

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 193.000 EURO**

**WYKONANIE ORAZ DOSTAWA
MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
I REKLAMOWYCH NA POTRZEBY
WYDZIAŁU ROLNICTWA I OCHRONY
ŚRODOWISKA URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2010

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. Zamawiający akceptuje rozwiązania równoważne o parametrach równoważnych lub lepszych.
3. W przypadku zaferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca określi w formularzu nr 1 do SIWZ wskazane przez Zamawiającego parametry oferowanych przez siebie materiałów.
4. W przypadku gdy Wykonawca zaferuje materiały o parametrach takich jak określone w SIWZ, w formularzu nr 1 wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
5. W przypadku gdy Wykonawca zaferuje materiały o parametrach lepszych niż określone w SIWZ, w formularzu nr 1 wpisze odpowiedni parametr.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane będą konkretne produkty i materiały z podaniem nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza zaferowanie przez Wykonawców produktów i materiałów równoważnych o co najmniej takich samych parametrach.
7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 22462000-6: Materiały reklamowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca według własnego wyboru może złożyć ofertę na jedną bądź większą liczbę zadań. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **35 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:
Dla części nr 1: minimum 3 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto każde
Dla części nr 2: minimum 3 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 18 000,00 zł brutto każde

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdego zadania, na które jest składana oferta.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

xbt

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 3 ppkt 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
 14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzpz.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym:
Czesław Kołodziejczyk,
ul. Małopolska 14, 70 – 550, Szczecin, tel.: 0 91 44 10 233.
Dominik Gronet,
ul. Małopolska 14, 70 – 550, Szczecin, tel.: 0 91 44 10 236.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: **„Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu**

Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem *14 października* 2010 r., godz. *10:00*.”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *14 października* 2010 r. do godziny *10:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...*14 października*... 2010 r.) o godzinie *12:30* w pok. *308* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączne ceny brutto za realizację poszczególnych zadań, na które składa ofertę wraz z rozbiciem na ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły i łączne ceny brutto za poszczególne artykuły wymienione w tabelach zamieszczonych w formularzu ofertowym.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

wkk

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień

odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Zadanie 1:

UMOWA NR /WRiOŚ-IV/0102/ /2010

zawarta w dniu..... 2010 roku, w Szczecinie pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego
..... - Województwa Zachodniopomorskiego
Zwanym dalej Zamawiającym,

a.....
z siedzibą.....
zwanym(-ą) dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawienia projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko wykonane materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich, niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Czesław Kołodziejczyk tel. 91 4410233.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jestnr tel. (0....).....

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. W takim jednak wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialności za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, (słownie:....., .../100 złotych brutto), stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
4. Osobą upoważnioną do odbioru gotowych materiałów będzie pracownik Biura Rolnictwa i Rozwoju Wsi, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

- a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie zawinione przez żadną ze stron umowy.
 - b) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodą obu stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni (trzydzieści dni) od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zadanie 2:

UMOWA NR /WRiOŚ-IV/0102/ /2010

zawarta w dniu..... 2010 roku, w Szczecinie pomiędzy:
 Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:
 - Województwa Zachodniopomorskiego

kkk

..... Województwa Zachodniopomorskiego
Zwanym dalej Zamawiającym,

a.....
z siedzibą.....
zwanym(-ą) dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 35 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawienia projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko wykonane materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający obowiązuje się do udostępnienia wszelkich, niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest p. Dominik Gronet tel. 91 4410236 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jestnr tel. (0.....).....

§ 6

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia. W takim jednak wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialności za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, (słownie:....., .../100 złotych brutto), stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
4. Osobą upoważnioną do odbioru gotowych materiałów będzie pracownik Biura ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie zawinione przez żadną ze stron umowy.
 - b) Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodą obu stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni (trzydzieści dni) od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
 - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
 - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Księga wizualizacji znaku PO RYBY – załącznik nr 6.
7. System Identyfikacji Wizualnej – załącznik nr 7.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....
Władysław Fruszek

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane adresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

skkr

działając w imieniu i na rzecz

.....

