

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

NA

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA
RZECZ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO W 2011 R.**

SZCZECIN
2010

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 325.000,00 zł brutto w tym na zadanie nr 1: 300.000,00 zł brutto na część nr 2: 25.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r.
2. Dostawa materiałów biurowych będzie zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zostanie zamieszczony w SIWZ.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) termin wykonania dostawy (stosowane terminy nie będą krótsze niż 3 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy),
 - 2) poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory, itp.),
 - 3) miejsce realizacji dostawy.

5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do IV piętra) materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku użycia w niniejszym opisie nazw własnych oznacza to tylko i wyłącznie, że Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów odpowiadających materiałom wymienionym w tabeli.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania w sposób szczegółowo opisany w cz. IV SIWZ.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zadanie 1 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość
1.	ANTYRAMA	21x29,5		
2.	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	20
3.	ANTYRAMA	50X70	szt.	15
4.	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	5
5.	BLOK - NOTATNIK	A-4 KRATKA 50 kart.	szt.	5
6.	BLOK - notatnik	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	350
7.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość kartek:50 gramatura papieru: 70g/m ² ilość otworów: 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	10
8.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart.	szt.	30
9.	BLOK typu Kołonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 kartek, w kratkę	szt.	250
10.	CIENKOPIS	jednorazowy trwały tusz na bazie wody obudowa wykonana z PP skuwka w kolorze tuszu, śr. końcówki: 0,4mm długość linii pisania: 620-730m grubość linii pisania: 0,4mm dostępny w 5 kolorach	szt.	250
11.	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	1000
12.	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	1500
13.	DŁUGOPIS żelowy	automatyczny, z wymiennym wkładem ergonomiczna obudowa, gumowy uchwyt komfort pisania, tusz pigmentowy, wodoodporny, bez	szt.	2000
				1500

		zawartości kwasu – nietoksyczny przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu klips w kolorze tuszu średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 400m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach		
14.	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	1000
15.	DŁUGOPIS	automatyczny, z wymiennym wkładem specjalnie pod kątem ergonomii zaprojektowana obudowa gumowy uchwyt gwarantujący komfort pisania tusze pigmentowy, wodoodporny, bez zawartości kwasu – nietoksyczny przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu klips w kolorze tuszu średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 400m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach	szt.	
16.	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	1300
17.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	10
18.	DESKA		szt.	50
19.	DRUK KP - 1 kopia	A-4 KLIP	szt.	15
20.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	5
21.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu: A4/US/A5/A6/888 dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji	szt.	150
22.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu: A4/F/Q1/Q2/A5/A6/888 dziurkuje do 65 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwiający zastosowanie siły o 25% mniejszej niż w przypadku klasycznego rozwiązania 10 lat gwarancji	szt.	60
23.	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	podwójny 25 kartek	szt.	5

24.	DYSKIETKI typu VERBATIM 3,5 Deta leif	10szt/opak.		
25.	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	A4	op.	50
26.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE		br.	20
27.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt	op.	80
28.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt	op.	30
29.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSite	105x74 op.100 szt fi 117, w op. 50 szt.	op.	15
30.	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	op.	10
31.	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	szt.	2000
32.	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	kpl.	15
33.	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	szt.	40
34.	FOLIOPIS typu Staedtler lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	szt.	30
35.	FOLIA 80 X 120 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	szt.	30
36.	FOLIA A-4 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	3
37.	FOLIA do laminowania 11x15,5cm	80 MIC STANDARD - 100szt.	op.	20
38.	FOLIA PRZEŻROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	7
39.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	25
40.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	10
41.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	15
42.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	15
43.	GRZBIET DO BINDOWNICYmax.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	15
44.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	15
45.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	15
46.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	10
47.	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21mm	wykonana z termoplastycznego kauczuku przeznaczona do wymazywania pisma ołówka umieszczona w opakowaniu ochronnym jednolita, biała wymiary: 41x21x11mm l	op.	10
48.	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	szt.	100
49.	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	op.	10
50.	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	300
			szt.	50

51.	KALKULATOR typCASIO HR150 ER lub równoważny	drukarka + zasilacz wym.207x160x48,5		
52.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5/ tekturowa	szt.	5
53.	KARTA OBIEGOWA	format A 5	szt.	300
54.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	2
55.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	336
56.	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	15
57.	KASETA do dyktafonu	90 PANASONIC	op.	15
58.	KLIPS DO INDENTYFIKATORA	CT 211 (na zatrask) - 100szt.	szt.	10
59.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIE 40 ml	op.	18
60.	KLEJ w szyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nietoksyczny usuwalny za pomocą wody gram.25	szt.	30
61.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	500
62.	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	szt.	30
63.	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	150
64.	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	30
65.	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	30
66.	KOPERTA B-4 BRAŹ z paskiem	rozmiar 250x353	op.	5
67.	KOPERTA C-4 BRAŹ z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	szt.	500
68.	KOPERTA B-5 BRAŹ z paskiem	rozmiar 176x250 / 50 SZT	op.	20
69.	KOPERTA C-5 BRAŹ z paskiem	rozmiar 162x229 / 50 SZT	op.	20
70.	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	20
71.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŹ 256x356x30	op.	400
72.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŹ 280x400x30	szt.	2000
73.	KOPERTA tekturowa rozszerzana- szer. 3 cm-500g/m2	BRAŹ 262X375 op.10 szt.	szt.	1000
74.	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	3
75.	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	100
76.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	30
			op.	200

77.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.230x340		
78.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.150x210	szt.	600
79.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. Wewn. 175x165	szt.	600
80.	KOREKTOR MYSZ	<p> cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie ergonomiczny kształt suchy i czysty w zastosowaniu nietoksyczny unikalna skuwka, chroniąca końcówkę z taśmą, jest jednocześnie ramieniem ułatwiającym korzystanie z korektora z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej można stosować na wszystkich rodzajach papieru przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia dł. taśmy: 8m szer. taśmy: 5mm</p>	szt.	800
81.	KOREKTOR w płynie	<p> w buteleczce nakrętka z zamocowanym pędzelkiem płynny – doskonale kryje korygowaną powierzchnię płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml</p>	szt.	50
82.	KOREKTOR - PISAK	<p> plastikowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej posiada skuwkę z klipsem płynne – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający pojemność: 10ml</p>	szt.	100
83.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda		100
84.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany	100 kart.	br.	100
85.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	50 mic, 100szt/opak.	bl.	2
86.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	<p> krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na górze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary wewnętrzne: 220x300mm wymiary zewnętrzne: 238x304mm</p>	op.	1200
87.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe	100 SZT	op.	200
			op.	30

