość 260-280 mm, głębokość 200-220 mm, jednokolorowy nadruk z obu stron, kolor: biała, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	500
22	Parasol	parasol automatyczny z drewnianą zakręconą rączką, 8 paneli; wymiary: długość 90 cm; średnica materiału, z którego wykonana jest czasza 120 cm; kolor granatowy; nadruk kolorowy na czterech panelach, nadruk na rączce - 1 kolor, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	200

23	Okladka na dyplom	z zewnątrz ekoskóra naklejona bezpośrednio na tekturę, wewnątrz podszywka welurowa, na środku przy grzbiecie i na rogu tasiemka do przytrzymywania dyplomu, wymiary: ok. 32 x 23, kolor: czarny, tłoczenie barwioną folią na przedniej stronie, projekt tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym	200
----	--------------------------	---	-----

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.
 3. Materiały promocyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego wynikających z Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 4. Zamawiający zaznacza, iż są to wymagania/parametry minimalne.
 5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów oraz logotypów $\pm 10\%$.
 1. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca określi w formularzu nr 1 do SIWZ wskazane przez Zamawiającego parametry oferowanych przez siebie materiałów.
 2. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały o parametrach takich jak określone w SIWZ, w formularzu nr 1 wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
 3. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane będą konkretne produkty i materiały z podaniem nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców produktów i materiałów równoważnych o co najmniej takich samych parametrach.
 4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:
Artykuły informacyjne i promocyjne - 39294100-0.
Materiały reklamowe 22462000-6:
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 dostawę artykułów promocyjnych i reklamowych o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1) ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga,
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel: 91 42 53 635.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: Wykonanie materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 15.11.2010 r., godz. 11:00.**”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzyć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.11.2010 r. do godziny 10:30 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (**pokój nr 343**). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 15.11.2010 r. o godzinie 11:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Wartość najniższa

Wartość badana

$\times 100\% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr ROPS-IV/POKL/...../10
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego
..... - Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć materiały promocyjne i reklamowe dla potrzeb Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Część specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr - Oferta Wykonawcy), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona projekt graficzny i skład materiałów reklamowych dla których Zamawiający wymaga opracowania ich projektu i

- składu zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego i składu materiałów reklamowych w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego stosownych wytycznych dotyczących projektu i składu.
2. Zamawiający akceptuje projekt i skład materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1 opracowanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
 3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag, przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu. Informacje i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną w formie plików w formatach takich jak np. jpg, PDF, Corel, MS Office (Word, Excel, Power Point).
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 42 45 635 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców w całym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części pt. „opis przedmiotu zamówienia” .

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki 22% i stanowi maksymalną wartość umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez

upoważnionych przedstawicieli stron umowy z adnotacją: „*bez zastrzeżeń*” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub osoba pełniąca obowiązki dyrektora lub osoba przez nią wskazana.

§ 8

1. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) ilości materiałów objętych przedmiotem umowy w ramach maksymalnej wartości umowy ustalonej w § 7 ust. 1,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,

- 5) cen jednostkowych w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, lub zmiany obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS, jeżeli wskutek takich zmian jedna ze stron umowy mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji zaniechania zmiany umowy.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Załącznikiem do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część jest:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienie gwałtownej dekonjunkury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,

- 3) zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
 - 5) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz logotypów – załącznik nr 5.

