

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 4.845.000,00 TYS. EURO**

**NA**

**„WYŁONIENIE WYKONAWCY NA PRZEBUDOWĘ  
BUDYNKU PRZY UL. KUŚNIERSKIEJ 12B  
W SZCZECINIE DLA POTRZEB BIUROWYCH  
GŁÓWNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO  
FUNDUSZY EUROPEJSKICH PRZY URZĘDZIE  
MARSZAŁKOWSKIM GPI- FE”**

SZCZECIN 2010

Szczecin, dnia 11 października 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /AK/3332/28/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 19 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wyłonienie wykonawcy na przebudowę budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim GPI- FE” szczegółowo opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
**45262700-8 przebudowa budynku**  
45111300-1 roboty rozbiórkowe  
45410000-4 roboty wykończeniowe tynkowanie  
45421000-4 montaż stolarki okiennej  
45432000-4 kładzenie i wykładanie podłóg
3. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazującej na producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców produktów i/lub materiałów równoważnych, o co najmniej takich samych parametrach technicznych.
4. Szczegółowa informacja na temat zakresu robót objętych inwestycją zawarta jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz pozostałej dokumentacji stanowiącej integralną część SIWZ.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **125 dni kalendarzowych od dni zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:  
Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie w zakresie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości robót nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto każda, w tym jedna robota na obiekcie znajdującym się pod ochroną konserwatorską. Za robotę podobną Zamawiający uzna wykonanie robót remontowych, modernizacyjnych, przebudowę, odbudowę itp. obiektów kubaturowych.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi dysponować osobami na każde wymienione poniżej stanowisko, posiadającymi wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe. Zamawiający wymaga by w ofercie wykazano dysponowanie:

| Funkcja          | Uprawnienia  | Minimalne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień   |
|------------------|--|---|
| Kierownik budowy | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – dalej: rozporządzenie MTiB (Dz.U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im | 24 miesiące doświadczenia zawodowego przy realizacji robót konstrukcyjno-budowlanych jako kierownik budowy lub kierownik robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) na obiektach objętych ochroną konserwatorską |

|                                |  |             |
|--------------------------------|--|-------------|
|                                | ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające kierowanie robotami w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia   |             |
| Kierownik robót elektrycznych  | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - zgodnie z rozporządzeniem MTiB lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające kierowanie robotami w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia                                | Nie dotyczy |
| Kierownik robót instalacyjnych | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - zgodnie z rozporządzeniem MTiB lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające kierowanie robotami w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia | Nie dotyczy |

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeśli którakolwiek z przewidzianych osób posiada łącznie wymagane przez zamawiającego kwalifikacje.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał opłaconą polisę na kwotę 1.700.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni

uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Pozostałe dokumenty załączane do oferty.**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.3) należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia” - załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wskazania w wykazie osoby/osób, która/-ymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest pisemne

- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby/osób wskazanej/-ych w wykazie.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1.4) należy złożyć wraz z ofertą **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 1.700.000 zł.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno**.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
16. Do oferty należy także załączyć dowód wniesienia wadium.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Anna Kołodziejska,  
ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, tel.: 0 91 48 07 228

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA – w przypadku wnoszenia wadium przelewem decyduje dzień i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Oznacza to, że np. zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym o godzinie 14.05 będzie traktowane jako wniesienie wadium po terminie co stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.**  
**UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/AK/3332/28/10”, „wadium w przetargu na „Wyłonienie wykonawcy na przebudowę budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim GPI- FE”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.

10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**Wyłonienie wykonawcy na przebudowę budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim GPI-FE**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem ..... 2010 r., godz. 14.30**”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
10. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
11. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
17. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~25 października~~ <sup>25 października</sup> 2010 r. do godziny 14.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia ~~25 października~~ <sup>25 października</sup> 2010 r. o godzinie 14.30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium opisanym w rozdziale XVII SIWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
5. Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia (tj. dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót) i wszelkich innych postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także własnej wiedzy i doświadczenia oraz ewentualnej wizji lokalnej. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają tylko i wyłącznie pomocniczy charakter.
6. **UWAGA!!!!!!! Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert kosztorysów ofertowych. Kosztorys ofertowy będzie składany przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Obowiązkiem wybranego wykonawcy będzie przedstawienie kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy.**
7. Ceny określone przez Wykonawcę dla poszczególnych pozycji przedmiarowych nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu Oferty.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.
2. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

3. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. **UWAGA!!!:**  
**Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:**
  - 1) Dla osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika Budowy, kopie decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
  - 2) Kosztorys ofertowy.
  - 3) Harmonogram rzeczowo - finansowy wykonania robót.