 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące kwoty brutto:

1) Część nr 1: (słownie: brutto) w tym:

Lp	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Parametry oferowanych materiałów ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto (kol. 5 x kol. 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kurtka przeciwdeszczowa	Kolor niebieski zbliżony do Pantone 300 (50 szt.) i ciemny granat (50 szt.), 100 % nylon, kaptur ukryty w kołnierzu, zamek błyskawiczny na całej długości, ściągacze na rękawach. Rozmiary: S – XL Znakowanie: nadruk logo województwa		100 Rozmiary: S-20, w tym: -10 - niebieski		

		<p>jednobarwne – Pantone 355 z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” – wykonane metodą sitodruku, ok. 10 cm w podstawie, na wysokości klatki piersiowej po prawej stronie.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>				
2.	Fartuch kucharski	<p>100% Cotton, 790x590 mm – 50 szt., 890x790 mm – 50 szt. (+/- 5%), gramatura 150g/m2, zielony, zielono- żółty lub zielono - biały, z kieszenią, zakładany na szyję, wiązany na dwa troki z tyłu. Znakowanie: nadruk logo województwa jednobarwne – Pantone 300 z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku w górnej przedniej części fartucha.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>			<p>M-20, w tym: -10 - niebieski -10 - ciemny granat</p> <p>L-30, w tym: -15 - niebieski -15 - ciemny granat</p> <p>XL-30, w tym: -15 - niebieski -15 - ciemny granat</p> <p>100</p>	
3.	Parasol	<p>Z plastikową prostą rączką, 8 segmentowa czasza, materiał 100% poliester, jednokolorowe - ciemnozielony, metalowe druty i metalowy kij, automatycznie otwierany, wymiary 90x119 cm (+/- 5%). Nadruk: logo województwa jednobarwne - białe z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku na jednym z segmentów czaszy parasola.</p>			100	

WŁK

		Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.				
4.	Torba	Torba z poliestru, jednokolorowa - zielona, 47x34,5x10 cm (+/- 5%), długość rączek – krótkie. Znakowanie: nadruk logo województwa jednobarwne – białe z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku, nadrukowane z jednej strony torby. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	200			

2) Część nr 2 zł brutto (słownie: brutto) w tym:

Lp	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Parametry oferowanych materiałów ze wskazaniem czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podanie parametrów spełniających wymagania zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto (kol. 5 x kol. 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7

1.	<p>Kurtka męska</p>	<p>Kurtka wykonana z tkaniny wiatro-i wodoodpornej. 100% poliester; na podszewce; kieszenie boczne; Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem; rozmiary: M – XXL; kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze lub odblaski. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub haft – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl.</p>		<p>70 szt. Rozmiary: M-20 L-20 XL-20 XXL-10</p>		
2.	<p>Kurtka damska</p>	<p>Kurtka wykonana z tkaniny wiatro-i wodoodpornej. 100% poliester; na podszewce; kieszenie boczne; Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem; rozmiary: S – XL; kolor: ciemne bordo; możliwe wstawki w innym kolorze lub odblaski. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub haft – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej</p>		<p>30 szt. Rozmiary: S - 8 M - 10 L - 7 XL - 5</p>		

mkks

		załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl			
3	Koszulka z krótkim rękawem	<p>Klasyczna koszulka z krótkim rękawem T-Shirt; gramatura 160g; 100% bawełna; wzmocnienia na ramionach; okrągłe wycięcie przy szyi, brak szwów bocznych;</p> <p>Kolor: biały; rozmiary: S - XL.</p> <p>Znakowanie: Pełnokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl.</p>	100 szt.	Rozmiary: S - 10 M - 25 L - 30 XL - 25 XXL-10	
4.	Parasol	<p>Parasol manualny, z prostą rączką, 8 paneli, materiał poliester; średnica około: 133 cm; wykonany techniką zapobiegającą łamaniu się parasola.</p> <p>Kolor: granatowy.</p> <p>Znakowanie: Jednokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl.</p>	100 szt.		
5.	Torba bawełniana	Torba bawełniana (surówka bawełniana – płótno), kolor – naturalny, ok. 42x38 cm, długość rączek – długie.	200 szt.		