88.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równoważny	typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiary zew. 232x303 mm	op.	450
89.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny	otwarta u góry z klapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt.	op.	300
90.	KOSZULKA A-4	Z KLAPKĄ - op. 25 szt.	op.	200
91.	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek	grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	5
92.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne	4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	10
93.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	3
94.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	50
95.	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	szt.	60
96.	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	50
97.	LINIJKĄ 50 cm	bezbarwna	szt.	20
98.	LISTA OBECNOŚCI	100 kart. A 4	bl.	10
99.	MARKER permanentny	do 14 dni bez konieczności zamykania skuwki trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka ścięta: 4mm długość linii pisania: 150m grubość linii pisania: 1-4mmdostępny w 4 kolorach	szt.	250
100.	MARKER permanentny	do 14 dni bez konieczności zamykania skuwki trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	150
101.	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	150
102.	MARKER do tablic suchościernych luzem	odporny na wysychanie - do 72 godzin bez skuwki nietoksyczny tusz intensywny kolor końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	30
103.	MARKER do tablic suchościernych typu Pentel	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	10
104.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	30
105.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	10
106.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	5
107.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	50
108.	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	500
109.	NOTA KORYGUJĄCA		bl.	2
110.	NOTA KSIĘGOWA		bl.	1130
111.	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	klejone, ekologiczne karteczki kolor: biały foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 90x90mm wysokość kostki: 90mm ilość karteczek: 700 ± 3% gram.	szt.	630

		karteczek: 70g/m ²		
112.	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	klejone, ekologiczne karteczki kolor:mix 7 neonowych kolorów foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 90x90mm wysokość kostki: 90mm ilość karteczek: 700 ± 3% gramatura karteczek: 70g/m ²		
113.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	szt	600
114.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	op.	1500
115.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	2000
116.	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik)	rozm.8,5x8,5x5	szt.	1000
117.	NOŻYCZKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości niezwykle wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip) uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalergiczne wykończenie rączek dostępne w 3 rozmiarach (czarno - niebieskie) oraz w wersji transparentnej rozmiary: 20cm	szt.	15
118.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą rączką ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm	szt.	60
119.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKKIE do 44 kartek	szt.	20
120.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKKIE do 95 kartek	szt.	200
121.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	250
122.	OŁÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej	szt.	20
123.	OŁÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść zapewnia komfort pisania gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	400
124.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	szt.	100
125.	PAPIER KREDOWY	A 4	rola	3
			ryza	5

126.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	30
127.	PAPIER FAX	216 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	10
128.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	10000
129.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	150
130.	PAPIER ksero A-4 typu Colorit lub równoważny	gram.80g/m2 - kolor	ryza	10
131.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10
132.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10
133.	PAPIER kancelaryjny	A-3 500 ARK./KRATKA	ryza	3
134.	PAPIER 4 CC A- 4	100g/m2 - 500 ark.	ryza	3
135.	PAPIER 4 CC A - 3	100 g/m2 - 500 ark.	ryza	2
136.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20
137.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	50
138.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	2
139.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych zawiera alkohol oraz mieszanę propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	20
140.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki) nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt	20
141.	Pióro typu Parker Frontier lub równoważne, pakowane w etui	Wykonane ze stali nierdzewnej, grawerowana stalówka ze stali nierdzewnej, stalówka i zdobienia platerowane złotem.	szt.	30
142.	PINEZKI	S.203/50 SR	op.	20
143.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	50
144.	PINEZKI BECZUŁKI	dedykowane do tablic korkowych długość ostrza: 11mm długość całkowita: 23mm mix kolorów (5) 100 sztuk w j.s.	op.	30
145.	PŁYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchociernych nie zawiera alkoholu antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji	szt.	5

146.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim		
147.	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim	op.	800
148.	PŁYTY DVD +- R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	op.	400
149.	PŁYTY DVD +- RW typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1400
150.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty antypoślizgowy spód nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami posiada zaokrąglone krawędzie wykonana z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	450
151.	PODAJNIK RĘCZNY DO TAŚMY	taśma doskonałej jakości wykonana z odpornego na zółknięcie polipropylenu - GRATIS dyspenser, który pasuje do taśm o maksymalnej szerokości 19mm, długości 33m oraz średnicy 60mm łatwy i bezpieczny proces wymiany rolki gilotynka ułatwia równe odrywanie fragmentów taśmy składane pudełko umożliwia noszenie produktu w kieszeni lub torbie specjalny otwór pozwala kontrolować stopień zuzycia taśmy dostępny mix kolorów dyspensera	szt.	10
152.	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	5
153.	POJEMNIK na katalogi-dokumenty, wykonany z PCV	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin, 100µm) o strukturze płótna n uszlachetniona powierzchniowo papierowa okładzina wewnętrzna pojemność: do 750 kartek o gramaturze 80g/m ² grubość kartonu: 2,1mm dostosowany do dokumentów w formacie A4 posiada wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pudełka z półkizawiera wymienną etykietę grzbietową składany – bardzo prosty w montażu	szt.	60
154.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	80
155.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	Format A5 - ZAGRANICZNE	bl.	20
156.	POLECENIE PRZELEWU A6 - 4 odcinkowe	z perforacją	kart.	2
157.	POTWIERDZENIE SALD - samokopiujące	format A 5	bl.	5
158.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	wykonana z trwałego polistyrenu cehuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością miejsce na umieszczenie etykiet	szt.	300

		kompatybilna – możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60mm wymiary wewnętrzne: 325x244x43mm bezbarwne lub dymne		
159.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1-31 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	500
160.	PRZYBORNİK na biurko	transparentny 4 przegrody na akcesoria piszące 1 przegroda na karteczki (76x76mm) wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia wymiary: 155x105x101mm	szt.	30
161.	PUDEŁKO NA PŁYTY CD zamykane na kluczyk	Na 20 płyt CD z opakowaniem	szt.	5
162.	PUDEŁKO NA CD zamykane na kluczyk	Na 40 płyt CD bez opakowań	szt.	10
163.	RAPORT KASOWY 100 kart.	A-4 wielokopia	bl.	13
164.	ROLICZENIE ZALICZKI	format A 5	bl.	25
165.	ROLKA papierowa do kalkulatora	10 szt x (57x60x12)	op.	15
166.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm ³ średnica grafitów 0,5: 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m bezzapachowy	op.	100
167.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	150
168.	SEGREGATOR MARMUREK A/50 mm	wykonany z utwardzonego kartonu pozyskanego w drodze recyklingu grubość kartonu: 1,8mm gram. kartonu: 1080g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 50mm wzmacniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymiary: 285x320x50mm	szt.	100
169.	SEGREGATOR MARMUREK A/75mm	wykonany z utwardzonego kartonu pozyskanego w drodze recyklingu grubość kartonu: 1,8mm gram. kartonu: 1080g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmacniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymiary: 285x320x50mm	szt.	100
170.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	250
171.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m ² 4-	szt.	30

		pierścieniowy mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni szer. grzbietu: 45mm 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 285x320x45mm		
172.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 285x320x75mm , 18 kolorów	szt.	2800
173.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szer. grzbietu: 50mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 285x320x50mm 18 kolorów	szt.	3000
174.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 225x235x75mm 18 kolorów	szt.	15
175.	SEGREGATOR bankowy typ Esselte	A5/75/280	szt.	2
176.	SKIEROWANIE NA BADANIA	PROFILAKTYCZNE	bl.	1
177.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	30
178.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	1300
179.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	50