**Nie przedłożenie któregokolwiek z ww dokumentów przed wyznaczoną datą podpisania umowy bądź przedłożenie dokumentu/ów wskazującego/ych na niespełnienie wymagań SIWZ uprawnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy.**
3. Wykonawca (w przypadku osób fizycznych) przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wypis z ewidencji działalności gospodarczej w celu ustalenia sposobu reprezentacji wykonawcy składającego ofertę.
4. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt 2), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % brutto ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni od dnia zawarcia Umowy. Do czasu wniesienia Zabezpieczenia Zamawiający

może powstrzymać się od wszelkich świadczeń na rzecz Wykonawcy, co nie będzie stanowiło ani zwłoki, ani opóźnienia Zamawiającego.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA Nr .....2010**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji projektu pn. **„Przebudowa budynku przy ul. Kuśnierskiej 12 b w Szczecinie na potrzeby biura Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego ”** opracowanego przez „Autorską pracownię architektury Urbicon” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SIWZ w rozdziale opis przedmiotu zamówienia (tj. dokumentacja projektowa).
2. Następujące dokumenty będą uznawane jako integralne części niniejszej umowy:
  - 1) Ogólne warunki wykonania umowy (OWWU),
  - 2) Warunki gwarancji,
  - 3) Harmonogram rzeczowo - finansowy wykonania robót,
  - 4) Szczegółowy kosztorys na kwotę podaną w ofercie,
  - 5) Dokumentacja projektowa:
    - a) projekty wykonawcze,
    - b) przedmiary robót,
    - c) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),

- 6) Specyfikacje techniczne (ST),
  - 7) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego,
  - 8) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Słowa i zwroty użyte w niniejszej umowie mają takie samo znaczenie jakie przypisano im odpowiednio w warunkach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
  4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się również do usunięcia wszystkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy, zarówno w trakcie trwania umowy jak również w okresie udzielonej gwarancji oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
  5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną i za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót tymczasowych potrzebnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
  7. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

## § 2

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
3. W stosunkach prawnych z podwykonawcami Wykonawca występuje we własnym imieniu i na własne ryzyko, a za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za działania własne.
4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:  
Nazwa i adres podwykonawcy: .....  
.....  
Zakres robót: .....  
.....  
Wartość robót .....  
.....  
Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w ust 4 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie spowoduje to zmiany warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 3

1. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie od daty przekazania terenu budowy, jednakże nie później niż w terminie 5 dni od tej daty.

3. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w okresie **125 dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania obiektu Zamawiającemu do użytkowania i wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć).
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy) licząc od daty odbioru końcowego robót. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 2
6. W przypadku, gdy w ramach wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zamontuje urządzenie (sprzęt) posiadający gwarancję producenta dłuższą niż okres gwarancji wskazany w ust 5, w odniesieniu do tego sprzętu obowiązuje gwarancja udzielona przez jego producenta. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne i wskazać dane teleadresowe punktu serwisowego.

#### § 4

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego poddawania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) w pierwszej kolejności odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych czy ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia. W przypadku powstania przy realizacji zamówienia odpadów innego rodzaju niż budowlane niniejszy zapis należy traktować odpowiednio,
- 2) przedłożenia w dniu podpisania umowy oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową,
- 3) przedłożenia w dniu podpisania umowy oświadczenia kierownika budowy o sporządzeniu planu bezpieczeństwa,
- 4) wskazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przed przystąpieniem do realizacji prac archeologicznych – przedstawiciela Wykonawcy mającego sprawować nadzór archeologiczno - konserwatorski,
- 5) przestrzegania zaleceń archeologiczno-konserwatorskich,
- 6) utrzymania w należyтым stanie technicznym terenu budowy, a w szczególności przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy,
- 7) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
- 8) urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym organizacji zaplecza budowy i socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) zorganizowania dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej z tego tytułu,

- 10) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenie skutków finansowych z tego tytułu,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 12) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji - przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 13) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 14) wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- 15) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 16) odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- 17) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie,
- 18) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu realizacji robót,
- 19) zgłoszenia wykonanych robót do odbioru,
- 20) aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych w okresach miesięcznych lub na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
- 21) współpracy na terenie budowy ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- 22) uporządkowania placu budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych prac.

## § 5

1. Narady koordynacyjne, zwoływane przez Zarządzającego będą odbywały się z częstotliwością co najmniej 1 raz na tydzień oraz w razie potrzeby, w trybie doraźnym.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty, których dołączenia do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu wymaga art. 57 ustawy prawo budowlane, w ciągu 7 dni licząc od daty zakończenia robót.

## § 6

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... groszy)
2. Numer rachunku i nazwa banku Wykonawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy : .....
3. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze i wypłacane będzie ratami na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po

*ks*

zrealizowaniu przez Wykonawcę i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego poszczególnych etapów robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wykonania robót.