3/25

8	Długopis	<p>Długopis (Mir 123 Lecce Pen lub równoważny) automatyczny korpus, lity biały, klips niebieski, wkład koloru niebieskiego.</p> <p>Znakowanie: Jednokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.</p>	200 szt.		
9	Kalkulator kieszonkowy	<p>Wielofunkcyjny, kieszonkowy kalkulator z 10-cyfrowym wyświetlaczem oraz tabelą przeliczeniową, umieszczony w twardej obudowie. Wymiary ok.: 12,7cm x 7,5cm x 1cm.</p> <p>Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub grawerka –</p> <p>Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl</p>	50 szt.		
10	Teczka Ofertowa	<p>Teczka na materiały reklamowe; format A4; grzbiet 5mm; papier kredowy 350g/m², zadrukowanie jednostronne w pełnym kolorze 4/0; Folia jednostronna mat; szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę; Projekt wykonawcy.</p> <p>W projekcie uwzględnione znakowanie: Zgodne</p>	500 szt.		

		<p>z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycję w zrównoważone rybołówstwo.</p>			
11	Notes A5	<p>Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl; oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego</p>	500 szt.		

		<p>inwestycję w zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód. Format A4, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.</p>			
12	Notes A4	<p>W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl; oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycję w zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód.</p>	100 szt.		

uk/s

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego²;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

² Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

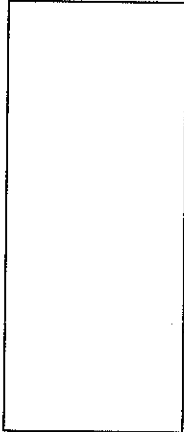
4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

mlw kw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I – materiały promocyjne i reklamowe z zakresu produktów tradycyjnych i lokalnych „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne”

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość sztuk
1.	Kurtka przeciwdeszczowa	<p>Kolor niebieski zbliżony do Pantone 300 (50 szt.) i ciemny granat (50 szt.), 100 % nylon, kaptur ukryty w kołnierzu, zamek błyskawiczny na całej długości, ściągacze na rękawach. Rozmiary: S – XL</p> <p>Znakowanie: nadruk logo województwa jednobarwne – Pantone 355 z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” – wykonane metodą sitodruku, ok. 10 cm w podstawie, na wysokości klatki piersiowej po prawej stronie.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	<p>100</p> <p>Rozmiary: S-20, w tym: -10 - niebieski -10 - ciemny granat</p> <p>M-20, w tym: -10 - niebieski -10 - ciemny granat</p> <p>L-30, w tym: -15 - niebieski -15 - ciemny granat</p> <p>XL-30, w tym: -15 - niebieski -15 - ciemny granat</p>
2.	Fartuch kucharski	<p>100% Cotton, 790x590 mm – 50 szt., 890x790 mm – 50 szt. (+/- 5%), gramatura 150g/m², zielony, zielono- żółty lub zielono - biały, z kieszenią, zakładany na szyję, wiązany na dwa troki z tyłu. Znakowanie: nadruk logo województwa jednobarwne – Pantone 300 z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku w górnej przedniej części fartucha.</p> <p>Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	100

3.	Parasol	Z plastikową prostą rączką, 8 segmentowa czasza, materiał 100% poliester, jednokolorowe - ciemnozielony, metalowe druty i metalowy kij, automatycznie otwierany, wymiary 90x119 cm (+/- 5%). Nadruk: logo województwa jednobarwne - białe z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku na jednym z segmentów czaszy parasola. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	100
4.	Torba	Torba z poliestru, jednokolorowa - zielona, 47x34,5x10 cm (+/- 5%), długość rączek – krótkie. Znakowanie: nadruk logo województwa jednobarwne – białe z podpisem „Zachodniopomorskie Specjały Kulinarne” metodą sitodruku, nadrukowane z jednej strony torby. Projekt i skład dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	200