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Hok

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

p.o. DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
Dorota Rybarska-Jarosz

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Anna Cwies
..... Kwiecień

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł. (słownie :
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały promocyjne wskazane w poniższej tabeli:

Materiały promocyjne i reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Ep	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Parametry oferowanych materiałów ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne, podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego	Ilość sztuk	Cena brutto za sztukę/1 m.b.	Łączna cena brutto (kol.5 x kol. 6) [zł]
1	Koperty z nadrukiem B4	rozmiar B4, z paskiem, nadruk w pełnym kolorze (logotypy oraz dane adresowe)		2000		
2	Wizytówki	90x50mm, 350g/m2, kolor 4+0, laminowane obustronnie, druk offsetowy, 5 różnych projektów, każdy po 1000 szt.		5000		
3	Przybormik na biurko	przybormik z wbudowanym kalendarzem, zegarem, budzikiem, termometrem, pojemnik na długopisy, wymiary: 10x10x5 cm (+/- 2 cm na każdym wymiarze), nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o wymiarach maksymalnie: 25x40mm na przodzie przybormika		400		

[Handwritten signature]

4	Mysz optyczna	łącze USB, z podświetleniem, wymiary ok.: 10,5x6x3,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) I kolor o wymiarach maksymalnych 20x15mm, na opakowaniu informacja o współfinansowaniu wraz z logotypami (I kolor)	300		
5	Torba na dokumenty	jednokomorowa torba z rączkami i paskiem na ramię oraz dużą przednią kieszenią, materiał poliester, kolorystyka: czarno-granatowa, wymiary: 40x30x6cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) w pełnym kolorze o wymiarach maksymalnych: 180x120mm	300		
6	Komplet piśmienny	zestaw piśmienny: pióro ze skuwką + przekreślany długopis, materiał (obudowa): metal (bez dodatkowych elementów gumowych lub plastikowych), kolor srebrny, w zestawie dodatkowe naboje, grawer laserowy wzdłuż korpusu pióra i długopisu, opakowanie: etui skórzane lub skóropodobne, tłoczenie na wieczku etui, projekt graweru i tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym	500		
7	Klip do notatek	klip do notatek o owalnej (lub okrągłej) podstawie wykonany z tworzywa sztucznego z metalowym uchwytem ("krokodyłek"), wymiary ok.: 5x10,7 cm, kolor: transparentny, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) w pełnym kolorze o maksymalnych wymiarach: 30x10mm	500		
8	Zakreślacz trójkątny	typu Sury (kc1590) lub podobny, kolor obudowy: biały, kolory zakreślaczy: żółty, różowy, zielony, wymiary ok.: 9x9x1,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) I kolor: 40x25mm	500		
9	Metalowa tablica magnetyczna	metalowa tablica magnetyczna do umieszczenia notatek, dołączone 4 magnesy, grawer laserowy (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o wymiarach maksymalnych 10x2,5cm, wymiary ok.: 18,6 x 14 x 5 cm,	150		

10	Torba na dokumenty i laptopa	torba ze wzmocnioną przegroda na laptopa oraz kieszeniami na dokumenty; rączka piankowa; kolor czarny; cechy: wyszczelniona przegroda na laptopa 15,4 - 16 cala; kieszenie na dokumenty i akcesoria; kolor czarny; rodzaj zapięcia: plastikowe klamry, dodatkowo zapinana na suwak wewnętrzna kieszeń; na klapie kieszeń zapinana na suwak; pasek na ramię (regulowana długość) doczepiany do torby elementami metalowymi. Długość: 40-44 cm, wysokość: 30-34, szerokość: 13-17; Nadruk na klapie: 1 kolor, projekt do uzgodnienia z Zamawiającym	200		
11	Zakładka do książek	typu Markan (kc6737) lub podobna, wymiary: 13,8x3,2x2,6cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o maksymalnych wymiarach: 18x18mm	500		
12	Kalkulator	kalkulator 12-cyfrowy z zegarem, kalendarzem, alarmem, termometrem, wymiary: 168x165mm (dł. x szer.), nadruk 1 kolor (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o wymiarach maksymalnych 80x10mm, bateria w zestawie	300		
13	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	wskaźnik laserowy, teleskopowy i długopis w jednym, wykonany z metalu, kolor: srebrny lub czarny, długopis z wkładem wymiennym (wkład z niebieskim tuszem), zasięg lasera ok. 100 m, wymiary: (po rozłożeniu) ok. 15-18x(śr)1cm, etui – metalowe, w zestawie baterie, na wskaźniku i etui grawer (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym)	500		
14	Długopis	metalowy, przyciskany, kolorystyka: srebrno-niebieski, wymiary: ok.13,8x1cm, grawer (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) o maksymalnych wymiarach 50x7mm z obu stron długopisu	500		