5. Na poczet realizacji robót budowlanych Zamawiający przekaze Wykonawcy zaliczkę w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
6. Zaliczka, o której mowa w ustępie 5 będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wypełnieniu obowiązku wskazanego w § 9 ust. 8 umowy oraz po przekazaniu Wykonawcy placu budowy, w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury zaliczkowej.
7. Kolejne faktury będą wystawiane nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę rozliczenia zaliczki i odebraniu przez Zamawiającego zaliczkowanych robót oraz po wykonaniu i odebraniu robót których te faktury dotyczą zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wykonania robót ( zał nr 3 ).
8. Zapłata poszczególnych faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Kwota wynikająca z faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30 % wartości przedmiotu umowy.
10. Faktury częściowe i faktura końcowa powinny zawierać potwierdzenie przez Zarządzającego ich zgodności z załączonymi do nich odpowiednio protokołami odbiorów częściowych i końcowego.
11. Integralną częścią faktur za zrealizowanie poszczególnych etapów robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym wykonania robót, a także faktury końcowej będzie podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców oświadczenie o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom ich wymagalnych wynagrodzeń w zakresie w jakim Strony ponoszą wobec podwykonawców odpowiedzialność solidarną za ich zapłatę (np. kopie przelewów bankowych).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, które Zamawiający jako dłużnik solidarny zapłaci podwykonawcom wskutek skierowania do niego roszczeń przez podwykonawców niezaspokojonych przez Wykonawcę wraz z wszelkimi kosztami jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych należności, o których mowa w zdaniu poprzednim, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu, jeśli w toku wykonania robót strony uzgodniły zmianę sposobu przeprowadzenia robót lub użycie innych materiałów powodujących obniżenie wartości robót. W takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu stanowiącego załącznik do umowy.
14. Podstawą zmniejszenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w ust. 13 jest protokół konieczności zatwierdzony przez Zarządzającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust 1. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół konieczności robót zamiennych zatwierdzony przez Zarządzającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
16. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

## § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do współpracy z Zamawiającym podczas realizacji umowy będzie kierownik budowy ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... wydane w dniu .....
2. W imieniu Zamawiającego funkcję Zarządzającego (koordynatora robót objętych przedmiotem niniejszej umowy) sprawować będzie ..... nr telefonu kontaktowy.....
3. Oprócz Zarządzającego przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą związanych z realizacją robót objętych przedmiotem niniejszej umowy jest p. Barbara Żygadło nr telefonu kontaktowy 091 48 072 73.
4. Osoba wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu musi należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadać kwalifikacje analogiczne jak osoba wskazana w ust. 1 i także będzie członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa .

## § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie, na którym wykonuje przedmiot umowy.
2. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Z tytułu przekroczenia terminu wykonania poszczególnego etapu robót objętych przedmiotem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy wynosi powyżej 6 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą umowną przewidzianą w ust. 2.
4. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania całości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy wynosi powyżej 6 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą umowną przewidzianą w ust. 2.
5. W przypadkach, o jakich mowa w ustępie 3 i 4 Zamawiający dokona inwentaryzacji wykonanych już robót oraz ich wyceny zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy celem rozliczenia kompensacyjnego z karą umowną za odstąpienie od umowy.
6. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w terminie wynikającym z ogólnych warunków gwarancji. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, Zamawiający ma prawo do zażądania kary umownej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu na usunięcie wad.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

8. W przypadku stwierdzenia usterek w trakcie trwania okresu rękojmi Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni. W przypadku nie usunięcia usterek Zamawiający zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia kosztów związanych z usuwaniem usterek. Jeżeli koszt usunięcia usterek przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający pokrywa całkowite koszty usunięcia usterek, a następnie przysługuje mu prawo dochodzenia na drodze sądowej różnicy pomiędzy wartością zwolnionego zabezpieczenia, a faktycznym kosztem usuwania usterek.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 9

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie w wysokości 10 % swojej ceny ofertowej brutto tj. na kwotę .....zł (słownie złotych: ..... /100) wg swojego wyboru w formie .....
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego - Województwo Zachodniopomorskie Bank PEKAO S.A.I o/ Szczecin nr 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231 (Wykonawca dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty).
4. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, zaś 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi + 15 dni.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
  - 2) termin obowiązywania gwarancji
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji
6. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Zamawiającego w gotówce nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że został on wykonany należyście.
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 15 dni od daty upływu okresu rękojmi na roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie koniecznego okresu jego utrzymywania.
8. Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia zaliczki, o której mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 5 % wartości brutto udzielanej zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Wierzytelności Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą i mogą nastąpić w przypadkach i w oparciu o zasady przewidziane w art. 9 § 1 załącznika nr 1 do umowy w postaci ogólnych warunków wykonania umowy (OWWU).
3. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku nie fakturowana kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowana.
4. Adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. Ewentualna zmiana adresu Wykonawcy wymaga niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
7. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA UMOWY nr.....**

zawartej w dniu ..... 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa,  
w osobach:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....,  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**.