180.	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.		
181.	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PEŁNA ZAW. 10 szt.	op.	200
182.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY 10 szt.	op.	150
183.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	op.	80
184.	SKOROWIDZ	A-5 szyty	szt.	50
185.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	szt.	40
186.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	800
187.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	700
188.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	500
189.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	3000
190.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	800
191.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	150
192.	SPIS SPRAW	brożura 50 kart.	op.	150
193.	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefax, łatwopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	bl.	100
194.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne - skutecznie usuwiają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju antystatyczne przyjazne środowisku - ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybkoschnące 100 sztuk w tubie	op.	20
195.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	op.	25
196.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	20
197.	TABLICA KORKOWA	100x150	szt.	20
198.	TAŚMA DWUSTRONNA	50/10 PPDA721	szt.	10
199.	TAŚMA PRZEZROCZYSTA	24mm x 30 m	szt.	15
200.	TAŚMA PAKOWA	BRAZOWA 48x66m	szt.	200
201.	TECZKA CLEAR	Z nasuwany grzbietem	szt.	120
202.	TECZKA KOPERTOWA	A-3 na zatrask	szt.	50
203.	TECZKA ZATRZASK	A-4	szt.	20
204.	TECZKA skrzydłowa	FORMAT A4 z rzepem	szt.	50
205.	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH z wkładem A,B,C.	na 2 ringi szerok. Grzbietu 3 cm z wpiętym wkładem A,B,C	szt.	100
206.	TECZKA KOLOROWA Z GUMKĄ	wykonana z kartonu o gram. 400g/m ² pokryta lakierem drukarskim 3 wew. Skrzydła płaskie gumki narożne	szt.	200
			szt.	1000

		chronią zawartość przed wysunięciem rozmiar: 232x320mm		
207.	TECZKA BIAŁA Z GUMKĄ	SZER. 0,5		
208.	TECZKA WIAZANA	A-4 KARTON.	szt.	500
209.	TECZKA WIAZANA	A-4 PLSTIK.	szt.	500
210.	TECZKA tekturowa na dwa RZEPY	SKRZYDŁOWA	szt.	300
211.	TECZKA DO PODPISU TYPU ELBA	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	60
212.	TEMPERÓWKA	METALOWA 1 - OTWÓR	szt.	30
			szt.	100
213.	TUSZ do pieczętek	uniwersalny tusz na bazie wody mdo pieczętek automatycznych, stempli gumowych plastikowa buteleczka z nakrętką w kolorze tuszu dostępny w 5 kolorach pojemność: 30ml	szt.	60
214.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	75 cm x 8 cm (szara)		
215.	TUBA tekturowa wysyłkowa - kartonowa szara	63,5 cm x 6 cm	szt.	70
216.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	szt.	200
217.	WIZYTOWNIK 4-ringowy, na wpinane wkłady	na ok. 200 szt. WIZYTÓWEK	op.	150
218.	WIZYTOWNIK stojący	SRD 527 - 12 szt.	szt.	10
219.	WKŁAD do wizytownika na 8 wizytówek	na 4 ringi, op. 10 szt.	op.	15
220.	WKŁAD do długopisu PARKER	6 szt.	op.	10
221.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR	op.	10
222.	WKŁAD do długopisu typ Bic Select lu równoważny	odpowiedni do poz 11 n.n specyfikacji	szt.	50
223.	WKŁAD do długopisu z poz.13	średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 450m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach	szt.	50
224.	WKŁAD do długopisu typ BK77 lub równoważny	odpowiedni do poz. 13		
225.	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5	szt.	50
226.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	25
			bl.	100
227.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody zakładki w intensywnych, żywych kolorach wielorazowe, cienkie można po nich pisać cienkopisami lub markerami perforacja umożliwia oderwanie każdego bloczka wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP 4 bloczki, po 35 zakładki w każdym bloczku	szt.	1500
228.	ZKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nietoksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki,	szt.	2500

		prostokątny kształt obudowy końcówka ścieta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach		
229.	ZASWIADCZENIE O ZAROBKACH	format A 5	bl.	1
230.	ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	format A 5		
231.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda	bl.	1
232.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda	szt.	100
			szt.	50
233.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości metalowy element podający zszywki antypoślizgowy spód możliwość zszywania „na zewnątrz” zszywa do 25 kartek głębokość wsunięcia kartki: 50mm zszywki: 24/6 lub 26/6 pojemność: 120 lub 150 zszywek 10 lat gwarancji	szt.	30
234.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię elegancki - matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki zszywki uzupełniane czołowo zszywa do 45 kartek głębokość wsunięcia kartki: 70mm zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8 pojemność: 100 zszywek podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy 10 lat gwarancji	szt.	80
235.	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równowazny	DŁUGORAMIENNY	szt.	5
236.	ZSZYWACZ typu EAGLE 938	do 100 kartek	szt.	20
237.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	2000
238.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/6	op.	100
239.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/10	op.	100
240.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/13	op.	10
241.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/15	op.	5
242.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 23/17	op.	5
243.	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	ułatwia liczenie, wertowanie oraz chwytywanie papierowych kartek nie pozostawia tłustych plam na papierze charakteryzuje się subtelnym, miętowym zapachem nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej posiada atest PZH podłoże antypoślizgowe parametry:	szt.	3

		temperatura topnienia: 60 - 70°C wartość pH 7,5 - 8 przy 100g/l wody gęstość: 1,1 - 1,15g/cm ³ nie zawiera niebezpiecznych składników zgodnie z Dyrektywą 2001/58/EC żel nie stanowi zagrożenia zgodnie z Dyrektywami UE 1999/45/EC średnica: 55mm średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml		
244.	PAPIER OCE do plotera /189571115/	90g / 915 mm x 45m/		
245.	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Dla pracownika	rola	3
246.	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Osoby ubiegającej się o zatrudnienie	szt.	1
247.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	5
248.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	1
249.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A	szt.	1
250.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A	szt.	2
251.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A	szt.	12
252.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	AMBER - bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, 100g/m ² ; 914mmx100mb	szt.	12
			szt.	1

Zadanie 2 obejmuje następujące rodzaje materiałów biurowych:

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość
1.	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200m, wymienny wkład	szt.	200
2.	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	100
3.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50
4.	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	100
5.	FOLIA PRZEŹROCZYSTA - 200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	5
6.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	1
7.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	1
8.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	1
9.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	1
10.	GRZBIET DO BINDOWNICYmax.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	1
11.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	1
12.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	20
13.	KARTON DELTA-SKÓROPO.- kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	10
14.	KLEJ w sztyfcie typ Esselte lub równoważny	nietoksyczny, zmywalny - 20g	szt.	10
15.	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	6
16.	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	10

nr 12/15

17.	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	z rozmiar 114x162 / 1000 SZT.		
18.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAZ 256x356x30	op.	2
19.	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równowazny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	30
20.	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równowazny	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	50
21.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	200 KART. Okładka twarda	szt.	10
22.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	100 szt. 50mic.	br.	6
23.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	op. 25 szt. PP, 120 mic. anti static	op.	100
24.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biella lub równowazny	typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiary zew. 232x303 mm	op.	20
25.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	15
26.	LINIJKĄ 20 cm	bezbarwna	op.	10
27.	LINIJKĄ 30 cm	bezbarwna	szt.	5
28.	MARKER permanentny	końcówka ścięta	szt.	5
29.	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	40
30.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	szt.	100
31.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	op.	50
32.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	100
33.	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	100
34.	OŁOWEK automat. typu UNI lub równowazny	M5101	szt.	5
35.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równowazny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	szt.	30
36.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub rownowazny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	1000
37.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równowazne	10 szt -700 MB opakowanie slim	ryza	5
38.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	op.	80
			bl.	10

39.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	10
40.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1-31 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	200
41.	PRZYBORNİK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	5
42.	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	20
43.	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	10
44.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykietą	szt.	500
45.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykietą	szt.	500
46.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	100
47.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	50
48.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	50
49.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	50
50.	TAŚMA PRZEźROCYSTA	24mm x 30 m	szt.	80
51.	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	1
52.	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Buteleczka 25ml. Czerwony/czarny	szt.	10
53.	WĄSY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200
54.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	5
55.	ZAKŁADKI index. typu POST-IT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	200
56.	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM	szt.	150
57.	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 40 kartek	szt.	5
58.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozm. 24/6	op.	100

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

Nomenklatura wg CPV:30192000-1 Wyroby biurowe.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony .
Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonywujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z

dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z tym że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 186,
 - w zakresie merytorycznym: Małgorzata Borowiec,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 48 07 294

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000,00 euro na „Dostawę materiałów biurowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2011 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem *10.11.2010* r., godz. *10.00*”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *10.11.2010* r. do godziny **10:00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul.

- Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia *10.11.2010* r. o godzinie **11.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
 3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
 5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
3. Cena wpisana w pkt I oferty cenowej musi być zgodna z łączną ceną pojedynczych modułów (osobno dla zadania nr 1 oraz dla zadania nr 2) składających się na cenę brutto oferty podaną przez Wykonawcę w formularzu nr 4 oraz w formularzu nr 5.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca

udb.k

odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Dla zadania nr 1 oraz zadania nr 2

Umowa nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
..... Województwa Zachodniopomorskiego
..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

- 1)
2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zwanego w dalszej części umowy Urzędem.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie miasta Szczecina na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane (według wyboru Zamawiającego) w formie telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem faksu (numer.....) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres.....).
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) Termin wykonania dostawy (nie będą stosowane terminy krótsze niż 3 dni od daty przekazania zlecenia Wykonawcy),
 - 2) Poszczególne rodzaje materiałów biurowych (w tym: ilość sztuk, rodzaje, kolory itp),
 - 3) Miejsce realizacji dostawy.
5. W terminie ustalonym w jednostkowym zleceniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione materiały biurowe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiór poszczególnych dostaw każdorazowo potwierdzany będzie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach Zamawiający przerwie czynność odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni.
7. O wszelkich zmianach danych tele-adresowych określonych w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego. Zaniechanie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zamówienia złożonego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy zostaje określone na kwotę zł brutto (słownie:.....) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym koszt dostawy, oraz wniesienie do IV piętra).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednostkowego zlecenia zostanie ustalone w ten sposób, że ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy zostaną pomnożone przez ilość zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych.
4. Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
5. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
6. Zwiększenie lub zmniejszenie przez Zamawiającego zamówienia, zgodnie z ust. 5, może nastąpić w takich granicach, żeby całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczyła kwoty wskazanej w ust. 1.

ulbks

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy w okresie obowiązywania umowy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowane na rzecz Zamawiającego dostawy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT wraz z potwierdzeniem odbioru danej części przedmiotu zamówienia..
9. Faktury należy wystawić na:
.....
10. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu dostawy lub opóźnienia się przez Wykonawcę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego począwszy od dnia następnego po upływie odpowiednio terminu dostawy ustalonego zgodnie § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, lub terminu określonego w § 1 ust. 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia się przez Wykonawcę z dostawą trwającego powyżej 10 dni liczonych od dnia następnego po upływie terminu wykonania dostawy ustalonego zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
 - b. opóźnienia się przez Wykonawcę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru trwającego powyżej 10 dni liczonych od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto tej części umowy, od której wykonania odstąpiono, natomiast kary umownej za opóźnienie określonej w ust. 1, nie nalicza się.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Małgorzata Borowiec tel.(091) 4807294, fax. (091) 4890848 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Potwierdzenia odbioru dostarczonych materiałów biurowych mogą być podpisywane przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.

sk/ks

3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu jednostkowej dostawy, lub obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane działaniem którejkolwiek ze Stron i muszą powodować ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed

wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy ze względu na wyczerpanie środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub

wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) terminu jednostkowej dostawy, lub obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane działaniem którejkolwiek ze Stron i muszą powodować ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
5. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
7. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.


XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -załącznik nr 3.
4. Specyfikacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 1 – załącznik nr 4.
5. Specyfikacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 2 – załącznik nr 5.

WICEMARSZAŁEK


Przemysław Wtosek
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę brutto:

ZADANIE NR 1: zł brutto (słownie złotych:brutto),

ZADANIE NR 2: zł brutto (słownie złotych:brutto),

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zamówienie *wykonamy / nie wykonamy** przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
3. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - 1)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ul. k5

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego¹;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

¹ Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Włk

pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Formularz nr 4 do SIWZ

Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

Specyfikacja ilościowo-cenowa materiałów biurowych na 2011r. - zadanie nr I

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	/m	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	ANTYRAMA	21x29,5	szt.	20		
2.	ANTYRAMA	15 X 21	szt.	15		
3.	ANTYRAMA	50X70	szt.	5		
4.	ATRAMENT typu Parker lub równoważne	pojemność 30 ml.	szt.	5		
5.	BLOK - NOTATNIK	A-4 KRATKA 50 kart.	szt.	350		
6.	BLOK - notatnik	A-4 TECHNICZNY 50 kart.	szt.	10		
7.	BLOK do tablicy typu FLIPCHART	gładki rozmiar kratki: 25x25mm ilość karetek:50 gramatura papieru: 70g/m ² ilość otworów: 5 wymiary: 1000x650mm	szt.	30		
8.	BLOK - NOTATNIK	A-5 KRATKA 50 kart.	szt.	250		
9.	BLOK typu Kolonotatnik w miękkiej oprawie	A-4 96 karetek, w kratkę	szt.	250		
10.	CIENKOPIS	jednorazowy twały tusz na bazie wody obudowa wykonana z PP skuwka w kolorze tuszu, śr. końcówki: 0,4mm długość linii pisania: 620-730m grubość linii pisania: 0,4mm dostępny w 5 kolorach	szt.	1000		
11.	CIENKOPIS typu STABILO POINT 88 lub równoważny	plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka	szt.	1500		

12.	DŁUGOPIS typu BIC SELECT WIDE BODY lub równoważny	czarny/niebieski, automatyczny, wymienny wkład, metalowy korpus.	szt.	2000	
	DŁUGOPIS żelowy	automatyczny, z wymiennym wkładem ergonomiczną obudową, gumowy uchwyt komfort pisania, tusz pigmentowy, wodoodporny, bez zawartości kwasu – nietoksyczny przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu klips w kolorze tuszu średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 400m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach	szt.	1500	
13.	DŁUGOPIS typu BK-77 lub równoważny	czarny/niebieski/czerwony/zielony, długość linii pisania 1700m, wymienny wkład, klips	szt.	1000	
	DŁUGOPIS	automatyczny, z wymiennym wkładem specjalnie pod kątem ergonomii zaprojektowana obudowa gumowy uchwyt gwarantujący komfort pisania tusz pigmentowy, wodoodporny, bez zawartości kwasu – nietoksyczny przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu Klips w kolorze tuszu średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 400m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach			
15.	DŁUGOPIS na sprężynce typu KAMET lub równoważny	Samoprzylepna podkładka	szt.	1300	
16.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	10	
17.	DESKA	A-4 KLIP	szt.	50	
18.	DRUK KP - 1 kopia	A6 - 80 kart.	szt.	15	
19.	DRUK KW - 1 kopia	A6 - 80 kart.	bl.	5	
20.		A6 - 80 kart.	bl.	5	