Część II – materiały promocyjne i reklamowe z zakresu PO RYBY 2007-2013

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis artykułu	Ilość sztuk
1.	Kurtka męska	Kurtka wykonana z tkaniny wiatro-i wodoodpornej. 100% poliester; na podszewce; kieszenie boczne; Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem; rozmiary: M – XXL; kolor: granatowy; możliwe wstawki w innym kolorze lub odblaski. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub haft – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	70 szt. Rozmiary: M-20 L-20 XL-20 XXL-10
2.	Kurtka damska	Kurtka wykonana z tkaniny wiatro-i wodoodpornej. 100% poliester; na podszewce; kieszenie boczne; Kaptur chowany w stójce; stójka po wewnętrznej stronie wykończona mikropolarem; rozmiary: S –	30 szt. Rozmiary: S - 8

		XL; kolor: ciemne bordo; możliwe wstawki w innym kolorze lub odbłaski. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub haft – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	M - 10 L - 7 XL - 5
3	Koszulka z krótkim rękawem	Klasyczna koszulka z krótkim rękawem T-Shirt; gramatura 160g; 100% bawełna; wzmocnienia na ramionach; okrągłe wycięcie przy szyi, brak szwów bocznych; Kolor: biały; rozmiary: S - XL. Znakowanie: Pełnokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	100 szt. Rozmiary: S - 10 M - 25 L - 30 XL - 25 XXL-10
4.	Parasol	Parasol manualny, z prostą rączką, 8 paneli, materiał poliester; średnica około: 133 cm; wykonany techniką zapobiegającą łamaniu się parasola. Kolor: granatowy. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	100 szt.
5.	Torba bawełniana	Torba bawełniana (surówka bawełniana – płótno), kolor – naturalny, ok. 42x38 cm, długość rączek – długie. Znakowanie: Pełnokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	200 szt.
6	Pendrive	Pendrive 2GB; obudowa: metal + plastik; Interfejs USB 2.0; obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS9, MacOS X i nowsze. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub grawerka – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY	100 szt.

		stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.	
7	Smycz	Smycz 2 cm z karabińczykiem i uchwytem GSM; Kolor: biały; Znakowanie: Pełnokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl .	200 szt.
8	Długopis	Długopis (Mir 123 Lecce Pen lub równoważny) automatyczny korpus, lity biały, klips niebieski, wkład koloru niebieskiego. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.	200 szt.
9	Kalkulator kieszonkowy	Wielofunkcyjny, kieszonkowy kalkulator z 10-cyfrowym wyświetlaczem oraz tabelą przeliczeniową, umieszczony w twardej obudowie. Wymiary ok.: 12,7cm x 7,5cm x 1cm. Znakowanie: Jednokolorowy nadruk lub grawerka – Zgodny z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik www.lgr.wzp.pl	50 szt.
10	Teczka Ofertowa	Teczka na materiały reklamowe; format A4; grzbiet 5mm; papier kredowy 350g/m2, zadrukowanie jednostronne w pełnym kolorze 4/0; Folia jednostronna mat; szerokie skrzydełka oraz miejsce na wizytówkę; Projekt wykonawcy. W projekcie uwzględnione znakowanie: Zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ + odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl	500 szt.

		<p>oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycję w zrównoważone rybołówstwo.</p>	
11	Notes A5	<p>Format A5, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl; oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycję w zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód.</p>	500 szt.
12	Notes A4	<p>Format A4, objętość 50 kartek, każda kartka notesu z nadrukiem w kratkę, marginesy prawy i lewy 5mm, margines górny 30mm, tak aby możliwe było umieszczenie czytelnego tekstu: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Biuro ds. wdrażania osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013. Poniżej czytelne LOGO zgodne z księgą wizualizacji znaku PO RYBY stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ (logo UE + PO RYBY) oraz herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. W dolnej części odnośnik: www.lgr.wzp.pl i poryby@wzp.pl; oraz informacja: Druk współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającego inwestycję w</p>	100 szt.

		zrównoważone rybołówstwo. Projekt wykonawcy. Środek druk 4/0. Okładka papier kreda 135g/m2 druk 4/0. Klejona górna krawędź i kartonik na spód.	
--	--	--	--

Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/- 5%