**SPIS TREŚCI**

**Art. 1. Postanowienia ogólne**

- § 1 Definicje
- § 2 Skróty i uproszczenia
- § 3 Interpretacje
- § 4 Język

**Art. 2. Przedmiot umowy i zasady wykonywania robót**

- § 1 Przedmiot umowy
- § 2 Współpraca na terenie budowy
- § 3 Zasady porozumiewania się stron
- § 4 Narady koordynacyjne
- § 5 Zmiany
- § 6 Siła wyższa
- § 7 Procedura rozstrzygania sporów

**Art. 3. Obowiązki i prawa Zamawiającego**

- § 1 Obowiązki Zamawiającego
- § 2 Przekazanie terenu budowy
- § 3 Personel Zamawiającego
- § 4 Zagrożenia stanowiące ryzyko Zamawiającego

**Art. 4. Obowiązki i prawa Wykonawcy**

- § 1 Obowiązki wykonawcy
- § 2 Polecenia, inspekcje
- § 3 Podwykonawcy
- § 4 Personel Wykonawcy
- § 5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy
- § 6 Dokumentacja budowy

§ 7 Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

§ 8 Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy

§ 9 Roboty tymczasowe

§ 10 Wykopaliska i odkrycia

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12 Sankcje umowne wobec Wykonawcy

§ 13 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

§ 14 Koszty napraw

#### **Art. 5. Terminy obowiązujące obie strony**

§ 1 Terminy umowne

§ 2 Aktualizacja harmonogramu robót

§ 3 Termin końcowy

#### **Art. 6. Kontrola jakości i odbiory robót**

§ 1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót

§ 2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót

§ 3 Odbiory robót

#### **Art. 7. Wynagrodzenia**

§ 1 Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 2 Rozliczenia

§ 3 Płatności

#### **Art. 8. Zakończenie robót i przekazanie do użytku**

§ 1 Zakończenie robót

§ 2 Przekazanie do użytku

§ 3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót

#### **Art. 9. Zmiana lub odstąpienie od umowy**

§ 1 Zmiany umowy

§ 2 Odstąpienie od umowy

§ 3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

## Art. 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1 Definicje

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego w kosztorysie szczegółowym, podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania i rozliczeń robót.

- 1) **Cena umowna** jest to podane w umowie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji jakości.
- 2) **Data rozpoczęcia** robót jest to data podana w protokole przekazania placu budowy, określona w § 3 ust. 1 umowy.
- 3) **Data zakończenia** jest to faktyczna data zakończenia robót, stwierdzona zapisem kierownika budowy w dzienniku budowy - potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i przeniesiona do bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
- 4) **Dokumentacja projektowa** obejmuje rysunki, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz przygotowane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.
- 5) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest to osoba ustanowiona przez Zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB.
- 6) **Kierownik Zamawiającego** jest to osoba lub organ uprawniony do zarządzania Zamawiającym i podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego, w rozumieniu ustawy Pzp.
- 7) **Nadzór autorski** są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą PB.
- 8) **Oferta wybranego Wykonawcy** jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
- 9) **Okres zgłaszania wad** jest to podany w umowie okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane w ramach przedmiotu umowy.
- 10) **Podwykonawca** jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z Wykonawcą na wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy .
- 11) **Roboty budowlane** należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
- 12) **Roboty tymczasowe** należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych w rozumieniu ust. 11 oraz zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.
- 13) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** jest to zbiór dokumentów, zwanych dalej specyfikacjami technicznymi, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.

- 14) **Świadectwo usunięcia wad** jest to dokument stwierdzający usunięcie wad, wystawiony przez Zarządzającego i podpisany przez Wykonawcę i Zarządzającego.
- 15) **Świadectwo zakończenia robót** jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót zgodnie z umową, wystawiony przez zarządzającego.
- 16) **Teren budowy** jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentacji projektowej
- 17) **Termin zakończenia robót** jest to określona w umowie data, do której Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte przedmiotem umowy.
- 18) **Umowa** jest to umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym, której dotyczą niniejsze „Ogólne warunki wykonania umowy”.
- 19) **Wada** polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
- 20) **Szczegółowy Kosztorys** oznacza kosztorys, uzupełniony przez Wykonawcę o oferowane stawki i ceny, który stanowi integralną część umowy i służyć będzie stronom umowy pomocniczo do wzajemnych rozliczeń.
- 21) **Wykonawca** jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót.
- 22) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** są to dokumenty lub kwota pieniężna, o których stanowi art. 148 ustawy Pzp.
- 23) **Zadanie** jest to określona w umowie, samodzielna, wydzielona część przedmiotu umowy o roboty budowlane.
- 24) **Zamawiający** jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty Wykonawcy, na rzecz której wykonywane są roboty budowlane oznaczone w umowie.
- 25) **Zarządzający** jest to określona w umowie osoba prawna lub fizyczna wyznaczona przez Zamawiającego na którą Zamawiający scedował część swoich uprawnień do zarządzania, administrowania projektem, a w szczególności do bezpośredniego koordynowania realizacji robót w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.