mbks

21.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa posiada ogranicznik formatu: A4/US/A5/A6/888 dziurkuje do 40 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm certyfikat GS (bezpieczeństwo gwarantowane) 10 lat gwarancji	150 szt.		
22.	DZIURKACZ	metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowana rękojeść posiada ogranicznik formatu: A4/F/Q1/Q2/A5/A6/888 dziurkuje do 65 kartek na 2 dziurki śr. dziurki: 5,5mm odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm nowoczesny mechanizm dziurkujący umożliwiający zastosowanie siły o 25% mniejszej niż w przypadku klasycznego rozwiązania 10 lat gwarancji	60 szt.		
23.	DZIURKACZ typu BANTEKS 9317 lub równoważne	podwójny 25 kartek	5 szt.		
24.	DYSKIETKI typu VERBATIM 3,5 Deta leif	10szt/opak.	50 op.		
25.	EWIDENCJA WYJŚĆ W GODZ.PRACY	A4	20 br.		
26.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	70x37 op.100 szt	80 op.		
27.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	210x297 op. 100szt	30 op.		
28.	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE	105x74 op.100 szt	15 op.		
29.	ETYKIETY na CD z nakładką centr. ClassiSitze	fi 117, w op. 50 szt.	10 op.		
30.	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	2000 szt.		
31.	FLAMASTRY typu Stabilo Pen lub równoważne	6 KOL. W OPAKOWANIU	15 kpl.		
32.	FOLIOPIS typu Staedter lub równoważne	Lumkolor M grubość 1,0 mm	40 szt.		
33.	FOLIOPIS typu Staedter lub równoważne	Lumkolor F grubość 0,7 mm	30 szt.		
34.	FOLIOPIS typu Staedter lub równoważne	Lumkolor S grubość 0,4 mm	30 szt.		
35.	FOLIA 80 X 120 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	3 op.		
36.	FOLIA A-4 do laminowania	80 MIC STANDARD - 100szt.	20 op.		
37.	FOLIA do laminowania 11x15,5cm	80 MIC STANDARD - 100szt.	7 op.		
38.	FOLIA PRZEŹROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	25 op.		
39.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	10 op.		
40.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	15 op.		
41.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	15 op.		
42.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	15 op.		

mkk

43.	GRZBIET DO BINDOWNICY max. 145 kart.	16 mm - 100 szt.	op.	15	
44.	GRZBIET DO BINDOWNICY max. 185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	15	
45.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 5 mm	op.	10	
46.	GRZBIET NASUWANY	szerokość 10 mm	op.	10	
47.	GUMKA OŁÓWKOWA wym. 41 x 21 mm	wykonana z termoplastycznego kauczuku przeznaczona do wymazywania pisma ołówka umieszczona w opakowaniu ochronnym jednolita, biała wymiary: 41x21x11 mm i	szt.	100	
48.	GUMKI RECEPTURKI	op. 0,5 kg	op.	10	
49.	IDENTYFIKATOR plastikowy CT 123	Mocowany do ubrania	szt.	300	
50.	KALKULATOR typ CASIO MJ-120T lub równoważny	wyświetlacz 12 poz. Wym. 30x123x140	szt.	50	
51.	KALKULATOR typ CASIO HR150 ER lub równoważny	drukarzka + zasilacz wym. 207x160x48,5	szt.	5	
52.	KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY	format A 5/ tekturowa	szt.	300	
53.	KARTA OBIEGOWA	format A 5	bl.	2	
54.	KARTA DROGOWA - numerowana	format A 5 - 50 kart.	bl.	336	
55.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	op.	15	
56.	KARTON DELTA-SKÓRPO - kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	15	
57.	KASETA do dyktafonu	90 PANASONIC	szt.	10	
58.	KLIPS DO IDENTYFIKATORA	CT 211 (na zatrzask) - 100szt.	op.	18	
59.	KLEJ typu Pentel lub równoważne	W PŁYNIE 40 ml	szt.	30	
60.	KLEJ w sztyfcie	przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy nietoksyczny usuwalny za pomocą wody gram.25			
61.	KLEJ SZKOLNY pojem. 50 ml	W TUBIE	szt.	500	
62.	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	szt.	30	
63.	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	150	
64.	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	30	
65.	KOPERTA BIAŁA C-6/OKIENKO z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	5	

rebeke

66.	KOPERTA B-4 BRAŻ z paskiem	rozmiar 250x353	szt.	500		
67.	KOPERTA C-4 BRAŻ z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	20		
68.	KOPERTA B-5 BRAŻ z paskiem	rozmiar 176x250 / 50 SZT	op.	20		
69.	KOPERTA C-5 BRAŻ z paskiem	rozmiar 162x229 / 50 SZT	op.	20		
70.	KOPERTA B-4 BIAŁA z paskiem	rozmiar 250x353 / 50 SZT	op.	400		
71.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŻ 256x356x30	szt.	2000		
72.	KOPERTA E-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŻ 280x400x30	szt.	1000		
73.	KOPERTA teksturowa rozszerzana-szer. 3 cm-500g/m ²	BRAŻ 262x375 op.10 szt.	op.	3		
74.	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT	op.	100		
75.	KOPERTA DL BIAŁA 110x220 z paskiem	100SZT okienko prawe	op.	30		
76.	KOPERTY do płyt CD	Opak. 5 szt.	op.	200		
77.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.230x340	szt.	600		
78.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm.wewn.150x210	szt.	600		
79.	KOPERTA z folią bąbelkową	rozm. Wewn. 175x165	szt.	800		
80.	KOREKTOR MYSZ	<p> cienka warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie ergonomiczny kształt suchy i czysty w zastosowaniu nietoksyczny unikalna skuwka, chroniąca końcówkę z taśmą, jest jednocześnie ramieniem ułatwiającym korzystanie z korektora z boku specjalny otwór umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej można stosować na wszystkich rodzajach papieru przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia dł. taśmy: 8m szer. taśmy: 5mm</p>	szt.	800		
81.	KOREKTOR w płynie	<p> w buteleczce nakrętka z zamocowanym pędzelkiem płynny – doskonale kryje korygowaną powierzchnię płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający wewnętrzz kulka ułatwiająca mieszanie pojemność: 20ml</p>	szt.	50		

urlo

	KOREKTOR - PISAK		plastikowa końcówka minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia produktu oraz pozwalająca na precyzyjne naniesienie warstwy korygującej posiada skuwkę z klipsem płynne – doskonałe pokrycie korygowanej powierzchni płyn korekcyjny łatwy do nanoszenia, szybko zasychający pojemność: 10ml	szt.	100	
82.						
83.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa		200 KART. Okładka twarda	br.	100	
84.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY - ponumerowany		100 kart.	bl.	2	
85.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe		50 mic, 100szt/opak.	op.	1200	
	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe		krystaliczna wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej (120µm) format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów otwarta na gorze przezroczysta, antyelektrostatyczna specjalnie wzmocniony brzeg pasek z multiperforacją pojemność do 120 kartek wymiary wewnętrzne: 220x300mm wymiary zewnętrzne: 238x304mm	op.	200	
86.						
87.	KOSZULKA Z FOLII A-5 groszkowe		100 SZT	op.	30	
88.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biela lub równoważny		typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiary zew. 232x303 mm	op.	450	
89.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Donau lub równoważny		otwarta u góry z klapką, wymiary zew. 245x306mm, op.10 szt.	op.	300	
90.	KOSZULKA A-4		Z KLAPKĄ - op. 25 szt.	op.	200	
91.	KOSZULKA A4 na 16 wizytówek		grubość folii 120mic, op. 10 szt.	op.	5	
92.	KOSZULKA z folii na płyty CD typ Esselte lub równoważne		4płyty w 1 koszulce-10 szt.kosz.opakow.	op.	10	
93.	KOSZULKA / ofertówka A-5 "L"		Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	3	
94.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"		Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	50	
95.	LI NIJKA 20 cm		bezbarwna	szt.	60	
96.	LI NIJKA 30 cm		bezbarwna	szt.	50	
97.	LI NIJKA 50 cm		bezbarwna	szt.	20	
98.	LISTA OBECNOŚCI		100 kart. A 4	bl.	10	

SAFA

99.	MARKER permanentny	do 14 dni bez konieczności zamykania skuwki trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka ścięta: 4mm długość linii pisania: 150m grubość linii pisania: 1-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	250		
100.	MARKER permanentny	do 14 dni bez konieczności zamykania skuwki trwały, wodoodporny tusz nietoksyczny – bez dodatków ksylenu i toluenu końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	150		
101.	MARKER do flipchartów	różne kolory	szt.	150		
102.	MARKER do tablic suchościernych luzem	odporny na wysychanie - do 72 godzin bez skuwki nietoksyczny tusz intensywny kolor końcówka okrągła: 4mm długość linii pisania: 200m grubość linii pisania: 2-4mm dostępny w 4 kolorach	szt.	30		
103.	MARKER do tablic suchościernych typu Pentel	4 szt.+ podstawa z grubą gąbką	kpl.	10		
104.	NABOJE DO PIÓRA	WATERMAN 8 LARGE	szt.	30		
105.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	długie - opak. 5 szt	op.	10		
106.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN	krótkie - opak. 6 szt	op.	5		
107.	NABOJE DO PIÓRA PARKER	długie opak. 5 szt	op.	50		
108.	NAKLEJKI NA SEGREGATOR		szt.	500		
109.	NOTA KORYGUJĄCA		bl.	2		
110.	NOTA KSIĘGOWA		bl.	1130		
111.	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	klejone, ekologiczne karteczki kolor: biały foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 90x90mm wysokość kostki: 90mm ilość karteczek: 700 ± 3% gram. karteczek: 70g/m ²	szt.	630		
112.	NOTES KOSTKA WIELOKOLOR.	klejone, ekologiczne karteczki kolor: mix 7 neonowych kolorów foliowana jednostka sprzedaży wymiary karteczki: 90x90mm wysokość kostki: 90mm ilość karteczek: 700 ± 3% gramatura karteczek: 70g/m ²	szt.	600		

113.	NOTES SAMOPRZYLEPNE	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	1500	
114.	NOTES SAMOPRZYLEPNE	100 kart. 75x75	szt.	2000	
115.	NOTES SAMOPRZYLEPNE	100 kart. 125x75	szt.	1000	
116.	POJEMNIK PLASTIK. NA KARTKI (kubik)	rozm. 8,5x8,5x5	szt.	15	
117.	NOŻYCKI BIUROWE	wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości niezwykle wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowany uchwyt (soft-grip) uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. ergonomiczny kształt oraz miękka rękojeść antyalegiczne wykończenie rączek dostępne w 3 rozmiarach (czarno - niebieskie) oraz w wersji transparentnej rozmiary: 20cm	szt.	60	
118.	NOŻYK do otwierania korespondencji	zakończony estetyczną, drewnianą rączką ostrze wykonane ze stali nierdzewnej przeznaczony do otwierania korespondencji długość: 247mm długość ostrza: 165mm	szt.	20	
119.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	AA MIĘKIE do 44 kartek	szt.	200	
120.	OKŁADKI CHANEL do bindownicy kanałowej	A MIĘKIE do 95 kartek	szt.	250	
121.	OKŁADKA do dyplomu, twarda o fakturze skóry	A-4 , bez nadruków	szt.	20	
122.	OLÓWEK typu STABILO lub równoważny	HB, wykonany z żywicy syntetycznej	szt.	400	
123.	OLÓWEK automatyczny	przezroczysta obudowa z kolorowymi elementami gumowana rękojeść zapewni komfort pisania gumka chroniona skuwką z plastikowym, profilowanym klipsem końcówka z mechanizmem amortyzującym "zero slider" "cushion point" grafit: 0,5 mm	szt.	100	
124.	PAPIER pakowy szary	rola papieru - 10 kg	rola	3	
125.	PAPIER KREDOWY	A 4	ryza	5	
126.	PAPIER FAX	210 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	30	

PK 65

127.	PAPIER FAX	216 X 30 X 1/2 6 rol.	op.	10	
128.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub. 108um, CIE 161	ryza	10000	
129.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub. 108um, CIE 161	ryza	150	
130.	PAPIER ksero A-4 typu Colorit lub równoważny	gram.80g/m2 - kolor	ryza	10	
131.	PAPIER ksero A-4 biały	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10	
132.	PAPIER ksero A-4 kolor	gram. 160g.m2 - 250 ark	ryza	10	
133.	PAPIER kancelaryjny	A-3 500 ARK./KRATKA	ryza	3	
134.	PAPIER 4 CC A-4	100g/m2 - 500 ark.	ryza	3	
135.	PAPIER 4 CC A-3	100 g/m2 - 500 ark.	ryza	2	
136.	PAPIER korespondencyjny - ozdobny	A-4 gram. 100-180g / 20 SZT.	op.	20	
137.	PAPIER wizytówkowy ozdobny do druk. atram. i laser.	A-4 gram. 160-250g / 20 SZT.	op.	50	
138.	PAPIER fotograficzny typu PHOTO EDITION	Premium 240g/m2 -20ark.	op.	2	
139.	PIANKA do czyszczenia obudowy komputera	pow. plastikowe i metalowe, antystatyczna nie zawiera substancji ściernych zawiera alkohol oraz mieszaninę propanu i butanu pojemność: 400ml	szt.	20	
140.	Płyn do czyszczenia ekranów LCD - spray	do czyszczenia ekranów monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy cieklotwornicowych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki) nie zawiera alkoholu, nie jest łatwopalny antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji pojemność: 250ml	szt.	20	
141.	Pióro typu Parker Frontier lub równoważne, pakowane w etui	Wykonane ze stali nierdzewnej, grawerowana stałówka ze stali nierdzewnej, stałówka i zdobienia platerowane złotem.	szt.	30	
142.	PINEZKI	S.203/50 SR	op.	20	
143.	PINEZKI KOLOROWE	KOLOROWE op.60 szt.	op.	50	

MS/2015

144.	PINEZKI BECZULKI	dedykowane do tablic korkowych długość ostrza: 11mm długość całkowita: 23mm mix kolorów (5) 100 sztuk w j.s.	op.	30		
145.	PŁYN CZYSZCZĄCY	czyści wszelkie markery do tablic suchocieralnych nie zawiera alkoholu antystatyczny przyjazny środowisku - ulega biodegradacji	szt.	5		
146.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700 MB opakowanie slim	op.	800		
147.	PŁYTY CD-RW typu VERBATIM lub równoważne	10 szt - 700MB opakowanie slim	op.	400		
148.	PŁYTY DVD + - R typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	1400		
149.	PŁYTY DVD + - RW typu VACOSS lub równoważne	poj. 4,7 GB opakowanie slim	szt.	450		
150.	PODKŁAD na biurko	przezroczysty antypoślizgowy spód nie wchodzi w reakcję z innymi materiałami posiada zaokrąglone krawędzie wykonana z trwałej folii PVC o grubości 1mm dostępne wymiary: 640x520mm	szt.	30		
151.	PODAJNIK RĘCZNY DO TAŚMY	taśma doskonałej jakości wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu - GRATIS dyspenser, który pasuje do taśm o maksymalnej szerokości 19mm, długości 33m oraz średnicy 60mm łatwy i bezpieczny proces wymiany rolki gilotynka ułatwia równe odrywanie fragmentów taśmy składane pudełko umożliwia noszenie produktu w kieszeni lub torbie specjalny otwór pozwala kontrolować stopień zuzycia taśmy	szt.	10		
152.	PODUSZKA do stempli ręcznych	wym. 90 x 160	szt.	5		

ukw KS

166.	RYSIKI	gęstość grafitowa: 1,73 g/cm ³ średnica grafitów 0,5; 0,55-0,58mm długość: 61mm długość linii pisania: do 300m bezzapachowy	op.	100		
167.	ROZSZYWACZ	METALOWY, mechanizm blokujący ostrza	szt.	150		
168.	SEGREGATOR MARMUREK A/50 mm	wykonany z utwardzonego kartonu pozyskanego w drodze recyklingu grubość kartonu: 1,8mm gram. kartonu: 1080g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 50mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymiary: 285x320x50mm	szt.	100		
169.	SEGREGATOR MARMUREK A/75mm	wykonany z utwardzonego kartonu pozyskanego w drodze recyklingu grubość kartonu: 1,8mm gram. kartonu: 1080g/m ² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymiary: 285x320x50mm	szt.	100		
170.	SEGREGATOR	A-4 PP, 2 RINGI grzbiet 35 mm	szt.	250		
171.	SEGREGATOR	wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 1,9mm gram. kartonu: 1170g/m ² 4-pierścieniowy mechanizm w kształcie litery D 30-milimetrowa średnica pierścieni szer. grzbietu: 45mm 2 lata gwarancji na mechanizm wymiary: 285x320x45mm etykieta grzbietowa wymiary: 285x320x45mm	szt.	30		

1/2/20

172.	SEGREGATOR	<p>wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gramatura kartonu: 1290g/m² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiały: 285x320x75mm , 18 kolorów</p>	szt.	2800	
173.	SEGREGATOR	<p>wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szer. grzbietu: 50mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiały: 285x320x50mm 18 kolorów</p>	szt.	3000	
174.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	<p>wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (z grupy poliolefin) o strukturze płótna (100µm) grubość kartonu: 2,1mm gram. kartonu: 1290g/m² dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny szerokość grzbietu: 75mm wzmocniony otwór na palec 2 lata gwarancji na mechanizm wymienna, obustronna etykieta grzbietowa wymiały: 225x235x75mm 18 kolorów</p>	szt.	15	
175.	SEGREGATOR bankowy typ Esselte	A5/75/280	szt.	2	
176.	SKIEROWANIE NA BADANIA	PROFILAKTYCZNE	bl.	1	
177.	SKOROSZYT z metal. klipsem zacisk. do 30 kart.	W opak. 5 szt.	op.	30	

WKKP

178.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV ZAWIESZKA - 10szt.	op.	1300	
179.	SKOROSZYT SZTYWNY	PCV BEZ ZAW. - 10szt.	op.	50	
180.	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	1/2 ZAW. 10 szt.	op.	200	
181.	SKOROSZYT TEKSTURA - zawieszka/oczkowy	PEŁNA ZAW. 10 szt.	op.	150	
182.	SKOROSZYT ZWYKŁY - wiązany	KARONOWY 10 szt.	op.	80	
183.	SKOROWIDZ 1/2 A-4	SZYTY	szt.	50	
184.	SKOROWIDZ	A-5 szyty	szt.	40	
185.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	800	
186.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt.	op.	700	
187.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	500	
188.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	3000	
189.	SPINACZ KRZYŻOWY	NR 2 50 szt.	op.	800	
190.	SPINACZ TRÓJKĄTNY	T-25 100szt.	op.	150	
191.	SPINACZ PLIKOWY	R-50 100szt.	op.	150	
192.	SPIS SPRAW	broszura 50 kart.	bl.	100	
193.	SPRĘŻONE POWIETRZE poj. 400ml.	przeznaczone do czyszczenia kurzu oraz pyłów z trudno dostępnych powierzchni: klawiatura, drukarki, napędy CD/DVD, kserokopiarki, telefax, łatopalne wyposażone w wydłużoną dyszę umożliwiającą precyzyjne kierowanie strumieniem powietrza możliwość używania pod kątem pojemność: 400ml	op.	20	
194.	ŚCIERECZKI NASĄCZONE op. 100 szt.	do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, klasycznych monitorów, uniwersalne – skutecznie usuwają plamy i zabrudzenia różnego rodzaju antystatyczne przyjazne środowisku – ulegają biodegradacji nie zawierają alkoholu, nie stwarzają zagrożenia pożarowego szybko schnące 100 sztuk w tubie	op.	25	
195.	TABLICA KORKOWA	90 X 60	szt.	20	
196.	TABLICA KORKOWA	45 X 60	szt.	20	

rk AS

221.	WKŁAD DO SEGREGATORA	A-4 KOLOR						
222.	WKŁAD do długopisu typ Bic Select lu równoważny	odpowiedni do poz 11 n.n. specyfikacji				szt.	50	
223.	WKŁAD do długopisu z poz.13	średnica kulki: 0,5mm długość linii pisania: do 450m grubość linii pisania: 0,25mm dostępny w 4 kolorach				szt.	50	
224.	WKŁAD do długopisu typ BK77 lub równoważny	odpowiedni do poz. 13				szt.	50	
225.	WNIOSEK O ZALICZKĘ	A-5				bl.	25	
226.	WNIOSEK O URLÓP	format A 6 - bloczek 100 szt.				bl.	100	
227.	ZAKŁADKI indeksujące	substancja klejąca na bazie wody zakładki w intensywnych, żywych kolorach wielorazowe, cienkie można po nich pisać cienkopisami lub markerami perforacja umożliwia odierwanie każdego bloczka wykonane z PP o grubości 60µm dyspensery wykonane z PP 4 bloczki, po 35 zakładek w każdym bloczku				szt.	1500	
228.	ZKREŚLACZ	do znaczenia tekstu na prawie każdym rodzaju papieru nie toksyczny tusz o dużej wydajności i trwałości – nie rozmazuje się gumowane boki, prostokątny kształt obudowy końcówka ścięta grubość linii pisania: 1-5mm długość linii pisania: 200m dostępny w 6 żywych kolorach				szt.	2500	
229.	ZASWIADCZENIE O ZAROBKACH	format A 5				bl.	1	
230.	ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU	format A 5				bl.	1	
231.	ZESZYT A-4 / kratka	96 kart. Okładka twarda				szt.	100	
232.	ZESZYT A-5 / kratka	96 kart. Okładka twarda				szt.	50	
233.	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości metalowy element podający zszywkę antypoślizgowy spód możliwość zszywania „na zewnątrz” zszywa do 25 kartek głębokość wsunięcia kartki: 50mm zszywki: 24/6 lub 26/6 pojemność: 120 lub 150 zszywek 10 lat gwarancji				szt.	30	

	ZSZYWACZ	metalowy mechanizm oraz ramię elegancki - matowy z plastikowymi wykończeniami, możliwość zszywania „na zewnątrz” automatycznie wysuwany pojemnik na zszywki zszywki uzupełniane czołowo zszywa do 45 kartek głębokość wsunęcia kartki: 70mm zszywki: 24/6, 26/6, 24/8, 26/8 pojemność: 100 zszywek podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy 10 lat gwarancji	szt.	80		
234.						
235.	ZSZYWACZ typu EAGLE 950L lub równowazny	DŁUGORAMIENNY	szt.	5		
236.	ZSZYWACZ typu EAGLE 938	do 100 kartek	szt.	20		
237.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 24/6	op.	2000		
238.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 23/6	op.	100		
239.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 23/10	op.	100		
240.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 23/13	op.	10		
241.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 23/15	op.	5		
242.	ZSZYWKI - male opakowanie	rozm. 23/17	op.	5		
	ZWILŻACZ glicerynowy do palców	ułatwia liczenie, wertowanie oraz chwywanie papierowych kartek nie pozostawia tłustych plam na papierze charakteryzuje się subtelnym, miętowym zapachem nietoksyczny - na bazie gliceryny kosmetycznej posiada atest PZH podłoże antypoślizgowe parametry: temperatura topnienia: 60 - 70°C wartość pH 7,5 - 8 przy 100g/l wody gęstość: 1,1 - 1,15g/cm³ nie zawiera niebezpiecznych składników zgodnie z Dyrektywą 2001/58/EC żel nie stanowi zagrożenia zgodnie z Dyrektywami UE 1999/45/EC średnica: 55mm średnica opakowania: 80mm pojemność: 20ml	szt.	3		
243.						
244.	PAPIER OCE do plotera /189571115/	90g / 915 mm x 45m/	rola	3		
245.	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Dla pracownika	szt.	1		

246.	KWESTIONARIUSZ OSOBOWY	Osoby ubiegającej się o zatrudnienie	szt.	5	
247.	PAPIER do plotera HP Universal Heavyweight Coated Paper	Q 1413A	szt.	1	
248.	PAPIER do plotera HP Universal Bond Paper	Q 1396A	szt.	1	
249.	PAPIER do plotera HP Bright White Inkjet Paper	C 6035A	szt.	2	
250.	PAPIER do plotera HP High Gloss Photo Paper	Q 1426A	szt.	12	
251.	PAPIER do plotera HP Premium Plus photo and Proofing Paper	Q 5488A	szt.	12	
252.	PAPIER do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	AMBER - bezpyłowy papier do ploterów wielkoformatowych, 100g/m2; 914mmx100rmb	szt.	1	
					WARTOŚĆ OGÓLEM

Podpis Wykonawcy

1/2 10

Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

Specyfikacja ilościowo-cenowa materiałów biurowych na 2011r. - zadanie nr II

LP.	NAZWA ARTYKUŁU	OPIS	j/m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	DŁUGOPIS żelowy typu Pilot G2 lub równoważny	OPIS czarny/niebieski/czerwony, automatyczny, gumowy uchwyt, grubość linii 0,32mm, długość linii 1200mm, wymienny wkład	szt.	200		
2.	DŁUGOPIS typu BIC Orange lub równoważne	Jednorazowy, grubość pisania 0,7mm	szt.	100		
3.	DŁUGOPIS typu Parker Frontier lub równoważne	Korpus stalowy chrom i tworzywo, automat	szt.	50		
4.	FASTYKUŁY + sznurki	Archiwizacja dokumentów	szt.	100		
5.	FOLIA PRZEZROCZYSTA -200mic.	do bindowania A4, op. 100szt	op.	5		
6.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.25 kart.	6 mm - 100 szt.	op.	1		
7.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.45 kart.	8 mm - 100 szt.	op.	1		
8.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.65 kart.	10 mm - 100 szt.	op.	1		
9.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.105 kart.	12 mm - 100 szt.	op.	1		
10.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.145kart.	16 mm - 100 szt.	op.	1		
11.	GRZBIET DO BINDOWNICY/max.185 kart.	20 mm - 100 szt.	op.	1		
12.	KARTON CHROMOLUKS kolor	Do bindowania 100szt. 250g/m2	bl.	20		
13.	KARTON DELTA-SKÓROPO - kolor	Do bindowania 100szt. 300g/m2	op.	10		
14.	KLEJ w szyćcie typ Esselte lub równoważny	nie toksyczny, zmywalny - 20g	szt.	10		
15.	KOPERTA BIAŁA C-4 z paskiem	rozmiar 229x324 / 50 SZT	op.	6		
16.	KOPERTA BIAŁA B-5 z paskiem	rozmiar 176x250 / 500 SZT	op.	10		
17.	KOPERTA BIAŁA C-6 z paskiem	rozmiar 114x162 / 1000 SZT.	op.	2		
18.	KOPERTA B-4 z rozszerzonymi bokami z paskiem	BRAŻ 256x356x30				
19.	KOREKTOR typu Tipp-Ex lub równoważny	w płynie/pędzelek poj. 20 ml	szt.	30		
20.	KOREKTOR - PISAK typu Pritt lub równoważny		szt.	50		
21.	KSIĘGA KORESPONDENCJI - pionowa	Hi-tech końc.stalowa pojemność 8mm	szt.	10		
22.	KOSZULKA Z FOLII A-4 groszkowe	200 KART. Okładka twarda	br.	6		
23.	KOSZULKA Z FOLII A-4+ groszkowe	100 szt. 50mic.	op.	100		
		op. 25 szt. PP, 120 mic. anti static	op.	20		

24.	KOSZULKA A-4 na katalogi typ Biela lub równoważny	typ "U" otwarta u góry op.10 szt. wymiaryzew. 232x303 mm	op.	15	
25.	KOSZULKA / ofertówka A-4 "L"	Sztywna / bezbarwna op.25 szt.	op.	10	
26.	LINIJKA 20 cm	bezbarwna	szt.	5	
27.	LINIJKA 30 cm	bezbarwna	szt.	5	
28.	MARKER permaneniny	końcówka ścięta	szt.	40	
29.	NOTES KOSTKA BIAŁA klejona	8,5x8,5	szt.	100	
30.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 50 X 40 - 3 bl.	op.	50	
31.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 75x75	szt.	100	
32.	NOTES SAMOPRZYLEPNY	100 kart. 125x75	szt.	100	
33.	NOŻYCZKI BIUROWE	typu LACO 21 cm	szt.	5	
34.	OŁÓWEK automat. typu UNI lub równoważny	M5101	szt.	30	
35.	PAPIER ksero A-4 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	1000	
36.	PAPIER ksero A-3 typu Pollux lub równoważny	gram.80g/m2, grub.108um, CIE 161	ryza	5	
37.	PŁYTY CD-R typu VERBATIM lub równoważne	10 szt -700 MB opakowanie slim	op.	80	
38.	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻB.	format A 5 - KRAJOWE	bl.	10	
39.	PÓŁKI na dokumenty z plastiku, łączone pionowo	bezbarwne lub przydymione	szt.	10	
40.	PRZEKŁADKI ze sztywnego kartonu 1-31 kart, kolorowe	bez nadruków numer. lub alfabet.	op.	200	
41.	PRZYBORNİK na biurko	Wielofunkcyjny z jeżem - duży	szt.	5	
42.	RYSIKI typu STEADLER lub równoważne	0,5 HB	op.	20	
43.	ROZSZYWACZ	METALOWY	szt.	10	
44.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 50mm PP z etykieta	szt.	500	
45.	SEGREGATOR typu DONAU lub równoważne	A-4/ 75mm PP z etykieta	szt.	500	
46.	SPINACZ - CLIP do papieru	19 mm 12 szt.	op.	100	
47.	SPINACZ - CLIP do papieru	32 mm 12 szt	op.	50	
48.	SPINACZ - CLIP do papieru	50 mm 12 szt.	op.	50	
49.	SPINACZ OKRĄGŁY	R-28 100szt.	op.	50	
50.	TASMA PRZEZROCYSTA	24mm x 30 m	szt.	80	
51.	TECZKA DO PODPISU typu ELBA lub równoważne	20-TO PRZEDZIAŁOWA	szt.	1	
52.	TUSZ typu NORIS lub równoważny, do pieczętek	Butelczka 25ml. Czerwonny/czarny	szt.	10	
53.	WASY	DO SKOROSZYTU - op.25 szt.	op.	200	
54.	WNIOSEK O URLOP	format A 6 - bloczek 100 szt.	bl.	5	
55.	ZAKŁADKI index. typu POST-JT lub równoważne	Półprzezroczyste z kolorowym brzegiem	szt.	200	

mbk 15

56.	ZKREŚLACZ typu BOSS ORYG. lub równoważny	LUZEM			
57.	ZSZYWACZ typu LEITZ FC 5505 lub równoważny	do 40 kartek	szt.	150	
58.	ZSZYWKI - małe opakowanie	rozim. 24/6	szt.	5	
			op.	100	
					Wartość ogółem

PODPIS WYKONAWCY

10/10/15