

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 193.000 EURO**

**WYKONANIE DRUKU PUBLIKACJI  
DLA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA  
REGIONALNYM PROGRAMEM  
OPERACYJNYM URZĘDU  
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN 2010

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alyho', located in the bottom right corner of the page.

Szczecin, dnia 7 września 2010 r.

Znak sprawy: WOIRZL – II /DP/3332/13/10

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 194 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**


1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego szczegółowo opisanego w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy,  
79822000-2 Usługi składu,  
79970000-4 Usługi publikacji

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

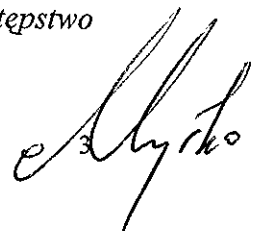
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 dostawy materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każde.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2, które są następujące:

*„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo*



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu."



4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**: następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 4 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), 2), 3) i 5) rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 3 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
    - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
  11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
  14. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub**



**strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
  - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka,  
ul. Kolumba 60a, 70 – 035, Szczecin, tel.: 0 91 44 11 195.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. 3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL-II/DP/3332/13/10”, „wadium w przetargu na wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
  5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
  9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
  10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
  12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



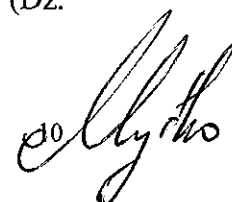
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „**wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 18. października 2010 r., godz. 10:30.**”
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.



U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *18. października 2010 r.* do godziny *10:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*18. października..... 2010 r.*) o godzinie *10:30* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia.
4. W ofercie cenowej ( załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

83 

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr WZRPO - ...../2010  
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa  
Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - ..... Województwa  
Zachodniopomorskiego

..... - ..... Województwa

Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 dostarcza Zamawiający w na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną do 3 dni po podpisaniu umowy.
3. Przed wykonaniem kalendarzy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów oprawy kalendarza książkowego z przykładem przeszycia oraz przykłady wewnątrz do kalendarzy. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie do 2 dni kalendarzowych. Wykonawca dokonuje poprawek w celu akceptacji – w terminie 4 dni kalendarzowych.
4. Akceptacja Zamawiającego przekazana przynajmniej w wersji elektronicznej stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.



### § 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z wniesieniem do III piętra włącznie).

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### § 6

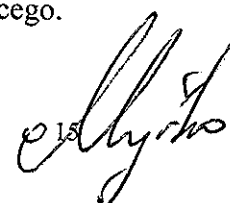
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (91) 44 11 195 oraz p. Krzysztof Garczyński tel. (91) 44 11 197.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. ....

### § 7

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

### § 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł, słownie: (.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur cząstkowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

#### § 9

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnego Programu Operacyjnego. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Biura ds. Promocji i Informacji.

#### § 10

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

#### § 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:



- 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- 2) Wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 17

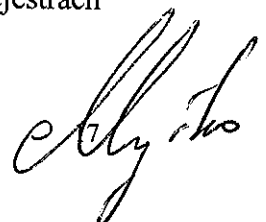
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.  
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
  - 1) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy.
  - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści.
  - 3) W takiej sytuacji, strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych strony ujawnionych w rejestrach



publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Zmiany mogą w szczególności wynikać ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez wykonawcę, czy też wystąpienia okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminów i terminu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

#### **XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania -załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

.....Władysław Frusejko.....

z-ca DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Jarosław Młyńko

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie druku publikacji dla Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

My niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....



(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł. (słownie : .....

4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Ilość sztuk	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Notes A5 spiralowany,	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ notes A5 spiralowany na lewej krawędzi;</li> <li>■ objętość 50 kartek; kolorystyka 4/4;</li> <li>■ okładka do 4/0 indywidualna; karton min. 200</li> <li>■ papier offset ok. 80 g/m<sup>2</sup>; plecki: karton min 250 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>projekt i skład dostarczy zamawiający</li> </ul>	3000		
2	Podręcznik realizacji w segregatorze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ format A4, objętość do 120 str;</li> <li>■ środki: kolorystyka 4/4 ; offset 100 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>projekt i skłd zarówno materiałów jak i segregatora dostarczy zamawiający .</li> <li>Materiał jako wsad do segregatora, wraz z segregatorem:</li> <li>oprawa segregatora: pełny kolor, tektura od 2,5 mm; w skład materiałów wchodzi przekładki (11 sztuk - projekty przekładek dostarczy zamawiający) o formacie A4 , papier kreda 200 - z wykrojnika, z wystającymi registrami usztywnionymi laminatem.</li> <li>■ oklejka: 4/0 papier kreda 130 g, laminat matowy;</li> </ul>	1000		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>■wyklejka: papier kreda 120 g, kolor 1/0;</li> <li>■segregator dwurzędowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki,</li> <li>■grubość segregatora: 50 mm;</li> <li>- każdy podręcznik włożony do segregatora</li> </ul>			
3	<b>Planer na biurko</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■planer na biurko,</li> <li>■format A2; objętość: 25 kartki;</li> <li>■druk na papierze offsetowym 80 g/m2;</li> <li>■indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy zamawiający</li> <li>■listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów;</li> <li>■klejony od dołu; skład po stronie wykonawcy</li> </ul>	150		
4	<b>Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm; (PLANER)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm;</li> <li>■kreda 250 g;</li> <li>■druk jednostronny 4/0;</li> <li>■numeracja tygodni;</li> <li>■listwa z zawieszką u góry oraz listwa u dołu;</li> <li>■indywidualny projekt nadruku - dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy</li> </ul>	70		
5	<b>Naklejka samoprzylepna 25x90mm (2 wersje po 2 500)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■naklejka samoprzylepna biała 25x90mm</li> <li>■indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500</li> </ul>	5 000		
6	<b>Naklejka samoprzylepna 50x150mm (2 wersje po 2500)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■naklejka samoprzylepna biała 50x150mm;</li> <li>■indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie drukarni; dwie wersje po 2500</li> </ul>	5 000		



7	<b>Kalendarz książkowy A5</b>	<p>■ format książkowy zbliżony do A5; Wkład: - format wkładu 143x203 - Objętość 360 stron - Kalendarium jednodniowe; godziny do planowania znajdują się u dołu strony - Perforowany - 2 rzędy registrów panoramicznych 115° - wymienny notes teleadresowy rejestrowany – 24 strony, - zaokrąglone narożniki bloku i okładki, - część informacyjna, mapy – 16 stron - Papier offset biały - szaro-czerwona kolorystyka wnętrza (2/2) - Dwie tasiemki z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor) Oprawa: - piankowa autorska twarda 4/0; w wersji matowej, – projekt i skład dostarcza Zamawiający Wklejki: - 4 wklejki (projekt i skład dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4 umieszczona wewnątrz - na początku kwartałów</p>	500	
8	<b>kalendarz trójdzielny</b>	<p>format ok. 34 x 88 cm główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm. Kolorystyka plecki i główka: 4/0; kalendarium: do 3 kolorów (3/0) papier główka Stomcard 300 g/m<sup>2</sup>, placy karton Stomcard 300 g/m<sup>2</sup>,</p>	1500	

				<p>kalendarium indywidualne offset 90 g/m<sup>2</sup> kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny, główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką lub zawieszką okienko do zaznaczania dnia tygodnia koperta z logo z hasłem (750 szt. zapakowane w koperty) Projekt i skład dostarcza Zamawiający</p>			
9	<b>Ulotka z magnesem</b>		75 000	<p>■ A4 łamane do A5, 4 strony; 4/4; papier kreda błysk 180 g ;od wewnętrznej strony (3 strona) przymocowany na żel magnes na lodówkę ( klejone na punkt żelowy); Magnes: kształt indywidualny, format ok. 6,5 cm na 4,0 cm (magnes z wykrojnikami, podamy wymiar jest wymiarem po obrysie wykrojnika), kolorystyka 4/0; folia magnetyczna - grubość około 0,4 mm, wykończenie - foliowanie jednostronne; projekt i skład dostarczy zamawiający;</p>			
10	<b>Kalendarz książkowy A4</b>		250	<p>- Kalendarz książkowy format zbliżony do A4 Wkład: - format wkładu 210x260 - Objętość 144 strony - kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imieniny i święta, - Oprawa piankowa - Perforowany - 1 rząd registrzów panoramicznych 90° (registry miesięczne)</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ozdobne piktogramy</li> <li>- Papier offset biały</li> <li>- notes teleadresowy zintegrowany z blokiem</li> <li>- zaokrąglone narożniki okładki, dodatkowe miejsca na notatki, część informacyjna,</li> <li>- mapy</li> <li>- szaro-niebieska kolorystyka wnętrza</li> <li>- 1 wklejka(projekt dostarcza Zamawiający)</li> <li>- papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4</li> <li>- Tasiemka granatowa lub srebrna z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor)</li> </ul> <p>Oprawa:  material granatowy typu Futuro ze srebrnym poziomym przeszyciem (typu ponte), na okładce wyłoczona data oraz logotyp - jeden na 1. stronie oraz adres strony na 4. stronie okładki;</p>			
11	<b>Kalendarz stojący biurkowy indywidualny (2 kalendaria) biurkowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■rozmiary: format stojaka kartonowego: 15 x 23 cm, (+/- 10%) kalendarium 14 cm x 20 cm, (-/+ 10%)</li> <li>■objętość: stojaczek kartonowy indywidualny, kalendarium tygodniowe indywidualne 26 kart;</li> <li>■kolorystyka kalendarium 2/2;</li> <li>■stojaczek kartonowy minimum 300 g (grubość kartonu stojaczka zapobiegać ma wywracaniu się kalendarza) , kalendarium offset 80 g;</li> </ul>	500		



				<ul style="list-style-type: none"> <li>■kalendarium przymocowane do stojaczka za pomocą spirali;</li> <li>■wykrawanie z wykrojnika; stojak bigowany, klejony;</li> <li>■indywidualny projekt całego kalendarza - projekt dostarczy zamawiający;</li> </ul>		
12	<b>Gra pamięciowa "memo" w pudełku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■70 kartoników z grafiką (35 par), projekt i skład grafiki po stronie zamawiającego,</li> <li>■wymiary kartonika : 40x40mm, brzegi wyokrąglone;</li> <li>■grubość tektury kartonika 1,6+/- 1mm, gramatura 800g;</li> <li>■kartonik z nadrukiem w kolorystyce: 4/4 CMYK laminat z wykończeniem błyszczącym; (kartoniki z obu stron mają kolorowy nadruk)</li> <li>■wymiary pudełka (opakowania) : format A5 - 210x148x40mm (dł x szer x wys);</li> <li>■pudełko z pełnym nadrukiem (kolor: 4/0)- projekt po stronie zamawiającego, otwierane z boku (bok o wym. 40x148mm); wykonane z kartonu powlekanego jednostronnie 350g/m2; wykrojnik, bigowanie, klejenie; nadruk na pudełku laminat z wykończeniem błyszczącym.</li> </ul>	1000			
13	<b>Segregator; oprawa autorska</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■format A4; z nadrukiem (oprawa) matowa; pełny kolor, faktura od 2,3 mm;</li> <li>■oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy;</li> <li>■wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0;</li> <li>■segregator dwurzędowy - z mechanizmem</li> </ul>	1000			

			<p>umożliwiających łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ grubość segregatora: 50 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekaleczące) - umożliwiająca łatwe wysuwanie segregatorów;</li> <li>■ projekt dostarczy zamawiający - skład i druk</li> </ul>	2000	
14	<p><b>Podkładka pod kubek okrągła</b></p>	<p>format 9,3 cm w średnicy koła kolorystyka 4/1 (podkładka - góra - w pełnym kolorze; spód korka zadrukowany w jednym kolorze czyli na odwrocie podkładki, na korku logotypy monochromatyczne) kreda 200 g/m2 laminowanie folią odporną na temperaturę tektura 2 mm z korkiem przyklejonym pod spodem kaszerowanie wykrawanie Projekt nadruku dostarczy Zamawiający</p>	<p>format 9,3 cm, zaokrąglone rogi; kolorystyka 4/1 (podkładka - góra - w pełnym kolorze; spód korka zadrukowany w jednym kolorze, czyli na odwrocie podkładki, na korku logotypy monochromatyczne) kreda 200 g/m2 laminowanie folią odporną na temperaturę tektura 2 mm z korkiem przyklejonym pod spodem kaszerowanie wykrawanie</p>	2000	
15	<p><b>Podkładka pod kubek kwadratowa</b></p>				

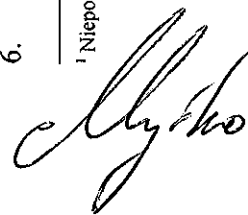
		Projekt nadruku dostarczy Zamawiający		
16	Notes w okładce karteczkami samoprzylepnymi	Okładka: karton 250 g, spód biały; nadruk 4/0, folia mat; środki: na podstawie: samoprzylepne karteczki format: około 102 x 74,5 [mm] białe; nadruk 4/0, sztuk 50 w bloczku; Notes po zamknięciu: ok. 102 x 74,5 [mm](rozmiar notesu powinien odpowiadać rozmiarowi karteczek.	4000	
17	teczka z gumką	Teczka z gumką, format A4; nadruk pełnokolorowy 4+0; Wykonana z białego kartonu 350 g; laminat matowy z lakierem UV punktowo; Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład i druk; Projekt po stronie wykonawcy	2 000	
18	Kolorowanka z kredkami	Projekt dostarcza zamawiający - format A 5 objętość: środki 10 kartek kolor 1/0 + okładka kolor 4/0 papier: środek: offset 120 g, okładka: 200 g szycie zeszytowe Do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo. Całość zafoliowana.	1000	
19	Zakładka (2 wersje)	Format 215x35 mm, kolorystyka 4/4, laminat matowy z lakierem UV punktowym, papier: karton 250 g; projekt dostarczy zamawiający; dwie wersje po 2 000 sztuk	4000	
20	<u>Kalendarz</u> <u>kieszonkowy:</u>	Wkład: - format wkładu 90x160	400	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objętość 144 strony</li> <li>- Kalendarium tygodniowe</li> <li>- Perforowany</li> <li>- 2 rzędy registrów panoramicznych 90°</li> <li>- notes teledresowy zintegrowany z blokiem,</li> <li>- zaokrąglone narożniki okładki,</li> <li>- część informacyjna</li> <li>- ozdobne piktogramy</li> <li>- Papier offset biały</li> <li>- szaro-niebieska kolorystyka wnętrza</li> <li>- 1 wklejka(projekt dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4</li> <li>- Dwie tasiemki z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor)</li> </ul> <p>Oprawa:  piankowa autorska twarda 4/0; w wersji matowej, przygotowanie do druku i druk – projekt dostarcza Zamawiający</p>	
21	<p><b>naklejka wypukła 3 d</b></p>	700

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.





**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, który stanowi jak następuje:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego<sup>2</sup>;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest jednocześnie oświadczeniem składanym przez osoby fizyczne w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2



przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

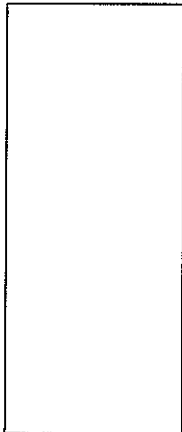
..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

## Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5	6

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Ilość sztuk
1	Notes A5 spiralowany,	<ul style="list-style-type: none"> <li>■notes A5 spiralowany na lewej krawędzi;</li> <li>■objętość 50 kartek; kolorystyka 4/4;</li> <li>■okładka do 4/0 indywidualna; karton min. 200</li> <li>■papier offset ok. 80 g/m2; plecki: karton min 250 g/m2;</li> <li>projekt i skład dostarczy zamawiający</li> </ul>	3000
2	Podręcznik realizacji w segregatorze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■format A4, objętość do 120 str;</li> <li>■środki: kolorystyka 4/4 ; offset 100 g/m2;</li> <li>projekt i skald zarówno materiałów jak i segregatora dostarczy zamawiający .</li> <li>Materiał jako wsad do segregatora, wraz z segregatorem:</li> <li>oprawa segregatora: pełny kolor, faktura od 2,5 mm; w skład materiałów wchodzi przekładki (11 sztuk - projekty przekładek dostarczy zamawiający) o formacie A4 , papier kreda 200 - z wykrojnika, z wystającymi registrami usztywnionymi laminatem.</li> <li>■oklejka: 4/0 papier kreda 130 g, laminat matowy;</li> <li>■wyklejka: papier kreda 120 g, kolor 1/0;</li> <li>■segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki,</li> <li>■grubość segregatora: 50 mm;</li> <li>- każdy podręcznik włożony do segregatora</li> </ul>	1000
3	Planer na biurko	<ul style="list-style-type: none"> <li>■planer na biurko,</li> <li>■format A2; objętość: 25 kartki;</li> <li>■druk na papierze offsetowym 80 g/m2;</li> <li>■indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy zamawiający</li> <li>■listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów;</li> <li>■klejony od dołu; skład po stronie wykonawcy</li> </ul>	150
4	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■jedenplanszowy całoroczny kalendarz ścienny 98x68 cm;</li> <li>■kreda 250 g;</li> <li>■druk jednostronny 4/0;</li> <li>■numeracja tygodni;</li> <li>■listwa z zawieszka u góry oraz listwa u dołu;</li> <li>■indywidualny projekt nadruku - dostarczy</li> </ul>	70

		zamawiający; skład po stronie wykonawcy	
5	<b>Naklejka samoprzylepna 25x90mm (2 wersje po 2 500)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■naklejka samoprzylepna biała 25x90mm</li> <li>■indywidualny nadruk 4/0 - projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie wykonawcy; dwie wersje po 2500</li> </ul>	5 000
6	<b>Naklejka samoprzylepna 50x150mm (2 wersje po 2500)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■naklejka samoprzylepna biała 50x150mm;</li> <li>■indywidualny nadruk 4/0; projekt dostarczy zamawiający; skład po stronie drukarni; dwie wersje po 2500</li> </ul>	5 000
7	<b>Kalendarz książkowy A5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■format książkowy zbliżony do A5;</li> <li>Wkład: <ul style="list-style-type: none"> <li>- format wkładu 143x203</li> <li>- Objętość 360 stron</li> <li>- Kalendarium jednodniowe; godziny do planowania znajdują się u dołu strony</li> <li>- Perforowany</li> <li>- 2 rzędy registrów panoramicznych 115°</li> <li>- wymienny notes teleadresowy rejestrowany – 24 strony,</li> <li>- zaokrąglone narożniki bloku i okładki,</li> <li>- część informacyjna, mapy – 16 stron</li> <li>- Papier offset biały</li> <li>- szaro-czerwona kolorystyka wnętrza (2/2)</li> <li>- Dwie tasiemki z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor)</li> </ul> </li> <li>Oprawa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piankowa autorska twarda 4/0; w wersji matowej, – projekt i skład dostarcza Zamawiający</li> </ul> </li> <li>Wklejki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 wklejki (projekt i skład dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4 umieszczona wewnątrz - na początku kwartałów</li> </ul> </li> </ul>	500
8	<b>kalendarz trójdzielny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>format ok. 34 x 88 cm</li> <li>główka ok. 34 x 26, plecy 34 x 62, kalendaria 32 x 14 cm.</li> <li>Kolorystyka plecki i główka: 4/0;</li> <li>kalendarium: do 3 kolorów (3/0)</li> <li>papier główka Stromcard 300 g/m2, plecy karton Stromcard 300 g/m2,</li> <li>kalendarium indywidualne offset 90 g/m2</li> <li>kalendarium miesiąc poprzedni, aktualny, następny,</li> <li>główka kaszerowana, listwa metalowa z dziurką lub zawieszka</li> <li>okienko do zaznaczania dnia tygodnia</li> <li>koperta z logo z hasłem (750 szt. zapakowane w koperty)</li> </ul>	1500

*Allyria*

		Projekt i skład dostarcza Zamawiający	
9	<b>Ulotka z magnesem</b>	<p>■A4 łamane do A5, 4 strony; 4/4; papier kreda błysk 180 g ;od wewnętrznej strony (3 strona) przymocowany na żel magnes na lodówkę (klejone na punkt żelowy); Magnes: kształt indywidualny, format ok. 6,5 cm na 4,0 cm (magnes z wykrojnikiem, podany wymiar jest wymiarem po obrysie wykrojnika), kolorystyka 4/0; folia magnetyczna - grubość około 0,4 mm, wykończenie - foliowanie jednostronne; projekt i skład dostarczy zamawiający;</p>	75 000
10	<b>Kalendarz książkowy A4</b>	<p>- Kalendarz książkowy format zbliżony do A4 Wkład: - format wkładu 210x260 - Objętość 144 strony - kalendarium: tydzień na dwóch stronach, 3-języczne PL-GB-D + imieniny i święta; - Oprawa piankowa - Perforowany - 1 rząd registrów panoramicznych 90° (registry miesięczne) - Ozdobne piktogramy - Papier offset biały - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem - zaokrąglone narożniki okładki, - dodatkowe miejsca na notatki, - część informacyjna, - mapy - szaro-niebieska kolorystyka wnętrza - 1 wklejka(projekt dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4 - Tasiemka granatowa lub srebrna z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor) Oprawa: materiał granatowy typu Futuro ze srebrnym poziomym przeszyciem (typu ponte), na okładce wytłoczona data oraz logotyp - jeden na 1. stronie oraz adres strony na 4. stronie okładki;</p>	250
11	<b>Kalendarz stojący biurkowy indywidualny (2 kalendaria) biurkowy</b>	<p>■rozmiary: format stojaka kartonowego: 15 x 23 cm, (+/- 10%) kalendarium 14 cm x 20 cm, (-/+ 10%) ■objętość: stojaczek kartonowy indywidualny, kalendarium tygodniowe</p>	500

		<p>indywidualne 26 kart;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ kolorystyka kalendarium 2/2;</li> <li>■ stojaczek kartonowy minimum 300 g (grubość kartonu stojaczka zapobiegać ma wywracaniu się kalendarza), kalendarium offset 80 g;</li> <li>■ kalendarium przymocowane do stojaczka za pomocą spirali;</li> <li>■ wykrawanie z wykrojnika; stojak bigowany, klejony;</li> <li>■ indywidualny projekt całego kalendarza - projekt dostarczy zamawiający;</li> </ul>	
12	<b>Gra pamięciowa "memo" w pudełku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 70 kartoników z grafiką (35 par), projekt i skład grafiki po stronie zamawiającego,</li> <li>■ wymiary kartonika : 40x40mm, brzegi wyokrągłone;</li> <li>■ grubość tektury kartonika 1,6+/- 1mm, gramatura 800g;</li> <li>■ kartonik z nadrukiem w kolorystyce: 4/4 CMYK laminat z wykończeniem błyszczącym; (kartoniki z obu stron mają kolorowy nadruk)</li> <li>■ wymiary pudełka (opakowania) : format A5 - 210x148x40mm (dł x szer x wys);</li> <li>■ pudełko z pełnym nadrukiem (kolor: 4/0)- projekt po stronie zamawiającego, otwierane z boku (bok o wym. 40x148mm); wykonane z kartonu powlekanego jednostronnie 350g/m2; wykrojnik, bigowanie, klejenie; nadruk na pudełku laminat z wykończeniem błyszczącym.</li> </ul>	1000
13	<b>Segregator; oprawa autorska</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ format A4; z nadrukiem (oprawa) matową; pełny kolor, tektura od 2,3 mm;</li> <li>■ oklejka: 4/0 papier kreda 150 g, laminat matowy;</li> <li>■ wyklejka: papier kreda 130 g, kolor 1/0;</li> <li>■ segregator dwuringowy - z mechanizmem umożliwiającym łatwe otwieranie ringów i blokadą na kartki,</li> <li>■ grubość segregatora: 50 mm; na grzbiecie przezroczysta folia na wymienne etykiety oraz wykrojone i obudowane metalem koło nad podstawą (niekaleczące) - umożliwiające łatwe wysuwanie segregatorów;</li> <li>■ projekt dostarczy zamawiający - skład i druk</li> </ul>	1000
14	<b>Podkładka pod kubek okrągła</b>	<p>format 9,3 cm w średnicy koła</p> <p>kolorystyka 4/1 (podkładka - góra - w pełnym kolorze; spód korka zadrukowany w</p>	2000

		<p>jednym kolorze czyli na odwrocie podkładki, na korku logotypy monochromatyczne)</p> <p>kreda 200 g/m<sup>2</sup></p> <p>laminowanie folią odporną na temperaturę</p> <p>tektura 2 mm z korkiem przyklejonym pod spodem</p> <p>kaszerowanie</p> <p>wykrawanie</p> <p>Projekt nadruku dostarczy Zamawiający</p>	
15	<b>Podkładka pod kubek kwadratowa</b>	<p>format 9,3 cm, zaokrąglone rogi;</p> <p>kolorystyka 4/1 (podkładka - góra - w pełnym kolorze; spód korka zadrukowany w jednym kolorze, czyli na odwrocie podkładki, na korku logotypy monochromatyczne)</p> <p>kreda 200 g/m<sup>2</sup></p> <p>laminowanie folią odporną na temperaturę</p> <p>tektura 2 mm z korkiem przyklejonym pod spodem</p> <p>kaszerowanie</p> <p>wykrawanie</p> <p>Projekt nadruku dostarczy Zamawiający</p>	2000
16	<b>Notes w okładce karteczkami samoprzylepnymi</b>	<p>Okładka: karton 250 g, spód biały; nadruk 4/0, folia mat;</p> <p>środki: na podstawce: samoprzylepne karteczki format: około 102 x 74,5 [mm] białe; nadruk 4/0, sztuk 50 w bloczku;</p> <p>Notes po zamknięciu: ok. 102 x 74,5 [mm](rozmiar notesu powinien odpowiadać rozmiarowi karteczek.</p>	4000
17	<b>teczka z gumką</b>	<p>Teczka z gumką, format A4; nadruk pełnokolorowy 4+0; Wykonana z białego kartonu 350 g; laminat matowy z lakierem UV punktowo; Z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład i druk; Projekt po stronie wykonawcy</p>	2 000
18	<b>Kolorowanka z kredkami</b>	<p>Projekt dostarcza zamawiający</p> <p>- format A 5</p> <p>objętość: środki 10 kartek kolor 1/0 + okładka kolor 4/0</p> <p>papier: środek: offset 120 g, okładka: 200 g</p> <p>szycie zeszytowe</p> <p>Do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo. Całość zafoliowana.</p>	1000
19	<b>Zakładka (2 wersje)</b>	<p>Format 215x35 mm, kolorystyka 4/4, laminat matowy z lakierem UV punktowym, papier:</p>	4000

		karton 250 g; projekt dostarczy zamawiający; dwie wersje po 2 000 sztuk	
20	<b><u>Kalendarz kieszonkowy:</u></b>	<p>Wkład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format wkładu 90x160</li> <li>- Objętość 144 strony</li> <li>- Kalendarium tygodniowe</li> <li>- Perforowany</li> <li>- 2 rzędy registrów panoramicznych 90°</li> <li>- notes teleadresowy zintegrowany z blokiem,</li> <li>- zaokrąglone narożniki okładki,</li> <li>- część informacyjna</li> <li>- ozdobne piktogramy</li> <li>- Papier offset biały</li> <li>- szaro-niebieska kolorystyka wnętrza</li> <li>- 1 wklejka(projekt dostarcza Zamawiający) - papier: kreda 135 g; druk dwustronny 4 + 4</li> <li>- Dwie tasiemki z indywidualnym nadrukiem (1 kolor) lub haftem (1 kolor)</li> </ul> <p>Oprawa:  piankowa autorska twarda 4/0; w wersji matowej, przygotowanie do druku i druk – projekt dostarcza Zamawiający</p>	400
21	<b>naklejka wypukła 3 d</b>	format ok: 35 x 60; wypukła - pokryta tworzywem sztucznym; nadruk 4/1 kolory CMYK; naklejka na papierze z nadrukowanym monochromatycznym logotypem od spodu. projekt dostarczy zamawiający	700