## § 2 Skróty i uproszczenia

- BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
- CPV – Wspólny słownik zamówień
- IPU – Istotne postanowienia umowy
- KC – Kodeks cywilny
- KPC – Kodeks postępowania cywilnego
- KRS – Krajowy rejestr sądowy
- OST – Ogólna specyfikacja techniczna
- OWWU – Ogólne warunki wykonania umowy
- PB – Prawo budowlane
- PN – Polska norma
- PZJ – Plan zapewnienia jakości
- Pzp – Prawo zamówień publicznych
- SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- SK – Szczegółowy Kosztorys

SST – Szczegółowa specyfikacja techniczna  
SWU – Szczególne warunki umowy  
UZP – Urząd zamówień publicznych

### **§ 3 Interpretacje**

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
  - 1) Umowa,
  - 2) Ogólne warunki wykonania umowy (OWWU),
  - 3) Harmonogram rzeczowo - finansowy
  - 4) Dokumentacja projektowa,
  - 5) Specyfikacje techniczne (OST i SST),
  - 6) Wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy,
  - 7) Szczegółowy kosztorys ofertowy,
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 4 Język**

Językiem umowy będzie język polski.

## **Art. 2. PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT**

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w SIWZ.
2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot, zakres robót objętych przedmiotem umowy zawierają: dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne.

### **§ 2 Współpraca na terenie budowy**

Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Zamawiającym, w okresach między datami określonymi w harmonogramie robót innych wykonawców, zawartym w specyfikacjach technicznych. Wykonawca zapewni także dla nich miejsce na zaplecze i umożliwi podłączenie do mediów.

### **§ 3 Zasady porozumiewania się stron**

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót stanowiących przedmiot umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej i elektronicznej doręczanej adresatom za potwierdzeniem.

### **§ 4 Narady koordynacyjne**

Zarządzający ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zarządzający. Częstotliwość narad określa § 5 ust. 1 umowy o roboty budowlane. Narady będą prowadzone i protokołowane przez zarządzającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

### **§ 5 Zmiany**

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt. W takim przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zarządzającego.
- 2) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych projektu i wykonania zamiennych robót budowlanych nie przewidzianych w projekcie, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową niezbędną do wykonania tych robót wraz ze zleceniem ich wykonania.

### **§ 6 Siła wyższa**

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe (np. pożary).
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach (art. 3 i 4).
4. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w ust.1 i 2 to zarządzający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu

świadczenia, do wykonania których Wykonawca był zobowiązany na rzecz Zamawiającego.

### **§ 7 Procedura rozstrzygnięcia sporów**

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu siedziby Zamawiającego.

## **Art. 3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 1 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, oraz w przepisach ustawy PB i art. 647 KC.

### **§ 2 Przekazanie terenu budowy**

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy określony w umowie, na zasadach określonych w OST do dnia wykonania i odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie podanym w umowie.

### **§ 3 Personel Zamawiającego**

1. Kierownik Zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków kierownika Zamawiającego należy ustanowienie zarządzającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także zapewnienie nadzoru autorskiego.
3. Zakres obowiązków zarządzającego wynika z niniejszych ogólnych warunków wykonania umowy oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i zarządzającym i ma na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników obiektu.
4. Do podstawowych obowiązków zarządzającego jako przedstawiciela Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie realizacją robót i administrowanie projektem objętym przedmiotem zamówienia publicznego oraz prowadzenie bieżących spraw związanych z realizacją umowy,
  - 2) utrzymywaniem kontaktów i stała współpraca z uprawnionymi inspektorami nadzoru inwestorskiego i Wykonawcą robót budowlanych,
  - 3) decydowanie w imieniu Zamawiającego o ewentualnych zmianach projektu związanych z technologią robót, zastosowanymi materiałami, ich ilością i rodzajem, w uzasadnionych przypadkach może on polecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych robót

## **Art. 4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY**

### **§ 1 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i do oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zakresu robót określonego w umowie siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.

### **§ 2 Polecenia, inspekcje**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia zarządzającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
2. Na żądanie Zarządzającego, Wykonawca udostępni mu wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania przedmiotu umowy.

### **§ 3 Podwykonawcy**

Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC.

### **§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do współpracy z Zamawiającym podczas realizacji umowy będzie kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane, należący do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel zdolny do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy z uwagi na posiadane kwalifikacje, wykszolenie, umiejętności i doświadczenie.
3. Jeżeli zarządzający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia z budowy określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy wraz z podaniem uzasadnionych przyczyn swojego żądania, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu trzech dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu na czynności związane z wykonywaniem umowy. Uzasadnioną przyczyną usunięcia pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy z terenu budowy jest w szczególności:
  - 1) pozostawanie przez danego pracownika na terenie budowy w stanie po spożyciu alkoholu,
  - 2) nieprzestrzeganie przez danego pracownika przepisów BHP i PPOŻ.