15	Podkładka pod mysz	podkładka pod mysz komputerową z rozgałęziaczem USB oraz podświetleniem., 4 porty USB, 4 lampki LED sygnalizujące połączenie z komputerem, obudowa plastikowa, podkładka z miękkiego materiału, wymiary: 26,8x22x1,5cm, nadruk (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) 1 kolor o maksymalnych wymiarach 60x10mm	200		
16	Torba papierowa	gramatura 210 g/m2, papier błyszczący denko i zakładki górne usztywnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	350		
17	Smycz z identyfikatorem	identyfikator: etui z przezroczystego tworzywa sztucznego + kartonik nadruk w pełnym kolorze (projekt do uzgodnienia z Zamawiającym), rozmiar 90 x 55mm smycz: szerokość: 20mm, kolor: biały, metalowy karabińczyk, uchwyt do telefonu, nadruk pełnokolorowy - logo projektu	1000		
18	Pendrive 8GB	biały umożliwiający kolorowy nadruk z obu stron (projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym), pojemność 8GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista/ MAC OS / Linux	200		
19	Pendrive 16GB	biały umożliwiający kolorowy nadruk z obu stron (projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym), pojemność 16GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista/ MAC OS / Linux	200		
20	Zestaw notesów w twardej oprawie	typu PM110/c lub równoważny, wymiary: 110x154mm, twarda oprawa, wykończona folią, notes: 105x148mm, 50 kartek, notes samoprzylepny: 50x74mm oraz 100x74mm, po 25 kartek, znaczniki foliowe: 12x44mm, 5 kolorów x 25 karcetek, nadruki w pełnym kolorze:	500		

	okładka 2 strony, notatnik, notesy (z wyjątkiem znaczników), projekt nadruków do uzgodnienia z Zamawiającym			
21	Torba z polipropylenu	torba wykonana z polipropylenu, wymiary: szerokość 300-320 mm, wysokość 260-280 mm, głębokość 200-220 mm, jednokolorowy nadruk z obu stron, kolor: biała, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	500	
22	Parasol	parasol automatyczny z drewnianą zakreconą rączką, 8 paneli; wymiary: długość 90 cm; średnica materiału, z którego wykonana jest czasza 120 cm; kolor granatowy; nadruk kolorowy na czterech panelach, nadruk na ręczce - 1 kolor; projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym	200	
23	Okładka na dyplom	z zewnątrz ekoskóra naklejona bezpośrednio na tekturę, wewnątrz podszewka welurowa, na środku przy grzbiecie i na rogu tasemka do przytrzymywania dyplomu, wymiary: ok. 32 x 23, kolor: czarny, tłoczenie barwioną folią na przedniej stronie, projekt tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym	200	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:

7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakresy prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1.tel.fax.
- 2.tel.fax.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.,
- 2.,
- 3.,
- 4.,
- 5.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WKS

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

As ulk

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

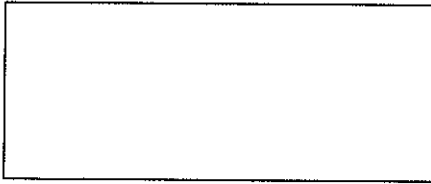
2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykaz logotypów:

1.	Program Operacyjny Kapitał Ludzki (kolor)	 KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
2.	Program Operacyjny Kapitał Ludzki (mono)	 KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
3.	Unia Europejska z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego (kolor)	UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 
4.	Unia Europejska z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego (mono)	UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 
5.	Profesjonalne kadry. Lepsze jutro	Profesjonalne kadry.  <i>Lepsze jutro.</i>
6.	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (kolor)	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 
7.	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (mono)	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego 