

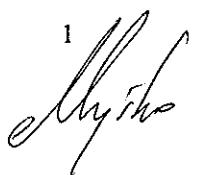
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 TYS. EURO**

NA

**„Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2011 -
2012 r.”**

SZCZECIN 2010

¹


Szczecin, dnia 8. października 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /AK/3332/26/10

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

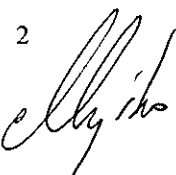
1. Przedmiotem zamówienia jest „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2011 - 2012 r.” szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 909192004 – usługi sprzątania biur

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku Nr 5 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2


VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2012 r. od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie że:
Wykonawcy, winni wykazać, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi (dla każdego z zadań) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.
Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się sprzątanie obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej usługi, co najmniej:
 - 200.000 zł brutto – w przypadku zadania nr 1,
 - 50.000 zł brutto – w przypadku zadania nr 2.**W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdego zadania, na które jest składana oferta.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały należycie wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5


6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wstawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno**.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

6


1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 44 67 185 lub 91 44 67 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, tel.: 0 91 48 07 280

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2011 - 2012 r.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ...15.10..... 2010 r., godz. 10...00.”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego

8


i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *15.10.* 2010 r. do godziny *10:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (**pokój nr 343**). Składanie ofert przed ww. terminem w tym samym miejscu w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego tj.: od godziny 7:30 do 15:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia *15.10.* 2010 r. o godzinie *10:30* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. Cena, którą wykonawca wpisuje w formularzu ofertowym ma charakter ceny jednostkowej za 1 m² powierzchni sprzątej. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość kosztów skalkulowanych dla wykonania usługi dla jednego m². Wynagrodzenie miesięczne, jakie z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w formularzu ofertowym oraz łącznej powierzchni sprzątej, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz wzorach umowy, przedstawionych w Rozdziale XX SIWZ.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9


XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % zaoferowanej ceny brutto w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Wzór umowy:

Zadanie nr 1

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....-Województwa Zachodniopomorskiego

.....-Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie i Koszalinie. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Zadanie nr 1 oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie realizować następujące zadania:
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych, tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:

ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik)	1911,61 m ²
ul. Orła Białego 2 w Szczecinie:	383,3 m ²
ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:	1.102 m ²
ul. Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie:	2.356,70 m ²
ul. Hołdu Pruskiego 9/Małopolska 12 w Szczecinie:	1.283,50 m ²
ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie:	783,59 m ²
al. Monte Cassino 2 w Koszalinie piwniczne)	630,97 m ² + 123,66 m ² (pom.

- tj. łącznie o powierzchni 8575,33 m².
 - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek, zauważonych przy sprzątniu i ich zabezpieczenie,
 - 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych utrzymaniem czystości,
 - 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
 - 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach w miarę zużycia
 - 6) Sprzątnie po wykonanych robotach konserwacyjnych i remontach,
 - 7) Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze.
3. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, a także własny sprzęt czyszczący. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości zawarte są w Formularzu nr 3, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca nie ma prawa podzlecania wykonywanych prac, stanowiących przedmiot umowy, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania takich prac podwykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania

12


ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w każdym z obiektów, objętych przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
3. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związanych z utrzymaniem czystości, będą udostępniane Wykonawcy na portierni sprzątanym obiektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu środków czystości oraz narzędzi Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

§ 3

1. Za każdy miesiąc realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz łącznej powierzchni sprzątanym, wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową w wysokości **zł brutto** (słownie:) za każdy metr kwadratowy sprzątanym powierzchni, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT, płatnych z dołu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za każdy dzień, w którym usługi nie zostały wykonane - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone uchybienie,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych. Jeżeli jednak odstąpienie od umowy nastąpiło z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje jedynie kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 3 (kary o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie nalicza się).
3. Wysokość wynagrodzenia brutto będącego podstawą naliczania kar umownych oblicza się na podstawie łącznej powierzchni wskazanej w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

13


§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Anna Kołodziejska tel. (091) 48-07-228 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania któregośkolwiek z obiektów wskazanych w § 1 umowy lub ich części.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby metrów kwadratowych, o które zmniejszy się powierzchnia sprzątnia.
8. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.



9. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do daty odstąpienia.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do polubownego rozwiązania sporu.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia r. do dnia
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 3 umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



.....

Zadanie nr 2

Umowa nr/2010

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... -Województwa Zachodniopomorskiego
..... -Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątania w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, położonym przy ul. Kolumba 60A. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Zadanie nr 2 oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie realizować następujące zadania:
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych obiektu, tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni 2.551,65 m²,
 - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek, zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
 - 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
 - 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
 - 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w toaletach w miarę zużycia,
 - 6) Sprzątanie po wykonanych robotach konserwacyjnych i remontach,
 - 7) Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze.
3. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, a także własny sprzęt

16


czyszczący. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości zawarte są w Formularzu nr 3, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywanych prac, stanowiących przedmiot umowy, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania takich prac podwykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w obiekcie, objętym przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
3. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związanych z utrzymaniem czystości, będą udostępniane Wykonawcy na portierni obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu środków czystości oraz narzędzi Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

§ 3

1. Za każdy miesiąc realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz łącznej powierzchni sprzątej, wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową w wysokości **zł brutto** (słownie: brutto) za każdy metr kwadratowy sprzątej powierzchni, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT, płatnych z dołu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za każdy dzień, w którym usługi nie zostały wykonane - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każde stwierdzone uchybienie,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego za realizację tej części umowy, od której wykonania odstąpiono.



2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go roszczeń o zapłatę kar umownych. Jeżeli jednak odstąpienie od umowy nastąpiło z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje jedynie kara umowna o której mowa w ust. 1 pkt 3 (kary o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie nalicza się).
3. Wysokość wynagrodzenia brutto będącego podstawą naliczania kar umownych oblicza się na podstawie powierzchni wskazanej w §1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pani Anna Kołodziejska tel. (091) 48-07-228 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmianę umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonjunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, i innych tego typu okoliczności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania części obiektu wskazanego w § 1 ust. 1 umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby metrów kwadratowych, o które zmniejszy się powierzchnia sprzątania.
7. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu świadczenia usług.
8. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie pomniejszona bądź powiększona odpowiednio do zmiany wysokości podatku.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego tych obowiązków. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do daty odstąpienia.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do polubownego rozwiązania sporu.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 3 umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Piasejko

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Z-CAD DOKUMENTACJA
Wydział Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Myśko
Jarosław Myśko

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2011 - 2012 r.”

My niżej podpisani

.....
.....


działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za cenę:

21


ZADANIE NR 1. PLN brutto za 1 m² sprzątanej powierzchni na 1 miesiąc (słownie..... złotych brutto)

ZADANIE NR 2. PLN brutto za 1 m² sprzątanej powierzchni na 1 miesiąc (słownie..... złotych brutto)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹.

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1).....tel.....fax.....

2).....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1),

2),

3),

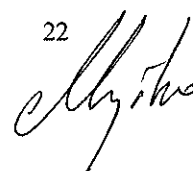
....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

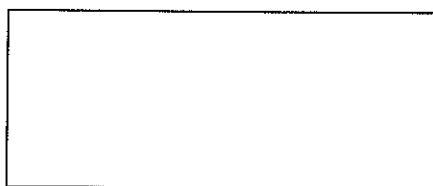
..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1.2 SIWZ (przedmiot, rodzaj sprzątanego obiektu, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zleceniodawcy

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2011-2012.”

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest utrzymanie czystości, Wykonawca zobowiązany jest podejmować następujące zadania:
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:

a) ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie: (Sejmik)	1.911,61 m ²	(pow. uwzględnia 150 m ² piwnicy w Sejmiku)
b) ul. Orła Białego 2 w Szczecinie:	383,3 m ²	
c) ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:	1.102,00 m ²	
d) ul. Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie:	2.356,70 m ²	
e) ul. Hołdu Pruskiego 9/Małopolska 12 w Szczecinie:	1.283,50 m ²	
f) ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie:	783,59 m ²	
g) ul. Monte Cassino 2 w Koszalinie:	754,63	m ² (pow. uwzględnia 123,66 m ² piwnicy)

- tj. łącznie o powierzchni 8575,33 m².
 - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie,
 - 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
 - 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
 - 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w toaletach, worków na śmieci w miarę zużycia (serwis dzienny). Zamawiający wymaga serwisu dziennego tylko w przypadku trwania sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41. Zamawiający będzie wcześniej powiadamiał Wykonawcę o planowanych sesjach, które odbywają się raz w miesiącu (ok. 12 w skali roku). W pozostałych obiektach Zamawiający nie wymaga serwisu dziennego.
 - 6) Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych,
 - 7) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30÷15.30,
 - 8) Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następujące wartości:
 - a) Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik) – 546,56 m² wykładziny dywanowej,
 - b) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 1298,50 m² wykładzina dywanowa,,
 - c) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – 831,26 m² wykładziny dywanowej,
 - d) Orła Białego 2 w Szczecinie – 276,96 m² wykładziny dywanowej,
 - e) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie - 563,52 m² wykładziny dywanowej,
 - f) Hołdu Pruskiego 9 / Małopolska 12 w Szczecinie – 1 208 m² wykładziny dywanowej,
 - g) Monte Cassino 2 w Koszalinie – 412,97 m² wykładziny dywanowej.



2. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na poszczególnych obiektach wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach.
4. Do wyceny należy przyjąć szklane elementy elewacji (obmiar podany jest jednostronnie):
 - 1) Mickiewicz 41 w Szczecinie (Sejmik) – 80 m²
 - 2) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 160 m²
5. Do wyceny należy przyjąć następujące rodzaje okien oraz następujący metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie):
 - 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik) - plastiki 124,31 m²
 - 2) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – plastiki 436,48 m²,
 - 3) Orła Białego 2 w Szczecinie – skrzyniowe drewniane 96 m²
 - 4) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – plastiki 172,53 m²
 - 5) Hołdu Pruskiego 9/ Małopolska 12 w Szczecinie – aluminium 222,25 m² (mycie jednostronne od wewnątrz)
 - 6) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie – drewniane podwójne 143,30 m²
 - 7) Monte Cassino 2 w Koszalinie - plastiki 125,75 m²
6. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania prac podwykonawcy.
7. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach:
Zatrudnienie:
 - 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie Sejmik – 25 osób,
 - 2) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – 72 osoby,
 - 3) Orła Białego 2 w Szczecinie – 25 osób,
 - 4) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 90 osób
 - 5) Hołdu Pruskiego 9 / Małopolska 12 w Szczecinie - 75 osób
 - 6) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie – 41 osób
 - 7) Monte Cassino 2 w Koszalinie - 22 osób

ZADANIE NR 2:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1, polegającym na utrzymaniu czystości w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, położonym przy ul. Kolumba 60A w Szczecinie, Wykonawca zobowiązany będzie realizować następujące zadania:
 - 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych obiektu tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni 2.551,65 m²,
 - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątanii i ich zabezpieczenie,



- 3) Usunięcie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
- 4) Stosowanie atestowanych środków czystości,
- 5) Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w toaletach, worków na śmieci w miarę zużycia.
- 6) Sprzątanie po wykonanych robotach konserwacyjnych i remontowych,
- 7) Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30÷15.30,
- 8) Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następujące wartości:
 - a) ul. Kolumba 60a - 1440 m² wykładziny dywanowej,
2. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na poszczególnych obiektach wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
3. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach.
4. Do wyceny należy przyjąć następujące rodzaj okien oraz następujący metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie): plastikowe -282 m²,
5. Do wyceny należy przyjąć 40 m² (obmiar jednostronny) elementu elewacji – łącznik wykonanego z tworzywa sztucznego
6. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywanych prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania takich prac podwykonawcy.
7. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w obiekcie: 161 osób.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach ujętych w zadaniu nr 1 i 2:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	1		
	polerowanie podłóg	1		
	odkurzanie parapetów	5		
	mycie parapetów, poręczy i barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		

	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien, elementów elewacji			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	w miarę zużycia		
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kraterk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	5		
	mycie okien			2
	mycie glazury na ścianach na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	zamiatanie	5		
	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	5		
	odkurzanie wykładzin pod biurkami, krzesłami, fotelami i szafkami	1		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków	1		
	polerowanie podłóg	1		
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			2

	odkurzanie parapetów, opraw świetlnych, mebli i wyposażenia biurowego	5		
--	---	---	--	--

Aljko