### **§ 5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zarządzającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

### **§ 6 Dokumentacja budowy**

1. Wykonawca zgodnie z art. 46 ustawy PB zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty dotyczące budowy określone w art. 3 pkt 13 ustawy PB, a w szczególności:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) protokoły odbiorów robót,
  - 3) dokumentację powykonawczą.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie zarządzającemu następujących dokumentów:
  - 1) projekt organizacji robót,
  - 2) szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

### **§ 7 Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na koszt własny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej: szkody wyrządzone przez Wykonawcę na osobie lub mieniu i powstałe w związku z realizacją zadań określonych umową.
2. Szkoda na osobie lub mieniu obejmuje szkody polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następczych lub utrata, zniszczenie, uszkodzenie mienia.
3. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 700 000 zł (słownie złotych: jeden milion siedemset tysięcy).
4. Wykonawca przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy odpowiedzialności cywilnej, zwanej dalej polisą, wraz z treścią warunków ubezpieczenia **w dniu zawarcia umowy**. Nie przedstawienie w/w dokumentu w terminie wskazanym w poprzednim zdaniu upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione z tego tytułu zostaną uwzględnione przy rozliczeniu robót.
5. Wykonawca przedstawi dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy **w dniu zawarcia umowy**.
6. Limit odpowiedzialności w polisie jest za zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.
7. Okres ubezpieczenia obejmuje okres realizacji prac określonych w umowie.
8. W przypadku posiadania okresowej umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochronę działalności gospodarczej Wykonawcy, Wykonawca przedstawi oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające ważność polisy okresowej w odniesieniu do prac określonych w przedmiotowej umowie **w dniu zawarcia umowy**.

### **§ 8 Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy**

1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. W okresie usuwania przez Wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego lub Wykonawcy.

### **§ 9 Roboty tymczasowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez zarządzającego.

### **§ 10 Wykopaliska i odkrycia**

Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi zarządzającego o takich odkryciach i wykona jego polecenia, dotyczące dalszego trybu postępowania.

### **§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp, w formie wskazanej w umowie.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowi równowartość 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem z dokonania odbioru końcowego robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.

### **§ 12 Sankcje umowne wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, dla których Strony w umowie określiły terminy ich realizacji terminy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę następuje według zasad i stawek określonych w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.
4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

### **§ 13 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzeżenia zarządzającego, tak wcześnie jak to możliwe, o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie w realizacji robót. Zarządzający ma prawo zażądać od

Wykonawcy oceny wpływu danego wydarzenia lub okoliczności na jakość robót i na datę zakończenia robót.

2. Wykonawca opracuje i przedstawi zarządzającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu określonych w ust. 1 zdarzeń i okoliczności na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu poleceń wydanych przez zarządzającego.
3. Okoliczności, o których mowa w powyższej klauzuli mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie na warunkach określonych w art. 144 Pzp.

#### **§ 14 Koszt napraw**

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania podczas robót w okresie między terminem rozpoczęcia robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady lub szkoda pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez wykonawcę i na jego koszt.

### **Art. 5. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY**

#### **§ 1 Terminy umowne**

Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w umowie.

#### **§ 2 Aktualizacja harmonogramu robót**

W okresie wykonania umowy, w miarę potrzeb oraz postępu robót jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót. Wszystkie te zmiany wymagają akceptacji Zarządzającego.

#### **§ 3 Termin końcowy**

Aktualizacja harmonogramu robót nie może skutkować zmianą określonego w umowie o roboty budowlane terminu zakończenia robót.

### **Art. 6. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT**

#### **§ 1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

#### **§ 2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót**

1. W przypadku ujawnienia wad w robotach, zarządzający ma prawo żądania ich usunięcia przez Wykonawcę jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie.

2. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zarządzający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez zarządzającego, to Zarządzający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2 i 3, lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego przez Wykonawcę.

### **§ 3 Odbiory robót**

#### 1. Rodzaje odbiorów

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór częściowy,
  - 3) odbiór końcowy.
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy.
  3. Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych robót”, potwierdzonego przez zarządzającego. Wykaz ten sporządzany jest po wykonaniu poszczególnych etapów robót określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym i na podstawie kosztorysu, stanowiących integralną część umowy.
- #### 4. Odbiór końcowy
- 1) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami ustawy PB, potwierdzonych przez zarządzającego. Zarządzający wydaje potwierdzenie po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zarządzającego,
  - 2) odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale zarządzającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz w obecności Wykonawcy,
  - 3) przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy zarządzającemu, kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń,
  - 4) terminy poszczególnych czynności dotyczących odbioru określają specyfikacje techniczne,
  - 5) wystąpienie o wydanie pozwolenia na użytkowanie może nastąpić dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego.

### **Art. 7. WYNAGRODZENIA**

## **§ 1 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umownego wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, a w szczególności obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności wynikające z realizacji umowy o roboty budowlane będą dokonywane w tej walucie.

## **§ 2 Rozliczenia**

1. Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywają się na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez zarządzającego, w terminach określonych w umowie.
2. Integralną częścią faktur będzie podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców oświadczenie o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców z tytułu realizacji przedmiotu umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom wymagalnych należności.
3. Faktura dotycząca ostatecznego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy o roboty budowlane jest wystawiana przez Wykonawcę po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu zgodnie z art. 57 ustawy PB oraz po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu stosownego protokołu. Ustala ono końcowe rozliczenie umownego wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem zwrotu odpowiedniej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Pzp.

## **Art. 8. ZAKOŃCZENIE ROBÓT I PRZEKAZANIE DO UŻYTKU**

### **§ 1 Zakończenie robót**

1. Okoliczność zakończenia robót stwierdza się dokonując odbioru końcowego na zasadach określonych w art. 6 § 3 ust. 4.
2. Po zakończeniu robót budowlanych w terminie wskazanym w umowie, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu zgodnie z art. 57 ustawy PB.
3. Po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający zawiadamia organ nadzoru budowlanego i inne organy, określone w art. 56 ust. 1 PB, o zakończeniu robót i składa wnioski o przeprowadzenie obowiązkowej kontroli.

### **§ 2 Przekazanie do użytkowania**

1. Przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy użytkownikowi następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji właściwego organu o pozwoleniu na jego użytkowanie.
2. Przekazanie do użytkowania następuje protokolarnie, na podstawie protokołu spisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i użytkownika.

### **§ 3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w KC

2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto Zamawiającemu gwarancji jakości na okres podany w umowie. Warunki gwarancji określa zał. nr 3 do umowy
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty dokonania odbioru końcowego wynikającej z protokołu odbioru.

## **Art. 9. ZMIANA LUB ODSTAPIENIE OD UMOWY**

### **§ 1 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej w ust. 2, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
  - 2) Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
    - a) niewypały i niewybuchy,
    - b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ,
    - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.),
    - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
  - 3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
    - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
  - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
    - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek wystąpienia błędów, wad lub innych nieprawidłowości w dokumentacji projektowej.
  - 5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będące następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu splotu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących oraz okoliczności których nie dało się przewidzieć.

- 6) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) - 5) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.
    - 1) Zmiany technologiczne, w szczególności:
      - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
      - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
      - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
      - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
  4. Zmiany osobowe.

Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.
  5. Pozostałe zmiany.
    - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
    - 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
    - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
    - 4) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
  6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
    - 3) ustawowa zmiana stawki podatku do towarów i usług VAT (w przypadku zmiany stawki podatku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy zostanie dostosowana do zmienionej stawki),

- 4) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 5) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 Pzp.

## **§ 2 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego dotyczących umowy o dzieło, w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Pzp oraz jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy przez Wykonawcę uprawniających Zamawiającego do odstąpienia zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony zarządzającego wstrzymuje roboty na więcej niż 5 dni,
  - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
  - 3) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały przeznaczone do wykonania robót, urządzenia i sprzęt stanowiące wyposażenie obiektu, a także roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

## **§ 3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez zarządzającego. W inwentaryzacji uwzględnia się koszty wykonanych robót wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego ustalone w oparciu o kosztorys stanowiący załącznik do umowy oraz koszty zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji ustalona zostanie przez Zarządzającego kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na którą Wykonawca wystawi odpowiednią fakturę VAT.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WARUNKI GWARANCJI

*Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na:*

***„Przebudowie budynku przy ul. Kuśnierskiej 12 b w Szczecinie na potrzeby biura Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego ” i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.***

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. Zamawiającego reprezentuje Dyrektor Wydziału Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Zamawiający zobowiązuje się użytkować wykonany obiekt zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.
7. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
9. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

**WYKONAWCA:**

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

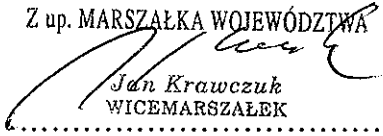
1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy - załącznik nr 6.
7. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
  
Jan Krawczuk  
WICEMARSZAŁEK  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

## OFERTA WYKONAWCY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Wyłonienie wykonawcy na przebudowę budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego GPI- FE” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:  
.....  
(słownie:  
.....)  
w tym podatek VAT wedle 22 %.
4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w

<sup>1</sup> W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

*ukl*

przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

wk 15

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

*ukw 65*

## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

---

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

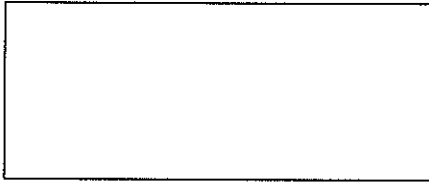
## Załącznik nr 4 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – „Wyłonienie wykonawcy na przebudowę budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego GPI- FE”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie dla potrzeb biurowych Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego GPI- FE.
2. Budynek znajdujący się pod ochroną konserwatorską, zlokalizowany jest na Starym Mieście w bezpośrednim sąsiedztwie Zamku Książąt Pomorskich przy ul. Kuśnierskiej 12b, działka nr 39/17, 36/2 (obręb 1037).
3. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 306,8 m<sup>2</sup>, długość – 13,34 m, szerokość: 8,86 m, wysokość do kalenicy: 14,23 m, kubatura: 1 424,60 m<sup>3</sup>
4. Zakres robót obejmować będzie wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z Projektem Wykonawczym w oparciu o Przedmiary Robót, oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, a także inne roboty, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pn. **„Przebudowa budynku przy ul. Kuśnierskiej 12 b w Szczecinie na potrzeby biura Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego ”** opracowanego przez „Autorską pracownię architektury Urbicon” Sp. z o.o. mającą siedzibę w Szczecinie przy ul. Korzeniowskiego 1.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
**45262700-8 przebudowa budynku**  
45111300-1 roboty rozbiórkowe  
45410000-4 roboty wykończeniowe tynkowanie  
45421000-4 montaż stolarki okiennej  
45432000-4 kładzenie i wykładanie podłóg
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do użytkowania i wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć).
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesiące (słownie: trzydzieści sześć) licząc od daty odbioru końcowego robót. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania razem z Zamawiającym co najmniej raz w roku przeglądu przedmiotu umowy. W przypadku odmowy Wykonawcy udziału w przeglądzie, podstawą do roszczeń z tytułu gwarancji będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego. O terminie przeglądu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
8. W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę urządzenie (sprzęt) posiada gwarancję producenta dłuższą niż okres gwarancji jak w ust 11, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na to urządzenie (sprzęt) zgodne z okresem gwarancji

producenta i zobowiązuje się do wykonania wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu tych gwarancji na własny koszt.

9. Podane w dokumentacji technicznej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją muszą posiadać parametry nie gorsze, niż wskazane przykładowo w projekcie budowlanym pod warunkiem, że zaproponowany produkt posiadać będzie parametry i spełniać standardy, co produkt podany przykładowo. Należy wówczas w ofercie podać nazwę i typ proponowanego produktu równoważnego
10. Wykonawca w trakcie zamówienia, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia na własny koszt.
11. Wykonawca jest wytwarzającym odpady, w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r., z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru realizowanego zamówienia.



### Doświadczenie Wykonawcy

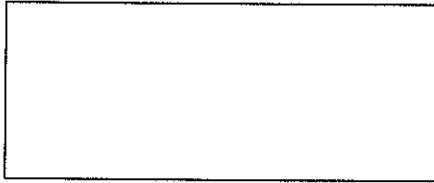
| Lp. | Nazwa zamówienia | Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto <sup>3</sup> ) | Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia) | Nazwa Zamawiającego |
|-----|------------------|---|---|---------------------|
| 1.  |                  |   |   |                     |
| 2.  |                  |   |   |                     |
| 3.  |                  |   |   |                     |
| 4.  |                  |   |   |                     |

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Wymaga się by wykonawca wykazał, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości robót nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto każda, w tym jedna robota na obiekcie znajdującym się pod ochroną konserwatorską. Za robotę podobną Zamawiający uzna wykonanie robót remontowych, modernizacyjnych, przebudowę, odbudowę itp. obiektów kubaturowych.



Pieczęć Wykonawcy

### Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku wskazanym w SIWZ:

| Funkcja/Osoba   | Opis zadań potwierdzających spełnienie warunku (nazwa zadania, rodzaj wykonanych robót) | Powierzona funkcja i okres pełnienia powierzonej funkcji(Od m-c/rok – do m-c/rok) |
|---|---|---|
| <p><b>Kierownik budowy:</b></p> <hr/> <p>(imię i nazwisko)</p> <hr/> <p>numer uprawnień budowlanych i data ich uzyskania</p> <p>Wymagane min. 24 miesiące doświadczenia zawodowego przy realizacji robót konstrukcyjno-budowlanych jako kierownik budowy lub kierownik robót (w rozumieniu art.12 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo Budowlane) na obiektach objętych ochroną konserwatorską</p> |   |   |
| <p><b>Kierownik robót instalacyjnych:</b></p> <hr/> <p>(imię i nazwisko)</p>  | Nie dotyczy   | Nie dotyczy   |

uk / 25

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| numer uprawnień budowlanych i data ich uzyskania |             |             |
| <b>Kierownik robót elektrycznych:</b>            |             |             |
| (imię i nazwisko)                                | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| numer uprawnień budowlanych i data ich uzyskania |             |             |

Niniejszy wykaz jest jednocześnie oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r.)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZAM**, że wskazana powyżej osoba zostanie udostępniona Wykonawcy, w przypadku wybrania Wykonawcy jako realizatora zamówienia publicznego<sup>4</sup>

.....  
 (podpisy osób udostępniających potencjał kadrowy)

<sup>4</sup> Oświadczenie składane tylko i wyłącznie wówczas, gdy osobami przewidzianymi do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie dysponował dopiero w przypadku wygrania postępowania